



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.7440058 del 10 de febrero de 2025

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Tancredo Iván Herrán Vargas

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** 79.275.625 de Bogotá D.C.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Apoyar dentro del marco



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico. 9. Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena , para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación. 10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Bogotá D.C.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Diez (10) meses y Un (01) día

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 10 de febrero de 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 12 de diciembre de 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO:** 31 de julio de 2025

**VIGENCIA INICIAL DEL CONTRATO:** Diez (10) meses y Un (01) día, sin exceder el 12 de diciembre de 2025.

**VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO:** Cinco (05) meses y Diecinueve (19) días, hasta el 31 de julio de 2025.

**VALOR DEL CONTRATO:** Cuarenta y seis millones ciento cuarenta y ocho mil cuatrocientos veintisiete pesos M/Cte. (\$46.148.427).

**SUPERVISOR:** Juan Carlos Cristancho Chaparro. Coordinador de Formación Profesional

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 79644830 de Bogotá

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO \_x\_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

##### BALANCE FINANCIERO:

ESTADO FINANCIERO	
Valor inicial del contrato	\$ 46.148.427
Valor adición o reducción del contrato	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 46.148.427
Valor bruto pagado al contratista	\$ 25.910.579
Valor pendiente por pagar al contratista	\$ 0
Saldo por reversar a favor del SENA	\$ 20.237.848

##### PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADA

Desarrollar formación según el objeto del contrato a los cursos y fichas asignadas durante el tiempo de ejecución. Se realizaron sesiones de formación seguimiento y alistamiento para cada mes del año 2025 en las competencias y grupos asignados: Impartir formación en cursos de formación complementaria bajo el esquema de grupos de Vulnerables en bilingüismo en Inglés a grupos de los CDC de Asunción, Secretaría de Desarrollo, CDC de Lourdes, CDC de Chapinero, RM Cárcel del Buen Pastor. Establecer los contactos con los varios sitios para el desarrollo del objeto del contrato.

Las sesiones impartidas a niveles inglés básico 1, básico 2, para el CDC Lourdes, BSC 2, CDC Asunción, Centro de Reclusión del Buen Pastor,

Los niveles exigidos por el SENA están en armonía con el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas.

The contents: Verb Be/Present simple/review/ verb Can/ Have got/ Auxiliary Do/Does/Did/ vocabulary related to introductions, routines, personal information, physical and character traits and description, vocabulary according to the topic. Activities included role plays, presentation, reading comprehension, reading for gist, writing, filling the gaps, matching, listening for gist, speaking creativity, usage of the language according to A1, A2 levels. Elaboración material físico para el caso de la prisión del Buen Pastor, ya que no se permite uso de tecnologías en la formación.

- Las sesiones impartidas a niveles inglés básico 1, básico 2, para el CDC Lourdes, BSC 2, CDC Asunción, Centro de Reclusión del Buen Pastor,
- Los niveles exigidos por el SENA están en armonía con el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas.

Las sesiones impartidas a niveles inglés básico 1, básico 2, y 3 para el CDC Asunción, Lourdes, Chapinero, Secretaria de Desarrollo Funza, BSC 1, BSC 2, BSC 3. Penitenciaria el Buen Pastor dos cursos, Cymetric,



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Los niveles exigidos por el SENA están en armonía con el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas.

Según las programaciones asignadas y todas aquellas relacionadas con el objeto del contrato dentro de los RAP de inglés. Las sesiones impartidas a niveles inglés básico 1, básico 2, y 3 para el CDC Asunción, Lourdes, Chapinero, secretaria de Desarrollo Funza, BSC 1, BSC 2,. Penitenciaria el Buen Pastor, Los niveles exigidos por el SENA están en armonía con el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas.

Creación de los espacios virtuales en la plataforma para los encuentros sincrónicos, en plataformas de apoyo, classroom, en zoom con los grupos asignados:

Basic Level 2  
Basic Level 1

Basic Level 3  
Basic Level 2  
Basic Level 1

Basic Level 2  
Basic Level 1

Se presentaron las listas de los candidatos a los cursos para su posterior asociación, Se reportan horas académicas del mes correspondiente, se hicieron listas con documentos para su registro en los cursos asignados y en conformidad con la aplicación designada. , CDC de Lourdes, CDC asunción, SCD. Se hizo la gestión ante el área pedagógica del el Buen Pastor,. de actividades según el de trabajo, adultos cursos vulnerables para las competencias descritas en el numeral 1. Elaboración de material físico para el centro penitenciario del Buen Pastor.

#### OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 31 de julio de 2025, cumplió a satisfacción con el objeto contractual como instructor del área Ingles para población Vulnerable.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_\_x\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_x\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_x\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

  
**JUAN CARLOS CRISANCHO CHAPARRO**

**SUPERVISOR DE CONTRATO**

*Proyectó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional Contratación Servicios Personales.*

