INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	21/08/2025	Numero de contrato:	CD-45-2025-5340
Nombres y apellidos del contratista:	Eliseo Cañate Ruiz		
Fecha de inicio contrato:	08-07-2025	Fecha de finalización contrato:	31-12-2025
Valor total del contrato	18.000.000	Valor a cobrar en este mes	3.000.000
Periodo del informe:	Primer informe al 31 de julio del 2025	Informe número:	1
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO REQUERIDOS POR LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL.		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y lasobligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• 1- Realizar el trámite oportuno de la correspondencia que le sea asignada. • 2- Realizar el diligenciamiento del formato requerido para el control de entrega de correspondencia. • 3- Realizar tareas de actualización del archivo de gestión con la observancia de la norma técnica del archivo • 4- Realizar la actualización de las tablas de retención correspondientes • 5- Mantener el inventario actualizado de los documentos de trabajo tramitados.	Se realizo la labor de foliar, desengrapar, encarpetar e inventariar los expedientes requerido por la oficina de archivo de la secretaria jurídica. Expedientes realizados: **PROCESOS TRIPLE A** **CAJA 2** Con un total de **6** expedientes se ha venido realizando con un total de **1250** folios.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en el archivo digital de la secretaria jurídica distrital, el cual reposa en la coordinación de direccionamiento estratégico de apoyo organizacional.
En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo.

Cordialmente,



ELISEO CAÑATE RUIZ
C.C. 1.010.082.780

ANEXOS











