

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202401288

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	YOLEIDIS NAIDETH GÓMEZ ÁVILA																	
Identificación:	25.875.614																	
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.																	
Nombre del Supervisor:	WILDER DE LOS REYES LIBREROS.																	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.																	
Plazo de Ejecución:	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.																	
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202401276	Fecha de C.D.P.	2024/05/15															
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202403405	Fecha del R.P.	2024/06/28															
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td colspan="2">\$ 34.800.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="2">\$ 34.800.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 34.800.000		Adición 1	\$		Adición 2	\$		Adición 3	\$		Total	\$ 34.800.000	
	Contrato Inicial	\$ 34.800.000																
	Adición 1	\$																
	Adición 2	\$																
	Adición 3	\$																
Total	\$ 34.800.000																	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio															
2024/06/28	2024/12/24																	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.
Relacionar Adiciones y/u Otro sí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 34.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 34.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 11.600.000
Valor por ejecutar		\$ 23.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE JULIO AL 27 DE AGOSTO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Prestar asesoría especializada a la Subsecretaría de Turismo en lo relacionado con la gestión administrativa de proyectos y la promoción del departamento como destino turístico.	Para esta obligación la contratista realizó lo siguiente: - Para esta obligación la contratista asistió a reunión de equipo para la asignación de trabajo y organización de la convocatoria a la caravana de promoción turística, realizada en Cartagena el día 15 de agosto. - Apoyó en la planificación de las actividades a realizar en el mes de agosto.
2. Coordinar en conjunto con los funcionarios de la Subsecretaría de Turismo, la formulación de proyectos de cofinanciación, apoyados técnicamente para promover el mercadeo nacional e internacional del departamento, con enfoque diferencial y sostenible.	Para esta obligación la contratista realizó lo siguiente: - Asistencia a reunión de articulación para ultimar detalles sobre el evento "Jornada de sensibilización y prevención de los delitos de trata de personas y explotación Sexual y comercial de Niños, Niñas y Adolescentes en viajes y Turismo" que se llevaría a cabo en el municipio de Puerto Colombia - Apoyo en la creación de la ruta "visita de inspección a hoteles, restaurantes y caseteros" en las playas de Sabanilla del municipio de Puerto Colombia. - Reunión virtual con el equipo, para ultimar detalles para los eventos de "Taller de excelencia turística" a realizarse en el municipio de Juan de Acosta y Convocatoria a "Capsula de turismo oferta institucional"
3. Asistir a las reuniones, convocatorias o eventos a las que fuere designado por parte de la Subsecretaría de Turismo, y rendir los informes que le sean solicitados.	Para esta obligación la contratista realizó lo siguiente: - Asistió y apoyó en la convocatoria mediante llamadas para la 5ta Ronda de la Oferta turística de Agencias de Viajes, realizada en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico. - Asistió y apoyó en la presentación de oferta de Turismo de Naturaleza y Bienestar. - Asistió al evento de "Jornada de sensibilización y prevención de los delitos de trata de personas y explotación Sexual y comercial de Niños, Niñas y Adolescentes en viajes y Turismo. - Asistió y apoyó en la reunión de las entidades de turismo y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	los propietarios de los restaurantes de sabanilla 1 y 2, realizada el día 2 de agosto en las playas de salgar Country en Puerto Colombia. • Apoyó mediante llamadas de confirmación de asistencia a los inscritos, en la convocatoria al evento “Taller para la excelencia turística” realizada en el municipio de Puerto Colombia. • Apoyó mediante llamadas y mensajes vía whatsapp, de confirmación de asistencia a los inscritos, en la convocatoria al evento “Taller para la excelencia turística” realizada en el municipio de Juan de Acosta.
4. Presentar los informes, diagnósticos y/o reportes especializados sobre los asuntos que le sean requeridos desde la Subsecretaría de Turismo Departamental.	Para esta obligación la contratista realizó lo siguiente: • Asistió a la presentación final de trabajo con agencias y comunidad Panaca, día 30 de julio. • Apoyó en la organización de ruta de visitas a los municipios que presentaron su oferta turística. • Apoyó con llamadas a los empresarios para la confirmación de asistencia a la Caravana de promoción turística, llevada a cabo en la ciudad de Cartagena.
5. Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.	Para esta obligación la contratista realizó lo siguiente: • Presento en tabla Excel consolidado de confirmación de los asistentes a la caravana de promoción turística, Cartagena. • Asistió y Apoyó en el evento “3ra Feria de turismo y naturaleza del Atlántico” que se realizó en el Club Italiano los días 3 y 4 de agosto.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WILDER DE LOS REYES LIBRERO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
------------------------------	-----------------------	------------------------	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

1	30482869	18/07/2024	\$ 717.800
2	30489750	21/8/2024	\$ 717.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 1.435.600

La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato.

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintiocho (28) días del mes de agosto de 2024.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.271.125



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 25.875.614