1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL ☒		INFORME FINAL ☐	
Cuota número 1			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4148.010.26.1.0868-2024			
Nombre completo del contratista: ERIKA GISELLE ARCE PEÑA			
Documento de identificación: 31.577.459			
Nombre del supervisor: BANIA GUERRERO RAMOS			
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA			
Objeto del contrato: prestar los servicios profesionales para apoyar la promoción y difusión de las actividades programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría de cultura de conformidad con el proyecto " fortalecimiento de la oferta artística y cultural en los espacios públicos de santiago de cali" bp-26004550 año 2024.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio **4/JUL/2024**		Fecha terminación **31/OCT/2024**	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISÉIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL **PESOS M/CTE $ 26.155.000**			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Resumen contable y financiero:			

Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 26.155.000	**$ 5.231.000**	**$ 0**	**$ 20.924.000**

Información del pago de seguridad social:	No. Planilla**: N/A** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **N/A** Operador: **N/A** Fecha de Pago: **N/A** Periodo de pago de la seguridad social: **N/A**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se encuentra afiliado al sistema integral de seguridad social en salud, pensiones y ARL establecidas en la normatividad vigente y presenta certificaciones de afiliación para el pago de la primera cuota. El contratista presenta documento soporte de la **CUOTA UNO** con consecutivo número **02252** y se autoriza desembolso según la disponibilidad del PAC.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES COBRADO
OBLIGACIÓN 1	La contratista realizó boletines que fueron publicados en la página web de la alcaldía, realizó copys para las piezas gráficas y realizó contenidos audiovisuales sobre diferentes temas.
OBLIGACIÓN 2	La contratista no realizó esta obligación, ya que el monitoreo de medios se asigna de forma rotativa y en el mes de junio no le tocó.
OBLIGACIÓN 3	La contratista asistió a la reuniones de consejo de redacción convocadas semanalmente por el área de comunicaciones. también asistió a reunión de organización del fit cali 2024.
OBLIGACIÓN 4	La contratista realizó la radicación de la cuenta del mes de junio.
OBLIGACIÓN 5	La contratista cumplió con las demás tareas asignadas, como presentación protocalaria y cubrimiento de eventos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe entregar a la Oficina de Gestión Documental impresa de sus cuentas presentadas y producto de las actividades desarrolladas en el presente contrato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB

7. FIRMAS RESPONSABLES



BANIA GUERRERO RAMOS
Supervisor ®

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 12 de julio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB