PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D. C. 19 de agosto de 2025

Señor
ORLANDO SUÁREZ MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432908 de 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador académico de Gestión del Talento Humano
Dependencia: Coordinación académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de AGOSTO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7432908 del año 2025

Juliana Herrera Poveda, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1014217219** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS ($35.722.869) M /CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($3.219.658) m/cte., b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511) m/cte., c) un (1) pago final correspondiente al mes de octubre por un valor de trescientos seis mil seiscientos treinta y cuatro pesos ($306.634) m/cte.

Plazo: El plazo del presente contrato es de 07 meses 20 días. Será hasta el dos (2) de octubre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Ejecución permanente durante el objeto de cobro	Evidencias de desempeño y observación
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa	Ejecución permanente durante el objeto de cobro	Evidencias de desempeño y observación
3	Entregar productos específicos según lo	Alimentación del Portafolio de Evidencias	2711819_JD_TGA 2712820_JD_TGZ 2902221_JD_TGA

	estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas	de los aprendices de etapa productiva	2931540_JM_TNPS 2931539_JM_TNPS 2874454_JN_TRH 2823811_JD_TGTH 2995312_JN_TRH 2995299_JN_TRH 3108987_JD_TAA 2645910_JM_TCO
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas	Desarrollo y ejecución de visitas de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento Agenda colaborativa para programación de visitas de seguimiento de etapa productiva	Formatos de visitas de seguimiento GFPI-F-023, actas de reunión y consolidado de visitas Ver aquí Agenda colaborativa Ver aquí
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos	Ejecución permanente durante el objeto de cobro Participación en curso "Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral”	Evidencias de desempeño y observación Asistencia, capturas de pantalla de reuniones virtuales y evidencias de aprendizaje Ver aquí
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de	Registro de juicios de evaluación del resultado de aprendizaje de la etapa productiva de aprendices de las fichas	Consolidado de registro de juicios evaluados Ver aquí y capturas de pantalla

	aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	2711819 y 2711820, 2902221 Y 2874454, 2931539 y 2931540	
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	No se gestionaron evidencias en el periodo objeto de cobro
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	Ejecución permanente durante el objeto de cobro	Verificación reportes en Sofia Plus
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	No se gestionaron evidencias en el periodo objeto de cobro

10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	No se gestionaron evidencias en el periodo objeto de cobro
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	No se gestionaron evidencias en el periodo objeto de cobro
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012	Ejecución permanente durante el objeto de cobro	Evidencias de desempeño y observación
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las	Reunión equipo de Seguimiento a Etapa Productiva – Sensibilización contrato laboral especial ya término fijo.	Grabación de reunión y capturas de pantalla

	tareas delimitadas por el contrato		
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	No se gestionaron evidencias en el periodo objeto de cobro
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales	Ejecución permanente durante el objeto de cobro	Evidencias de desempeño y observación
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	No se gestionaron evidencias en el periodo objeto de cobro
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia	Retroalimentación y revisión de formatos GFPI-F-147V4 Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva a la versión 04, a los	Consolidado revisión de formatos Ver aquí

	correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	aprendices de las fichas 2711820, 2711819, 2902221, 2874454, 2931539 y 2931540 que culminaron etapa productiva	
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad	Ejecución permanente durante el objeto de cobro	Evidencias de desempeño y observación
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	No se gestionaron evidencias en el periodo objeto de cobro
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa	Ejecución permanente durante el objeto de cobro	Evidencias de desempeño y observación
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	No se gestionaron evidencias en el

	electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo		periodo objeto de cobro
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual	Ejecución permanente durante el objeto de cobro	Evidencias de desempeño y observación
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza	Ejecución permanente durante el objeto de cobro	Evidencias de desempeño y observación
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones	Verificación de resultados de aprendizaje aprobados y seguimiento a reporte de aprendices en Sofía Plus.	Consulta en aplicativo Sofía Plus.
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas	No se ejecutó durante el periodo objeto de cobro	No se gestionaron evidencias en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79206820 de la planilla expedida por el operador Enlace Operativo, correspondiente al mes de julio del año 2025.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



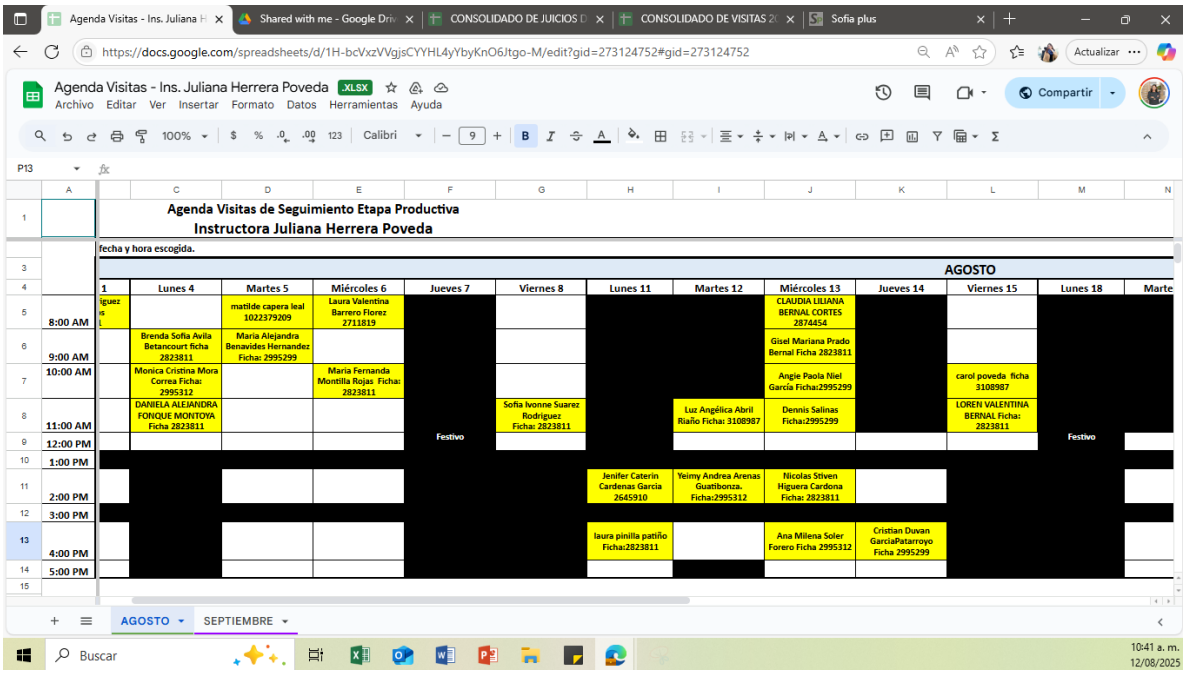
Firma
Juliana Herrera Poveda
Contratista
C.C. No 1014217219
Recibí a satisfacción:



Firma
ORLANDO SUÁREZ MOLINA
Supervisor Contrato C01.PCCNTR.7432908 de 2025
Cargo del supervisor: Coordinador de Formación Profesional Integral

INFORME EVIDENCIAS DE GESTIÓN mes de cobro AGOSTO 2025
Contratista: Juliana Herrera Poveda

Actividad: Agendamiento de visitas de seguimiento de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento Ver agenda aquí
Fecha: 01 a 31 de agosto de 2025



Agenda Visitas - Ins. Juliana Herrera Poveda

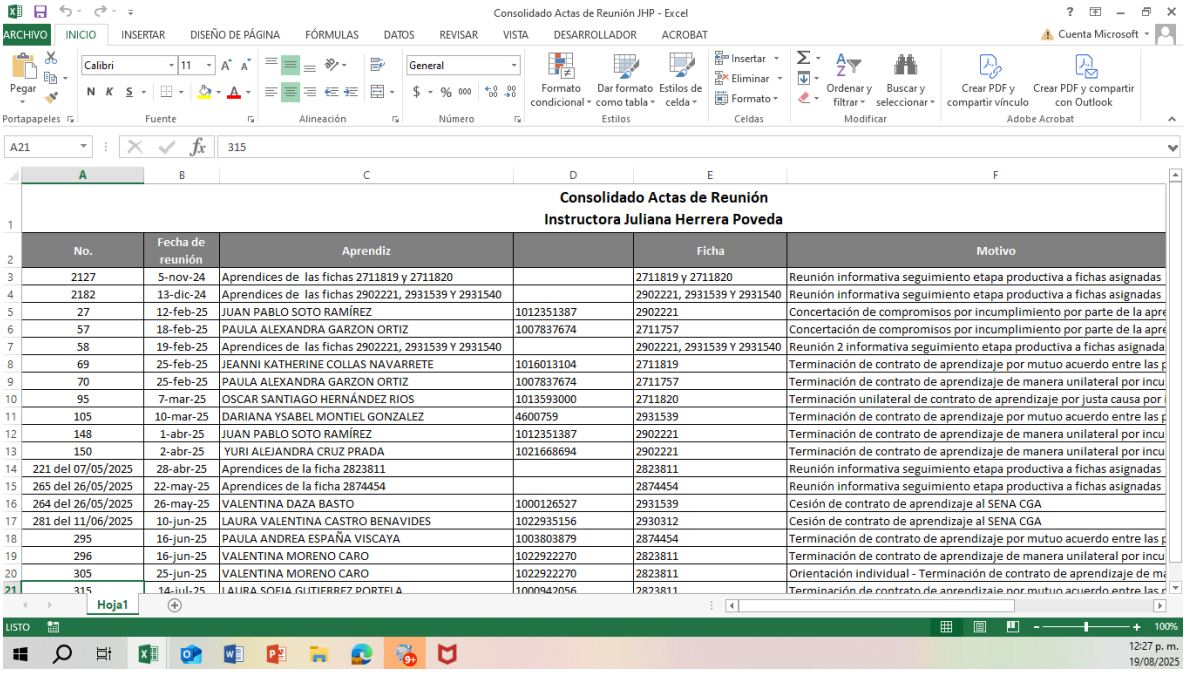
Agenda Visitas de Seguimiento Etapa Productiva
Instructora Juliana Herrera Poveda

fecha y hora escogida.

	AGOSTO											
	1	Lunes 4	Martes 5	Miércoles 6	Jueves 7	Viernes 8	Lunes 11	Martes 12	Miércoles 13	Jueves 14	Viernes 15	Lunes 18	Marte
8:00 AM	iguez s 1		matilde capera leal 1022379209	Laura Valentina Barrero Florez 2711819					CLAUDIA LILIANA BERNAL CORTES 2874454				
9:00 AM		Brenda Sofia Avila Betancourt ficha 2823811	Maria Alejandra Benavides Hernandez Ficha: 2995299						Gisel Mariana Prado Bernal Ficha 2823811				
10:00 AM		Monica Cristina Mora Correa Ficha: 2995312		Maria Fernanda Montilla Rojas Ficha: 2823811					Angie Paola Niel García Ficha:2995299		carol poveda ficha 3108987		
11:00 AM		DANIELA ALEJANDRA FONQUE MONTOYA Ficha 2823811			Festivo	Sofia Ivonne Suarez Rodriguez Ficha: 2823811		Luz Angélica Abril Riaño Ficha: 3108987	Dennis Salinas Ficha:2995299		LOREN VALENTINA BERNAL Ficha: 2823811	Festivo	
12:00 PM													
1:00 PM													
2:00 PM							Jenifer Caterin Cardenas Garcia 2645910	Yeimy Andrea Arenas Guatibonza. Ficha:2995312	Nicolas Stiven Higuera Cardona Ficha: 2823811				
3:00 PM													
4:00 PM							laura pinilla patiño Ficha:2823811		Ana Milena Soler Forero Ficha 2995312	Cristian Duvan GarciaPatarroyo Ficha 2995299			
5:00 PM													

AGOSTO | SEPTIEMBRE

Actividad: Elaboración de actas de reunión como soporte administrativo de gestión de novedades de aprendices en seguimiento de etapa productiva
Fecha: 01 a 31 de agosto de 2025



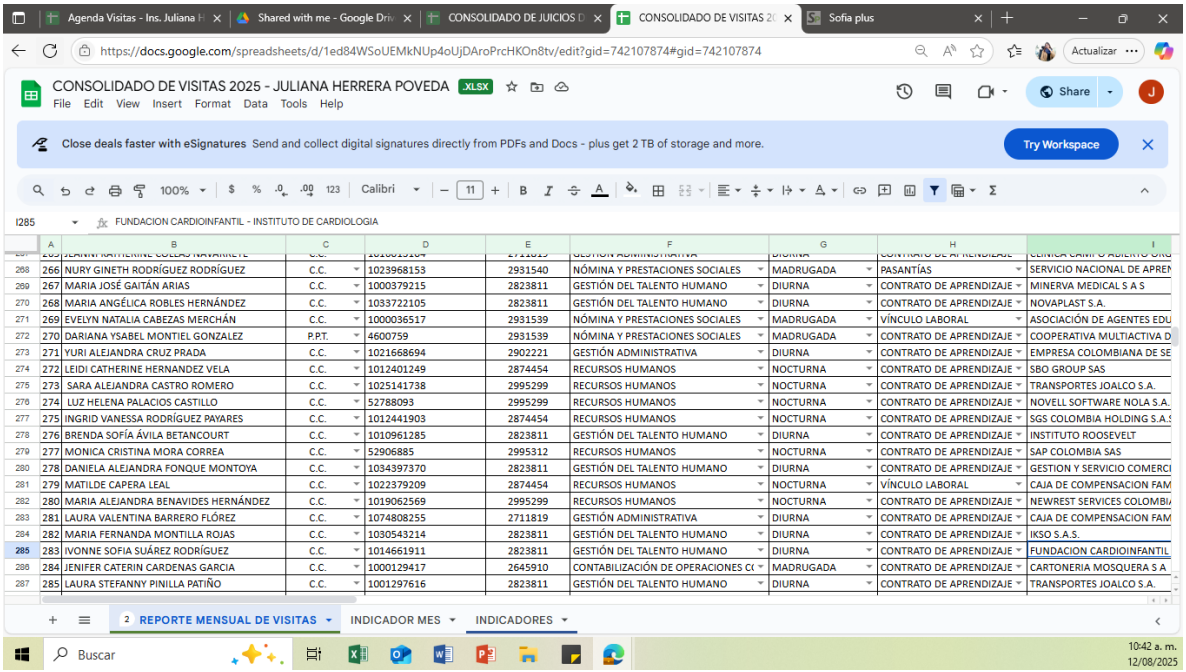
Consolidado Actas de Reunión JHP - Excel

Consolidado Actas de Reunión
Instructora Juliana Herrera Poveda

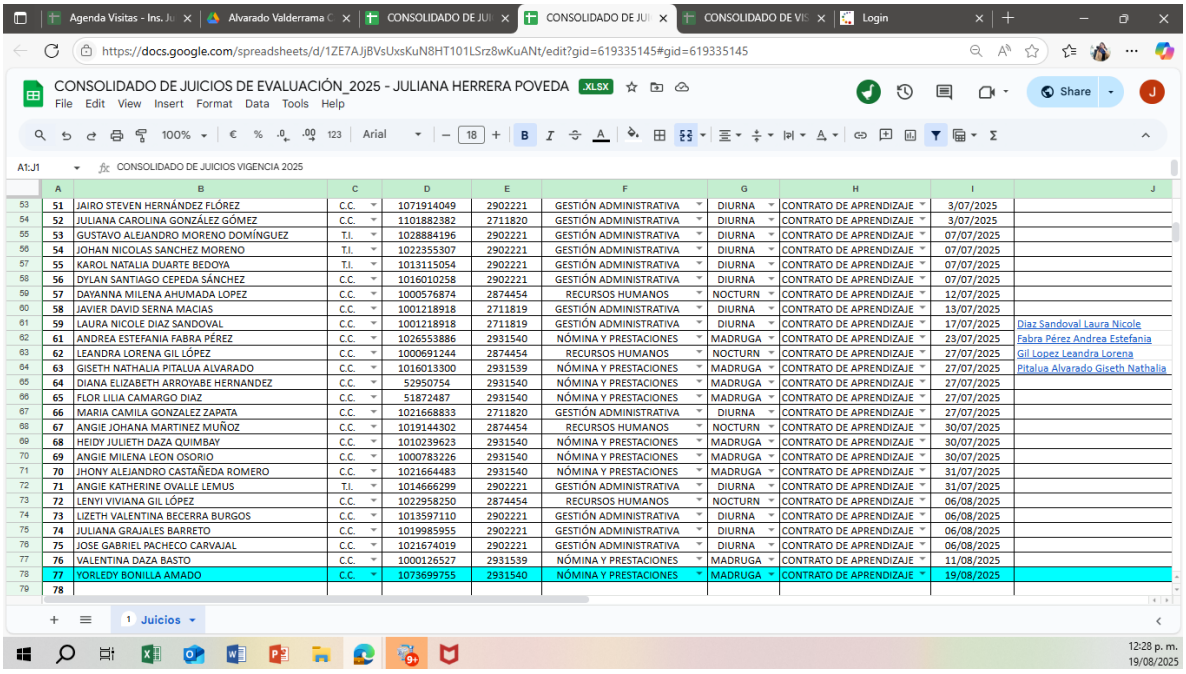
No.	Fecha de reunión	Aprendiz		Ficha	Motivo
2127	5-nov-24	Aprendices de las fichas 2711819 y 2711820		2711819 y 2711820	Reunión informativa seguimiento etapa productiva a fichas asignadas
2182	13-dic-24	Aprendices de las fichas 2902221, 2931539 Y 2931540		2902221, 2931539 Y 2931540	Reunión informativa seguimiento etapa productiva a fichas asignadas
27	12-feb-25	JUAN PABLO SOTO RAMÍREZ	1012351387	2902221	Concertación de compromisos por incumplimiento por parte de la apre
57	18-feb-25	PAULA ALEXANDRA GARZON ORTIZ	1007837674	2711757	Concertación de compromisos por incumplimiento por parte de la apre
58	19-feb-25	Aprendices de las fichas 2902221, 2931539 Y 2931540		2902221, 2931539 Y 2931540	Reunión 2 informativa seguimiento etapa productiva a fichas asignada
69	25-feb-25	JEANNI KATHERINE COLLAS NAVARRETE	1016013104	2711819	Terminación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo entre las p
70	25-feb-25	PAULA ALEXANDRA GARZON ORTIZ	1007837674	2711757	Terminación de contrato de aprendizaje de manera unilateral por incu
95	7-mar-25	OSCAR SANTIAGO HERNÁNDEZ RIOS	1013593000	2711820	Terminación unilateral de contrato de aprendizaje por justa causa por
105	10-mar-25	DARIANA YSABEL MONTIEL GONZALEZ	4600759	2931539	Terminación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo entre las p
148	1-abr-25	JUAN PABLO SOTO RAMÍREZ	1012351387	2902221	Terminación de contrato de aprendizaje de manera unilateral por incu
150	2-abr-25	YURI ALEJANDRA CRUZ PRADA	1021668694	2902221	Terminación de contrato de aprendizaje de manera unilateral por incu
221 del 07/05/2025	28-abr-25	Aprendices de la ficha 2823811		2823811	Reunión informativa seguimiento etapa productiva a fichas asignadas
265 del 26/05/2025	22-may-25	Aprendices de la ficha 2874454		2874454	Reunión informativa seguimiento etapa productiva a fichas asignadas
264 del 26/05/2025	26-may-25	VALENTINA DAZA BASTO	1000126527	2931539	Cesión de contrato de aprendizaje al SENA CGA
281 del 11/06/2025	10-jun-25	LAURA VALENTINA CASTRO BENAVIDES	1022935156	2930312	Cesión de contrato de aprendizaje al SENA CGA
295	16-jun-25	PAULA ANDREA ESPAÑA VISCAYA	1003803879	2874454	Terminación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo entre las p
296	16-jun-25	VALENTINA MORENO CARO	1022922270	2823811	Terminación de contrato de aprendizaje de manera unilateral por incu
305	25-jun-25	VALENTINA MORENO CARO	1022922270	2823811	Orientación individual - Terminación de contrato de aprendizaje de ma
315	14-jul-25	LAURA SOFIA GUTIERREZ PORTELA	1000942056	2823811	Terminación de contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo entre las p

Hoja1

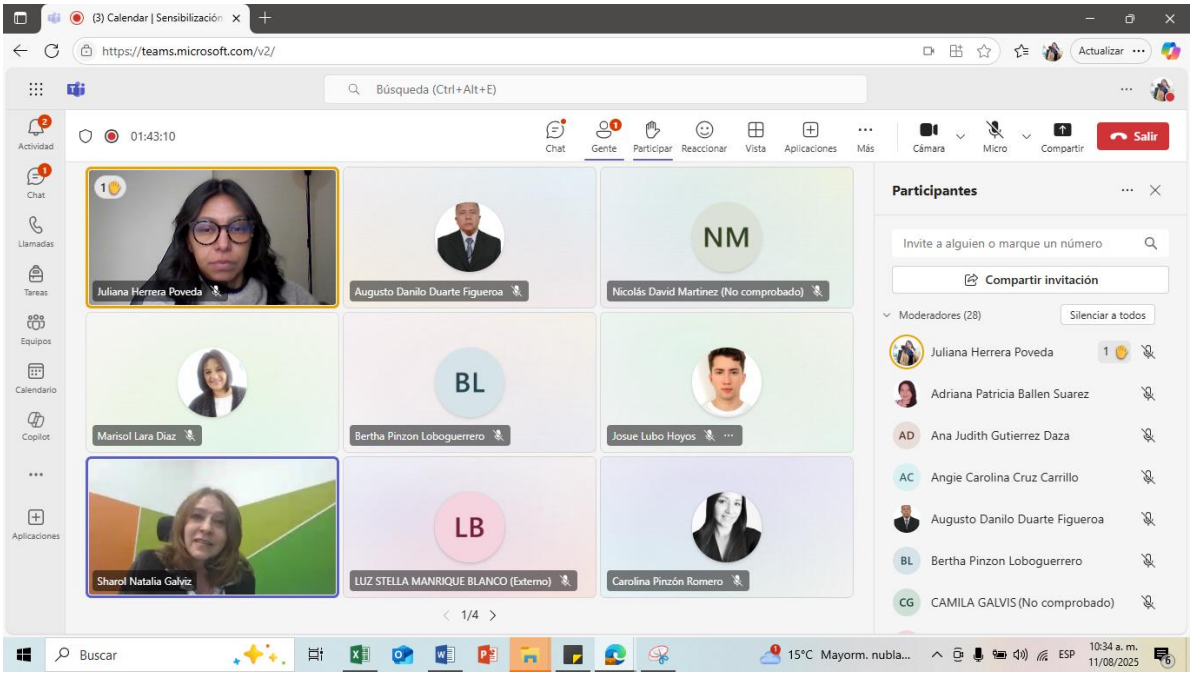
Actividad: Consolidado de visitas para la fase de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento Ver aquí
Fecha: 01 a 31 de agosto de 2025

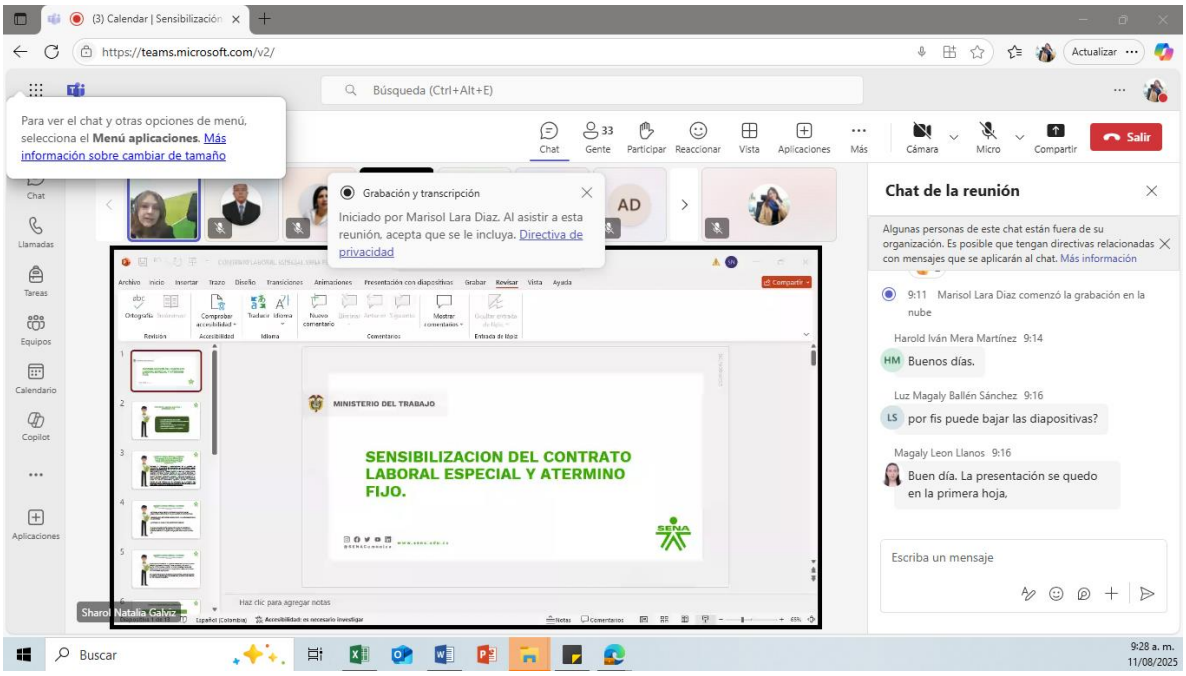


Actividad: Consolidado de juicios de evaluación del resultado de aprendizaje de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento Ver aquí
Fecha: 01 a 31 de agosto de 2025



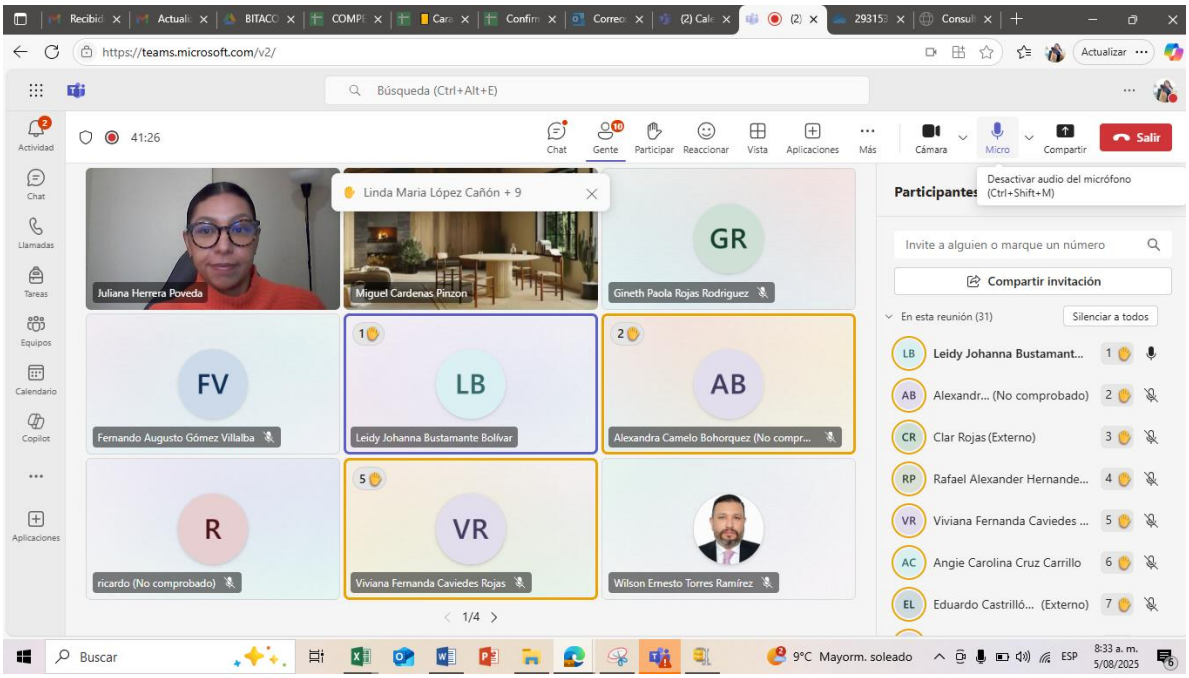
Actividad: Reunión equipo de Seguimiento a Etapa Productiva – Sensibilización contrato laboral especial ya término fijo.
Fecha: 11 de agosto de 2025



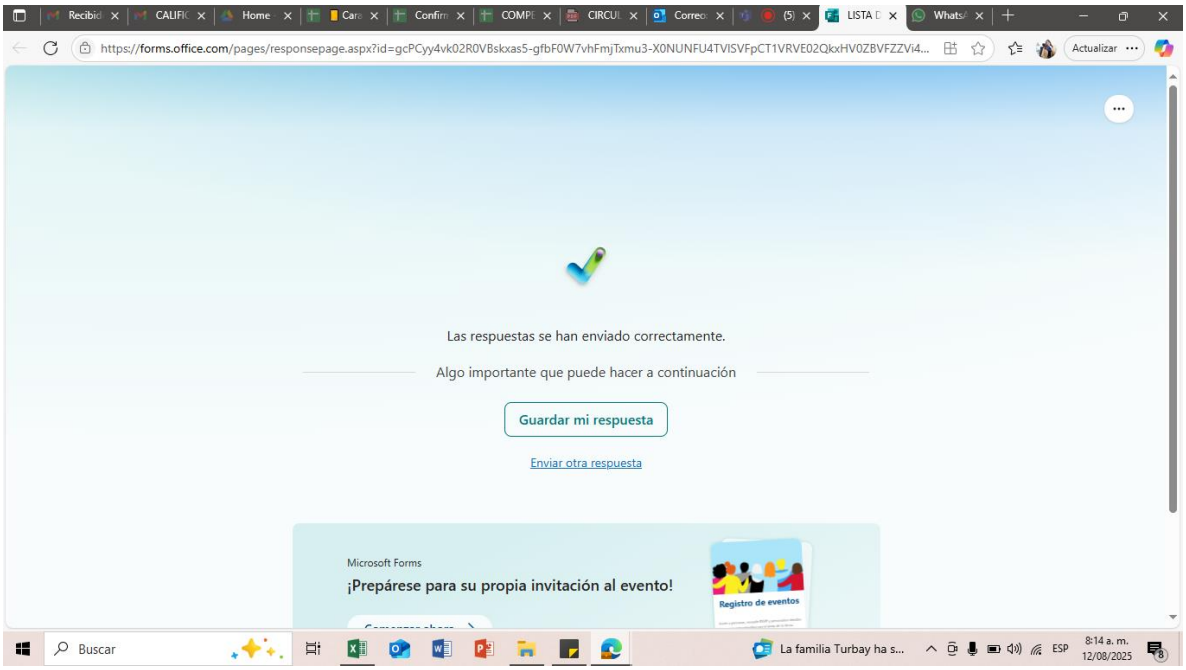


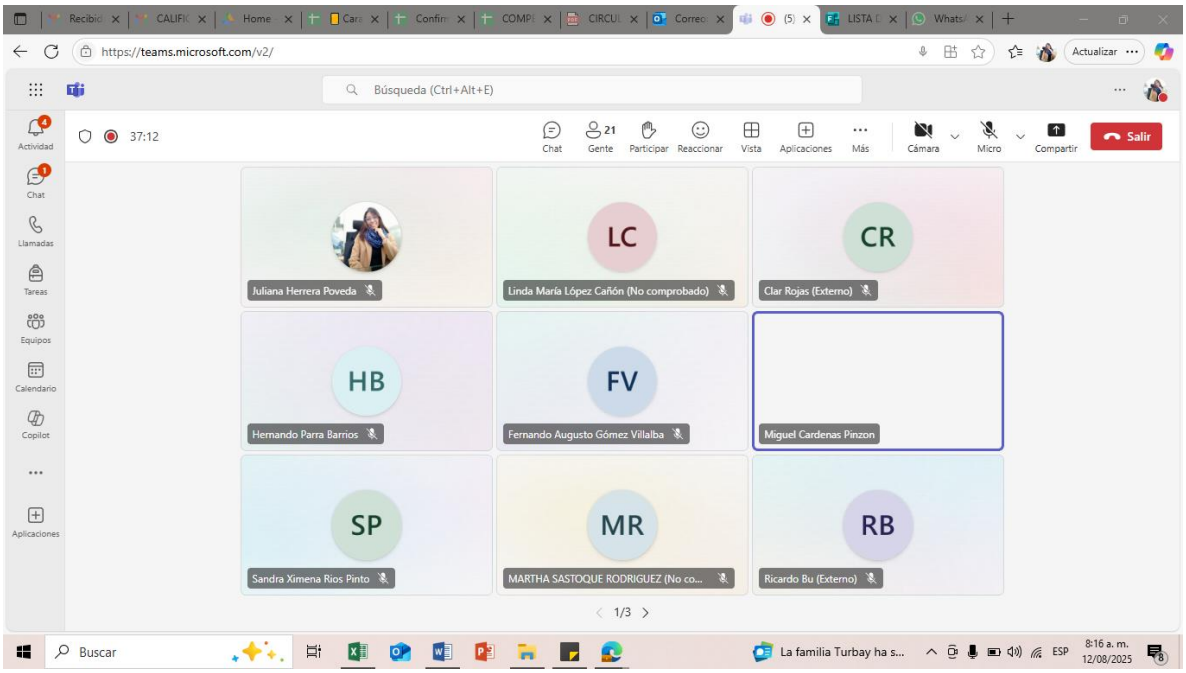
Actividad: Participación en curso "Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral"
Fecha: 01 a 31 de agosto de 2025

Sesión 1 – 05/08/2025

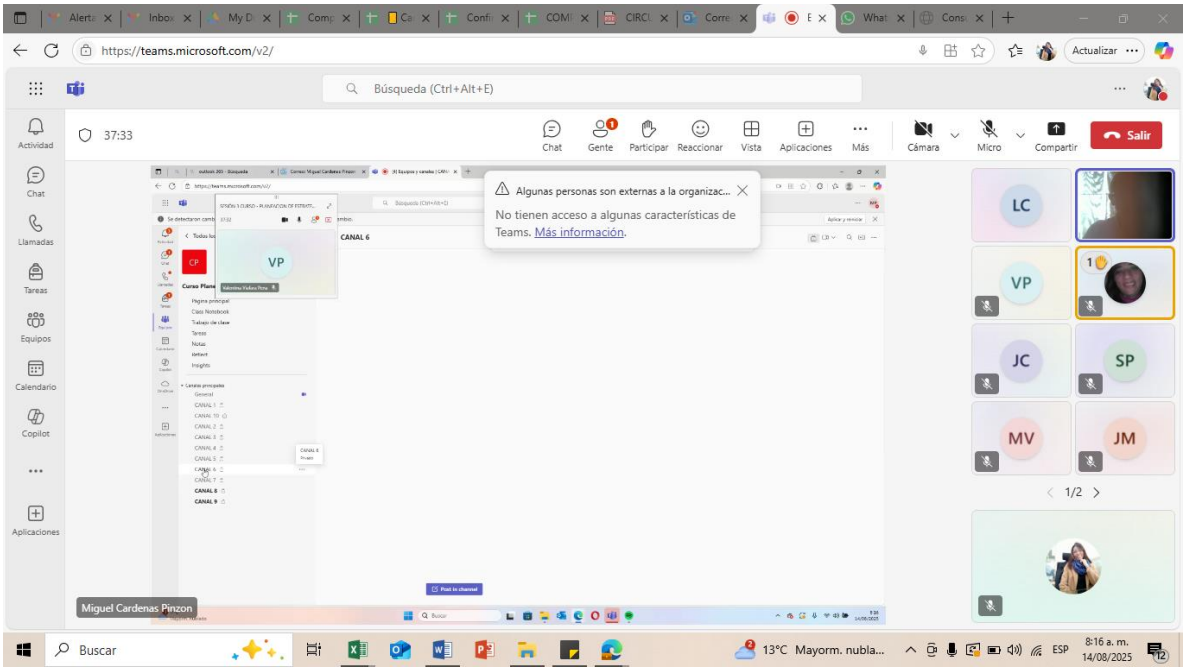


Sesión 2 – 12/08/2025

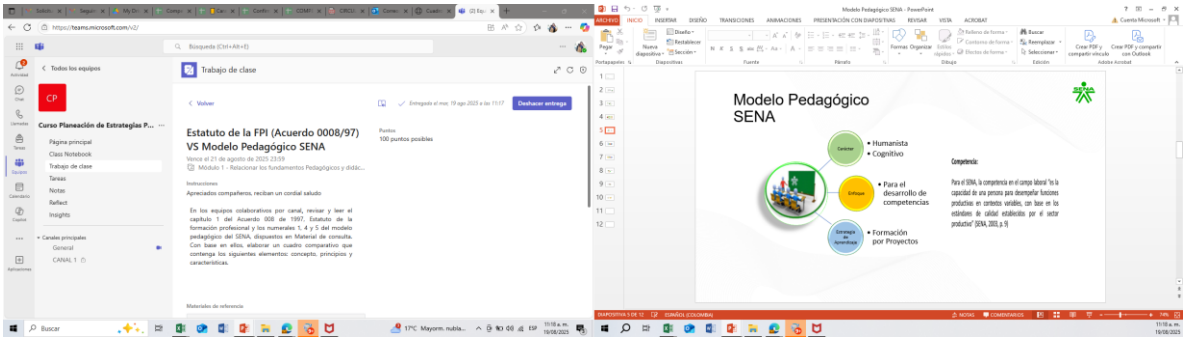




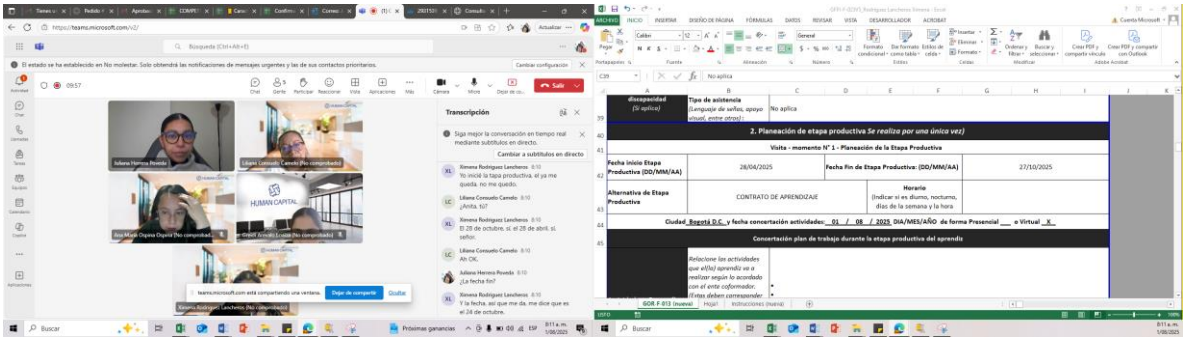
Sesión 3 – 14/08/2025

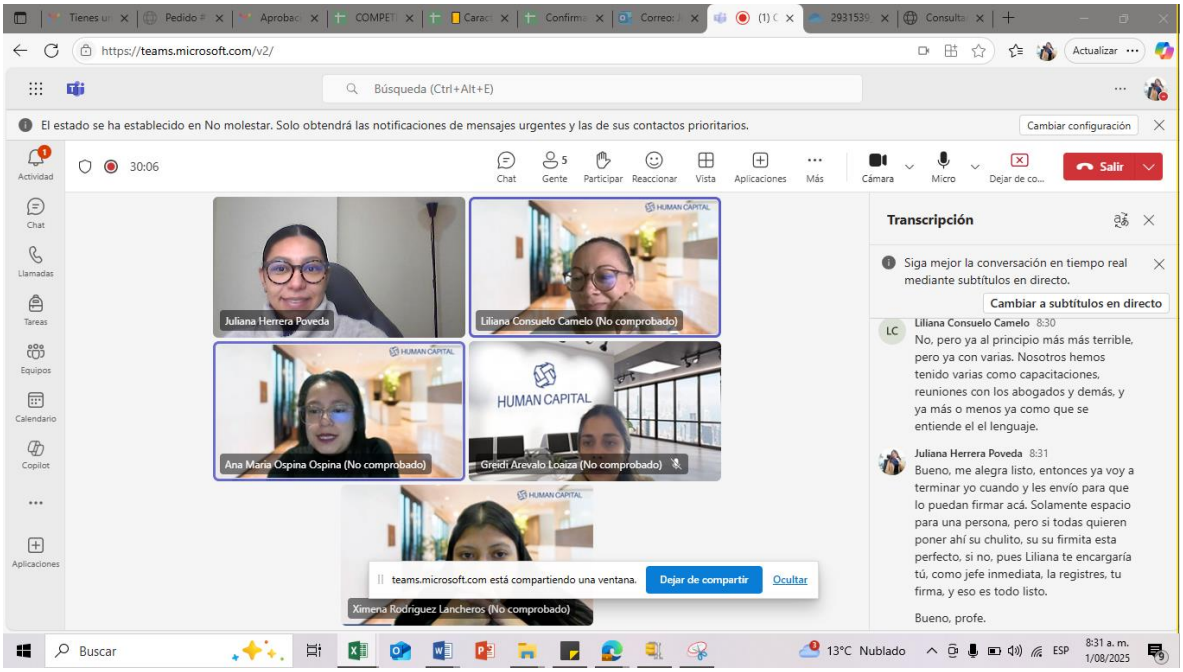


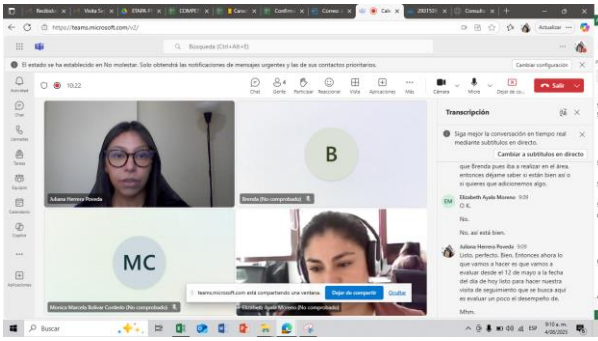
Sesión 4 – 19/08/2025

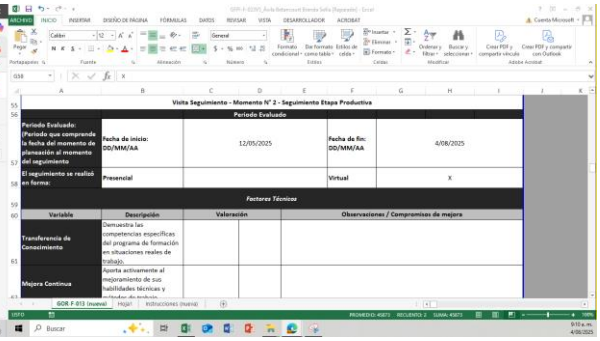


Actividad: Visitas de seguimiento para la fase de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva de aprendices de las fichas asignadas a seguimiento
Fecha: 01 a 31 de agosto de 2025





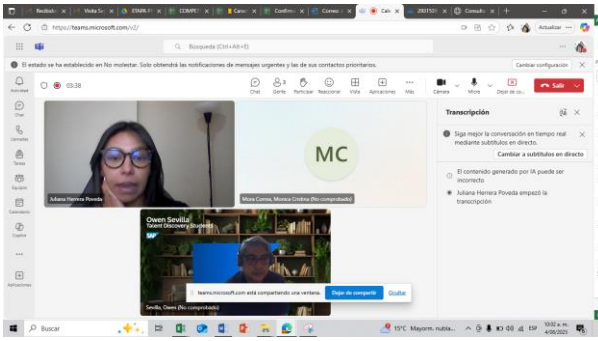


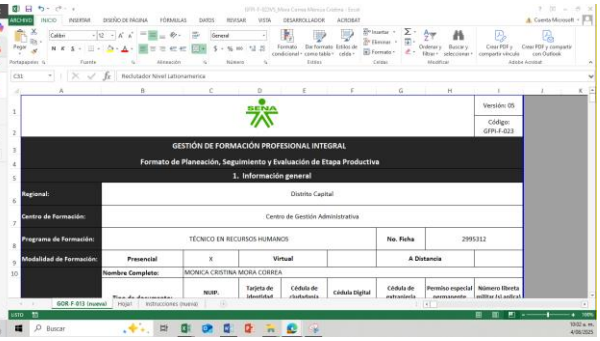


Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	12/05/2025	Fecha de fin: DD/MM/AA	4/08/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	X

Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y		

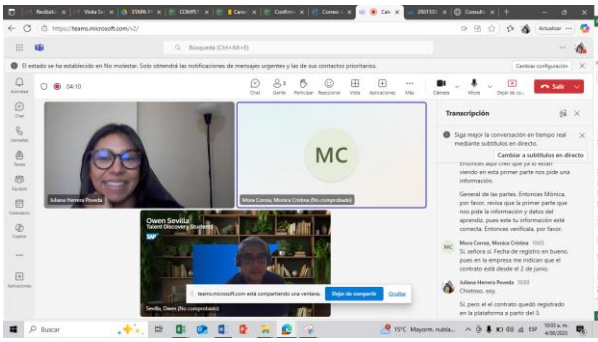


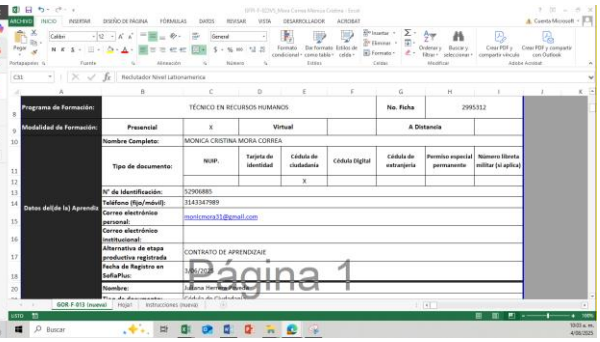


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general

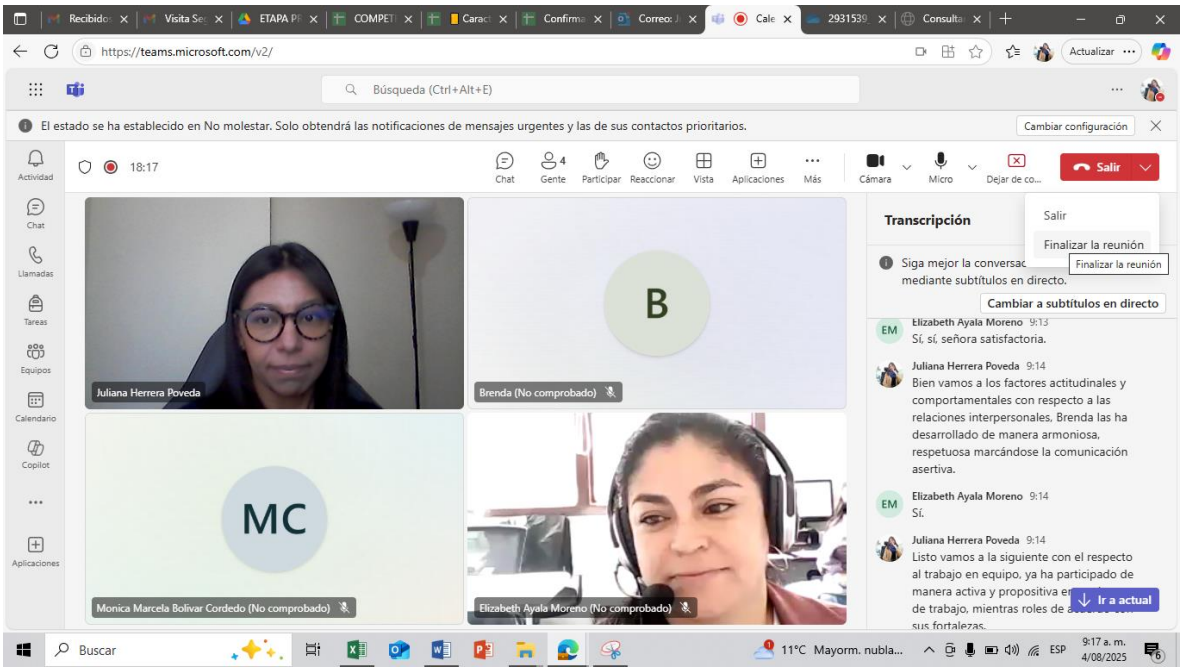
Versión: 05
Código: GFPI-F-023

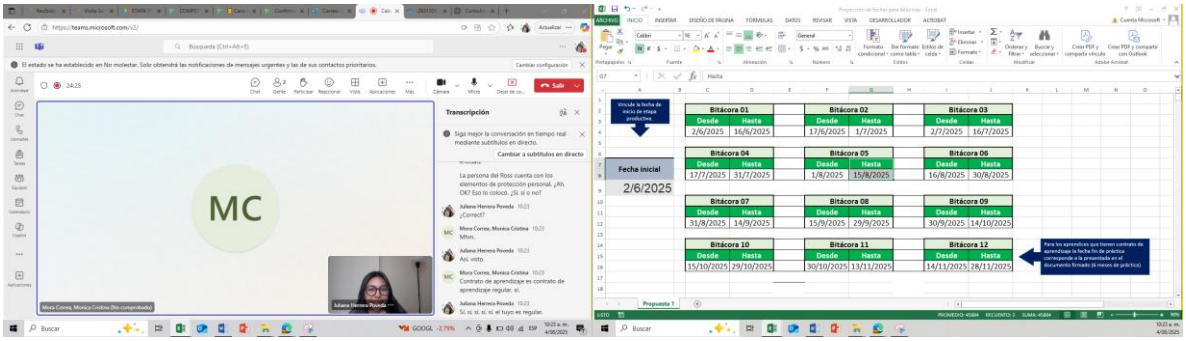
Regional:	Distrito Capital							
Centro de Formación:	Centro de Gestión Administrativa							
Programa de Formación:	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS					No. Ficha	2995312	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Nombre Completo:	MONICA CRISTINA MORA CORREA							
Tipo de documento:		NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				

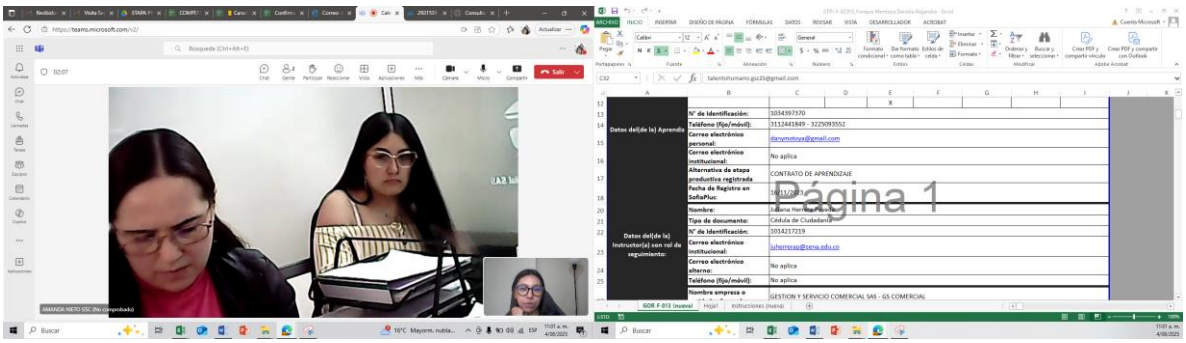


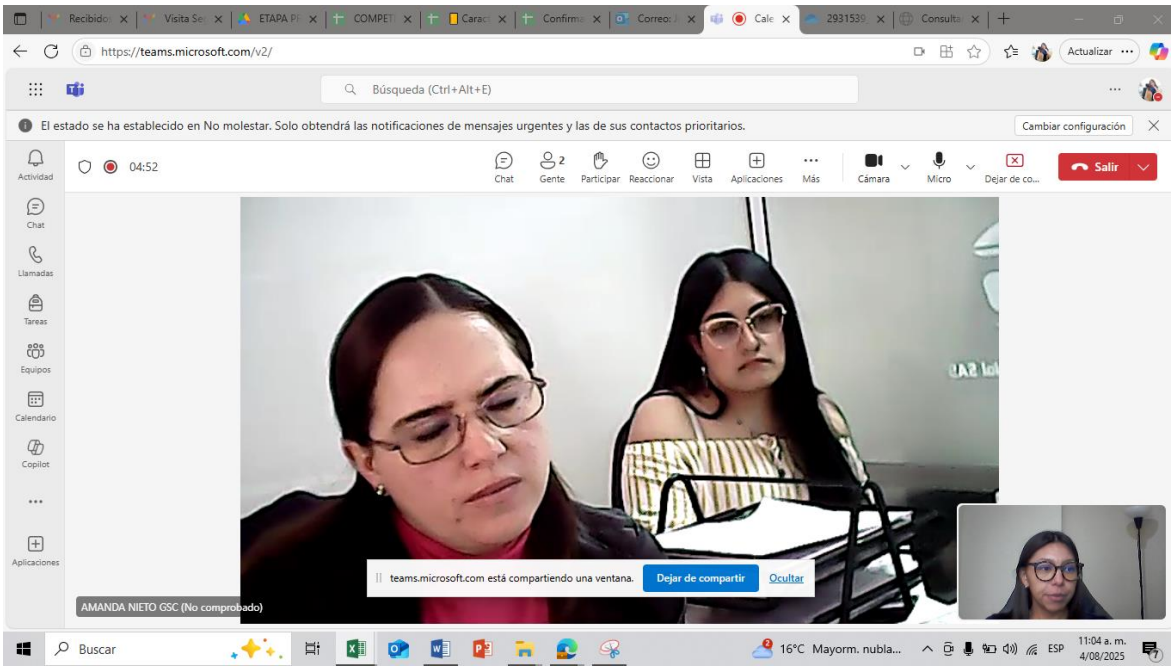


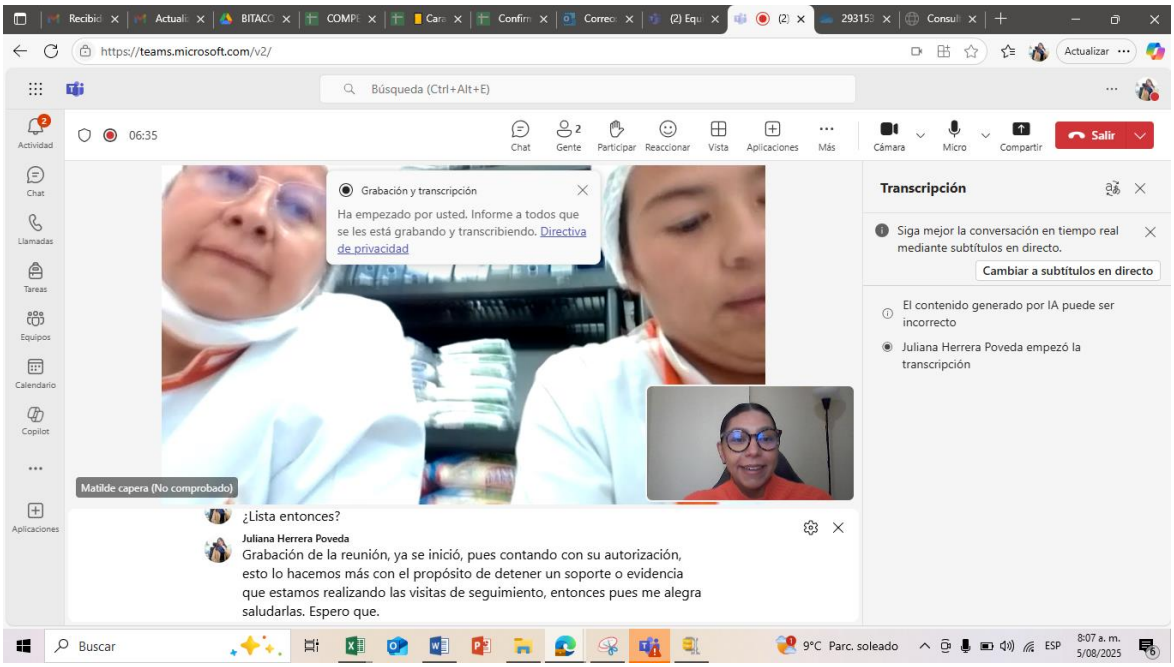
Programa de Formación:	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS					No. Ficha	2995312	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Nombre Completo:	MONICA CRISTINA MORA CORREA							
Tipo de documento:		NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
Datos del(de la) Aprendiz	N° de Identificación:	52906885						
	Teléfono (Fijo/ móvil):	3143347989						
	Correo electrónico personal:	monicmora31@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	3/06/2025						
	Nombre:	Juliana Herrera Poveda						


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
18:17
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Actividad
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
B
Brenda (No comprobado)
MC
Monica Marcela Bolivar Cordedo (No comprobado)
Elizabeth Ayala Moreno (No comprobado)
Transcripción
Salir
Finalizar la reunión
Cambiar a subtítulos en directo
Elizabeth Ayala Moreno 9:13
Sí, sí, señora satisfactoria.
Juliana Herrera Poveda 9:14
Bien vamos a los factores actitudinales y comportamentales con respecto a las relaciones interpersonales, Brenda las ha desarrollado de manera armoniosa, respetuosa marcándose la comunicación asertiva.
Elizabeth Ayala Moreno 9:14
Sí.
Juliana Herrera Poveda 9:14
Listo vamos a la siguiente con el respecto al trabajo en equipo, ya ha participado de manera activa y propositiva en
de trabajo, mientras roles de a
sus fortalezas.
Ir a actual
Buscar
11°C Mayorm. nubla...
ESP
9:17 a. m.
4/08/2025

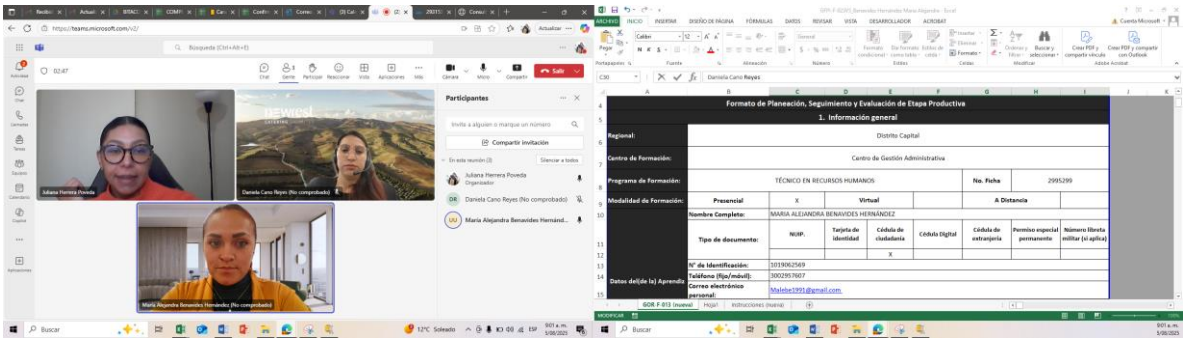

MC
Transcripción
Fecha inicial
2/6/2025
Bitácora 01
Bitácora 02
Bitácora 03
Bitácora 04
Bitácora 05
Bitácora 06
Bitácora 07
Bitácora 08
Bitácora 09
Bitácora 10
Bitácora 11
Bitácora 12

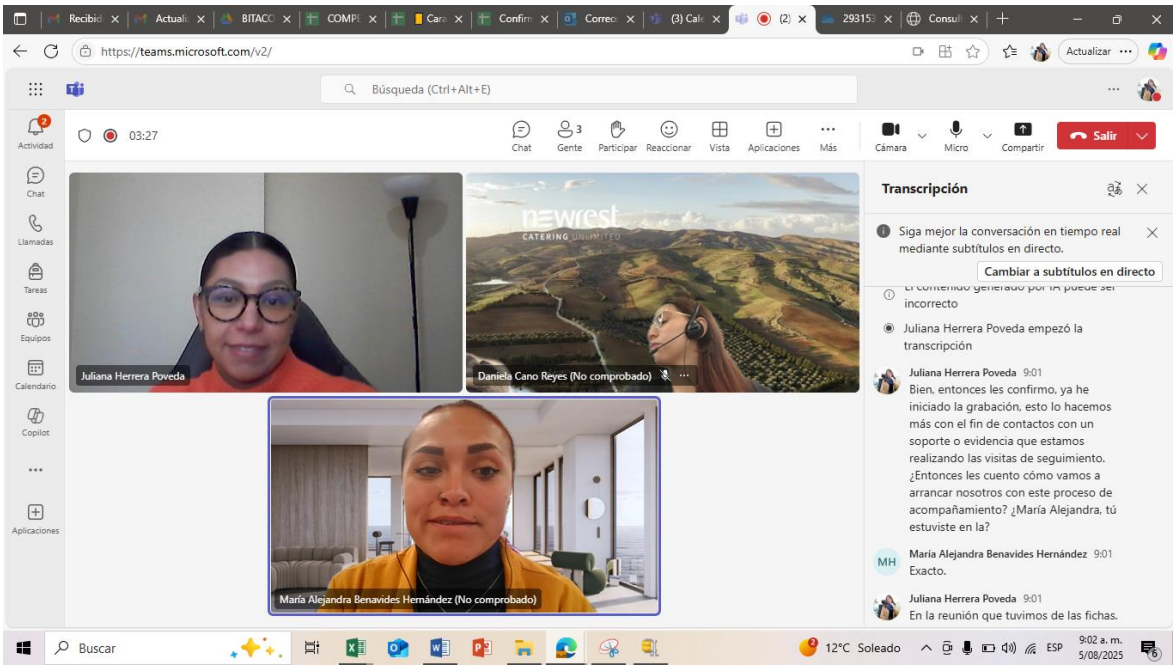

Datos del(de la) Aprendiz
Datos del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:
CONTRATO DE APRENDIZAJE
Página 1

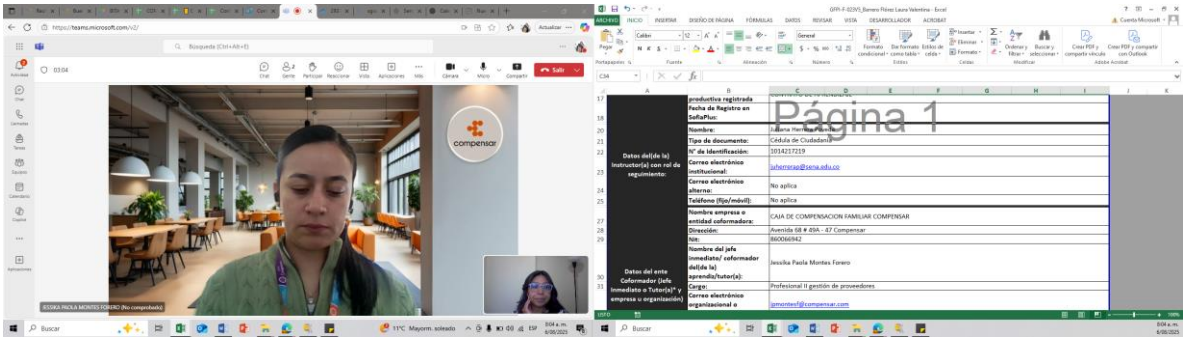

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
04:52
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
AMANDA NIETO GSC (No comprobado)
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
11:04 a. m.
4/08/2025

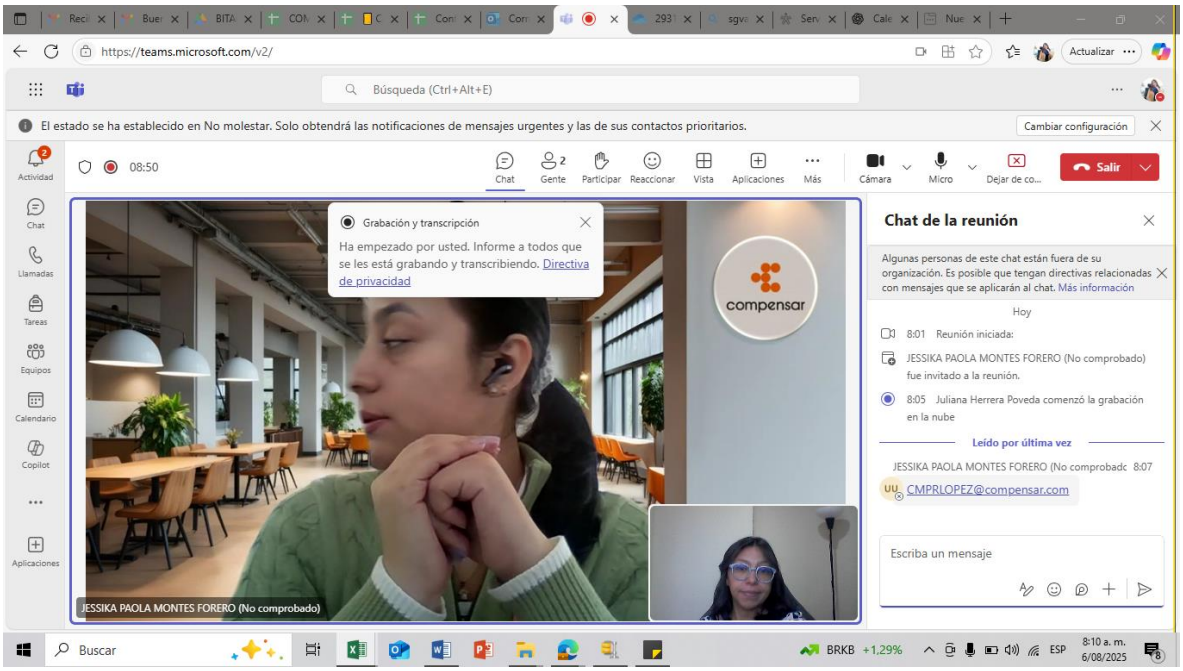

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
06:35
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Ha empezado por usted. Informe a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Transcripción
Siga mejor la conversación en tiempo real mediante subtítulos en directo.
Cambiar a subtítulos en directo
El contenido generado por IA puede ser incorrecto
Juliana Herrera Poveda empezó la transcripción
Matilde capera (No comprobado)
¿Lista entonces?
Juliana Herrera Poveda
Grabación de la reunión, ya se inició, pues contando con su autorización, esto lo hacemos más con el propósito de detener un soporte o evidencia que estamos realizando las visitas de seguimiento, entonces pues me alegra saludarlas. Espero que.
Buscar
9°C Parc. soleado
ESP
8:07 a. m.
5/08/2025

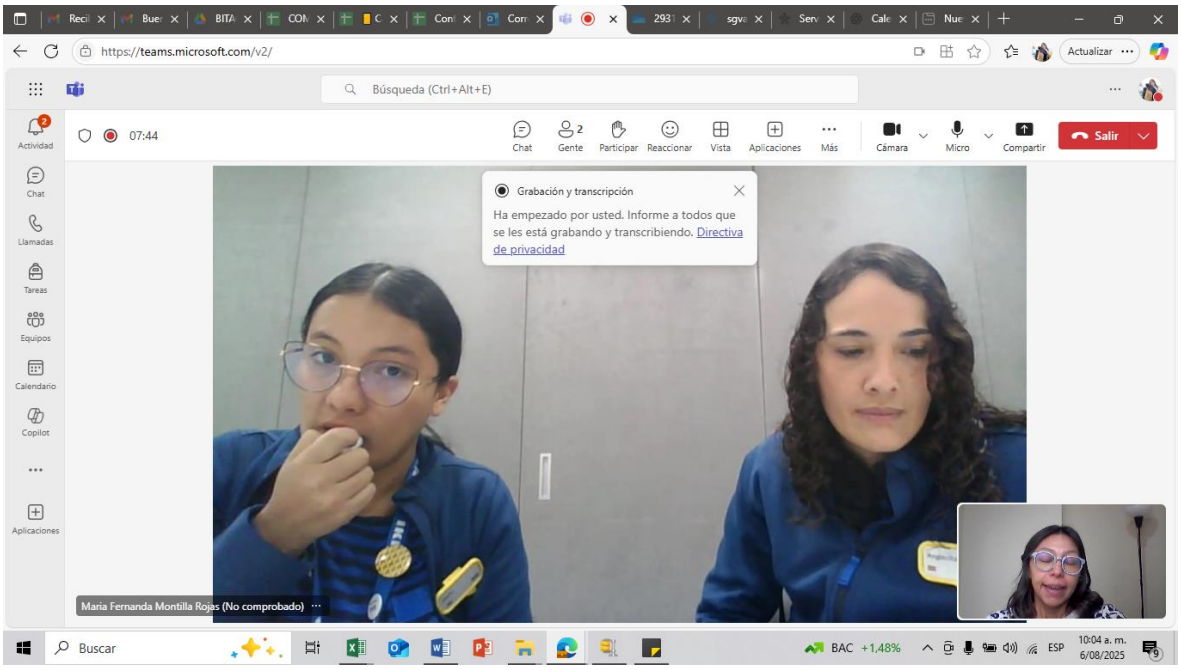

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general
Regional:
Distrito Capital
Centro de Formación:
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Formación:
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
No. Ficha
2874454
Modalidad de Formación:
Presencial
Virtual
A Distancia
Nombre Completo:
MATILDE CAPERA LEAL
Tipo de documento:
NUIP
Tarjeta de identidad
Cédula de ciudadanía
Cédula Digital
Cédula de extranjería
Permiso especial permanente
Número libreta militar (si aplica)
N° de Identificación:
1022379209
Teléfono (fijo/móvil):
3102342868

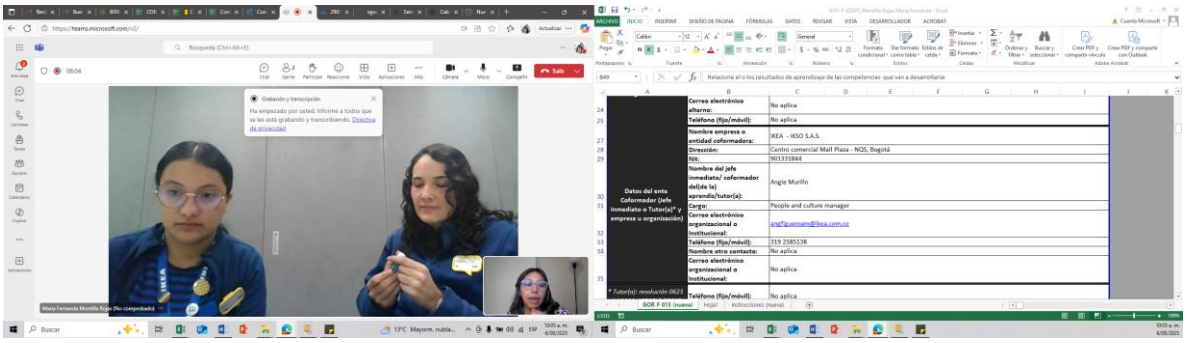


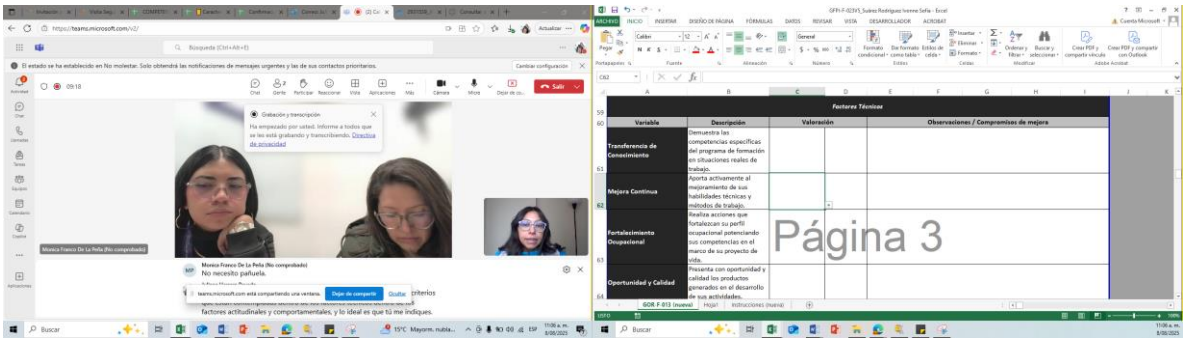

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actualizar
03:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
Daniela Cano Reyes (No comprobado)
María Alejandra Benavides Hernández (No comprobado)
Transcripción
Siga mejor la conversación en tiempo real mediante subtítulos en directo.
Cambiar a subtítulos en directo
incorrecto
Juliana Herrera Poveda empezó la transcripción
Juliana Herrera Poveda 9:01
Bien, entonces les confirmo, ya he iniciado la grabación, esto lo hacemos más con el fin de contactos con un soporte o evidencia que estamos realizando las visitas de seguimiento. ¿Entonces les cuento cómo vamos a arrancar nosotros con este proceso de acompañamiento? ¿María Alejandra, tú estuviste en la?
MH
María Alejandra Benavides Hernández 9:01
Exacto.
Juliana Herrera Poveda 9:01
En la reunión que tuvimos de las fichas.
Buscar
12°C Soleado
ESP
9:02 a. m.
5/08/2025

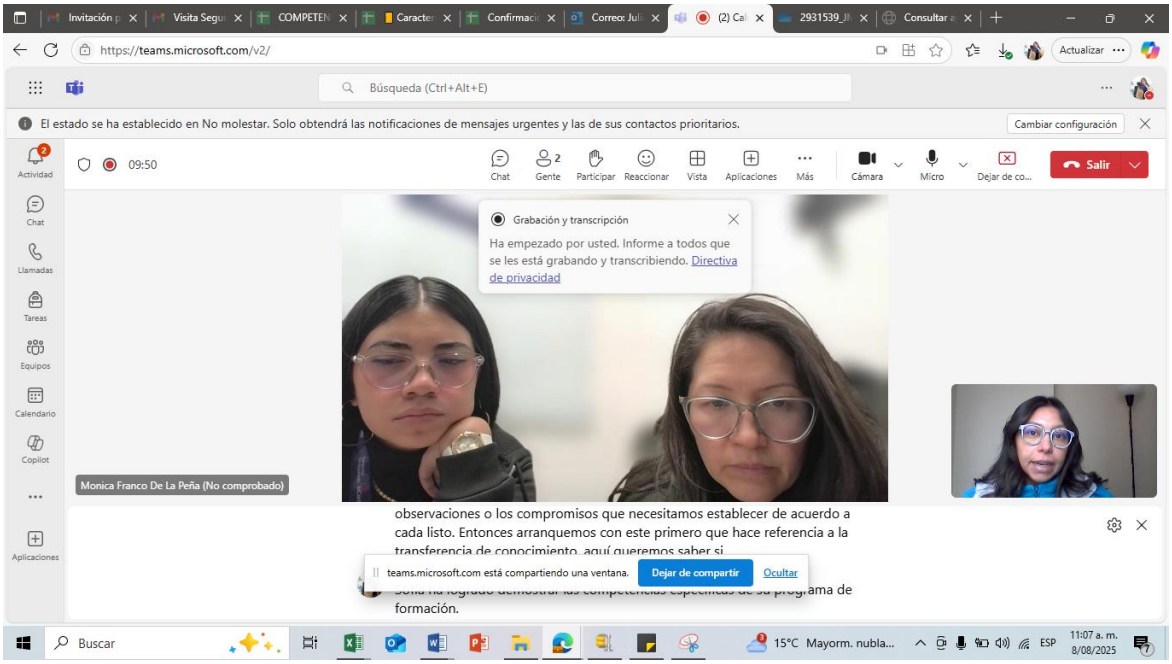

Página 1

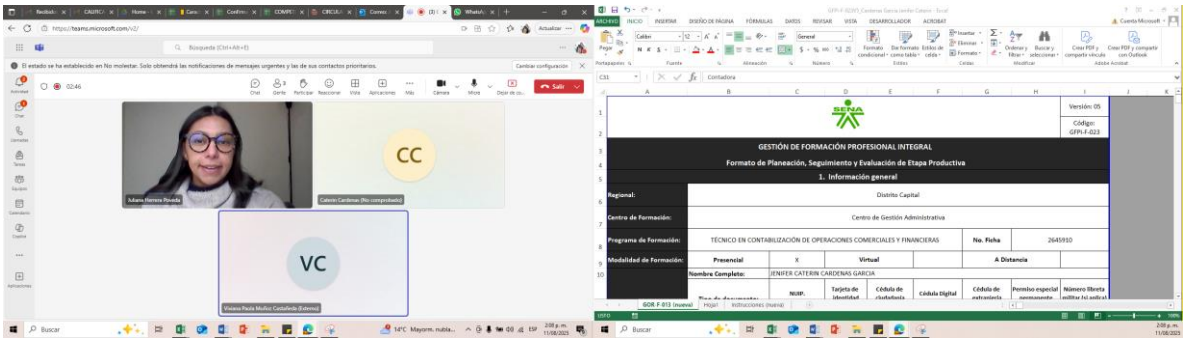

https://teams.microsoft.com/v2/
Actualizar
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
08:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Grabación y transcripción
Ha empezado por usted. Informe a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
compensar
JESSIKA PAOLA MONTES FORERO (No comprobado)
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Hoy
8:01 Reunión iniciada:
JESSIKA PAOLA MONTES FORERO (No comprobado) fue invitado a la reunión.
8:05 Juliana Herrera Poveda comenzó la grabación en la nube
Leído por última vez
JESSIKA PAOLA MONTES FORERO (No comprobadc 8:07
CMPRLOPEZ@compensar.com
Escriba un mensaje
Buscar
BRKB +1,29%
ESP
8:10 a. m.
6/08/2025

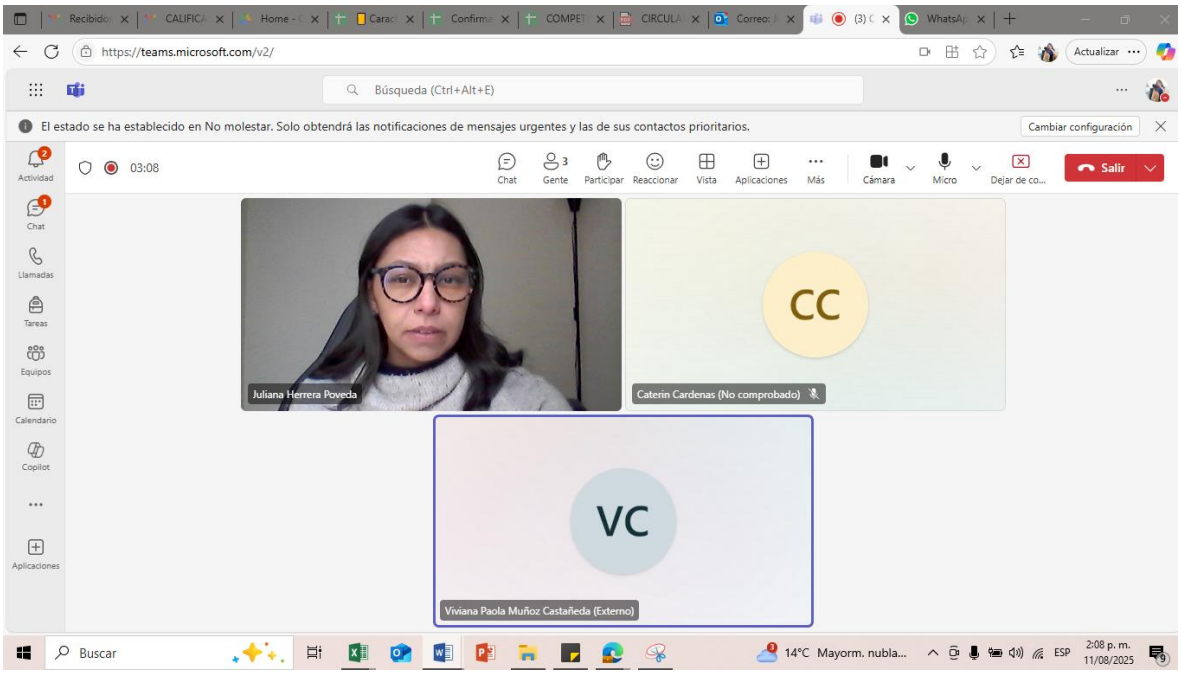

https://teams.microsoft.com/v2/
Actualizar
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
07:44
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Ha empezado por usted. Informe a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Maria Fernanda Montilla Rojas (No comprobado)
Buscar
BAC +1,48%
ESP
10:04 a. m.
6/08/2025

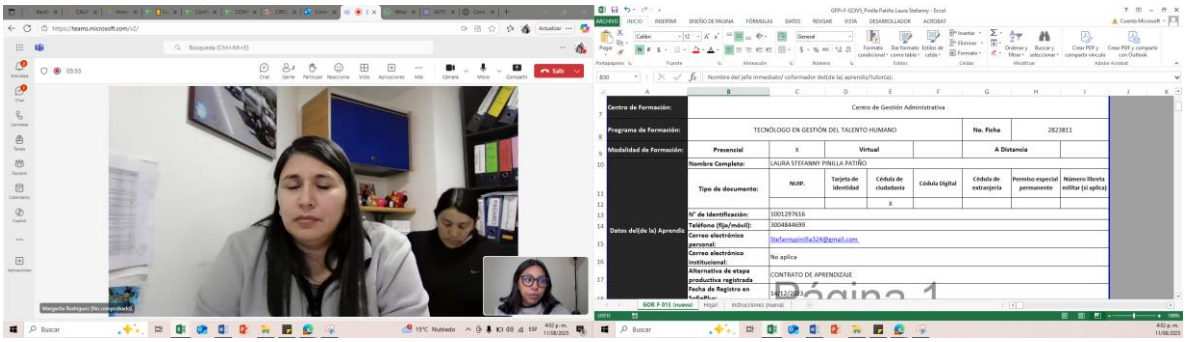


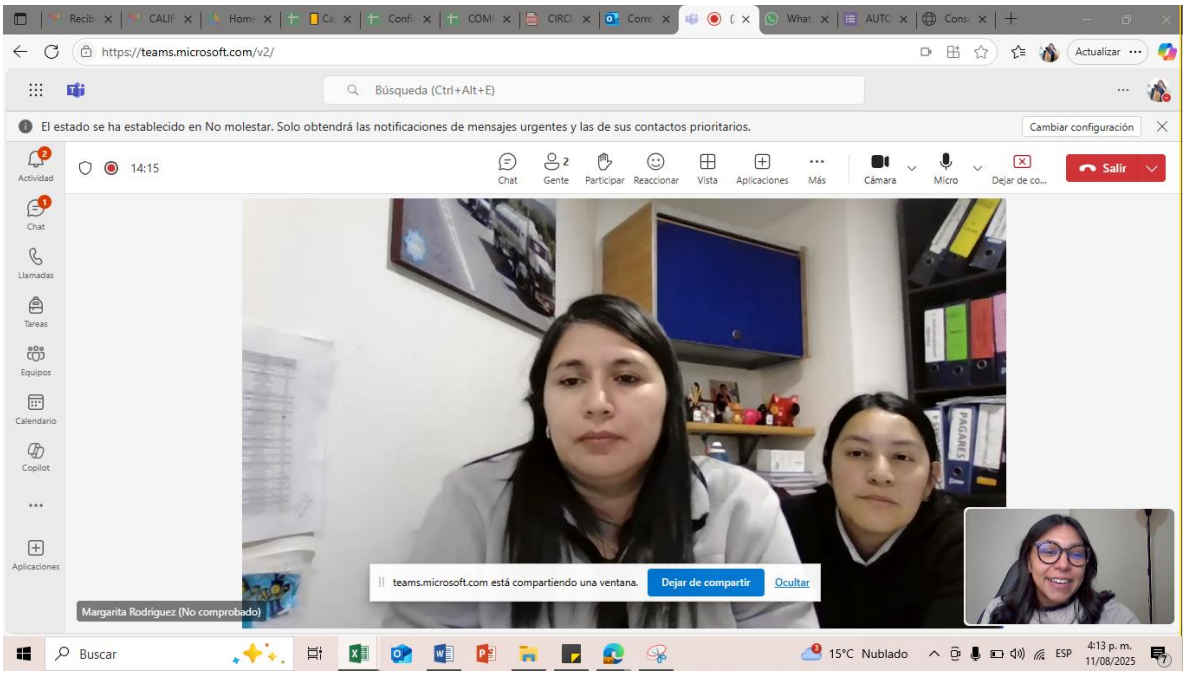

Página 3

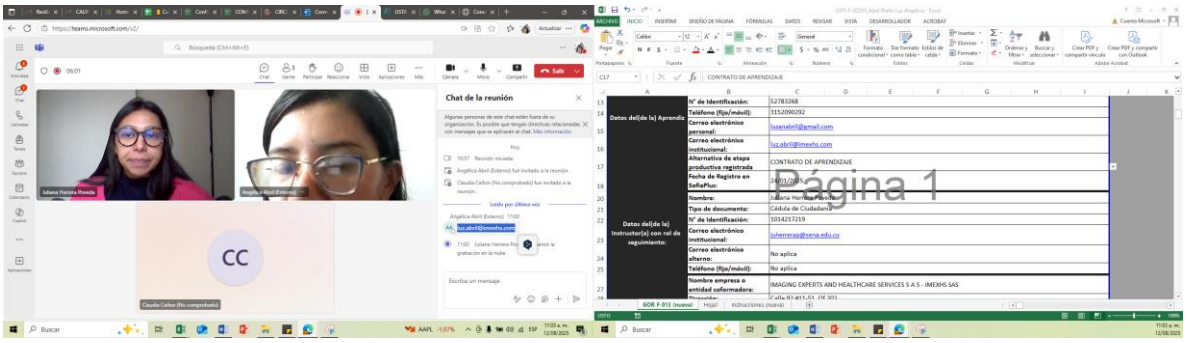

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
Grabación y transcripción
Ha empezado por usted. Informe a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Monica Franco De La Peña (No comprobado)
observaciones o los compromisos que necesitamos establecer de acuerdo a cada listo. Entonces arranquemos con este primero que hace referencia a la transferencia de conocimiento, aquí queremos saber si
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
formación.

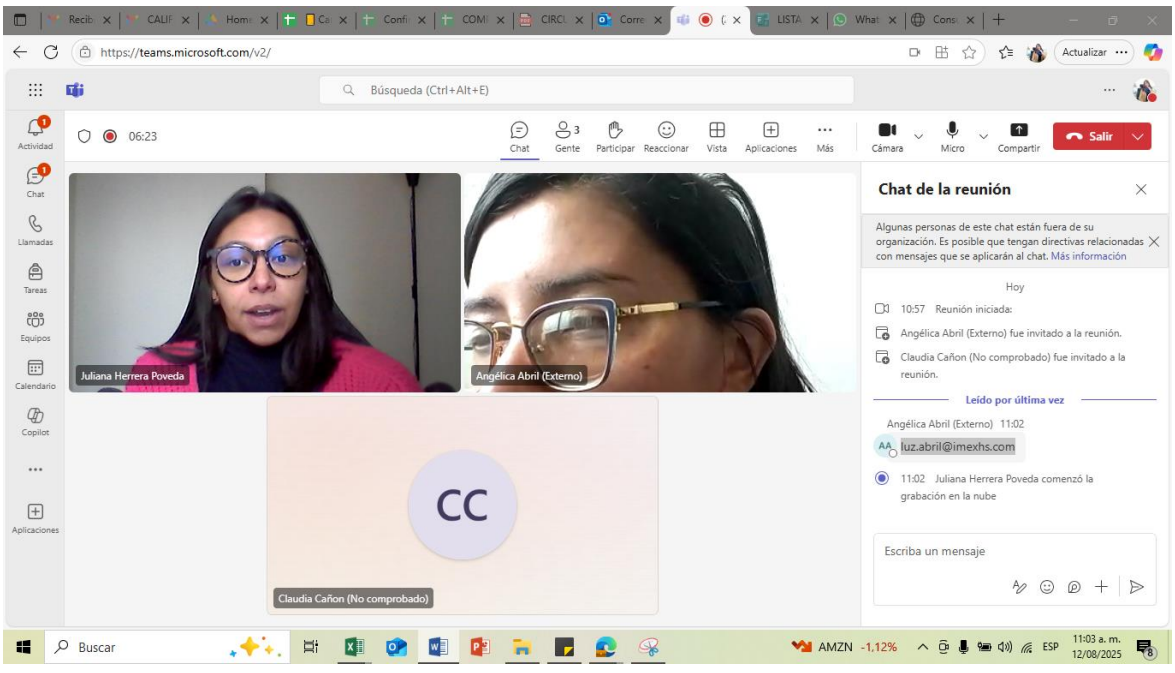

CC
VC
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general
Regional:
Distrito Capital
Centro de Formación:
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Formación:
TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
No. Ficha
2645910
Modalidad de Formación:
Presencial
Virtual
A Distancia
Nombre Completo:
JENIFER CATERIN CARDENAS GARCIA

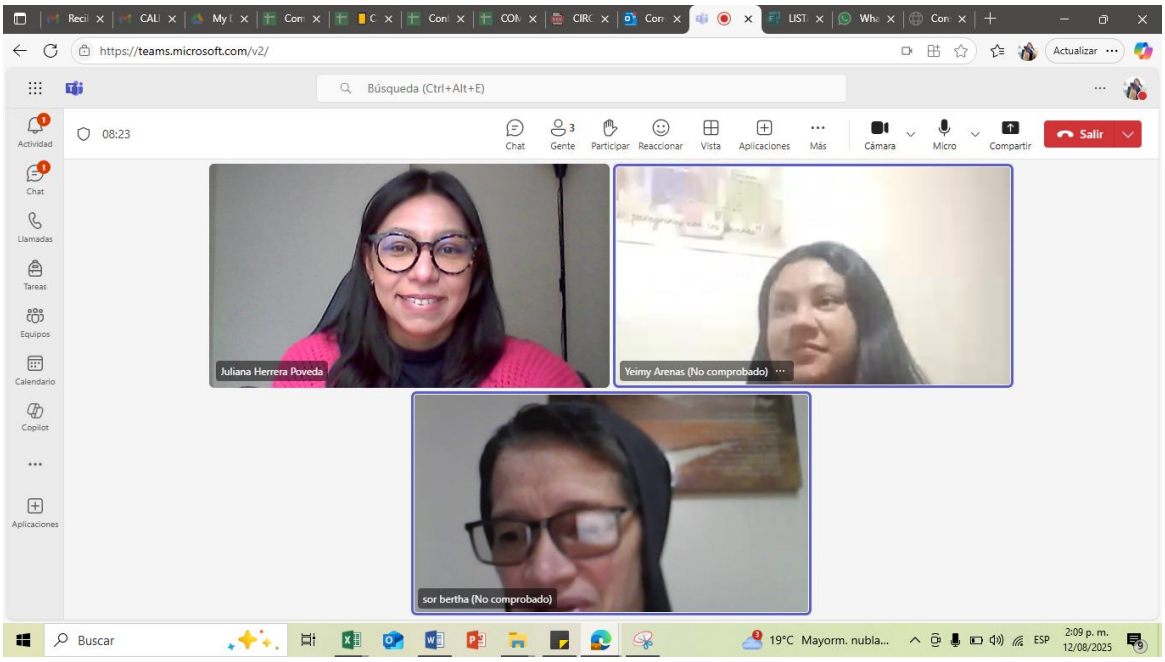

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actualizar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
03:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
CC
Caterin Cardenas (No comprobado)
VC
Viviana Paola Muñoz Castañeda (Externo)
Buscar
14°C Mayorm. nubla...
ESP
2:08 p. m.
11/08/2025

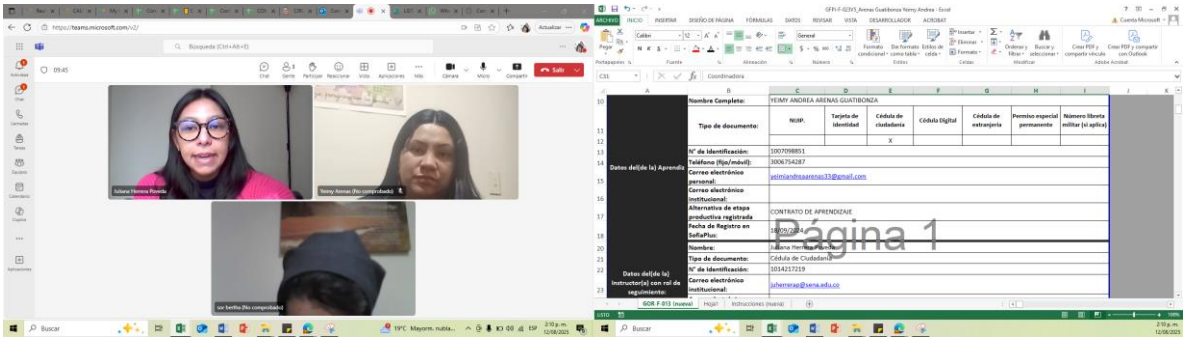

Centro de Formación:
Centro de Gestión Administrativa
Programa de Formación:
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
No. Ficha
2823811
Modalidad de Formación:
Presencial
Virtual
A Distancia
Nombre Completo:
LAURA STEFANNY PINILLA PATIÑO
Tipo de documento:
Cédula de ciudadanía
N° de Identificación:
1001297616
Teléfono (fijo/móvil):
3004844699
Correo electrónico personal:
stefannypinilla324@gmail.com
Correo electrónico institucional:
No aplica
Alternativa de etapa productiva registrada
CONTRATO DE APRENDIZAJE
Página 1

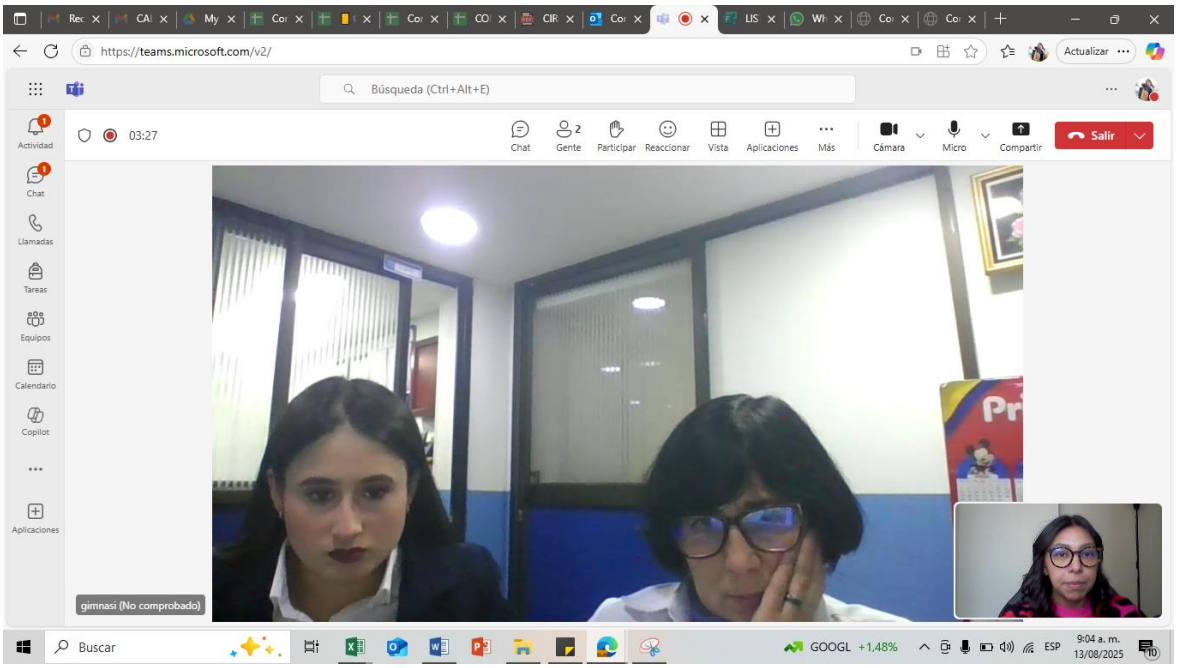

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
14:15
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Margarita Rodriguez (No comprobado)
Buscar
15°C Nublado
ESP
4:13 p. m.
11/08/2025

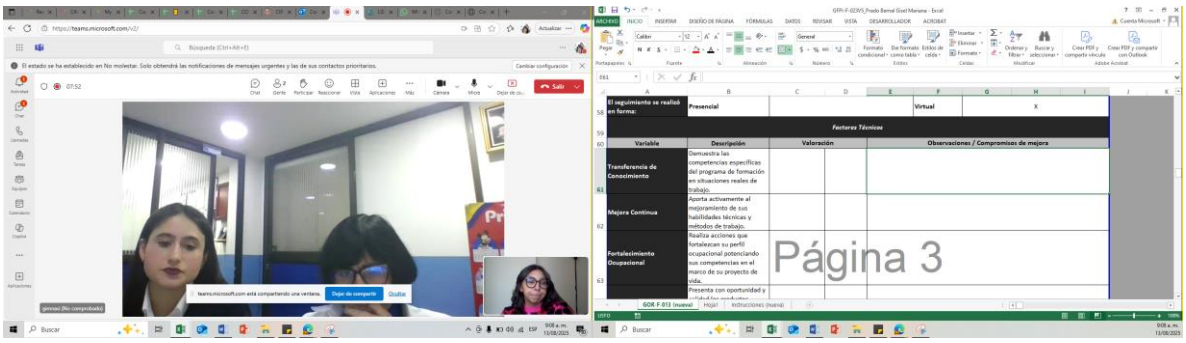

Chat de la reunión
CC
Página 1

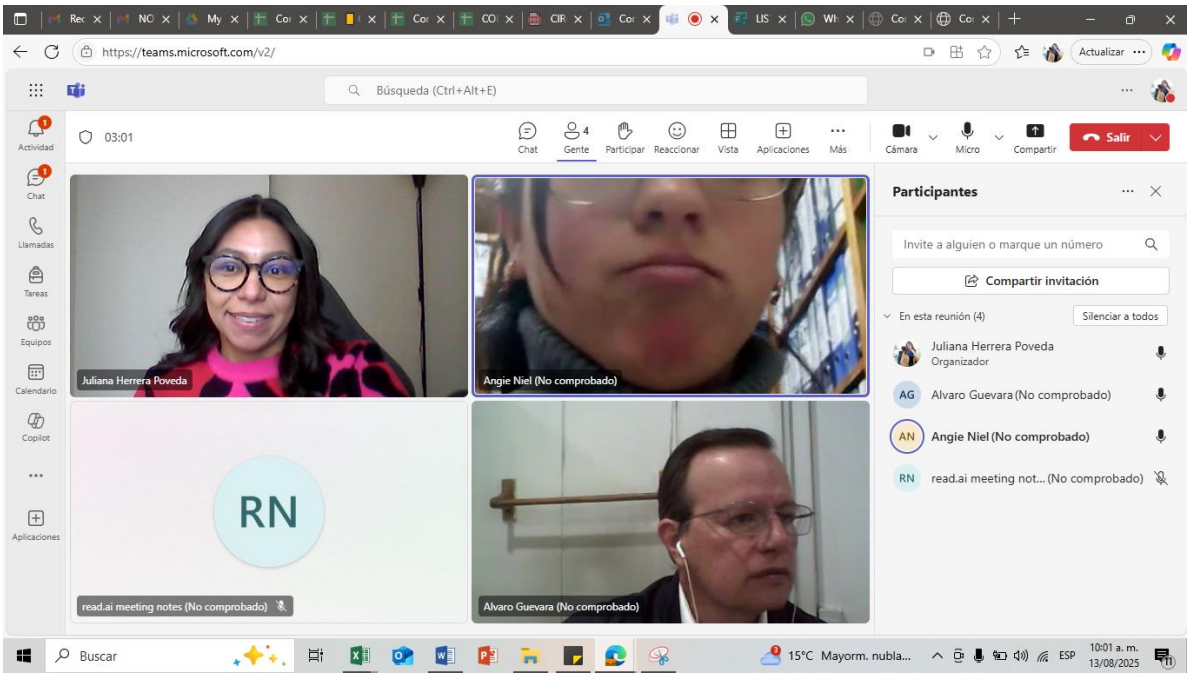

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
06:23
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
Angélica Abril (Externo)
CC
Claudia Cañon (No comprobado)
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Hoy
10:57 Reunión iniciada:
Angélica Abril (Externo) fue invitado a la reunión.
Claudia Cañon (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Leído por última vez
Angélica Abril (Externo) 11:02
luz.abril@imexhs.com
11:02 Juliana Herrera Poveda comenzó la grabación en la nube
Escriba un mensaje
Buscar
AMZN -1,12%
ESP
11:03 a. m.
12/08/2025

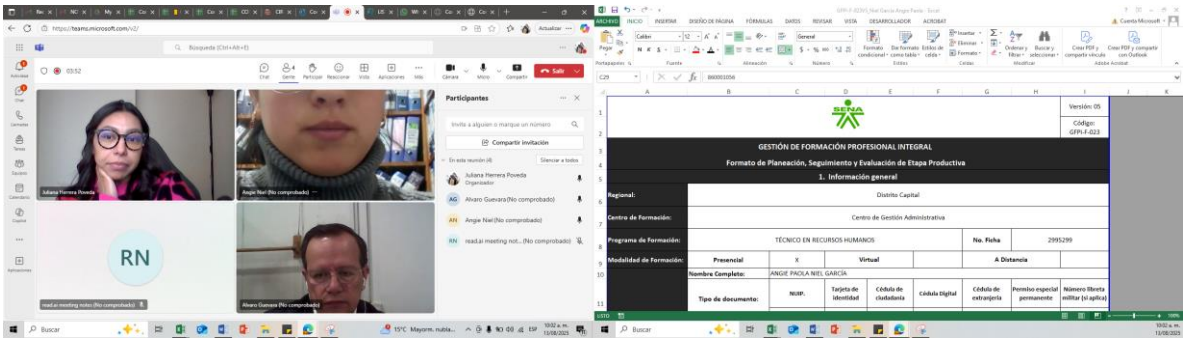

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
08:23
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
Yeimy Arenas (No comprobado)
sor bertha (No comprobado)
Buscar
19°C Mayorm. nubla...
ESP
2:09 p. m.
12/08/2025

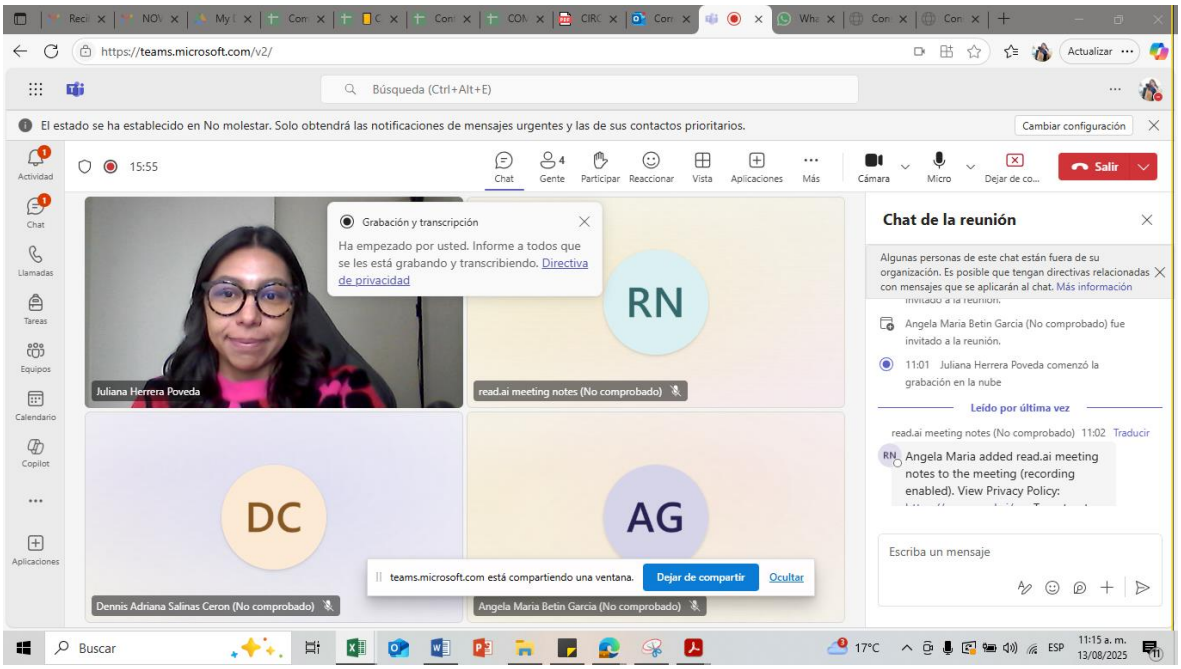

Página 1

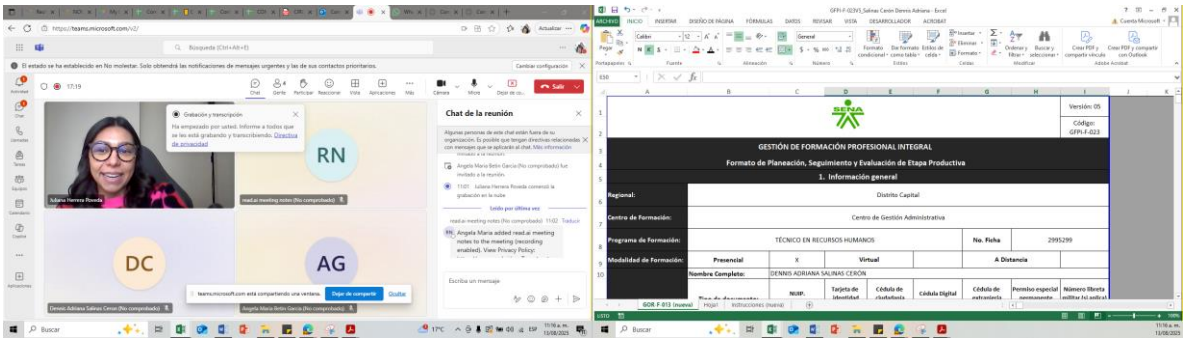

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
03:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
gimnasi (No comprobado)
Buscar
GOOGL +1,48%
ESP
9:04 a. m.
13/08/2025

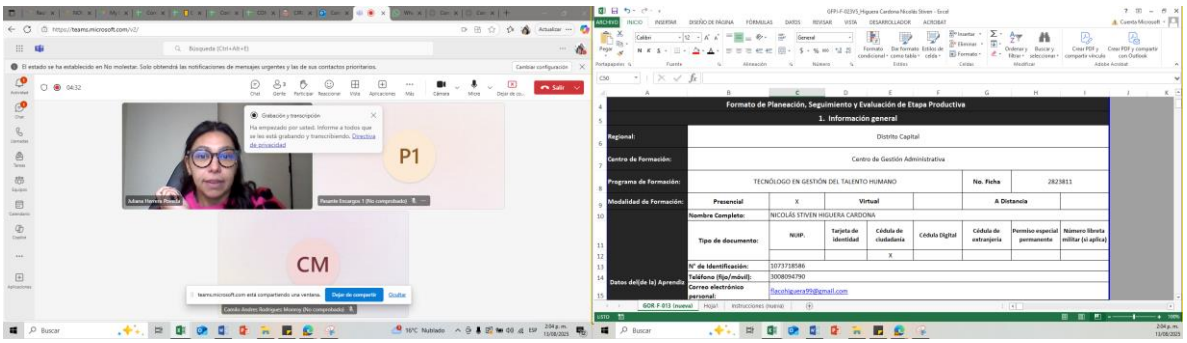

Página 3

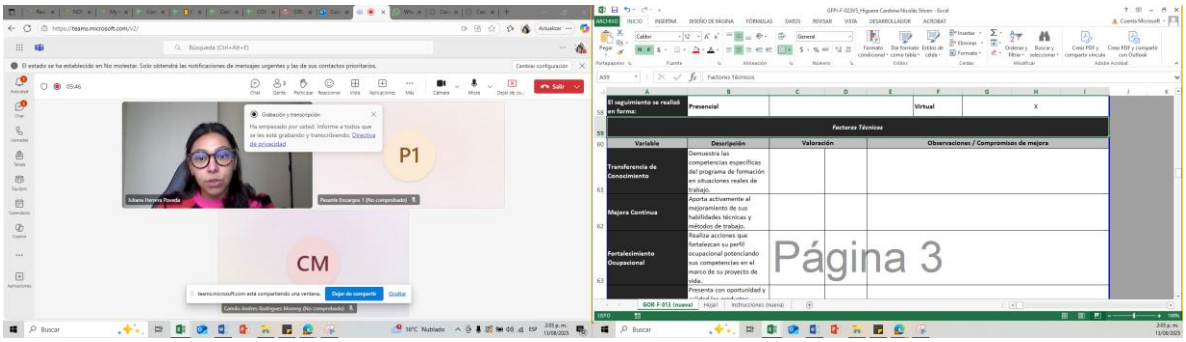

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
03:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Juliana Herrera Poveda
Angie Niel (No comprobado)
RN
read.ai meeting notes (No comprobado)
Alvaro Guevara (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
Alvaro Guevara (No comprobado)
Angie Niel (No comprobado)
read.ai meeting not... (No comprobado)
Buscar
15°C Mayorm. nubla...
ESP
10:01 a. m.
13/08/2025

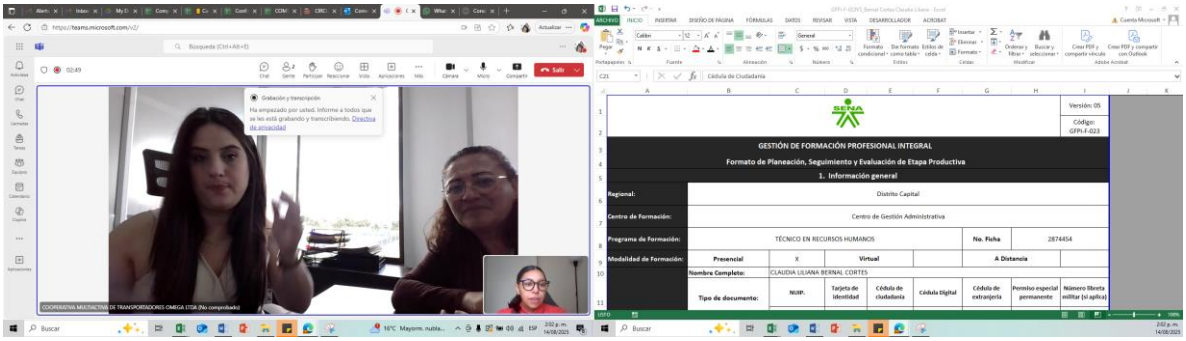


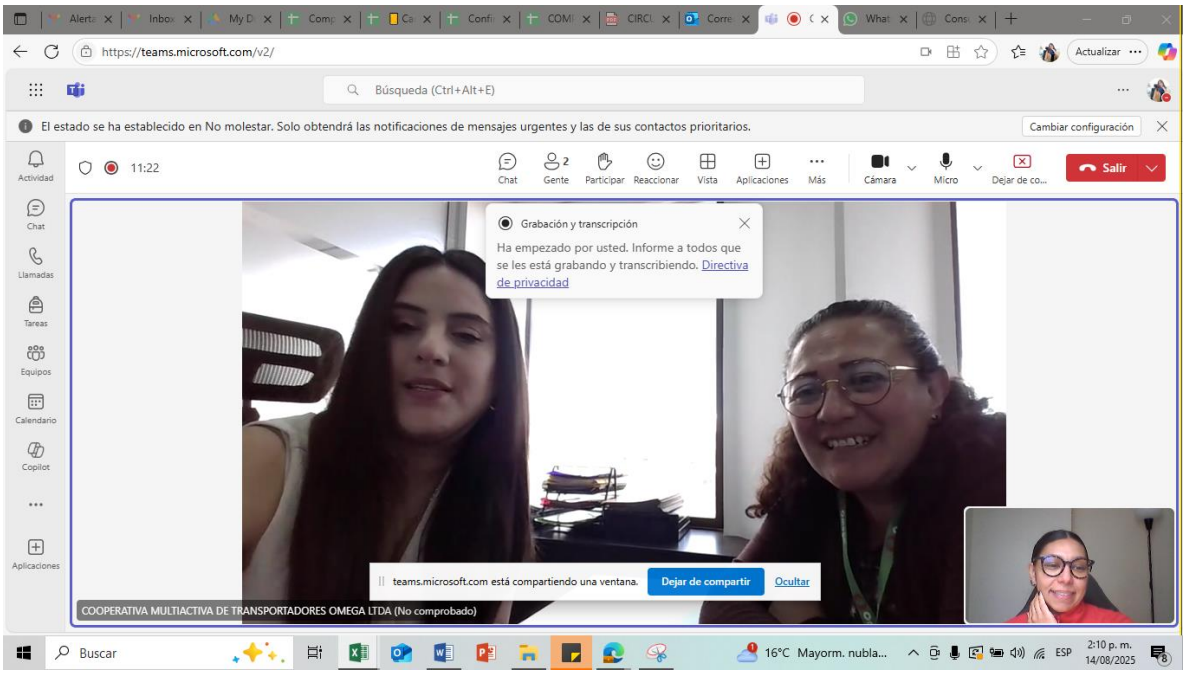

https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actualizar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
15:55
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Grabación y transcripción
Ha empezado por usted. Informe a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Juliana Herrera Poveda
RN
read.ai meeting notes (No comprobado)
DC
AG
Dennis Adriana Salinas Ceron (No comprobado)
Angela Maria Betin Garcia (No comprobado)
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Angela Maria Betin Garcia (No comprobado) fue invitado a la reunión.
11:01 Juliana Herrera Poveda comenzó la grabación en la nube
Leído por última vez
read.ai meeting notes (No comprobado) 11:02 Traducir
Angela Maria added read.ai meeting notes to the meeting (recording enabled). View Privacy Policy:
Escriba un mensaje
Buscar
17°C
ESP
11:15 a. m.
13/08/2025

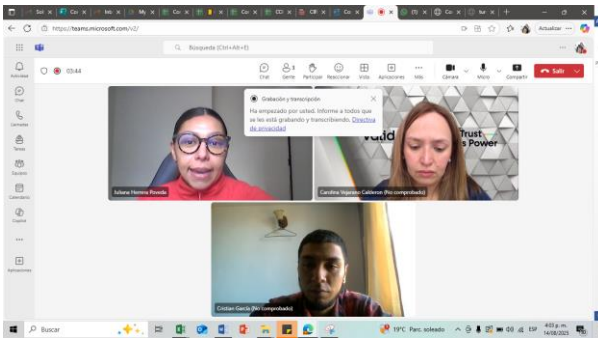


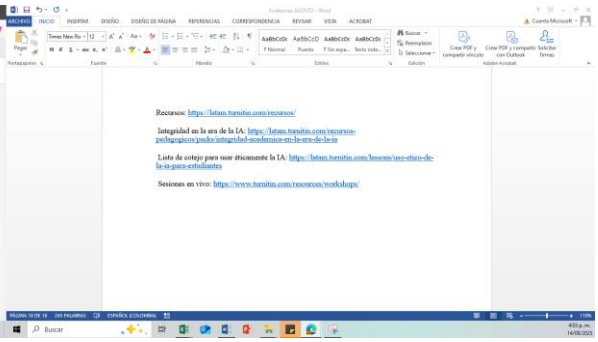



P1
CM
Página 3


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general


Grabación y transcripción
Ha empezado por usted. Informe a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
teams.microsoft.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRANSPORTADORES OMEGA LTDA (No comprobado)



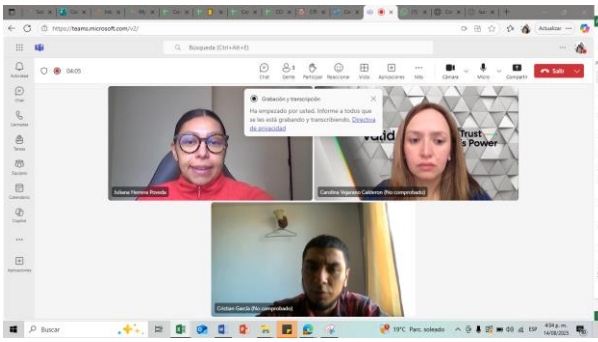


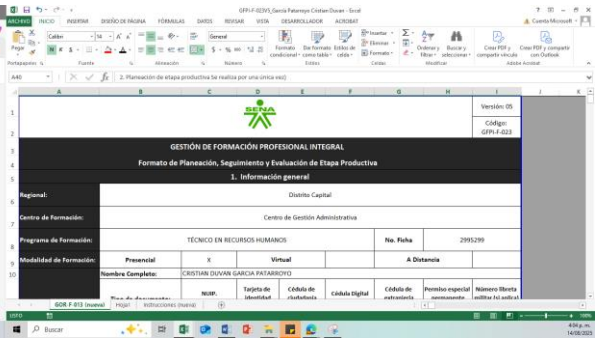
Recursos: https://latam.turnitin.com/recursos/

Integridad en la era de la IA: https://latam.turnitin.com/recursos-pedagogicos/packs/integridad-academica-en-la-era-de-la-ia

Lista de cotejo para usar éticamente la IA: https://latam.turnitin.com/lessons/uso-etico-de-la-ia-para-estudiantes

Sesiones en vivo: https://www.turnitin.com/resources/workshops/



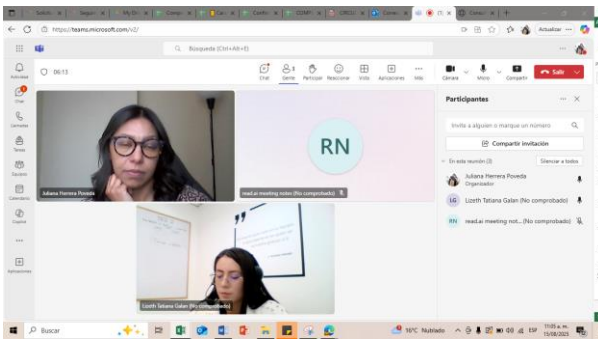


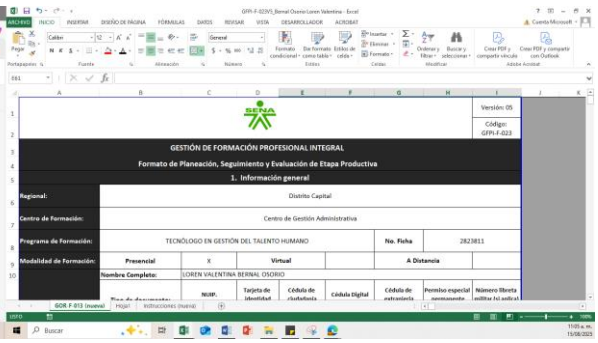
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Distrito Capital							Versión: 05	
Centro de Formación:	Centro de Gestión Administrativa							Código: GFPI-F-023	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS						No. Ficha	2995299	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Nombre Completo:	CRISTIAN DUVAN GARCIA PATARROYO								
Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si aplica)		



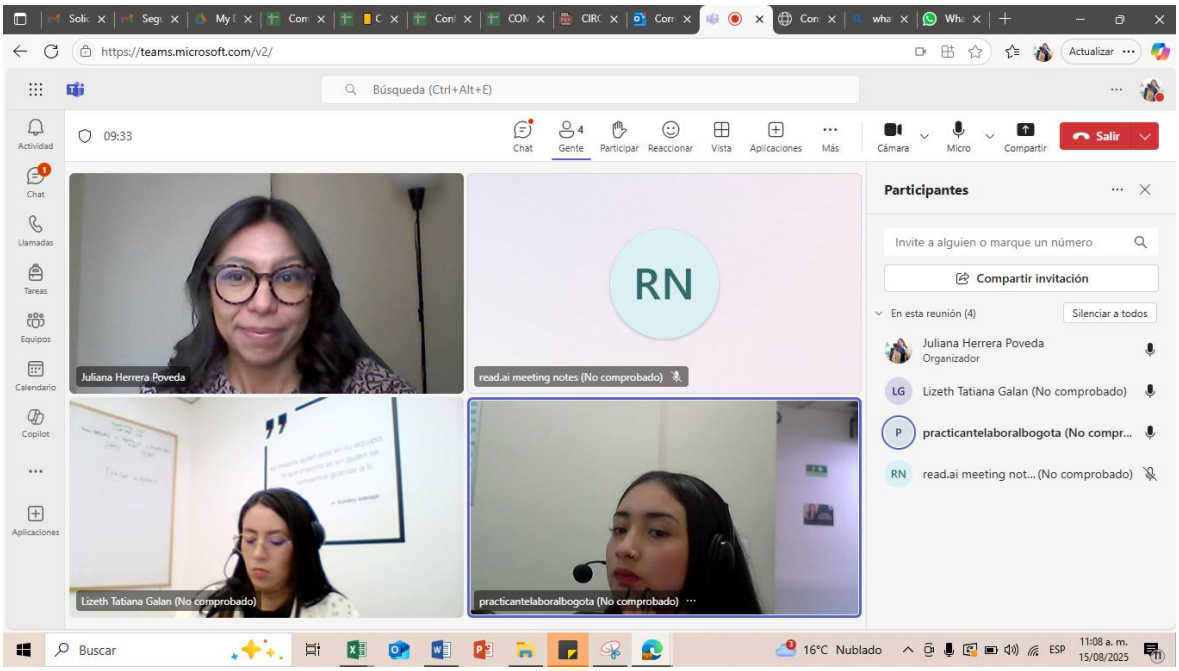


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Distrito Capital							Versión: 05	
Centro de Formación:	Centro de Gestión Administrativa							Código: GFPI-F-023	
Programa de Formación:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						No. Ficha	2823811	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Nombre Completo:	LOREN VALENTINA BERNAL OSORIO								
Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si aplica)		


https://teams.microsoft.com/v2/
Actualizar
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
09:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Copilot
Aplicaciones
Juliana Herrera Poveda
RN
read.ai meeting notes (No comprobado)
Lizeth Tatiana Galan (No comprobado)
practicantelaboralbogota (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Juliana Herrera Poveda
Organizador
LG
Lizeth Tatiana Galan (No comprobado)
P
practicantelaboralbogota (No compr...
RN
read.ai meeting not... (No comprobado)
Buscar
16°C Nublado
ESP
11:08 a. m.
15/08/2025