1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4148.010.26.1.0868-20245
Nombre completo del contratista: ERIKA GISELLE ARCE PEÑA
Documento de identificación: 31.577.459
Nombre del supervisor: BANIA GUERRERO RAMOS
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar la promoción y difusión de las actividades, programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría de cultura de conformidad con el proyecto “fortalecimiento de la oferta artística y cultural en los espacios públicos de Santiago de Cali” BP-26004550 año 2024.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio **4/JUL/2024**	Fecha terminación **31/OCT/2024**
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor del contrato: Es hasta por la suma de **VEINTI SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE $ 26.155.000**
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 26.155.000	**$ 5.231.000**	**$ 5.231.000**	**$ 15.693.000**

Información del pago de seguridad social:	No. Planilla**: 1065136215** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: **776955010** Operador: **PAGOS SIMPLE**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB

	Fecha de Pago: **15 de julio de 2024** Periodo de pago de la seguridad social: **JUNIO de 2024**

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista mantiene al día el pago correspondiente al sistema integral de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en la normatividad vigente. El contratista presenta documento soporte de la **CUOTA DOS** con consecutivo número **02339** y se autoriza desembolso según la disponibilidad del PAC.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES COBRADO
OBLIGACIÓN 1	La contratista Realizó boletines que fueron publicados en la pagina www.cali.gov.co/cultura. También elaboró copys para piezas gráficas y contenido audiovisual que se publica en las redes sociales de la Secretaría.
OBLIGACIÓN 2	La contratista realizó el monitoreo de medios de comunicación durante la primera semana de julio.
OBLIGACIÓN 3	La contratista asistió a las reuniones de Consejo de Redacción que se realizan semanalmente con Comunicaciones.
OBLIGACIÓN 4	La contratista radicó documentos para la cuenta del mes de julio.
OBLIGACIÓN 5	La contratista realizó otras funciones asignadas, como cubrimiento de eventos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista debe entregar a la Oficina de Gestión Documental impresa de sus cuentas presentadas y producto de las actividades desarrolladas en el presente contrato

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB



BANIA GUERRERO RAMOS
Supervisor ®

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de julio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. ProhiBida su Alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde. VB