


| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 2 |
| Contrato No: | 202402465 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| Contratista: | DUVAN EDUARDO LOPEZ NAJERA | | |
| Identificación: | 1.085.227.554 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| Nombre del Supervisor: | DIANA ARREGOCES MONTERO | | |
| Objeto del Contrato: | <i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN</i> | | |
| Plazo de Ejecución: | <i>Hasta el treinta y uno (31) de diciembre, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</i> | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202403068 | Fecha de C.D.P. | 09/10/2024 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202406330 | Fecha del R.P. | 25 / 10 / 2024 |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | \$ 12.500.000 | |
| | Adición 1 | \$ | |
| | Adición 2 | \$ | |
| | Adición 3 | \$ | |
| | Total | \$ 12.500.000 | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 25 de octubre de 2024 | 31 de diciembre de 2024 | N/A | N/A |


1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|--|--------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|-------------|--------------|---|---|--------------------|--------------------|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|--------------------------------------|---|----------------------|
| Valor del Contrato Inicial | | \$ 12.500.000 |
| Adición No. 1 | | \$ |
| Adición No. 2 | | \$ |
| Adición No. 3 | | \$ |
| Valor Total del contrato | | \$ 12.500.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | \$ 7.000.000 |
| Valor por ejecutar | | \$ 5.500.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | \$ 5.500.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 2 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL entre el 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| Obligación | Producto |
| 1. Elaborar y/o revisar los documentos Precontractuales bajo las diferentes modalidades de Contratación que le sean asignados | Durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2024 , no se elaboraron ni revisaron documentos precontractuales. |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | |
|---|--|
| 2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales. | Acaté todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales. |
| 3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de tramites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los tramites o documentos que les sean asignados. | Informé de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de tramites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los tramites o documentos que les sean asignados |
| 4. Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados. | Se llevó control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados. |
| 5. Apoyar en la revisión de los procesos de Contratación suscritos en la plataforma Secop II o en la plataforma dispuesta, de acuerdo a la legislación colombiana. | Durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2024, no se elaboraron ni revisaron procesos de contratación en la plataforma secop. |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31


5. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos

Durante el periodo comprendido **entre el 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2024**, se realizaron y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los siguientes contratos:


| SECRETARÍA | CANTIDAD |
|--|-----------|
| CONTROL DICIPLINARIO | 4 |
| OFICINA DE COMUNICACIONES | 16 |
| SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN | 8 |
| TOTAL: | 28 |

Los números y objetos de los contratos en los que se apoyó al Departamento corresponden a los aquí relacionados.


| No de CONTRATO | OBJETO |
|----------------|---|
| 202401803 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS |
| 202401804 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS |
| 202401805 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|-------------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |


| | | | |
|--|-----------|---|--|
| | 202401806 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | |
| | 202400611 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. | |
| | 202400610 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. | |
| | 202400612 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. | |
| | 202400555 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| | 202400568 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400553 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400565 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400567 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | | | |
|--|-----------|---|--|
| | 202400554 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400550 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400557 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS. | |
| | 202400448 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | | | |
|--|-----------|--|--|
| | 202400563 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400564 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400556 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400552 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**


VERSIÓN

001


FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

| | | | |
|--|-----------|---|--|
| | 202400949 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| | 202400953 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| | 202400955 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| | 202400956 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| | 202400957 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS | |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | | | |
|---|-----------|--|--|
| | | DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| | 202400958 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| | 202400965 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| | 202401697 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| 6. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente. | | No se estructuraron procesos de contratación durante el periodo objeto de cobro. | |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| <p>7. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente</p> | <p>Durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2024, No se elaboraron ni revisaron evaluación jurídica de procesos de selección.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|----------|----------------------|---|---------------------------|----|--|---|---------------|-----------|----------------|--------|-----------|---|-----------|---|-----------|---|
| <p>8. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos y/o convenios suscritos por el Departamento del Atlántico</p> | <p>Durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2024, se realizaron y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los siguientes contratos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">SECRETARÍA</th> <th style="text-align: center;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CONTROL DICIPLINARIO</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>OFICINA DE COMUNICACIONES</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td>SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>TOTAL:</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> </tbody> </table> <p>Los números y objetos de los contratos en los que se apoyó al Departamento corresponden a los aquí relacionados.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">No de CONTRATO</th> <th style="text-align: left;">OBJETO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">202401803</td> <td style="vertical-align: top;">PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">202401804</td> <td style="vertical-align: top;">PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">202401805</td> <td style="vertical-align: top;">PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA</td> </tr> </tbody> </table> | SECRETARÍA | CANTIDAD | CONTROL DICIPLINARIO | 4 | OFICINA DE COMUNICACIONES | 16 | SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN | 8 | TOTAL: | 28 | No de CONTRATO | OBJETO | 202401803 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | 202401804 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | 202401805 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA |
| SECRETARÍA | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTROL DICIPLINARIO | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA DE COMUNICACIONES | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL: | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No de CONTRATO | OBJETO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 202401803 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 202401804 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 202401805 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

| | | | |
|--|-----------|---|--|
| | | DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | |
| | 202401806 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE QUEJAS Y CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN TODO LO QUE SE REFIERE A LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS | |
| | 202400611 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. | |
| | 202400610 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. | |
| | 202400612 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCION DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. | |
| | 202400555 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA RELACIONADOS CON LA | |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

| | | | |
|--|-----------|---|--|
| | | DIVULGACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400568 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400553 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400565 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400567 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA | |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

| | | |
|-----------|--|--|
| | DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| 202400554 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| 202400550 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| 202400557 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS. | |
| 202400448 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA | |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

| | | | |
|--|-----------|---|--|
| | | DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400563 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400564 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400556 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA RELACIONADOS CON LA DIVULGACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| | 202400552 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA RELACIONADOS CON LA | |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

| | | |
|-----------|---|--|
| | DIVULGACION Y PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO Y SUS DEPENDENCIAS | |
| 202400949 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| 202400953 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| 202400955 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| 202400956 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL | |



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**


VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

| | | |
|-----------|--|--|
| | DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| 202400957 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| 202400958 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| 202400965 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |
| 202401697 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| 9. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual | Durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2024 no se apoyó a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades | | | | | | |
|---|--|------------|----------|--|---|---------------|----------|
| 10. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento Atlántico y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato | Se asistieron a todas las reuniones que fueron programadas por parte de la Secretaría General del Departamento Atlántico y se cumplió con todas las obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. | | | | | | |
| 11. Apoyar y/o realizar las evaluaciones jurídicas de los procesos de selección que se lleven a cabo en la Secretaría General | Durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2024 , no se realizaron evaluación jurídica de procesos de selección. | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">SECRETARÍA</th> <th style="width: 40%;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL:</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> | | SECRETARÍA | CANTIDAD | | 0 | TOTAL: | 0 |
| SECRETARÍA | CANTIDAD | | | | | | |
| | 0 | | | | | | |
| TOTAL: | 0 | | | | | | |

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA ARREGOCES MONTERO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u> | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 1 | 9477274778 | 2024/11/14 | \$386,600 |
| 2 | 9478053051 | 2024/11/27 | \$644,000 |
| | <u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u> | | \$ 1.030.600 |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **30** días del mes de **noviembre** de **2024**.



DIANA ARREGOCES MONTERO
C.C.: 49.752.425 de Valledupar



DUVAN EDUARDO LOPEZ NAJERA
C.C.: 1.085.227.554 de SANTA ANA