ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL **Cuota Número 1**	**X**	INFORME FINAL	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4148.010.26.1.0868-2024
Nombre completo del contratista: ERIKA GISELLE ARCE PEÑA
Documento de identificación: 31.577.459
Nombre del supervisor: BANIA GUERRERO RAMOS
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar la promoción y difusión de las actividades, programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría de cultura de conformidad con el proyecto "fortalecimiento de la oferta artística y cultural en los espacios públicos de Santiago de Cali" bp-26004550 año 2024.

3. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realice las siguientes actividades:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo profesional en la estrategia de comunicaciones en el marco de las actividades establecidas en la subsecretaría de Artes.	1.1 Realicé boletines que fueron publicados en la pagina www.cali.gov.co/cultura donde se evidencia la gestión de la Secretaría de Cultura, desde la subsecretaría de Artes. 1.2 Realicé copys para piezas gráficas que salieron publicadas en las redes sociales de la Secretaría de Cultura.	Adjunto pantallazos de las publicaciones en la pagina web de la Alcaldía y en las redes sociales de la Secretaría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		1.3 Realicé contenidos audiovisuales para apoyar la gestión de la Secretaría de Cultura, los cuales fueron publicados en las redes sociales.	
2	Apoyar el monitoreo de medios de comunicación y digital para identificar oportunidades que permitan fortalecer la estrategia de comunicación de la secretaria de cultura.	En el mes de junio no me fue asignado el monitoreo.	
3	Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.	3.1. Asistí a las reuniones de 'Consejo de Redacción' realizada semanalmente en la oficina de comunicaciones. 3.2. Asistí a reunión de Festival Internacional de Teatro 2024, para planear la estrategia de comunicación.	No adjunto evidencia.
4	Cumplir con el procesos de radicación del informe de supervisión y demás documentos solicitados para e tramite de las cuentas de cobro, acatando las directrices impartidas por la Secretaría de Cultura para tal fin.	4.1 Realicé el proceso de radicación de la cuneta de cobro del mes de junio.	Este documento en si, es la misma evidencia.
5	Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil,	5.1 Asistí al cubrimiento de Sucursal Fest y	Se adjuntan pantallazos de los productos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	para cumplir con el objeto del contrato.	realicé contenido audiovisual. 5.2 Realicé la presentación del acto protocolario de la 'Entrega de dotación a la Red de Bibliotecas Públicas'. 5.3 Realicé la presentación del acto protocolario del evento 'Instalación del Comité de Cinematografía'.	que resultaron del cubrimiento del evento.

4.1 INFORME ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realice las siguientes actividades de apoyo a la Supervisión a los siguientes contratos:

No DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO AL QUE PRESTA APOYO

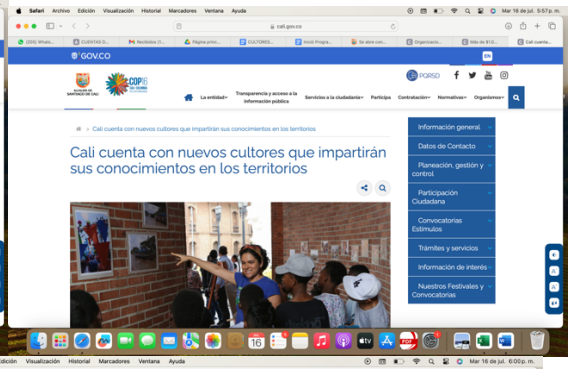
ERIKA GISELLE ARCE PEÑA
Contratista

Fecha de suscripción del informe de actividades: Santiago de Cali, julio 12 de 2024

ANEXOS 1.1

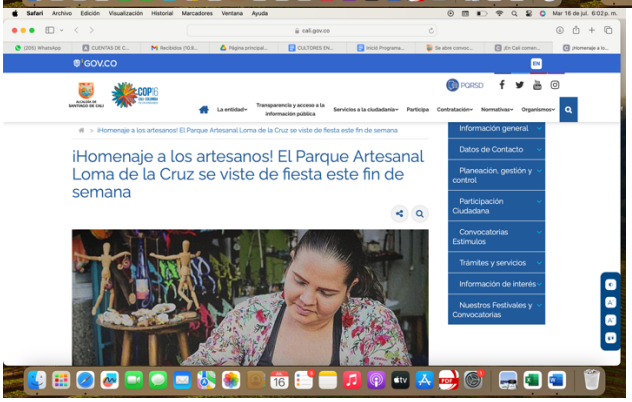
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.





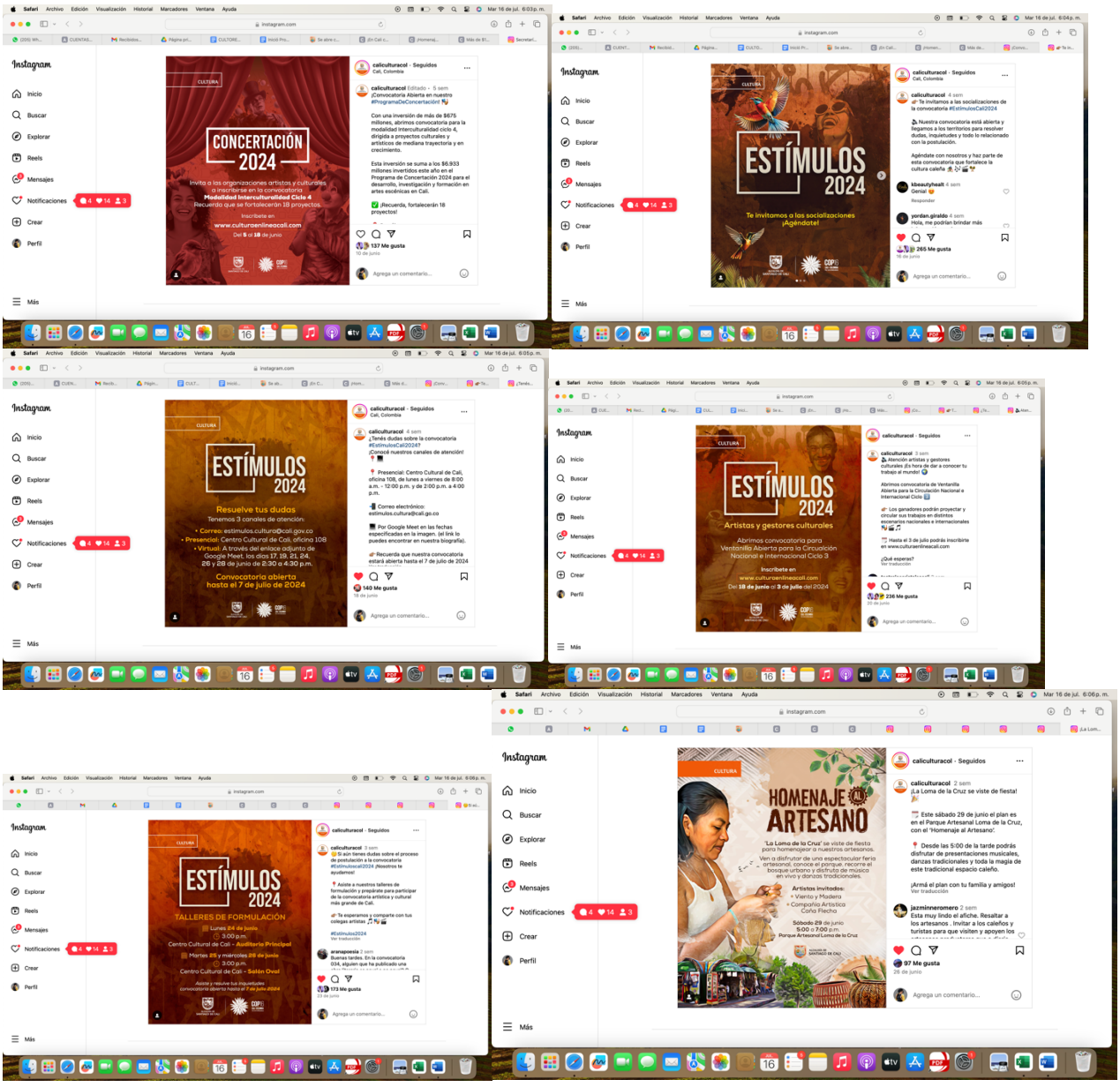






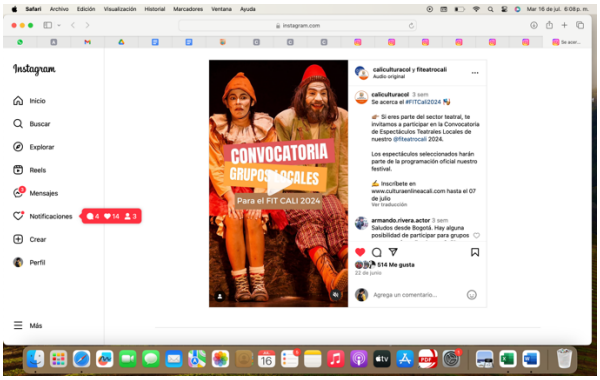
ANEXOS 1.2

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

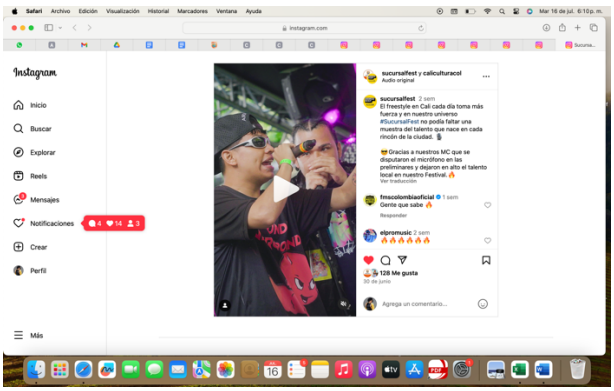


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ANEXOS 1.3



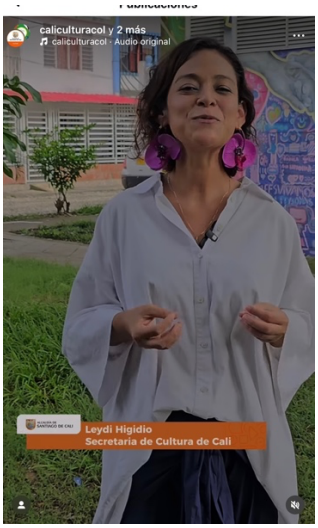
ANEXO 5.1





ANEXO 5.2

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



ANEXO 5.3



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.