



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. [CO1.PCCNTR.5820682 de 2024](#)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARCOS SÁNCHEZ GAITÁN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.121.708.740

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para implementar acciones que promuevan expresiones de arte de los aprendices en su formación profesional integral, a través de los diferentes lenguajes artísticos: danza, teatro, música y artes plástica, o afines, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. 40 GFPI-G-032 3.
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
4. Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (Danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otras).
5. Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.
6. Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.
7. Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.
8. Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.
9. Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices.
10. Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 11. Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.
- 12. Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.
- 13. Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de bienestar aprendiz.
- 14. Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.
- 15. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.
- 16. Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.
- 17. Manejo de Gestión documental de forma física y electrónica.
- 18. Apoyar operativamente la logística y difusión de las diferentes ofertas educativas.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURÍSTICO DEL NORORIENTE AMAZÓNICO. REGIONAL- GUAINÍA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONS DE PESEOS MCT (\$25.000.000).

Valor total del contrato	\$25.000.000.
Valor Ejecutado	\$25.000.000.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

SUPERVISOR: NOEL ARIAS GARCÍA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC.19000952.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.

- ❖ Se realizó el **PNIBA del 2024** de la dimensión Artes. y el jueves 8 se realizó la exposición a todo el grupo de bienestar y al supervisor del contrato Noel arias.
- ❖ Entrega de **PLANEADOR Y SEGUIMIENTO INFORME MENSUAL MES MARZO** al supervisor del contrato El día 26 de febrero.
- ❖ Se hizo partícipe de la **video conferencia** (PNIBA) 2024, Con el Objetivo de Articular las acciones del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz (PNIBA) específicamente el objetivo estratégico 1 y el tema de liderazgo que corresponde al objetivo estratégico 2, para el 2024 se crea la estrategia Poder SENA.
- ❖ Entrega de **PLANEADOR Y SEGUIMIENTO INFORME MENSUAL MES ABRIL** al supervisor del contrato el día 22 de marzo.
- ❖ Entrega de **PLANEADOR Y SEGUIMIENTO INFORME MENSUAL MES MAYO** al supervisor del contrato El día 26 de abril.
- ❖ Entrega de **PLANEADOR Y SEGUIMIENTO INFORME MENSUAL MES JUNIO** al supervisor del contrato y a Jaqueline Ríos. 24 de mayo.
- ❖ Entrega de **PLANEADOR Y SEGUIMIENTO INFORME MENSUAL MES JULIO** al supervisor del contrato y a Jaqueline Ríos. 26 de junio.
- ❖ Entrega de **PLANEADOR Y SEGUIMIENTO INFORME MENSUAL MES AGOSTO** al supervisor del contrato y a Jaqueline Ríos. 26 julio.
- ❖ Entrega de **PLANEADOR Y SEGUIMIENTO INFORME MENSUAL MES SEPTIEMBRE** al supervisor del contrato y a Jaqueline Ríos. 26 de agosto.
- ❖ Entrega de **PLANEADOR Y SEGUIMIENTO INFORME MENSUAL MES OCTUBRE** al supervisor del contrato y a Jaqueline Ríos. 26 de septiembre.
- ❖ Entrega de **PLANEADOR Y SEGUIMIENTO INFORME MENSUAL MES NOVIEMBRE** al supervisor del contrato y a Jaqueline Ríos. 26 de octubre.

[illegible]



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. 40 GFPI-G-032 3.

❖ Se realizaron 13 encuestas en los diferentes grupos de formación para conocer los intereses y afinidad sobre las diversas manifestaciones artísticas, con el fin de tener una visión, Para ejecutar la organización y planeación de actividades, talleres, espacios culturales.

*5 programas impactados:

-Nómina y prestaciones sociales N° 2710991.

-Prevención y control Ambiental N°2673421.

-Técnico en aprovechamiento forestal N°2771361.

-Servicios farmacéuticos N°2771321.

-Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras N°2825392.

Se inscribieron 20 Aprendices para el taller de fotografía. lunes 12 de febrero.

❖ Se realizó una **reunión de seguimiento de las actividades mensuales** del área de Bienestar al Aprendiz del mes de marzo, con los coordinadores de formación, miércoles 20 de marzo.

❖ El día **22 de abril** de 2024 en la oficina de bienestar al aprendiz se realizó una reunión, convocada por el coordinador de formación Noel Arias, para la socialización y objetivos a cumplir de los siguientes puntos a mencionar:

-Articulación con la compañera Verónica Castillo.

-Procesos contractuales.

-Actualización Poder Sena.

-observación sobre los aprendices impactados.

-Fechas de entregas de planificación.

-Proceso de bienestar al aprendiz.

❖ El día **2 de mayo** el coordinador de formación integral convoca a una reunión a la oficina de bienestar al aprendiz, para tratar los siguientes 3 temas:

Presentación del nuevo coordinador académico Miguel Aricapa.

Presentación de cada uno de los integrantes de la oficina de bienestar al aprendiz y su rol ante el nuevo coordinador académico.

Cada componente ajustara el PNIBA con la compañera Jaqueline.

❖ Se asistió a la **reunión mensual de formación y bienestar**, en la cual se trataron temas de trabajo en equipo liderada por el coordinador de formación Noel Arias.

❖ El día 11 de junio de 2024 en la maloca del Sena se realizó una reunión, convocada por el coordinador de formación Noel Arias, para la socialización y objetivos a cumplir de los siguientes puntos a mencionar: Temas tratados. Día del aprendiz, semana de alistamiento, semana de la confraternidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ❖ El 21 de junio se celebró el **día del aprendiz**, en donde se realizaron diferentes actividades culturales “danza y canto” y demás, esto liderado por la oficina de bienestar al aprendiz. En donde participaron los aprendices de las 3 jornadas de formación. Jornada de la mañana: 100 aprendices, jornada de la tarde: 48 aprendices, jornada de la noche: 68 aprendices. Para un total de **216 participantes**.
- ❖ El día 04 de septiembre de 2024 en la oficina sindical se realizó la **reunión mensual**, convocada por el coordinador de formación Noel Arias.
- ❖ Se celebro el día del **Amor y la amistad** en 2 jornadas: En la mañana de 10 a 11 am. Y en la tarde noche de 6 a 7 pm. 20 de septiembre. para un total de **aprendices atendidos de 232**.
- ❖ Se celebro el mes de **Halloween**: tarde noche de 05:00 a 08:00 pm. Viernes **25 de octubre**. Se atendieron **398 aprendices**, de las 3 jornadas académica.

ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
Taller de fotografía	20
Día del aprendiz	216
Amor y la amistad	232
Halloween	398
TOTAL	886



3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
- ❖ **Celebración del día de la mujer** jornada de la mañana:
 - gestión contable y financiera, ficha: 2825029.
 - prevención y control ambiental, fecha: 273421.
 - manejo y aprovechamiento forestal, ficha: 2771361.
 - organización de archivo, ficha: 2825372.
 - análisis y desarrollo de software.
 - gestión contable y financiera, ficha: 2616421.
 - enfermería.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Jornada de la tarde:

- gestión comercial de negocios verdes, ficha: 2825000.
- interpretación de instrumentos musicales, ficha. 2771349.
- contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha: 2825392.
- asistencia en la función pública, ficha: 2825387.
- servicios farmacéuticos, ficha: 2771321.

Aprendices impactados: 105.

❖ Celebración del **día del hombre**, el 19 de marzo, jornada de la mañana:

- gestión contable y financiera, ficha: 2825029.
- prevención y control ambiental, fecha: 273421.
- manejo y aprovechamiento forestal. ficha: 2771361
- organización de archivo, ficha: 2825372.
- análisis y desarrollo de software.
- gestión contable y financiera. ficha: 2616421.
- enfermería.

Jornada de la tarde:

- gestión comercial de negocios verdes, ficha: 2825000.
- contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha: 2825392.
- asistencia en la función pública. ficha: 2825387.
- servicios farmacéuticos, ficha: 2771321.

Aprendices impactados: 83.

❖ El viernes 10 de mayo se realizó la entrega de detalles a las aprendices que son mamás de las diferentes jornadas por la celebración del **día de las madres**, en la cual se felicitaron **90 mamitas aprendices** de las 3 jornadas.

❖ **Promoción de los valores del Sena, su Himno, su bandera, el sentido de pertenencia institucional:**

- ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE, FICHA: 2876101.
- aprendices impactados 8. fecha: 02 de julio, jornada de la mañana.
- GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA. FICHA: 2924924.

aprendices impactados 19. 14 de junio. jornada de la noche.

❖ Promoción de los valores del Sena, su Himno, su bandera, el sentido de pertenencia institucional:

- SERVICIOS FARMACÉUTICOS. FICHA: 2771321, **aprendices impactados 20.** fecha: 13 de agosto.

❖ **Promoción de los valores del Sena, su Himno, su bandera, el sentido de pertenencia institucional:** Peluquería FICHA: 2998905, **10 Aprendices impactados**, viernes 4 de octubre.

❖ **Taller de manualidades con diferentes materiales.**

- atención integral a la primera infancia ficha: 3065884, 25 Aprendices atendidos. 6 de noviembre.
- Técnico en ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO FICHA: 3065714, 20 Aprendices atendidos. 8 de noviembre.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

-Tc en enfermería. 7 de noviembre. 25 aprendices atendidos.
Para un total de **70 Aprendices atendidos**.

ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
Celebración del día de la mujer.	105
Día del hombre.	83
Día de las madres.	90
Promoción de los valores del Sena, su Himno, su bandera, el sentido de pertenencia institucional.	49
Taller de manualidades con diferentes materiales	25
TOTAL	352



4. Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (Danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otras).
- ❖ Seguir con las inscripciones al complementario de fotografía: Enfermería, Asistencia en la función pública, Ficha 2825387, nómina y prestaciones sociales, ficha:271099. **Aprendices impactados:11** se realizó el 19 de febrero.
 - ❖ De acuerdo con las actividades realizadas "concurso de baile y dibujo en carboncillo" se pretende que los aprendices interactúen con sus compañeros de formación y otros programas sobre pequeñas anécdotas y vivencias de sus vidas y de esa manera se en confort con su entorno de formación y así teniendo un mejor desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones Artísticas.
-**CONCURSO DE BAILE** gestión comercial de negocios verdes. ficha: 2825000 y contabilización de operaciones comerciales y financieras. ficha: 2825392. **Aprendices impactados: 28.**
fecha: martes 8 mayo.
-**CONCURSO DE DIBUJO.** Gestión contable y financiera. Ficha: 2924924.**Aprendices impactados: 17.**
 - ❖ **Divulgación concurso de canto “EL PODER DE LA MUSICA”** dirigida a todos los aprendices Sena, dicha información se transmitió por medio de las diferentes redes



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

sociales de la institución y el grupo de WhatsApp de voceros de los programas de formación de las diferentes jornadas, las inscripciones estuvieron abiertas del martes 2 al viernes 5 de julio. **Se inscribieron 9 aprendices** de las diferentes jornadas.

- ❖ **Concurso de dibujo en carboncillo "la cultura de mi tierra"** que es una actividad de Enfoque diferencial, que se desarrolló el viernes 6 de septiembre, dicha actividad se articuló con el componente de deportes. **Participaron 20 aprendices** de los diferentes programas de la jornada diurna.
- ❖ **x encuentro cultural de danzas Sena 2024**, dicha actividad se realizó en el día 23 de noviembre en el coliseo cubierto capitán torok, con la participación de programas de formación de las diferentes jornadas, con un total de **398 aprendices asistentes** a la actividad.

ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
Taller de fotografía	11
Concurso de baile	28
Concurso de dibujo.	17
Divulgación concurso de canto “EL PODER DE LA MUSICA”	9
Concurso de dibujo en carboncillo "la cultura de mi tierra".	20
x encuentro cultural de danzas Sena 2024	398
TOTAL	483



- 5. Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.**
- ❖ Desde las diferentes actividades realizadas desde el 14 hasta el 21 de marzo, sean dado los espacios para que los aprendices fortalezcan sus habilidades artísticas como el canto y el dibujo en carboncillo. Teniendo en cuenta esta para las futuras agrupaciones artísticas del centro.
 - ❖ Se realizo la respectiva convocatoria para los interesados en formar parte de los grupos artísticos del Sena “danzas y canto” por cada uno de los ambientes de formación de las 3 jornadas de la cual se han **inscrito 12 aprendices** para danzas y 3 para canto. 22 y 25 de abril.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ❖ **Ensayos con el grupo de danzas del SENA**
8 aprendices impactados. junio.
- ❖ **Ensayos con el grupo de danzas del SENA**
Aprendices participantes: 9. Julio.
- ❖ **Ensayos con el grupo de danzas**
Aprendices participantes: 7. Agosto.
- ❖ **Ensayos con el grupo de danzas del SENA**
Aprendices participantes: 6. Septiembre.
- ❖ **Ensayos con el grupo de danzas del SENA**
Aprendices participantes: 6, 5 de octubre.

ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
Convocatorias grupos artísticos SENA.	15
Ensayos con el grupo de danzas	36
TOTAL	51
	

6. Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.

- ❖ Actividades **PODER SENA**. Se realizo la convocatoria en todos los programas de formación y por la página de Facebook del Sena para el concurso que se realiza a nivel nacional EL PODER DE LA TIERRA y EL concurso "FOTOGRAFIANDOME SENA ", para estas convocatorias los aprendices se debían inscribir de forma virtual por medio de un enlace. A dicha convocatoria hasta la fecha se han inscrito **3 aprendices** para el concurso el PODER DE LA TIERRA y 2 para el concurso de FOTOGRAFIANDOME SENA.
- ❖ Para el buen desarrollo de las diferentes actividades “día del aprendiz”, se realizó un oficio dirigido a la casa de la cultura en donde se solicitó el préstamo de alpargatas para las presentaciones de danzas por parte de los aprendices en mencionada actividad.
- ❖ Final **Concurso de canto “EL PODER DE LA MISICA”**, el viernes 02 de agosto.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Organización de Archivos, Ficha: 2825372 No de Aprendices 22,
 - Peluquería Ficha: 2998905 No de Aprendices 21.
 - Integración de Contenidos Digitales Ficha: 2998969 No de Aprendices 13.
 - Entrenamiento Deportivo Ficha: 2998931 No de Aprendices 16.
 - Instalación Eléctrica Residenciales Ficha: 2998906 N Aprendiz 16.
 - Gestión Contable y Financiera Ficha: 2924924 N Aprendices 19.
 - Atención en la Función Pública, Ficha: 2825387 No de Aprendices 11.
 - Atención al cliente Ficha: 2924950 N Aprendices 13.
 - Gestión Comercial de Negocios Verdes, Ficha: 2825000 N Aprendices 12.
- Para un total de **aprendices participantes de 142.**

- ❖ se realizó el concurso de dibujo en carboncillo "la cultura de mi tierra" viernes 6 de septiembre, **Participaron 20 aprendices** de los diferentes programas de la jornada diurna.

ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
El poder de la tierra	3
Final Concurso de canto “EL PODER DE LA MISICA”.	142
TOTAL	145



7. Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.

- ❖ Teniendo en cuenta el PNIBA 2024 se realizó el **listado de materiales** de la dimensión de ARTES del año en curso. El cual se le fue entregado a la compañera de apoyo administrativo Tatiana Cárdenas. El 11 de marzo.
- ❖ El día 2 de junio se desarrolló la actividad **EXPO SENA**, en el cual el grupo artístico de danzas participo con 1 presentación de baile.
- ❖ El día 3 de julio se desarrolló la **celebración de los cumpleaños del SENA**, en el cual se apoyó con la gestión de una presentación artística por parte de una Aprendiz con 3 canciones.
- ❖ Para el buen desarrollo de las actividades se realizó la concertación de la hora y el lugar con cada instructor de los programas trabajados: **el concurso de dibujo en carboncillo "la cultura de mi tierra", Superando mis límites.** Miércoles 11 de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

septiembre, **Promoción de los valores del Sena, su Himno, su bandera, el sentido de pertenencia institucional.** 6 de septiembre.

- ❖ Para el buen desarrollo de las actividades se realizó la concertación de la hora y el lugar con cada instructor de los programas a trabajar: Se celebro el día del **Amor y la amistad** en 2 jornadas: En la mañana de 10 a 11 am. Y en la tarde noche de 6 a 7 pm. 20 de septiembre. para un total de **aprendices atendidos de 232.**
-**Promoción de los valores del Sena, su Himno, su bandera, el sentido de pertenencia institucional, 10 Aprendices impactados,** viernes 4 de octubre.
-**Superando mis límites:** N.º de Aprendices 6, martes 15 de octubre.
- ❖ Para el buen desarrollo del **x encuentro cultural de danzas Sena 2024,** se solicitaron los espacios y los jurados para la parte gastronómica y las danzas por medio de oficios.

ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
Expo Sena	13
Celebración de los cumpleaños del SENA	1
TOTAL	14



8. **Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.**
- ❖ se asistió a la **video conferencia** del PRIMER ENCUENTRO VIRTUAL NACIONAL realizado por dirección general, donde se trataron temas como el objetivo estratégico y operativo de cada una de las dimensiones de bienestar al aprendiz, el día 15 de febrero.
 - ❖ Para el buen desarrollo de las diferentes actividades realizadas se creó una **articulación** con el padre Édison, el cual realizo charlas de auto superación y de vivencias propias en cuanto a personas que sufrían de discapacidades físicas.
 - ❖ En trabajo conjunto con los compañeros de la oficina de bienestar al aprendiz, se **realizaron actividades deportivas, Artísticas, Culturales y de más,** con los aprendices



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de las 3 jornadas en la semana de Alistamiento, que se realizó desde el martes 2 al viernes 5 de julio en las tres jornadas. Se atendieron 80 aprendices de la jornada de la mañana, 45 aprendices de la jornada de la tarde y 73 aprendices de la jornada de la noche, para un total de 198. ❖ Se articulo con el equipo de bienestar: deportes, salud, apoyo socio emocional y cultura. Para desarrollar la actividad "NOCHES FELICES", en la cual interactuaron con compañeros de otros programas, en donde compartieron vivencias y demás situaciones de sus vidas. De esta actividad participaron 85 aprendices de la jornada nocturna. 26 de julio. ❖ Enfoque diferencial, se articuló con el componente de deportes para desarrollar actividades como: juegos autóctonos dibujo en carboncillo "la cultura de mi tierra", estos concursos están dirigido a los aprendices de la jornada diurna que pertenecen a las etnias indígenas. viernes 6 de septiembre. 20 aprendices participantes. ❖ Se articulo con el equipo de bienestar: deportes, salud y cultura. Para desarrollar la actividad "NOCHES AL AIRE LIBRE", en la cual se realizarán actividades de trabajo en equipo. todos los programas de la noche, aprendices impactados 70. 2 de octubre.	
ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
Actividades deportivas, Artísticas, Culturales y de más,	198
"NOCHES FELICES".	155
Enfoque diferencial	20
TOTAL	14

9. **Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices.**
- ❖ Se apoyo en la parte logística a la compañera Reina Isabel en la **elección de representantes** de la jornada de la mañana y de la noche, el día 11 de marzo.
- ❖ Para el buen desarrollo de las diferentes actividades realizadas se creó una articulación con los compañeros de bienestar al aprendiz para desarrollar las diferentes actividades artísticas “canto dibujo en vinilo y carboncillo, en la semana de alistamiento.
- ❖ Se articulo con el equipo de bienestar: deportes, salud, apoyo socio emocional y cultura. Para desarrollar la actividad "**NOCHES AL AIRE LIBRE**", en la cual se realizaron



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

actividades donde los aprendices compartieron los gustos propios por la música, por la danza, y de más. Servicios Farmacéuticos, Ficha: 2771321 No de Aprendices 21, Operario cuidado estético de manos y pies Ficha: 2998903 No de Aprendices 17, Entrenamiento Deportivo Ficha: 2998931 No de Aprendices 12, Instalación Eléctrica Residenciales Ficha: 2998906 N Aprendizce 12, Gestión Comercial de Negocios Verdes Ficha: 2825000 No Aprendices 4. Para un **total de aprendices atendidos 66**, 26 de agosto.

- ❖ Para el buen desarrollo de las diferentes actividades a realizar se creó una articulación con la compañera Reina Isabel, quien fortalecerá los valores, compromisos y principios éticos de los aprendices con charlas y talleres, en las actividades.
-**Promoción de los valores** del Sena, su Himno, su bandera, el sentido de pertenencia institucional: **N.º de Aprendices 10** viernes 4 de octubre.
-**Superando mis límites**, **N.º de Aprendices 6**, martes 15 de octubre.
- ❖ Se articulo con el equipo de bienestar para el desarrollo del **X ENCUENTRO CULTURAL SENA 2024**. 23 de noviembre.

ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
Elección de representantes	198
"NOCHES FELICES".	66
Promoción de los valores	10
Superando mis límites	6
TOTAL	280



- 10. Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.**
- ❖ Se realizo una **charla sobre las diversas dificultades físicas** que poseen algunas personas y de cómo las afecta en su día a día y seguidamente se realizó un **Concurso de baile** implementándoles dificultades en su motricidad y de esa manera vean como estas dificultades los afectan en sus diversas actividades en la Jornada la noche.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

-Servicios farmacéuticos, Ficha:2771321.
-Asistencia en la función pública: ficha:2825387.
aprendices **impactados: 36**. Se realizo el día 23 de febrero.

- ❖ Se realizo una **charla sobre las diversas dificultades físicas** que poseen algunas personas y de cómo las afecta en su día a día y seguidamente se realizó un Concurso de dibujo en carboncillo implementándoles dificultades en su motricidad y de esa manera vean como estas dificultades los afectan en sus diversas actividades que realizan a diario.
-organización de archivo, ficha: 2825372.
14 de marzo. **Aprendices impactados: 25**.

- ❖ **Concurso de baile**, Para el buen desarrollo de la actividad se articuló con la compañera Reina Isabel Cuenca, quien participo con una charla sobre superación de sus miedos, seguidamente se realizó el concurso en donde los aprendices mientras bailaban diferentes géneros musicales compartían vivencias anécdotas de sus vidas con sus compañeros y así mismo se escogía la mejor pareja de baile. Jornada de la noche:
-gestión comercial de negocios verdes, ficha: 2825000.
-contabilización de operaciones comerciales y financieras, ficha: 2825392.
Aprendices impactados: 28. fecha: martes 8 mayo.

- ❖ Con los aprendices que conforman el grupo de danzas del Sena se realizó un **taller de fortalecimiento en expresión corporal**. **8 aprendices impactados**. 12 de junio.

- ❖ Para el buen desarrollo de la actividad **Superando mis límites** se creó una articulación con la compañera Reina Isabel, quien aporoto con un taller sobre SALUD MENTAL: Superando mis límites.
-Nomina Prestaciones Sociales, Ficha: 2924954 No de Aprendices 19.
-Recursos Humanos, Ficha: 2924951 No de Aprendices 19, **para un total de 38 aprendices atendidos**. Miércoles 11 de septiembre.

ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
Concurso de baile	28
Charla sobre las diversas dificultades físicas	61
Taller de fortalecimiento en expresión corporal.	8
Superando mis límites	38
TOTAL	135

- 11. Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.**
- ❖ **Concurso de dibujo** luego de una charla de autosuperación Se realizo el concurso, implementando la política de atención a personas con discapacidad.
-Enfermería, ficha: 2875750.
Aprendices impactados: 25. 21 de marzo.
 - ❖ El día 3 de mayo se realizó un **concurso de dibujo en carboncillo**, dicha actividad se realizó en el ambiente de formación en el cual se articuló con el padre Edison, quien



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

empieza con la actividad mostrando un video y dando una charla sobre empatía con personas que presentan discapacidades físicas, luego de esta se procede a realizar la actividad de dibujo aplicándoles dificultades específicas de una persona con discapacidad motriz.

-gestión contable y financiera, Ficha: 2924924.

Aprendices impactados: 17.

- ❖ **Superando mis límites**, en este trabajo que se realizó, los aprendices que en su momento tendrán una discapacidad en cualquiera de sus 5 sentidos, deberán crear momentos en donde se demuestre el trabajo en grupo superando sus limitaciones. Entrenamiento Deportivo Ficha: 2998931. **Aprendices participantes 17.**
- ❖ **Superando mis límites.**
-Nomina Prestaciones Sociales, Ficha: 2924954 No de Aprendices 19,
-Recursos Humanos, Ficha: 2924951 No de Aprendices 19,
para un total de 38 aprendices atendidos. Miércoles 11 de septiembre.
- ❖ **Superando mis límites:** Operario cuidado estético de manos y pies Ficha: 2998903. **N.º de Aprendices 6**, martes 15 de octubre.
- ❖ **Relato corto El Poder de la Diversidad**, se trabajará con los aprendices que reciben apoyo de sostenimiento regular. **Se atendieron 51 aprendices** de diferentes programas de formación, **1 de noviembre.**

ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
Concurso de dibujo	25
Concurso de dibujo en carboncillo	17
Superando mis límites	61
Relato corto El Poder de la Diversidad	51
TOTAL	154



12. Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ❖ Se realizó la respectiva invitación a todos los aprendices de los diferentes programas de formación para que vinculen a los diferentes grupos artísticos que se trabajaran el presente año. Todos los programas de formación.
- ❖ Se dio a conocer en la **inducción de aprendices**, las diferentes actividades que se realizan desde la dimensión de Artes, concursos, talleres y grupos artísticos. programas de formación de las 3 jornadas:
 - recursos humanos, ficha:292495.
 - prevención y control ambiental: ficha:2924939.
 - atención integral al cliente: ficha:2924950.
 - nómina y prestaciones sociales: ficha: 2924954.
 - gestión contable y financiera: ficha:2924924.
 - mantenimiento e instalaciones de sistemas fotovoltaicos: ficha:2924982. **Aprendices impactados: 186.** 17 de abril.
- ❖ Con el equipo de bienestar se participó de la inducción a los nuevos programas de formación de las 3 jornadas: **miércoles 10 de julio.**

ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
Inducción de aprendices	186
TOTAL	186

13. Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de bienestar aprendiz.

- ❖ se realizaron 10 **encuestas de satisfacción** en el concurso de baile, 14 de febrero.
- ❖ Se aplicaron encuestas de satisfacción en las actividades:
9 encuestas de satisfacción.
 - Promoción de los valores del Sena, su Himno, su bandera, el sentido de pertenencia institucional, 5 encuestas, para un total de **9 encuestas.**
- ❖ Se aplicaron encuestas de satisfacción en las actividades:
Promoción de los valores del Sena, su Himno, su bandera, el sentido de pertenencia institucional,
10 encuestas de satisfacción.
- ❖ Se aplicaron encuestas de satisfacción en las actividades:
 - Superando mis límites, se aplicaron 12 encuestas.
 - Final Concurso de canto "EL PODER DE LA MUSICA", el viernes 02 de agosto. se aplicaron **20 encuestas.**
- ❖ Se aplicaron encuestas de satisfacción en las actividades:
 - Superando mis límites. No de Aprendices 38.
 - Promoción de los valores del Sena, su Himno, su bandera, el sentido de pertenencia institucional: 32 aprendices atendidos.
 - Concurso de dibujo en carboncillo "la cultura de mi tierra" Participaron 20 aprendices de los diferentes programas de la jornada diurna.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ❖ Se le realizo la entrega de 18 **planillas de asistencia** a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. El día 11 de abril.
- ❖ Se le realizo la entrega de 4 **planillas de asistencia** y 10 encuestas de satisfacción a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. **El día 13 de junio.**
- ❖ Se le realizo la entrega de 25 **planillas de asistencia** y 21 encuestas de satisfacción a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. El día 16 de julio.
- ❖ Se le realizo la entrega de 11 **planillas de asistencia** y 32 encuestas de satisfacción a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. El día 14 de agosto.
- ❖ Se le realizo la entrega de 5 **planillas de asistencia** y 33 encuestas de satisfacción a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. El día 13 de septiembre.
- ❖ Se le realizo la entrega de 23 **planillas de asistencia** y 22 encuestas de satisfacción a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. El día 17 de octubre.
- ❖ Se le realizo la entrega de 45 **planillas de asistencia** en físico y 20 encuestas de satisfacción de manera virtual a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. El día 14 de noviembre.
- ❖ Se le realizo la entrega de 32 **planillas de asistencia** en físico a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. El día 04 de diciembre.

ACTIVIDAD				APRENDICES ATENDIDOS			
Planillas de asistencia				178			
TOTAL				178			

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL									
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ									
CIUDAD Y FECHA: Larida 25 de octubre de 2024									
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Quilicura CFECH									
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar planes que promuevan expresión de los artes de los estudiantes en su									
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer el arte como vehículo de conocimiento, expresión, comunicación y transformación									
ACTIVIDAD A REALIZAR: Fiesta de disfraces, celebración Halloween									
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD:									
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTOS DESTINADOS	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	UNIDAD DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ LOCAL
Indira Calzadilla	CC	112120186	F		Presencial				CACSA
Camacho Rueda	CC	112120186	F		Presencial				CACSA
Batinet H.G	CC	112120186	F		Presencial				CACSA
Juliana M. Sanchez	CC	1124991510	F	9	Presencial				CACSA
Kater Camacho	CC	1234438403	F		Presencial				CACSA
Carlos Rojas	CC	80771137017	M	5	Presencial				CACSA
Ihon Jaime Ruiz	CC	1193550344	M		Presencial				CACSA
Andrea Buitrago	CC	112120186	F	9	Presencial				CACSA
Diego Pantoja	CC	112120186	F	9	Presencial				CACSA
Amador Diaz Medina	CC	1106360673	M	4	Presencial				CACSA
Carol Pantoja	CC	112120186	F	9	Presencial				CACSA
Obelias Hernandez	CC	1106360673	M	4	Presencial				CACSA
ACE Buitrago	CC	112120186	F	9	Presencial				CACSA
Johnny Cedeño	CC	1143601591	M	5	Presencial				CACSA
Pamela Buitrago	CC	112120186	F	9	Presencial				CACSA
Pamela Buitrago	CC	112120186	F	9	Presencial				CACSA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

15. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.

- ❖ Se entregan los **listados de asistencia** de las actividades que se realizaran en el mes el día 13 de febrero a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma. Los informes y cuenta de cobro se subirán plataforma secop ii y si contratista. **2 planillas de asistencia.**
- ❖ Se entregan los **listados de asistencia** de las actividades que se realizaran en el mes el día 23 de febrero y 8 de marzo a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma. Los informes y cuenta de cobro se subirán plataforma secop ii y si contratista. **13 planillas de asistencia.**
- ❖ Se entregan los **listados de asistencia** de las actividades que se realizaran en el mes el día 14,19 y 21 de marzo y a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma. Los informes y cuenta de cobro se subirán plataforma secop ii y si contratista. **18 planillas de asistencia.**
- ❖ Se le realizo la entrega de **5 planillas de asistencia** y 10 encuestas de satisfacción a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. El día 16 de mayo.
- ❖ Se entregan los listados de asistencia de las actividades que se realizaran en el mes el día **13 de junio** a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma. Los informes y cuenta de cobro se subirán plataforma secop ii y si contratista. **4 planillas de asistencia.**
- ❖ Se entregan los listados de asistencia de las actividades que se realizaran en el mes el día **16 de julio** a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma. Los informes y cuenta de cobro se subirán plataforma secop ii y si contratista. **25 planillas de asistencia.**
- ❖ Se entregan los listados de asistencia de las actividades que se realizaran en el mes, el día **14 de agosto** a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma. Los informes y cuenta de cobro se subirán plataforma secop ii y si contratista. **11 planillas de asistencia.**
- ❖ Se entregan los listados de asistencia de las actividades que se realizaran en el mes, el día **13 de septiembre** a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma. Los informes y cuenta de cobro se subirán plataforma secop ii y si contratista. **5 planillas de asistencia.**
- ❖ Se entregan los listados de asistencia de las actividades que se realizaran en el mes, el día **17 de octubre** a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma. Los informes y cuenta de cobro se subirán plataforma secop ii y si contratista. **23 planillas de asistencia.**



CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ❖ Se le realizó la entrega de 45 **planillas de asistencia** en físico y 20 encuestas de satisfacción de manera virtual a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. **El día 14 de noviembre.**
- ❖ Se le realizó la entrega de **32 planillas de asistencia** en a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. **El día 04 de diciembre.**

ACTIVIDAD	APRENDICES ATENDIDOS
Planillas de asistencia	178
TOTAL	178

[illegible]

16. Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y material artístico a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.

- ❖ Se organizo la celebración del día de mujer. haciendo el buen uso de los materiales de cultura.
- ❖ Se organizo la celebración del día del hombre, haciendo el buen uso de los materiales de cultura.
- ❖ Con la ayuda de los aprendices que hacen las horas de apoyo de sostenimiento regular, se trabajó con los materiales de artes en la hechura de los detalles que se les darían a las aprendices del Sena por la celebración del día de las madres.
- ❖ Con la ayuda de los aprendices que hacen las horas de apoyo de sostenimiento regular, se trabajó con los materiales de artes en la hechura de carteleras para la divulgación de la III oferta educativa 2024 y carteleras del día del aprendiz Sena.
- ❖ Para el desarrollo de las actividades artísticas en la semana de alistamiento se utilizaron materiales de trabajo como: papel periódico, lápiz carboncillo, vinilo y pinceles.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ❖ Para el desarrollo de la celebración de los grados, se utilizaron materiales de trabajo como: papel foamy, escarcha, colbón y demás elementos.
- ❖ Se realizaron carteleras para apoyar la IV oferta academia Y parte de la decoración de los pasillos con el tema del amor y la amistad, se utilizaron materiales de trabajo como: papel foamy, escarcha, colbón y demás elementos.
- ❖ Se realizaron carteleras dibujos en hico por papel ceda y demás para la decoración de Halloween, se utilizaron materiales de trabajo como: papel foamy, escarcha, colbón y demás elementos.
- ❖ Con los materiales disponibles en la oficina de Bienestar, se realizó la decoración de los grados.
- ❖ Se realizo la limpieza y organización de los materiales tanto de cultura como de deportes y se realizó el respectivo inventario. en la bodega de la oficina. 02 de diciembre.



17. Manejo de Gestión documental de forma física y electrónica.

- ❖ Se entregarán las planillas originales en físico a la compañera Jaqueline ríos. **2 planillas de asistencia** el 13 de febrero.
- ❖ Se entregaron las planillas originales en físico a la compañera Jaqueline ríos para su respectivo registro en Sofia plus. **13 planillas de asistencia**.
- ❖ Se entregaron las planillas originales en físico a la compañera Jaqueline ríos para su respectivo registro en Sofia plus. **18 planillas de asistencia**.
- ❖ Se entregaron las planillas originales en físico a la compañera Jaqueline ríos para su respectivo registro en Sofia plus. **5 planillas de asistencia y 10 encuestas de satisfacción**.
- ❖ Se entregaron las planillas originales en físico a la compañera Jaqueline ríos para su respectivo registro en Sofia plus. **4 planillas de asistencia y 10 encuestas de satisfacción**.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ❖ Se entregaron las planillas originales en físico a la compañera Jaqueline ríos para su respectivo registro en Sofia plus. **25 planillas de asistencia y 21 encuestas de satisfacción.**
- ❖ Se entregaron las planillas originales en físico a la compañera Jaqueline ríos para su respectivo registro en Sofia plus. **11 planillas de asistencia y 32 encuestas de satisfacción.**
- ❖ Se entregaron las planillas originales en físico a la compañera Jaqueline ríos para su respectivo registro en Sofia plus. **5 planillas de asistencia y 33 encuestas de satisfacción.**
- ❖ Se entregaron las planillas originales en físico a la compañera Jaqueline ríos para su respectivo registro en Sofia plus. **23 planillas de asistencia y 22 encuestas de satisfacción.**
- ❖ Se le realizó la entrega de **45 planillas de asistencia en físico y 20 encuestas de satisfacción** de manera virtual a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. El día 14 de noviembre.⁷
- ❖ Se le realizó la entrega de **32 planillas de asistencia** en físico a la compañera Jaqueline ríos para ser registradas en la plataforma de Sofia plus. El día 04 de diciembre.

[illegible]

18. Apoyar operativamente la logística y difusión de las diferentes ofertas educativas.

- ❖ **Capacitación de relación al ciudadano y PQR**, el cual fue dictado por el compañero Jordán Marín el día 20 de febrero.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- ❖ Se apoyo a la oficina de formación en la divulgación de la **segunda oferta educativa**, dicha actividad nos correspondía en el barrio de san Javier el día 7 de marzo.
- ❖ Se participo de una **charla** que realizo la compañera Briggitt Gordillo, sobre comunicación asertiva y trabajo en equipo.
- ❖ Se presto el apoyo para desarrollar las diferentes actividades recreativas que se realizaron con los aprendices al frente de las instalaciones del Sena mientras transcurría el cierre del centro por parte del sindicato sindi Sena.
- ❖ Se asistió a la **charla** convocada el 25 de abril por la compañera Briggitt Gordillo, en el cual se trataron temas de transferencia de conocimientos sobre los programas de orden y limpieza y seguridad vial del SO-SST.
- ❖ Se apoyo a la oficina de formación con la divulgación de la III oferta educativa SENA 2024. 27-30 DE MAYO.
- ❖ capacitación de gestión emocional en el entorno laboral dirigida por la ARL positiva 28/05/2024
- ❖ Capacitación de derechos de las mujeres y asuntos de genero liderada por la defensoría del pueblo 24/05/2024.
- ❖ Charla sobre acoso laboral liderada por la ARL. El día 6 de junio.
- ❖ Se participo de la actividad programada por la compañera Briggitt, **Interacción del clima laboral. 13 y 14 de ago. de 2024.**
- ❖ Se apoyará a la oficina de formación con la divulgación de la IV oferta educativa SENA. 2-6 DE SEPTIEMBRE.
- ❖ Charla “servicio de atención a la comunidad y aseguramiento por parte de la secretaria de Salud **04 septiembre.**
- ❖ Apertura mes siga.
- ❖ Invitación a participar de la inauguración de los juegos Intercolegiados 2024 fase departamental y regional.
- ❖ El día 07 **noviembre de 2024** en la oficina de Bienestar se realizó la reunión mensual, convocada por el coordinador de formación Noel Arias.



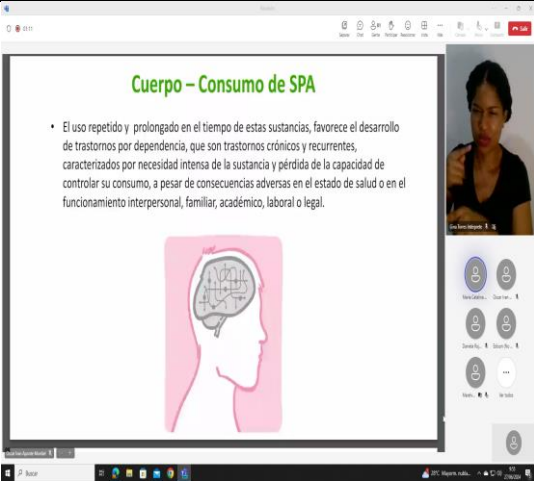
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



04 de junio de 2024



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

SUPERVISOR NOEL ARIAS GARCÍA
CC. 19000952.

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades