TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione el tipo de contratación:

Contrato: _X_ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: __AS__

El suscrito **Jefe (E) de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional**, en su condición de supervisor de interventor/supervisor del contrato **Nº 069 del 28 de febrero de 2023**, suscrito con **Wilson Erney Buitrago Castellanos** identificado con C.C. 79.616.663 cuyo objeto es **Prestación de servicios profesionales para dirigir, asesorar la formulación e integración del diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el Exterior; así como asesorar la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión articulado con los Sistemas de Gestión adoptados por el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, permitiendo la mejora continua institucional**, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido **entre el 1 y el 27 de junio de 2023**; de acuerdo con el informe presentado el **27 de junio de 2023**.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$ 48.000.000	$ 11.600.000	$ 10.800.000	$ 800.000

VIGENCIA FUTURA AÑO: _____ (Diligencie este cuadro y cópielo las veces que se requiera para los años de vigencia futura).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$	$	$	$

Por lo anterior, solicito se realice el **quinto** pago de la vigencia 2023 correspondiente a la suma de **ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS** M/CTE **($ 10.800.000)**, de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar: Ochocientos mil pesos MCTE ($800.000)

Para constancia se firma en Bogotá, a los 27 días del mes de junio de 2023.

Nota: Por ningún motivo modifique el formato, de ser así será devuelto al supervisor.

Luz Adriana Nava.

LUZ ADRIANA NAVA VILLAMIL
JEFE (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y sus decretos reglamentarios, es el responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. Por lo anterior, al consignar sus datos y suscribir el presente formato se entenderá que manifiesta su consentimiento expreso y autoriza al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para que puedan tratar sus datos personales, los cuales tienen como finalidad dar cumplimiento a obligaciones, legales, contractuales y la certificación para pagos solicitada por los supervisores de los contratos.

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SUSCRITOS CON PERSONAS NATURALES

1. INFORME No. 05

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 069 de 2023
Nombre del Contratista Wilson Erney Buitrago Castellanos
Periodo informe: 01 de junio de 2023 al 27 de junio de 2023
Plazo del contrato: Del 28 de febrero de 2023 al 27 de junio 2023
Supervisor: Luz Adriana Nava Villamil
Dependencia perteneciente: Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para dirigir, asesorar la formulación e integración del diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el Exterior; así como asesorar la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión articulado con los Sistemas de Gestión adoptados por el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, permitiendo la mejora continua institucional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Dirigir, coordinar y asegurar la implementación del proyecto de inversión para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	- El día 5 de junio se realizó capacitación de mapa de riesgos para la misión de Colombia en el Consulado de Montreal. Ver anexo 1 - El día 6 de junio se realizó la reunión de mapa de riesgos preliminar para las Misiones de Colombia en el Exterior con el asesor Brayan Eduardo Wilches. Ver anexo 2 - El día 7 de junio se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Jamaica. Ver anexo 3 - El día 9 de junio se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Ghana. Ver anexo 4 - El día 13 de junio se realizó la reunión de Contexto Organizacional de la Embajada de Colombia en México. Ver anexo 5

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	.
Coordinar las actividades a desarrollar por los asesores asignados al proyecto de inversión para la implementación del SIG en las misiones.	- El día 5 de junio se remitió al asesor Brayan Eduardo Wilches Alfonso, la presentación del entrenamiento para la Gestión del Riesgo MRE para su envío al Consulado de Montreal. Ver anexo 6 - El día 27 de junio se realizó seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas al contratista Andrés Felipe Serna. Ver anexo 7 - El día 27 de junio se realizó seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas al contratista Wilson Manuel Clavijo Triana. Ver anexo 8 - El día 27 de junio se realizó seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas a la contratista Karina Alexandra Bello Sánchez. Ver anexo 9 - El día 27 de junio se realizó seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas al contratista Isaac Enrique Campo. Ver anexo 10 - El día 27 de junio se realizó seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas a la contratista Blanca Lilia Barbosa. Ver anexo 11 - El día 27 de junio seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas a la contratista Delsy Ángela Buitrago. Ver anexo 12
Definir las estrategias necesarias para la definición, implementación y articulación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	- Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Definir e implementar los instrumentos necesarios para realizar el diagnostico e implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	- El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico de la Embajada de Colombia en Polonia. Ver anexo 13 - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico de la Embajada de Colombia en Noruega. Ver anexo 14 - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Colombia en Guangzhou. Ver anexo 15

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	- El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Colombia en Jaqué. Ver anexo 16 - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Colombia en Santo Domingo de los Colorados. Ver anexo 17 - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico de la Embajada de Colombia en Argentina. Ver anexo 18 - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Buenos Aires. Ver anexo 19 - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico de la Embajada de Colombia en Bolivia. Ver anexo 20 - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Las Esmeraldas. Ver anexo 21
Definir los diferentes planes de trabajo en el marco del proyecto de inversión para la implementación del SIG en las misiones de Colombia en el Exterior.	Durante el mes se definieron los cronogramas de trabajo preliminares para las siguientes misiones: - Embajada de Colombia en Trinidad y Tobago. Ver anexo 22 - Embajada de Colombia en Jamaica. Ver anexo 23 - Embajada de Colombia en Ghana. Ver anexo 24
Planear y realizar los entrenamientos necesarios a los asesores asignados al proyecto de inversión en los temas específicos para el integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	- El día 5 de junio se realizó capacitación sobre la caracterización de los procesos, a los asesores asignados al proyecto. Ver anexo 25
Liderar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con el Sistema Integrado de Gestión, en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Realizar seguimiento en el proceso de integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, asignadas a cada uno de los asesores del proyecto.	- El día 6 de junio se realizó la reunión de reporte del proyecto de inversión de implementación del Sistema Integrado de Gestión en las Misiones de Colombia en el Exterior. Ver anexo 26 - El día 20 de junio se emitió concepto, a la Embajada de Colombia en El Salvador, de la solicitud a la modificación de la encuesta de satisfacción. Ver anexo 27
Planificar, coordinar y ejecutar las auditorías internas a las misiones en el marco del proyecto de inversión para la implementación del SIG.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Dirigir la definición e implementación de los planes de mejoramiento en el marco del proyecto de inversión para la implementación del SIG en las misiones.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Definir conjuntamente con las misiones las acciones para la sostenibilidad del SIG en las misiones.	- El día 19 de junio se realizó seguimiento a la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la Misión de Colombia en la Embajada de El Salvador. Ver anexo 28 - El día 20 de junio se realizó reunión para la revisión metodológica del documento de planeación, ejecución y seguimiento de las actividades culturales de la Embajada de Colombia en San Salvador. Ver anexo 29
Presentar los informes de avances sobre la integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para ser presentados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Liderar y apoyar los entrenamientos que requiera la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional para asegurar la sostenibilidad del Modelo Integrado	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
de Planeación y Gestión, y el Sistema Integrado de Gestión, en las misiones de Colombia en el exterior que le sean asignadas.	
Realizar la gestión del riesgo para el desarrollo del proyecto de inversión, definiendo los controles para mitigar la materialización de los riesgos y haciendo el seguimiento periódico presentando los resultados de este ejercicio a la supervisión del contrato.	- El día 1 de junio se realizó la capacitación en gestión de riesgos de mapa de riesgos del Consulado de Colombia en Calgary. Ver anexo 30 - El día 1 de junio se realizó capacitación en gestión de riesgos para la misión de Colombia en la Embajada de Filipinas. Ver anexo 31 - El día 8 de junio se realizó de la Capacitación de riesgos del Consulado de Colombia en Auckland. Ver anexo 32
Realizar la articulación de la gestión de las misiones de Colombia en el exterior con la gestión realizada desde la sede central del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Asesorar la documentación de procesos y procedimientos especiales que involucren responsabilidades compartidas con las áreas de la sede central de la Cancillería y sus misiones de Colombia en el exterior, para fortalecer la articulación del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Relaciones Exteriores.	- El día 20 de junio se realizó reunión de asesoría para la medición de indicadores y reportes al proceso de comunicaciones. Ver anexo 33
Liderar la gestión del riesgo institucional *mediante la actualización y aplicación de la metodología de riesgos* que garantice la reducción del riesgo en los diferentes procesos de la Entidad articulando con las misiones de Colombia en el exterior.	- El día 1 de junio se realizó la reunión de seguimiento al mapa de riesgos para la misión de Colombia en la Embajada de San Salvador. Ver anexo 34

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Orientar la gestión del riesgo institucional mediante la actualización y aplicación de la metodología de riesgos que garantice la reducción del riesgo en los diferentes procesos de la Entidad.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Orientar el proceso de las auditorías internas y externas del Ministerio, así como participar en el proceso de ejecución de auditorías internas que le sean asignadas.	- El día 2 de junio se remitió correo con las observaciones al informe preliminar de la Auditoría al Proceso de Gestión Financiera. Ver anexo 35 - El día 5 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría al Proceso de gestión contractual. Ver anexo 36 - El día 5 de junio se remitió para su revisión el plan de auditoría al Proceso de gestión administrativa. Ver anexo 37 - El día 5 de junio se realizó reunión de asesoría al Plan de Auditoría Interna al Proceso de comunicaciones. Ver anexo 38 - El día 5 de junio se realizó la reunión de planeación de la Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa. Ver anexo 39 - El día 5 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría al Proceso de evaluación independiente. Ver anexo 40 - El día 5 de junio se remitió correo con las observaciones al Informe de evaluación de la Auditoría al Proceso de Gestión Financiera. Ver anexo 41 - El día 6 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría Interna al Proceso de Direccionamiento Estratégico. Ver anexo 42 - El día 6 de junio se realizó una nueva reunión de planeación de la Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa. Ver anexo 43 - El día 6 de junio se remitió correo con las observaciones al Informe preliminar de la Auditoría al Proceso de Gestión Financiera. Ver anexo 44 - El día 6 de junio se remitió correo con las observaciones al informe del Plan de auditoría al proceso de comunicaciones. Ver Anexo 45 - El día 6 de junio se remitió correo con las observaciones al informe del Plan de auditoría de Evaluación independiente. Ver anexo 46 - El día 6 de junio se envía, a la auditora acompañante el Plan de auditoría interna del Proceso de gestión administrativa. Ver anexo 47 - El día 6 de junio se participó de la reunión de validación de fechas de la Auditoría al Ministerio de Relaciones Exteriores 2023. Ver anexo 48

Elaboró:	Carolina Cruz M.

FV: 02/04/2019

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	- El día 7 de junio se realizó la reunión de apertura a la Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa. Ver anexo 49 - El día 7 de junio se realizó la reunión de Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa – Aspectos generales. Ver anexo 50 - El día 7 de junio se realizó la reunión de Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa – Mantenimiento de infraestructura y equipos. Ver anexo 51 - El día 7 de junio se realizó la reunión de Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa – Administración y mantenimiento de vehículos. Ver anexo 52 - El día 8 de junio se realizó la reunión de Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa – Almacén. Ver anexo 53 - El día 8 de junio se realizó la reunión del cierre de la Auditoría interna al Proceso de Gestión administrativa. Ver anexo 54 - El día 11 de junio se realizó reunión para preparar la Auditoría de la Misión de Colombia en la Embajada de Colombia en Indonesia. Ver anexo 55 - El día 13 de junio se realizó la reunión de asesoría al Plan de Auditoría interna al Proceso de apoyo jurídico. Ver anexo 56 - El día 13 de junio se remitió correo con las observaciones el Plan de auditoría al Proceso de apoyo jurídico. Ver anexo 57 - El día 13 de junio se realizó la reunión de asesoría al Plan de Auditoría interna al Proceso de Política Exterior. Ver anexo 58 - El día 13 de junio se remitió correo con las observaciones al Plan de auditoría interna al Proceso de Política Exterior. Ver anexo 59 - El día 13 de junio se realizó reunión de asesoría al Plan de Auditoria interna al Proceso de gestión documental. Ver anexo 60 - El día 13 de junio se remitió correo con los ajustes solicitados al Plan de Auditoría interna al Proceso de Gestión Documental. Ver anexo 61 - El día 14 de junio se ajusta, luego de reunión, el Plan de Auditoría interna al Proceso de Gestión Documental. Ver anexo 62 - El día 15 de junio se asistió de la reunión de apertura de auditoría realizada al Proceso de Gestión Documental. Ver anexo 63 - El día 16 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría interna al Proceso de servicio al Ciudadano-GIT Apostilla y GIT CIAC. Ver anexo 64

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	- El día 16 de junio se remitió correo con las observaciones el Plan de auditoría al Proceso de Apoyo Jurídico. Ver anexo 65 - El día 16 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en El Salvador. Ver anexo 66 - El día 16 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Indonesia y al de la sección consular en Costa Rica. Ver anexo 67 - El día 20 de junio se remitió correo con los ajustes, previa revisión, al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en El Salvador. Ver anexo 68 - El día 20 de junio se remitió correo con el visto bueno al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en El Salvador. Ver anexo 69 - El día 20 de junio se remitió correo con las observaciones al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Costa Rica y en Indonesia. Ver anexo 70 - El día 20 de junio se remitió correo con los comentarios del resultado de la auditoría al Desarrollo de la política exterior, para su reunión de cierre. Ver anexo 71 - El día 20 de junio se remitió correo con las observaciones el Plan de auditoría al Proceso de servicio al ciudadano. Ver anexo 72 - El día 21 de junio se asistió a la reunión de cierre de la auditoría el Sistema Integrado de Gestión con base en las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015. Ver anexo 73 - El día 21 de junio se remitió correo con el Plan de auditoría al Proceso de gestión del talento humano. Ver anexo 74 - El día 22 de junio se realizó la reunión de apertura de la auditoría al Proceso de Gestión del talento Humano. Ver anexo 75 - El día 22 de junio se realizó la reunión de auditoría al Proceso de Gestión del talento Humano –actividades claves del proceso. Ver anexo 76 - El día 22 de junio se realizó la reunión de auditoría alternación de funcionarios de carrera administrativa. Ver anexo 77 - El día 22 de junio se realizó la reunión de auditoría Coordinación maestría IAED. Ver anexo 78 - El día 22 de junio se realizó la reunión de auditoría Ascenso en el escalafón de carrera diplomática y consular. Ver anexo 79

Elaboró:	Carolina Cruz M.

FV: 02/04/2019

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	- El día 22 de junio se realizó la reunión de auditoría Evaluación de desempeño. Ver anexo 80 - El día 23 de junio se realizó la reunión de auditoría al Proceso de gestión del talento Humano -capacitación diplomática y consular. Ver anexo 81 - El día 23 de junio se realizó la reunión de auditoría al Proceso de Gestión del talento Humano –actividades claves del proceso. Ver anexo 82 - El día 23 de junio se realizó la reunión de auditoría desarrollo profesional funcionarios. Ver anexo 83 - El día 26 de junio se realizó la reunión de cierre a la auditoría al Proceso de gestión del talento humano. Ver anexo 84 - El día 26 de junio se remitió correo con las observaciones al informe de evaluación a la auditoría al Proceso de gestión documental- GIT de archivo y GIT correspondencia. Ver anexo 85 - El día 26 de junio se remitió correo con las observaciones al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en México. Ver anexo 86 - El día 26 de junio se realizó la reunión para revisar el informe de evaluación a la auditoría de gestión documental, y para asesorar el plan de auditoría al sistema de gestión. Ver anexo 87 - El día 26 de junio se envía Plan de auditoría al Proceso de gestión del talento humano, para que sean hechos los ajustes sugeridos en reunión previa. Ver anexo 88 - El día 27 de junio se remitió correo con las observaciones el Plan de auditoría de Pasaportes Calle 53. Ver anexo 89 - El día 27 de junio se remitió correo con las observaciones al informe de evaluación a la auditoría a la Embajada de Colombia en El Salvador. Ver anexo 90
Orientar la formulación de acciones de corrección, correctivas y de mejora necesarias para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema Integrado de Gestión.	- El día 9 de junio se participó de la reunión de Análisis de Causas del posible incidente de seguridad y privacidad de la información y de protección de datos personales en el trámite de Visas. Ver anexo 91

FV: 02/04/2019

Elaboró:	Carolina Cruz M.

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Orientar las actividades a desarrollar por la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional respecto a la Revisión por la Dirección, así como elaborar insumos y acta.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Desarrollar los entrenamientos que requiera la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional para asegurar la sostenibilidad Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y el Sistema Integrado de Gestión.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Desarrollar entrenamientos a los auditores internos que apoyan la ejecución de la segunda línea de defensa del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de acuerdo con lo requerido por la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional para asegurar la sostenibilidad del MIPG y el Sistema Integrado de Gestión.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Desplazarse, en desarrollo del objeto del contrato, a nivel nacional e internacional cuando así lo requiera el supervisor. Los viáticos y demás gastos de dicho desplazamiento correrán con cargo del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Una vez establecida la necesidad de desplazamiento, en el evento en que sea en el exterior, deberá adjuntar,	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
dentro de los dos (2) días siguientes, copia del seguro médico vigente, en donde se especifique el cubrimiento total en el exterior.	
Legalizar los gastos de viaje, manutención y alojamiento dentro de los tres (3) días siguientes al regreso del desplazamiento realizados a lugar distinto de su sede habitual de prestación de servicios, en desarrollo del objeto contractual.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, y un informe de toda la ejecución del contrato en el mes de diciembre de 2023 y el último pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del presente año.	Se presenta el quinto Informe de Actividades para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales correspondiente al mes de junio de 2023. Ver anexo
Deberá cumplir con todas las obligaciones y deberes le asisten acorde con el Régimen General de Protección de Datos Personales, consagrados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto No. 1377 de 2014. Decreto Único Reglamentario No. 1074 de 2015 y demás normas vigentes en esta materia.	El contratista ha realizado sus funciones y ha manejado la información que se le ha brindado de acuerdo con esta ley.
El contratista realizará el tratamiento de la información bajo la calidad de Encargado del Tratamiento, para lo cual deberá tener en cuenta los deberes que le asisten, contenidos en	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento de la información de acuerdo con lo establecido en la ley y en el contrato.

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
el artículo 18 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 previendo que el responsable de la información contenida en la base de datos transmitida será el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, razón por la cual será tratada por el contratista únicamente para los fines previstos por el responsable y bajo las instrucciones que este imparta o delimite.	

Wilson Erney Buitrago Castellanos
C.C 79.616.663
Contratista

Observaciones: Durante el mes de junio el contratista dio cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo con el plan de trabajo establecido por la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional.

Aprobado:

Luz Adriana Nava.

LUZ ADRIANA NAVA VILLAMIL
Jefe (E) Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

Elaboró:	Carolina Cruz M.

FV: 02/04/2019

Powered by CamScanner

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

Powered by CamScanner

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA
CONTRATO No. 069 DE 2023

1. Luz Adriana Nava Villamil, en condición de supervisora encargada del contrato No. 069 de 2023, suscrito con Wilson Erney Buitrago Castellanos, certifica que el (la) contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, en especial las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud y pensiones y/o parafiscales.

2.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DE LAS CUALES SE DESPRENDE EL CUMPLIMIENTO REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
Dirigir, coordinar y asegurar la implementación del proyecto de inversión para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	- El día 9 de marzo se asistió a la reunión de contextualización del Proyecto Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior – Embajada de Colombia en Filipinas. - El día 13 de marzo se asistió a la reunión de costos del Proyecto del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior con la Coordinadora del GIT de Gestión y Desempeño institucional. - El día 13 de marzo se asistió a la reunión de Contextualización del Proyecto de Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior – Consulado de San José de los Colorados. - El día 23 de marzo se asistió a la reunión de Contextualización del Proyecto de Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior – Consulado de Guayaquil. - El día 23 de marzo se participó de la reunión del proyecto Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior para la revisión de aspectos generales con la Coordinadora del GIT de Gestión y Desempeño institucional. - El día 29 de marzo se asistió a la reunión de contextualización del Proyecto Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior – Embajada de Colombia en Polonia. - El día 12 de abril se revisó el correo a remitir a los Embajadores y Cónsules de las misiones que participan en la presente vigencia en el proyecto de implementación del Sistema de Gestión de Calidad. - El día 20 de abril se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado de Colombia en San Francisco. - El día 21 de abril se realizó la reunión de inició para Certificación ISO 9001 al Consulado de Colombia en Montreal (Canadá). - El día 24 de abril se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Filipinas. El día 25 de abril se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado de Colombia en Guayaquil.

Powered by CamScanner

	- El día 25 de abril se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la embajada de Colombia en Argentina. - El día 26 de abril se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Bolivia. - El día 26 de abril se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado de Colombia en Esmeraldas. - El día 26 de abril se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado de Colombia en Auckland. - El día 27 de abril se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Vietnam. - El día 27 de abril se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado de Colombia en Calgary. - El día 28 de abril se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Polonia. - El día 28 de abril se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado de Colombia en Santo Domingo de los Colorados. - El día 2 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado de Colombia en Los Ángeles. - El día 2 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en la Santa Sede. - El día 2 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Noruega. - El día 2 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado de Colombia en Buenos Aires. - El día 3 de mayo se realizó la capacitación del Gestor de Cambio de la Embajada de Colombia en Vietnam para la Certificación ISO 9001. - El día 4 de mayo se realizó la capacitación del Gestor de Cambio de la Embajada de Colombia en Polonia para la Certificación ISO 9001. - El día 4 de mayo se realizó la capacitación del Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Guayaquil para la Certificación ISO 9001. - El día 4 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado en Ámsterdam. - El día 4 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado en Bruselas. - El día 5 de mayo se realizó la capacitación del Gestor de Cambio de la Embajada de Colombia en la Santa Sede para la Certificación ISO 9001. - El día 5 de mayo se realizó la capacitación del Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Los Ángeles para la Certificación ISO 9001. - El día 5 de mayo se realizó la capacitación del Gestor de Cambio de la Embajada de Colombia en Argentina para la Certificación ISO 9001. - El día 5 de mayo se realizó la capacitación del Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Santo Domingo de los Colorados para la Certificación ISO 9001. - El día 8 de mayo se realizó la capacitación del Gestor de Cambio de la Embajada de Colombia en Noruega para la Certificación ISO 9001.

Powered by CamScanner

	- El día 8 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Israel. - El día 8 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Panamá. - El día 8 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado Jaqué. Ver anexo. - El día 9 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Bélgica. - El día 9 de mayo se realizó la capacitación del Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Esmeraldas para la Certificación ISO 9001. - El día 9 de mayo se realizó la capacitación del Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Ámsterdam. - El día 10 de mayo se realizó la capacitación del Gestor de Cambio de la Embajada de Colombia en Panamá para la Certificación ISO 9001. - El día 11 de mayo se asistió a la reunión de caracterización de los Procesos de Gestión Documental y Evaluación y Mejora de la Gestión. - El día 11 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en República Dominicana. - El día 11 de mayo se realizó capacitación del el Gestor de Cambio de la Embajada de Colombia en Israel para la Certificación ISO 9001. - El día 12 de mayo se realizó capacitación del Gestor de Cambio del Embajada de Colombia en Bruselas para la Certificación ISO 9001. - El día 15 de mayo se realizó capacitación del Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Jaqué para la Certificación ISO 9001. - El día 15 de mayo se realizó la reunión de Contexto Organizacional del Consulado de Colombia en Montreal. - El día 16 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado de Guangzhou. - El día 22 de mayo se realizó capacitación del Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Guangzhou para la Certificación ISO 9001. - El día 22 de mayo se realizó nueva capacitación del Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Guangzhou para la Certificación ISO 9001. - El día 22 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 en la Embajada de Colombia en México. - El día 24 de mayo se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 al Consulado de Colombia en Guayaquil. - El día 24 de mayo se participó de la Capacitación de riesgos del Consulado de Colombia en Guayaquil. - El día 5 de junio se realizó capacitación de mapa de riesgos para la misión de Colombia en el Consulado de Montreal. - El día 6 de junio se realizó la reunión de mapa de riesgos preliminar para las Misiones de Colombia en el Exterior con el asesor Brayan Eduardo Wilches. - El día 7 de junio se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Jamaica.

Powered by CamScanner

	- El día 9 de junio se realizó la reunión de inicio para certificación ISO 9001 a la Embajada de Colombia en Ghana. - El día 13 de junio se realizó la reunión de Contexto Organizacional de la Embajada de Colombia en México.
Coordinar las actividades a desarrollar por los asesores asignados al proyecto de inversión para la implementación del SIG en las misiones.	- El día 13 de marzo se realizó reunión con los asesores Brayan Eduardo Wilches Alfonso, Blanca Lilia Barbosa Leguizamón, Wilson Manuel Clavijo Triana y Andrés Felipe Serna Calderón con el propósito de dar instrucciones para el estudio documental necesario en la elaboración del instrumento de diagnóstico de la implementación del SIG en las misiones de Colombia en el exterior. - El día 21 de marzo se realizó reunión con los asesores Isaac Enrique Campo y Delsy Ángela Buitrago, con el propósito de dar instrucciones para el estudio documental necesario en la elaboración del instrumento de diagnóstico de la implementación del SIG en las misiones de Colombia en el exterior. - El día 21 de marzo se remite los documentos generales del Sistema Integrado de Gestión y los procesos asignados a los asesores Isaac Enrique Campo y Delsy Ángela Buitrago para revisión e inclusión de las preguntas a realizar durante el diagnóstico. - El día 22 de marzo se realizó reunión de inducción general con los asesores del proyecto para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones. - El día 22 de marzo se asistió a reunión de inducción general del proyecto liderada por el Dr. Leonardo Carvajal Hernández – Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional. - En la semana del 27 al 30 de marzo se realizaron reuniones con el equipo asesor del proyecto inversión para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el exterior con el propósito de realizar revisión conjunta de los avances en la elaboración del instrumento de diagnóstico y realizar los ajustes necesarios. - El día 30 de marzo se realizó revisión del informe del mes de marzo del contratista Brayan Eduardo Wilches. - El día 30 de marzo se realizó revisión del informe del mes de marzo del contratista Isaac Enrique Campo. - El día 30 de marzo se realizó se realizó revisión del informe del mes de marzo del contratista Karina Alexandra. - El día 30 de marzo se realizó revisión se realizó revisión del informe del mes de marzo del contratista Andrés Felipe Serna. - El día 30 de marzo se realizó se realizó revisión del informe del mes de marzo del contratista Blanca Lilia Barbosa. - El día 31 de marzo se realizó se realizó revisión del informe del mes de marzo del contratista Wilson Manuel Clavijo Triana.

Powered by CamScanner

	- El día 31 de marzo se realizó se realizó revisión del informe del mes de marzo del contratista Delsy Angela Buitrago Cañon. -El día 12 de abril se remitió presentación de Gestores de Cambio al equipo de asesores. - El día 18 de abril se remitió el Mapa de Riesgos vigente al equipo asesor para su respectivo análisis. - El día 18 de abril se reenvió, al equipo de asesores a cargo, los documentos relacionados con la definición de los planes de acción de las misiones para la presente vigencia que fueron remitidos por la Oficina de Planeación y Desarrollo Organizacional para su respectivo estudio. - El 19 de abril se realizó reunión con los asesores para el plan de trabajo del Proyecto de inversión de las Misiones de Colombia en el Exterior. - El día 24 de abril se revisó la agenda de reuniones para el diagnóstico del Consulado de Colombia en Montreal. - El día 24 de abril se realizó con todos los asesores del proyecto reunión de seguimiento a las actividades del proyecto de inversión de las Misiones de Colombia en el Exterior. - El día 24 de abril se envió, a los asesores del proyecto los formatos para relacionar la agenda de las reuniones y las actividades del Proyecto de Inversión de las Misiones en el Exterior. - El día 24 de abril se realizó capacitación del Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en Montreal. - El día 25 de abril se realizó, con los asesores a cargo, la capacitación de Gestores de Cambio de las Misiones de Colombia en el Exterior. - El día 25 de abril se envió a los asesores del proyecto la presentación de la capacitación de los gestores de cambio para que sea replicada en las capacitaciones de los consulados o embajadas asignadas. - El día 25 de abril se realizó la capacitación del Gestor de Cambio del Consulado de Colombia en San Francisco. - El día 26 de abril la capacitación del Gestor de cambio de la Embajada de Colombia en Argentina. - El día 27 de abril se revisó y dio visto bueno a la agenda de reuniones de diagnóstico del Consulado de Colombia en San Francisco. - El día 30 de abril se realizó revisión del informe del mes de abril del contratista Isaac Enrique Campo. - El día 30 de abril se realizó se realizó revisión del informe del mes de abril de la contratista Karina Alexandra Bello Sanchez. - El día 30 de abril se realizó se realizó revisión del informe del mes de abril de la contratista Blanca Lilia Barbosa. - El día 30 de abril se realizó se realizó revisión del informe del mes de abril del contratista Wilson Manuel Clavijo Triana. - El día 1 de mayo de realizó revisión del informe del mes de abril del contratista Brayan Eduardo Wilches Alfonso.

Powered by CamScanner

	- El día 2 de mayo se realizó revisión de los ajustes al informe del mes de abril de la contratista Karina Alexandra Bello Sánchez. - El día 2 de mayo se realizó revisión de los ajustes al informe del mes de abril del contratista Andrés Felipe Serna, así como de los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de abril. - El día 2 de mayo se realizó revisión de los ajustes al informe del mes de abril del contratista Wilson Manuel Clavijo Triana. - El día 2 de mayo se realizó revisión de los ajustes al informe del mes de abril del contratista Isaac Enrique Campo Castillo. - El día 2 y 3 de mayo se realizó revisión de los ajustes al informe del mes de abril de la contratista Blanca Lilia Barbosa. -El día 5 de mayo se remitió al equipo de asesores, la presentación de la inducción de los Gestores de Cambio. - El día 10 de mayo se realizó revisión de los ajustes al informe del mes de abril de la contratista Delsy Ángela Buitrago Canón. - El día 11 de mayo se remitió al equipo de asesores, la presentación del entrenamiento para la Gestión del Riesgo MRE- Vigencia 2022. - El día 15 de mayo se revisó el contexto organizacional del Consulado de Colombia en Auckland. - El día 15 de mayo se remitió, al asesor encargado, el Contexto Organizacional Preliminar del Consulado de Colombia en Montreal. - El día 17 de mayo se realizó, con los asesores a cargo, la reunión del Plan detallado de las Misiones de Colombia en el Exterior. - El día 30 de mayo se realizó revisión del informe del mes de mayo del contratista Andrés Felipe Serna. - El día 30 de mayo se realizó se realizó revisión del informe del mes de mayo del contratista Wilson Manuel Clavijo Triana. - El día 30 de mayo se realizó se realizó revisión del informe del mes de mayo de la contratista Karina Alexandra Bello Sánchez. - El día 31 de mayo se realizó revisión del informe del mes de mayo del contratista Isaac Enrique Campo. - El día 31 de mayo se realizó se realizó revisión del informe del mes de mayo de la contratista Blanca Lilia Barbosa. - El día 31 de mayo se realizó se realizó revisión del informe del mes de mayo de la contratista Delsy Ángela Buitrago. - El día 31 de mayo se realizó reunión para establecer el plan detallado para la misión de Colombia en Guayaquil. - El día 5 de junio se remitió al asesor Brayan Eduardo Wilches Alfonso, la presentación del entrenamiento para la Gestión del Riesgo MRE para su envío al Consulado de Montreal. - El día 27 de junio se realizó seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas al contratista Andrés Felipe Serna. - El día 27 de junio se realizó seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas al contratista Wilson Manuel Clavijo Triana.

Powered by CamScanner

	- El día 27 de junio se realizó se realizó seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas a la contratista Karina Alexandra Bello Sánchez. - El día 27 de junio se realizó seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas al contratista Isaac Enrique Campo. - El día 27 de junio se realizó seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas a la contratista Blanca Lilia Barbosa. - El día 27 de junio se realizó seguimiento al avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión de las misiones asignadas a la contratista Delsy Ángela Buitrago.
Definir las estrategias necesarias para la definición, implementación y articulación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	- En marzo se realizó reunión inicial para definir la estrategia a implementar para el desarrollo del proyecto con el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional.
Definir e implementar los instrumentos necesarios para realizar el diagnostico e implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	- En marzo, se revisó instrumento de diagnóstico preliminar el cual fue cargado a Teams para iniciar el proceso de ajuste con el equipo de trabajo de asesores para el proyecto de implementación del sistema integrado de gestión en las misiones de Colombia en el exterior. - El día 15 de marzo se realizó reunión con el asesor del proyecto de inversión, Andrés Felipe Serna, con el objetivo de revisar el avance en el estudio de los documentos para la elaboración del instrumento de diagnóstico. - El día 15 de marzo se realizó reunión con el asesor del proyecto de inversión, Wilson Manuel Clavijo Triana, con el objetivo de revisar el avance en el estudio de los documentos para la elaboración del instrumento de diagnóstico. - El día 15 de marzo se realizó reunión con la asesora del proyecto de inversión, Blanca Lilia Barbosa, con el objetivo de revisar el avance en el estudio de los documentos para la elaboración del instrumento de diagnóstico. - El día 15 de marzo se realizó reunión con el asesor del proyecto de inversión, Brayan Eduardo Wilches, con el objetivo de revisar el avance en el estudio de los documentos para la elaboración del instrumento de diagnóstico. - El día 17 de marzo se realizó reunión con la asesora del proyecto de inversión, Blanca Lilia Barbosa, con el objetivo de revisar el avance en el estudio de los documentos para la elaboración del instrumento de diagnóstico. El día 17 de marzo se realizó reunión con la asesora del proyecto de inversión, Wilson Manuel Clavijo, con el objetivo de revisar el avance en el estudio de los documentos para la elaboración del instrumento de diagnóstico.

Powered by CamScanner

	- Los días 10 y 11 de abril se realizó reunión con los asesores asignados al proyecto para la revisión del instrumento de diagnóstico de la implementación del SIG en las Misiones de Colombia en el Exterior. - El día 26 de abril se realizó la reunión de directrices especiales para el diagnóstico de las Embajadas y Consulados vinculados al proyecto para la presente vigencia. - El día 17 de mayo se revisó el informe de diagnóstico de los Consulados de Colombia en Montreal, Auckland y Calgary, así como de la Embajada de Colombia en Filipinas. - El día 23 de mayo se realizó la reunión para la revisión del informe de diagnóstico del Consulado de Colombia en Guayaquil. - El día 23 de mayo se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Colombia en Guayaquil. - El día 26 de mayo se realizó la reunión para la revisión del informe de diagnóstico a realizar para las diferentes misiones incluidas en el proyecto. - El día 29 de mayo se realizó la reunión para la revisión del informe de diagnóstico de la Embajada de Colombia en Argentina. - El día 30 de mayo se participó de la entrevista para el instrumento diagnóstico de la Certificación ISO 9001:2015 a la Embajada de Colombia en Bélgica. - El día 31 de mayo se revisó el informe de instrumento de diagnóstico de la Embajada de Colombia en la Santa Sede. - El día 31 de mayo se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Colombia en Montreal. - El día 31 de mayo se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Colombia en Calgary. - El día 31 de mayo se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Colombia en Auckland. - El día 31 de mayo se revisó el informe de diagnóstico de la Embajada de Filipinas. - El día 31 de mayo se revisó el informe de diagnóstico de la Embajada de Israel. - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico de la Embajada de Colombia en Polonia. - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico de la Embajada de Colombia en Noruega. - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Colombia en Guangzhou. - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Colombia en Jaqué. - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Colombia en Santo Domingo de los Colorados. - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico de la Embajada de Colombia en Argentina.

Powered by CamScanner

	- El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Buenos Aires. - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico de la Embajada de Colombia en Bolivia. - El día 27 de junio se revisó el informe de diagnóstico del Consulado de Las Esmeraldas.
Definir los diferentes **planes de trabajo en el marco del proyecto de inversión** para la implementación del SIG en las misiones de Colombia en el Exterior.	- Del 1 al 6 de marzo se elaboró el cronograma general de actividades para la implementación del Sistema de Gestión en las 35 misiones seleccionadas para la vigencia 2023. Durante el mes de abril se definieron los cronogramas de trabajo preliminares para las siguientes misiones: - Consulado de Colombia en San Francisco. - Consulado de Colombia en Montreal. - Consulado de Colombia en Guayaquil. - Embajada de Colombia en Filipinas. - Embajada de Colombia en Argentina. - Embajada de Colombia en Bolivia. - Consulado de Colombia en Esmeraldas. - Consulado de Colombia en Auckland. - Embajada de Colombia en Vietnam. - Consulado de Colombia en Calgary. - Embajada de Colombia en Polonia. - Consulado de Colombia en Santo Domingo de los Colorados. Durante el mes de mayo se definieron los cronogramas de trabajo preliminares para las siguientes misiones: - Consulado de Colombia en Jaqué. - Embajada de Colombia en Vietnam. - Consulado de Colombia en San Francisco. - Consulado de Colombia en Los Ángeles. - Embajada de Colombia en la Santa Sede. - Embajada de Colombia en Noruega. - Consulado de Colombia en Buenos Aires. - Consulado en Ámsterdam. - Consulado en Bruselas. - Embajada de Colombia en Israel. - Embajada de Colombia en Panamá. - Embajada de Colombia en Bélgica. - Embajada de Colombia en República Dominicana. - Consulado de Guangzhou. - Embajada de Colombia en México. - Consulado de Colombia en Guayaquil. Durante el mes de junio se definieron los cronogramas de trabajo preliminares para las siguientes misiones:

Powered by CamScanner

	- Embajada de Colombia en Trinidad y Tobago. - Embajada de Colombia en Jamaica. - Embajada de Colombia en Ghana.
Planear y realizar los entrenamientos necesarios a los asesores asignados al proyecto de inversión en los temas específicos para el integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	- El día 14 de marzo se realizó reunión para el entrenamiento en el descargue de los documentos del Sistema Integrado de Gestión. - El día 12 de abril se realizó capacitación de gestión del riesgo a los asesores asignados al proyecto. - El día 17 de abril se realizó reunión de seguimiento a la capacitación de gestión del riesgo con loa asesores asignados al proyecto. - El día 18 de abril se realizó capacitación en Indicadores de Gestión a los asesores asignados al proyecto. - El día 11 de mayo se realizó capacitación para la elaboración del contexto organizacional con el asesor Andrés Felipe Serna. - El día 24 de mayo se realizó capacitación en los planes de mejoramiento a los asesores asignados al proyecto. - El día 5 de junio se realizó capacitación sobre la caracterización de los procesos, a los asesores asignados al proyecto.
Liderar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con el Sistema Integrado de Gestión, en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Durante el mes de abril se realizaron las actividades de coordinación, capacitación y de implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de vinculadas al proyecto. Estas actividades se relacionan en cada una de las obligaciones del presente informe y aseguran el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
Realizar seguimiento en el proceso de integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, asignadas a cada uno de los asesores del proyecto.	- El día 16 de marzo se participó de la reunión de asesoría en el análisis de tendencia 2023 de la Oficina Asesora Jurídica Interna. - El día 30 de marzo se realizó reunión para revisar los Análisis de tendencia del Consulado de México. - El día 30 de marzo se envía como ejemplo, al consulado de México, documento de los ajustes a realizar al análisis de tendencia de los indicadores para su respectivo ajuste. - El día 19 abril se asistió a la reunión para revisar el Indicador de Registraduría de la Embajada de Costa Rica. - El día 28 de abril se participó de la reunión de revisión conjunta del reporte del Proyecto de Inversión Implementación Sistema Integrado de Gestión de las Misiones en el Exterior. -El día 28 de abril se asistió a la reunión para el cargue del reporte correspondiente al mes de marzo del proyecto de inversión para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones en el exterior al aplicativo del Departamento Nacional de Planeación. - El día 10 de mayo se remitió correo con el avance de las actividades del Proyecto de Inversión durante el mes de abril. - El día 6 de junio se realizó la reunión de reporte del proyecto de inversión de implementación del Sistema Integrado de Gestión en las Misiones de Colombia en el Exterior.

Powered by CamScanner

	- El día 20 de junio se emitió concepto, a la Embajada de Colombia en El Salvador, de la solicitud a la modificación de la encuesta de satisfacción.
Planificar, coordinar y ejecutar las auditorías internas a las misiones en el marco del proyecto de inversión para la implementación del SIG.	- El día 8 de marzo se realizó revisión del formulario de auditoria de Icontec.
Dirigir la definición e implementación de los planes de mejoramiento en el marco del proyecto de inversión para la implementación del SIG en las misiones.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Definir conjuntamente con las misiones las acciones para la sostenibilidad del SIG en las misiones.	- El día 16 de mayo se informó, al gestor de la Embajada de Colombia en Costa Rica, sobre el cambio en el nombre de los indicadores. - El día 16 de mayo se informó, al gestor de la Embajada de Colombia en Canadá, sobre el cambio en el nombre de los indicadores. - El día 16 de mayo se informó, al gestor de la Embajada de Colombia en México, sobre el cambio en el nombre de los indicadores. - El 22 de mayo se realizó la reunión de asesoria para la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión de la Embajada de Colombia en El Salvador. - El día 23 de mayo se emitió concepto sobre la vigencia del contexto de organización de la Embajada de Colombia en Indonesia. - El día 23 de mayo se emitió concepto sobre los temas pendientes para la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión de la Embajada de Colombia en El Salvador. - El día 19 de junio se realizó seguimiento a la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la Misión de Colombia en la Embajada de El Salvador. - El día 20 de junio se realizó reunión para la revisión metodológica del documento de planeación, ejecución y seguimiento de las actividades culturales de la Embajada de Colombia en San Salvador.
Presentar los informes de avances sobre la integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para ser presentados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Liderar y apoyar los entrenamientos que requiera la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional para asegurar la sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y el Sistema Integrado de Gestión, en las misiones de Colombia en el exterior que le sean asignadas.	- El día 16 de mayo se realizó la revisión metodológica del documento IP-PT-XX – Procedimiento de incidentes de seguridad y privacidad de la información v1. - El día 25 de mayo se asistió a reunión de Seguridad y privacidad de la información.

Powered by CamScanner

Realizar la gestión del riesgo para el desarrollo del proyecto de inversión, definiendo los controles para mitigar la materialización de los riesgos y haciendo el seguimiento periódico presentando los resultados de este ejercicio a la supervisión del contrato.	- El día 2 de mayo se participó de la reunión de controles de mapa de riesgos de la Embajada de Indonesia. - El día 1 de junio se realizó la capacitación en gestión de riesgos de mapa de riesgos del Consulado de Colombia en Calgary. - El día 1 de junio se realizó capacitación en gestión de riesgos para la misión de Colombia en la Embajada de Filipinas. - El día 8 de junio se realizó de la Capacitación de riesgos del Consulado de Colombia en Auckland.
Realizar la articulación de la gestión de las misiones de Colombia en el exterior con la gestión realizada desde la sede central del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	- El día 28 de marzo se asistió a la reunión revisión caracterización del proceso de Servicio al Ciudadano en lo relacionado con las Misiones de Colombia en el Exterior. - El día 28 de marzo se realizó reunión para atender la solicitud del coordinador del GIT de Asistencia a connacionales, relacionada con la eliminación de documentos asociados a la atención de victimas del conflicto armado generados desde la Embajada de Colombia en Costa Rica.
Asesorar la documentación de procesos y procedimientos especiales que involucren responsabilidades compartidas con las áreas de la sede central de la Cancillería y sus misiones de Colombia en el exterior, para fortalecer la articulación del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Relaciones Exteriores.	- El día 20 de junio se realizó reunión de asesoría para la medición de indicadores y reportes al proceso de comunicaciones.
Liderar la gestión del riesgo institucional *mediante la actualización y aplicación de la metodología de riesgos* que garantice la reducción del riesgo en los diferentes procesos de la Entidad articulando con las misiones de Colombia en el exterior.	- El día 1 de junio se realizó la reunión de seguimiento al mapa de riesgos para la misión de Colombia en la Embajada de San Salvador.
Orientar la gestión del riesgo institucional mediante la actualización y aplicación de la metodología de riesgos que garantice la reducción del riesgo en los diferentes procesos de la Entidad.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Orientar el proceso de las auditorías internas y externas del Ministerio, así como participar en el proceso de ejecución de auditorías internas que le sean asignadas.	- El día 27 de abril se asistió a reunión de coordinación de Auditoría internas del Sistema Integrado de Gestión. - El día 27 de abril se asistió a reunión para la elaboración del programa de auditorías internas de calidad de la presente vigencia. - El día 12 de mayo se participó en la reunión de Coordinación de Auditorías internas. - El día 23 de mayo se participó de la reunión de la preparación de documentos para la auditoría externa ICONTEC. - El día 24 de mayo se asistió a la reunión de la no aplicabilidad de los requisitos de la ISO 9001:2015. - El día 29 de mayo se participó de la reunión de revisión de actividades compartidas del plan de acción QPM ICONTEC 2022.

Powered by CamScanner

	- El día 29 de mayo se participó de la reunión de asesoría Plan de Auditoría Interna al Proceso de gestión financiera. - El día 29 de mayo se emitió concepto sobre el Plan de Auditoría Interna al Proceso de Gestión financiera. - El día 30 de mayo se realizó asesoría para el plan de auditoría interna al Proceso de gestión de información y tecnología. - El día 30 de mayo se emitió concepto al plan de auditoría interna al Proceso de gestión de información y tecnología. - El día 2 de junio se remitió correo con las observaciones al informe preliminar de la Auditoría al Proceso de Gestión Financiera. - El día 5 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría al Proceso de gestión contractual. - El día 5 de junio se remitió para su revisión el plan de auditoría al Proceso de gestión administrativa. - El día 5 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría Interna al Proceso de comunicaciones. - El día 5 de junio se realizó la reunión de planeación de la Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa. - El día 5 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría al Proceso de evaluación independiente. - El día 5 de junio se remitió correo con las observaciones al Informe de evaluación de la Auditoría al Proceso de Gestión Financiera. - El día 6 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría Interna al Proceso de Direccionamiento Estratégico. - El día 6 de junio se realizó una nueva reunión de planeación de la Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa. - El día 6 de junio se remitió correo con las observaciones al Informe preliminar de la Auditoría al Proceso de Gestión Financiera. - El día 6 de junio se remitió correo con las observaciones al informe del Plan de auditoría al proceso de comunicaciones. - El día 6 de junio se remitió correo con las observaciones al informe del Plan de auditoría de Evaluación independiente. - El día 6 de junio se envía, a la asesora del Grupo Interno de Trabajo de Conceptos y regulación normativa, el Plan de auditoría interna del Proceso de gestión administrativa. - El día 6 de junio se participó de la reunión de validación de fechas de la Auditoría al Ministerio de Relaciones Exteriores 2023. - El día 7 de junio se realizó la reunión de apertura a la Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa. - El día 7 de junio se realizó la reunión de Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa – Aspectos generales. - El día 7 de junio se realizó la reunión de Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa – Mantenimiento de infraestructura y equipos. - El día 7 de junio se realizó la reunión de Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa – Administración y mantenimiento de vehículos.

Powered by CamScanner

	- El día 8 de junio se realizó la reunión de Auditoría Interna al Proceso de Gestión administrativa – Almacén. - El día 8 de junio se realizó la reunión del cierre de la Auditoría interna al Proceso de Gestión administrativa. - El día 11 de junio se participó de la reunión para preparar la Auditoría de la Misión de Colombia en la Embajada de Colombia en Indonesia. - El día 13 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría interna al Proceso de apoyo jurídico. - El día 13 de junio se remitió correo con las observaciones el Plan de auditoría al Proceso de apoyo jurídico. - El día 13 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría interna al Proceso de Política Exterior. - El día 13 de junio se remitió correo con las observaciones al Plan de auditoría interna al Proceso de Política Exterior. - El día 13 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría interna al Proceso de gestión documental. - El día 13 de junio se remitió correo con los ajustes solicitados al Plan de Auditoría interna al Proceso de gestión documental. - El día 14 de junio se ajusta, luego de reunión, el Plan de Auditoría interna al Proceso de gestión documental. - El día 15 de junio se asistió de la reunión de apertura de auditoría realizada al Proceso de gestión documental. - El día 16 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de Auditoría interna al Proceso de servicio al Ciudadano-GIT Apostilla y GIT CIAC. - El día 16 de junio se remitió correo con las observaciones el Plan de auditoría al Proceso de apoyo jurídico. - El día 16 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en El Salvador. - El día 16 de junio se participó de la reunión de asesoría al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Indonesia y al de la sección consular en Costa Rica. - El día 20 de junio se remitió correo con los ajustes, previa revisión, al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en El Salvador. - El día 20 de junio se remitió correo con el visto bueno al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en El Salvador. - El día 20 de junio se remitió correo con las observaciones al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Costa Rica y en Indonesia. - El día 20 de junio se remitió correo con los comentarios del resultado de la auditoría al Desarrollo de la política exterior, para su reunión de cierre. - El día 20 de junio se remitió correo con las observaciones el Plan de auditoría al Proceso de servicio al ciudadano. - El día 21 de junio se asistió a la reunión de cierre de la auditoría el Sistema Integrado de Gestión con base en las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.

Powered by CamScanner

	- El día 21 de junio se remitió correo con el Plan de auditoría al Proceso de gestión del talento humano. - El día 22 de junio se realizó la reunión de apertura de la auditoría al Proceso de Gestión del talento Humano. - El día 22 de junio se realizó la reunión de auditoría al Proceso de Gestión del talento Humano –actividades claves del proceso. - El día 22 de junio se realizó la reunión de auditoría alternación de funcionarios de carrera administrativa. - El día 22 de junio se realizó la reunión de auditoría Coordinación maestría IAED. - El día 22 de junio se realizó la reunión de auditoría Ascenso en el escalafón de carrera diplomática y consular. - El día 22 de junio se realizó la reunión de auditoría Evaluación de desempeño. - El día 23 de junio se realizó la reunión de auditoría al Proceso de gestión del talento Humano -capacitación diplomática y consular. - El día 23 de junio se realizó la reunión de auditoría al Proceso de Gestión del talento Humano –actividades claves del proceso - El día 23 de junio se realizó la reunión de auditoría desarrollo profesional funcionarios. - El día 26 de junio se realizó la reunión de cierre a la auditoría al Proceso de gestión del talento humano. - El día 26 de junio se remitió correo con las observaciones al informe de evaluación a la auditoría al Proceso de gestión documental- GIT de archivo y GIT correspondencia. - El día 26 de junio se remitió correo con las observaciones al Plan de auditoría de la Embajada de Colombia en México. - El día 26 de junio se realizó la reunión para revisar el informe de evaluación a la auditoría de gestión documental, y para asesorar el plan de auditoría al sistema de gestión. - El día 26 de junio se envía Plan de auditoría al Proceso de gestión del talento humano, para que sean hechos los ajustes sugeridos en reunión previa. - El día 27 de junio se remitió correo con las observaciones el Plan de auditoría de Pasaportes Calle 53. - El día 27 de junio se remitió correo con las observaciones al informe de evaluación a la auditoría a la Embajada de Colombia en El Salvador.
Orientar la formulación de acciones de corrección, correctivas y de mejora necesarias para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema Integrado de Gestión.	- El día 8 y 9 de marzo se asistió a reunión para el autodiagnóstico de Gestión del Conocimiento. - El día 16 marzo se participó de la reunión de la revisión de actividades Gestión del Conocimiento 2023. - El día 30 de marzo se revisó el anexo ambiental a incluir en el proceso de contratación de la expedición de pasaportes.

Powered by CamScanner

	- El día 10 de abril se revisó el Anexo 17 – Sistema de Gestión Ambiental, del proceso de contratación para la expedición de pasaportes. - El día 11 de abril se revisó el análisis de tendencia de los indicadores del Consulado de Colombia en Ciudad de México. - El día 10 de mayo se emite concepto sobre los hallazgos del indicador Satisfacción usuario de Visas. - El día 12 de mayo se participó de la reunión de seguimiento al Sistema de Gestión Ambiental. - El día 15 de mayo se asistió a la reunión de Coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional. - El día 9 de junio se participó de la reunión de Análisis de Causas del posible incidente de seguridad y privacidad de la información y de protección de datos personales en el trámite de Visas.
Orientar las actividades a desarrollar por la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional respecto a la Revisión por la Dirección, así como elaborar insumos y acta.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Desarrollar los entrenamientos que requiera la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional para asegurar la sostenibilidad Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y el Sistema Integrado de Gestión.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Desarrollar entrenamientos a los auditores internos que apoyan la ejecución de la segunda línea de defensa del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de acuerdo con lo requerido por la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional para asegurar la sostenibilidad del MIPG y el Sistema Integrado de Gestión.	- El día 17 de mayo se ajustó y remitió la presentación de la capacitación de los auditores internos para su visto bueno. - El día 18 de mayo se realizó entrenamiento al equipo de auditores internos del Ministerio de Relaciones Exteriores.
Desplazarse, en desarrollo del objeto del contrato, a nivel nacional e internacional cuando así lo requiera el supervisor. Los viáticos y demás gastos de dicho desplazamiento correrán con cargo del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

Powered by CamScanner

Una vez establecida la necesidad de desplazamiento, en el evento en que sea en el exterior, deberá adjuntar, dentro de los dos (2) días siguientes, copia del seguro médico vigente, en donde se especifique el cubrimiento total en el exterior.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Legalizar los gastos de viaje, manutención y alojamiento dentro de los tres (3) días siguientes al regreso del desplazamiento realizados a lugar distinto de su sede habitual de prestación de servicios, en desarrollo del objeto contractual.	Durante el presente periodo no se realizaron actividades para esta obligación contractual.
Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, y un informe de toda la ejecución del contrato en el mes de _____ de 2023 y el último pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del presente año.	Se presentaron los Informe de Actividades para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2023.
Deberá cumplir con todas las obligaciones y deberes le asisten acorde con el Régimen General de Protección de Datos Personales, consagrados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto No. 1377 de 2014. Decreto Único Reglamentario No. 1074 de 2015 y demás normas vigentes en esta materia.	El contratista ha realizado sus funciones y ha manejado la información que se le ha brindado de acuerdo con esta ley.
El contratista realizará el tratamiento de la información bajo la calidad de Encargado del Tratamiento, para lo cual deberá tener en cuenta los deberes que le asisten, contenidos en el artículo 18 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 previendo que el responsable de la información contenida en la base de datos transmitida será el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, razón por la cual será tratada por el contratista únicamente para los fines previstos por el responsable y bajo las instrucciones que este imparta o delimite.	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento de la información de acuerdo con lo establecido en la ley y en el contrato.
Se autorice la Transferencia y/o Transmisión a nivel Nacional y/o Internacional	Durante el desarrollo del contrato no fue necesario realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
Cumplimiento de los pagos al sistema de Seguridad Social	Anexo copia de las planillas correspondientes a los meses de marzo, febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2023

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO DE RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO DETECTADO EN LA MATRIZ DE RIESGOS	**SEGUIMIENTO REALIZADO**	**OBSERVACIONES ADICIONALES**
NO SE IDENTIFICARON	NA	NA

3. Asimismo, el balance económico del contrato/orden a la fecha es:

VALOR DEL CONTRATO/ORDEN	VALOR EJECUTADO	VALOR ADEUDADO AL CONTRATISTA	VALOR A LIBERAR
$ 48.000.000	$ 47.200.000 ✓	$ 10.800.000 ✓	$ 800.000. ✓

Justificación: El contrato se inicio el 28 de febrero de 2023

4. En consecuencia, el contratista SI _X__ NO____ cumplió con la ejecución del contrato.

CALIFICACIÓN	MALO (1)	REGULAR (2)	BUENO (3)	EXCELENTE (4)
JUSTIFICACIÓN[1]				X

Recomendaciones y/o concepto del supervisor y/o interventor[2]:

[1] De acuerdo con la calificación, el supervisor deberá justificar y enumerar los logros de mayor relevancia alcanzados por el proveedor dentro de la ejecución del contrato o convenio.

[2] El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Powered by CamScanner

El contratista cumplió con las obligaciones contractuales

Para constancia se firma en Bogotá, a los 27 días del mes de Junio de 2023.

Se incluye documento anexo "Gestiono con la Misiones que no han comenzado el proceso" 22 páginas.

Luz Adriana Nava V.

LUZ ADRIANA NAVA VILLAMIL
JEFE (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Anexo: Proyecto de Acta de liquidación del contrato (Si aplica)

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

Powered by CamScanner