PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, agosto 2025

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.7898180** del año 2025

Cargo del supervisor(a) Coordinador(a) Académico
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7898180 del año 2025

Neris María Manjarres Barros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118818010 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($32.503.211,00 pesos). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente a tres días del mes de mayo por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1.379.853,00). b) Seis (6) pagos correspondientes al mes de Junio a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre Por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (3.526.292,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el Cronograma definidos por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta de ahorro 758479885 de BBVA cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando

horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	~~En el mes objeto de cobro se realiza ejecución de formación titulada de la ficha 3251467.~~	Ver imágenes anexas en el informe de evidencias.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta	Ninguna
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta	Ninguna.

	conoce con la suscripción del contrato.		
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta	Ninguna.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planean las estrategias didácticas activas a ejecutar en la guía de aprendizaje de la ficha 3251467.	Ver portafolio de evidencias de instructores.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta	Ninguna.
7	Asistir a todas las reuniones que son programadas para fijar y monitorear los lineamientos, coberturas y productos indicados de socializaciones relacionadas con le ejecución de la formación, participar y asistir a las secciones programadas en los grupos de trabajos,	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta	Ninguna.

	cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o a la entidad asi lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.		
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	En el mes objeto de pago se alimentó el portafolio de evidencias del instructor con la ficha 3251467.	Ver portafolio de evidencias del instructor.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes objeto de cobro se cumplió con la formación del programa de Atención integral a la Primera infancia ficha 3251467.	Ver imágenes anexas en el informe de evidencias.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera, dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de	~~En el mes objeto de pago se realizo entrega de informes de la formación profesional de la ficha 3251467~~.	Ver imágenes anexas en el informe de evidencias.

	Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad	Ninguna

	que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	relacionada con esta obligación	
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna

18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza la actividad de la cuenta del mes de agosto en la fecha estipulada.	Ver en SECOP.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En el mes objeto de pago recibí formación en el curso de diseño curricular.	Ver anexos en el informe de evidencias.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no tengo bienes o elementos a mi cargo.	Ninguna
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna

	ejecución de las actividades del contrato.		
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.

	pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.

	respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Para este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. **4615468361** de la planilla SOI de seguridad social del mes de julio del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”. (Decreto Ley 2106 de 2019) – “Decreto Ley Antitrámites”.

Evidencias en (9) folios
Cordialmente,

Firma
NERIS MARIA MANJARRES BARROS
Contratista
C.C. No. 11188181010 Riohacha

Recibí a satisfacción

Firma

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.7443404 del año 2025

Coordinadora Académico

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Tabla de contenido

1. Introducción 3

2. Objetivo 3

3. Alcance 3

4. Responsable 3

5. Definiciones (Si aplica) 3

6. Marco normativo 4

7. Generalidades 4

8. Contenido 4

8.1 Descripción de actividades desarrolladas en octubre **4**

8.1.1 Evidencias fotográficas **5**

9. Anexos (si aplica) 15

10. Referencias bibliográficas (si aplica) 15

11. Control de cambios 16

1. Introducción

En el presente mes de cobro, se reportan las obligaciones relacionadas con el contrato **No. CO1.PCCNTR.7898180 del año 2025**, las cuales serán respaldadas con evidencias de tipo fotográfico.

2. Objetivo

Este informe es presentado con el fin de mostrar las evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de AGOSTO.

3. Alcance

Proyectar parte del proceso y del objeto contractual, el desarrollo del proceso formativo para su seguimiento en el periodo objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por parte del instructor.

4. Responsable

Según el contrato **No.CO1.PCCNTR.7898180 del año 2025**, se designa a la coordinadora Académica de la Sede EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA, **sede** comercio como supervisora de dicho contrato desde el mes objeto.

5. Definiciones (Si aplica)

N/A

6. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

7. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

8. Contenido

8.1 DESCIPCION ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN AGOSTO DEL 2025

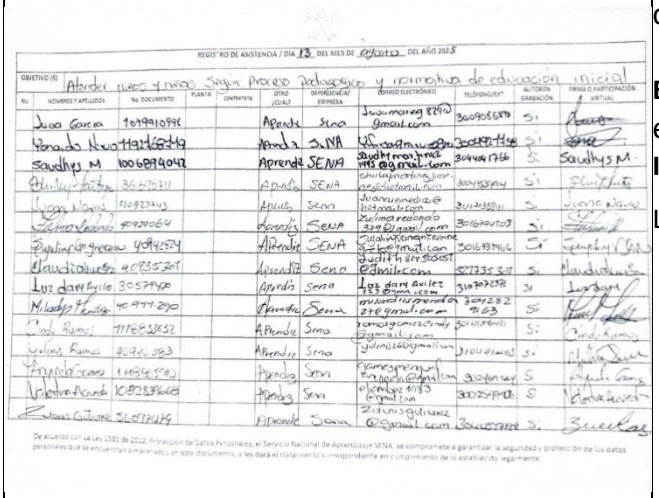
A continuación, se describe mediante una tabla cada una de las actividades realizadas en el mes de agosto del presente año, en los procesos de formación integral en el programa Atención a la Primera Infancia.

Por medio de esta formación, se busca brindar elementos conceptuales y herramientas que permita desarrollar la inspiración, creatividad e innovación por medio de reconocimientos de valores, intereses, talentos personales, así como de los factores del contexto para crear las estrategias de enseñanzas innovadoras para la atención integral de los niños y niñas.

8.1.1 EVIDENCIAS DE FOTOGRAFICAS

Imagen 1: Ficha de caracterización de la ficha 3251467

<table>
<tr>
<td>


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025
OBJETIVO (S): Atender niños y niñas Según Proceso Pedagogico y normativa de educación inicial
</td>
<td>Fecha: 13 de Agosto de 2025

Atención integral a la primera infancia

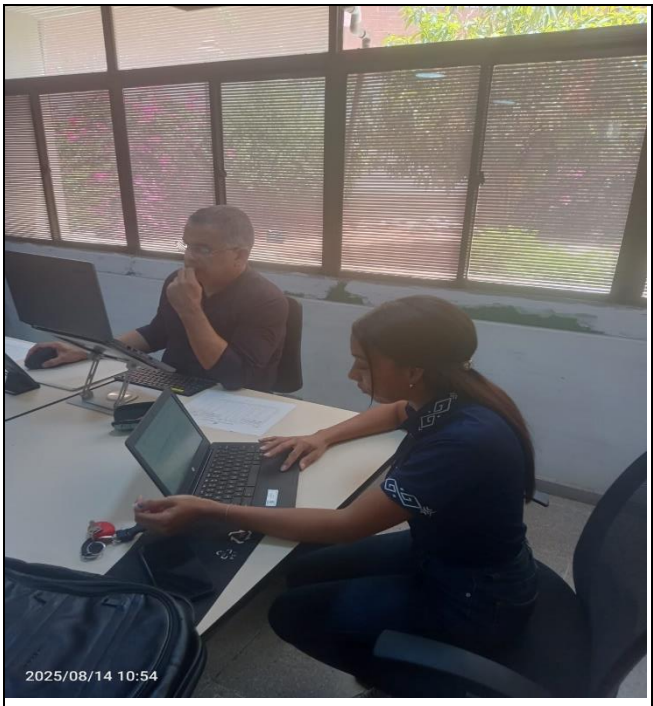
Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.

Resultado: Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado.

Estrategia Pedagógica: Simulación de estrategias didácticas
Instrumento de Evaluación:

Lista de chequeo</td>
</tr>
</table>

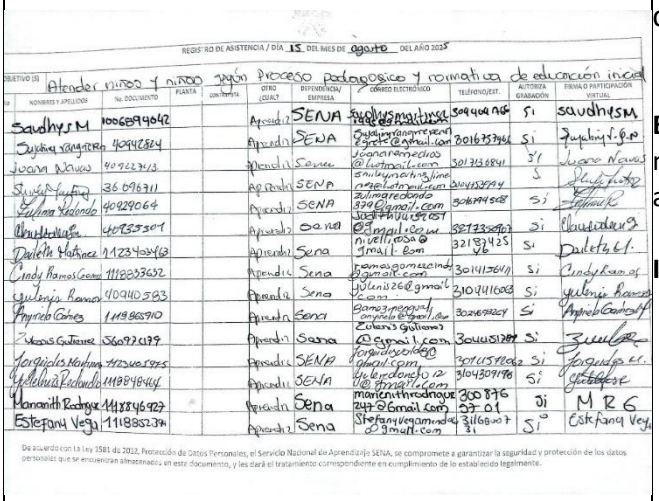
Imagen 2: Ficha de caracterización de la ficha 3251467

	**Fecha:** 14 de Agosto de 2025
	ACTIVIDAD: Curso de desarrollo curricular.

EVIDENCIAS DE FOTOGRAFICAS

Imagen 3: Ficha de caracterización de la ficha 3251467





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Saudhys M	1006894042		Aprendiz	SENA	[illegible]	3044061165	Si	saudhysM
	Sydney Zangrera	40942824		Aprendiz	SENA	Sydneyzangrera@gmail.com	3016735744	Si	Zangrera
	Juana Navas	40922343		Aprendiz	Sena	Joanaramedios@hotmail.com	3017368841	Si	Juana Navas
	Sindy Fontiveros	36098311		Aprendiz	SENA	sindyvaneza@hotmail.com	3104153784	S	Sindy Fontiveros
	Guilmar Redondo	40929064		Aprendiz	SENA	guilmaredondo1990@gmail.com	3046944568	Si	Guilmar R.
	Claudia Urrego	40933501		Aprendiz	Sena	Urrego1959@gmail.com	3217336907	Si	Claudia Urrego
	Daniela Martinez	1123403463		Aprendiz	Sena	nivelli.0502@gmail.com	3218742506	Si	Daniela G.L.
	Cindy Ramos Gomez	1118833692		Aprendiz	Sena	ramosgamezcindy@gmail.com	3014176411	Si	Cindy Ramos
	Yulenis Ramos	40941 0583		Aprendiz	Sena	Yulenis26@gmail.com	3104116083	Si	Yulenis Ramos
	Yoyreidy Cañas	1119865910		Aprendiz	Sena	ramos.negocios@hotmail.com	3026978249	Si	Yoyreidy Cañas
	Yuleivis Gutierrez	1067721899		Aprendiz	Sena	Zuleivis Gutierrez@gmail.com	3044051289	Si	Zuleivis
	Yorgeidys Mahecha	1122401575		Aprendiz	SENA	Yorgeidysceldo@gmail.com	3014581962	Si	Yorgeidys M.
	Yolelbis Redondo	1118846447		Aprendiz	SENA	Yolelbisredondo12@hotmail.com	3104309178	Si	Yolelbis Redondo
	Manarith Rodriguez	1118846927		Aprendiz	Sena	manarithrodriguez247@Gmail.com	300876 27 01	Si	M R G
	Estefany Vega	1118852374		Aprendiz	Sena	Stefanyvegamendez@gmail.com	3116807 31	Si	Estefany Vega

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: 15 de Agosto de 2025

Atención integral a la primera infancia

Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.

Resultado: Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado.

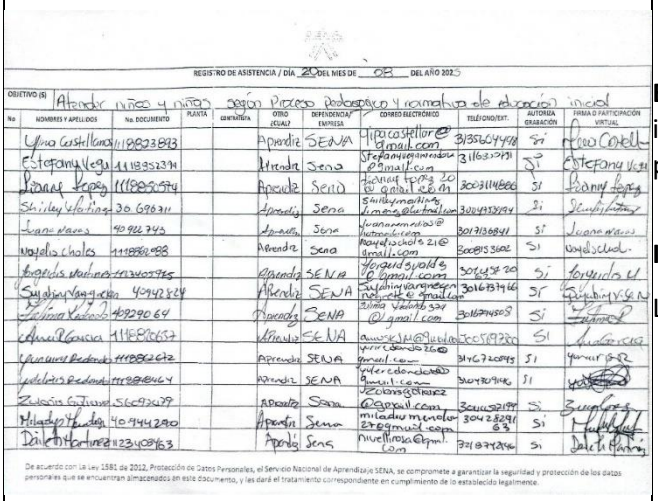
Estrategia Pedagógica: Exposición magistral sobre los ambientes de aprendizajes.

Instrumento de Evaluación: N/A

EVIDENCIAS DE FOTOGRAFICAS

Imagen 4: Ficha de caracterización de la ficha 3251467





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Atender niños y niñas según Proceso Pedagógico y normativa de educación inicial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yina Castellanos	1118923893			Aprendiz	SENA	Yinacastellar@gmail.com	3135614478	Si	
	Estefany Vega	1118935234			Aprendiz	Sena	Stefanyvegamendoza@gmail.com	3116337171	Si	
	Juana Lopez	1118855594			Aprendiz	Sena	juanalopez20@gmail.com	3003114866	Si	
	Shirley Molina	30.696311			Aprendiz	Sena	Shirleymolina1.molina@hotmail.com	3004933784	Si	
	Juana Nieves	40922745			Aprendiz	Sena	Juananieves@hotmail.com	3017136841	Si	
	Maydelis Cholos	1118861098			Aprendiz	Sena	Maydelischolos21@gmail.com	3008153602	Si	
	Yorguis Valdez	1123403965			Aprendiz	SENA	Yorguisvaldez@gmail.com	3014537220	Si	
	Sulay Vanegas	40942824			Aprendiz	SENA	Sulayvanegas@hotmail.com	3016737966	Si	
	Yolima Valdez	40929064			Aprendiz	SENA	Yolima Valdez 324@gmail.com	3016744503	Si	
	Angel Garcia	1118861657			Aprendiz	SENA	angelGM@hotmail.com	3017260845	Si	
	Yanuris Redondo	1118862672			Aprendiz	SENA	Yanuris redondo 26@gmail.com	3146726845	Si	
	Yudelkis Redondo	1118861464			Aprendiz	SENA	Yudelkisredondo@gmail.com	3004804146	Si	
	Zulema Gutierrez	56692429			Aprendiz	Sena	Zulema@gmail.com	3044532194	Si	
	Milagros Mendoza	40944290			Aprendiz	Sena	milagrosmendoza2@gmail.com	3042828163	Si	
	Dilcia Martinez	1123408963			Aprendiz	Sena	nivelltrosa@gmail.com	3218774246	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Fecha: 20 de agosto de 2025

Atención integral a la primera infancia.

Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.

Resultado: Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado.

Estrategia Pedagógica: Simulación de la implementación del plan de trabajo propuesto.

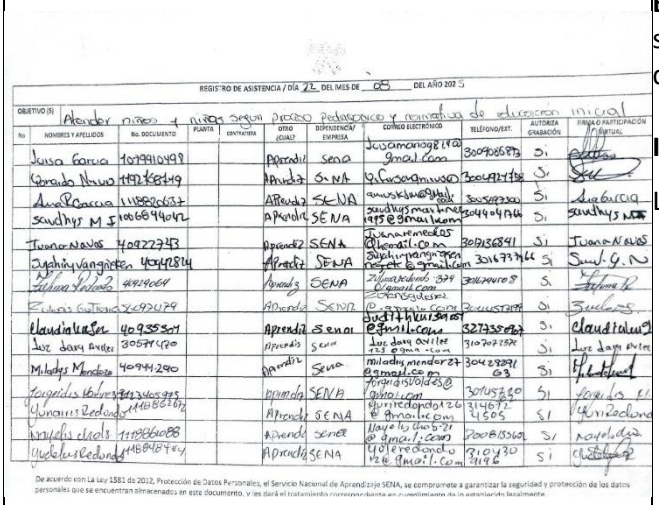
Instrumento de Evaluación:

Lista de chequeo de desempeño

EVIDENCIAS DE FOTOGRAFICAS

Imagen 5: Ficha de caracterización de la ficha 3251467





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luisa García	1079910499			Aprendiz	sena	luisamariagg14@gmail.com	3009086873	Si	
	Yoraida Nuvo	1192588149			Aprendiz	SENA	yuracaamuvo@	3004927436	Si	
	Ana P García	1118580637			Aprendiz	SENA	anaxkdem@hotmail.com	3015893300	Si	
	Sandhys M J	1068940962			Aprendiz	SENA	sandhysmarinez1195@gmail.com	3044047966	Si	
	Juana Navas	40922743			Aprendiz	SENA	Juanamendez@hotmail.com	3012136841	Si	
	Jyshiry Vangrieth	40428814			Aprendiz	SENA	Jyshiryvangrieth regret@gmail.com	3016737466	Si	
	Tatiana Velandia	4429064			Aprendiz	SENA	Tatianavelandia.374@gmail.com	3012449078	Si	
	Eliana Gutierrez	1064924279			Aprendiz	SENA	Elianagutierrez2004@outlook.es	3214457496	Si	
	Claudia Lucia	40935504			Aprendiz	Sena	Jyshiryvangrieth regret@gmail.com	3217356843	Si	
	Luz dary Avilez	30547470			Aprendiz	sena	Luz dary avilez 123@gmail.com	3107727376	Si	
	M. Lodys Mendoza	40944290			Aprendiz	Sena	Milodysmendoza27@gmail.com	3042928913	Si	
	Yorgelis Galvis	1192465975			Aprendiz	SENA	Yorgelisgalvis@gmail.com	3015159290	Si	
	Yuri Redondo	1148868267			Aprendiz	SENA	yuriredondo126@gmail.com	3146722505	Si	
	Maylis Ariza	1193986088			Aprendiz	Senea	Maylisariza26@gmail.com	3008185361	Si	
	Yudeli Redondo	1148948764			Aprendiz	SENA	Yudeliredondo126@gmail.com	3104930911496	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad legalmente

Fecha: 22 de Agosto de 2025

Atención integral a la primera infancia

Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial.

Resultados: Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico
y características de niños y niñas

Estrategia Pedagógica: Socialización sobre instrumentos de seguimiento al desarrollo infantil.

Instrumento de Evaluación:

Lista de chequeo

9. Anexos (si aplica)

N/A

10. Referencias bibliográficas (si aplica)

N/A

11. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

Cordialmente,



NERIS MARIA MANJARRES BARROS
C.C. 1.118.818.010
Instructora