1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 8			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0007-2025
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno
Documento de identificación: 1144188739 de Cali
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No.1 al contrato 4134.010.26.1.0007-2025 por valor de Trece millones ochocientos sesenta mil MCte. ($13.860.000) el día 20 de junio de 2025 - Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($ 27.720.000)

Adición:N°1 por valor de Trece millones ochocientos sesenta mil pesos MCte. ($13.860.000)

Prórroga: Por tres (3) meses hasta 30 de septiembre del 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 41.580.000	$4.620.000	$32.340.000	$4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:88418126 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1651658320 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 25/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 1. Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos a DATIC, que le sean asignadas.

- Revisó y gestionó la revisión de cuentas de cobro del mes de Agosto de los prestadores de servicio asignados pertenecientes al equipo administrativo y de Gestión Documental.

https://drive.google.com/drive/folders/1GsY4RjVbdHJrSxmbV8ErABwSDYVquMzp?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 2. Brindar apoyo en el seguimiento y reporte en SAP del inventario de DATIC.

En este periodo no se requirió esta actividad

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 3. Proyectar comunicaciones, respuestas, actas, informes y otros propios de la gestión,en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en el despacho de respuestas o solicitudes radicadas en el Sistema de Gestión Documental Orfeo en el mes de Agosto.
- Proyectó respuestas para atender los requerimientos que fueron enviados al organismo.
- Realizó acta No 4134.010.13.1.18, respecto a Realizar acompañamiento al equipo de DATIC sobre la aplicación de encuestas de satisfacción.
- Realizó acta No 4134.010.3.2.36, respecto a realizar capacitación sobre tipos de peticiones y tipificaciones

https://drive.google.com/drive/folders/1DhLn9Gmu7PuPT05SFr3OLX0ehwH2dXjJ?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

- Realizó seguimiento al consumo de combustible de los vehículos asignados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del mes de JUNIO del 2025 para responder en AGOSTO.

- Actualizó el documento de seguimiento al plan de trabajo de transparencia y ética en los campos correspondientes.

- Realizó agendamiento del lavado profundo de los vehiculos del organismo con placas ONL-060 y ONK- 017.

https://drive.google.com/drive/folders/1Hb1uEA_aYCqwmE0zSwNDOQmsnUXzpd0e?usp=drive_link nk

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 5. Realizar la articulación integración y seguimiento del proceso de Talento Humano de DATIC.

- Realizó seguimiento al proceso de certificación del curso de prestadores de servicio.

https://drive.google.com/drive/folders/1zU8I-o0ho-0youUDg8XKFXJu6z8WTWYM?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6.Brindar apoyo en las actividades de atención al ciudadano, seguimiento PQRS y rendición de cuentas.

-Participó en la Tercera mesa de trabajo para divulgar informe de seguimiento de servicio al ciudadano y brindar lineamientos para implementar la política de servicio al ciudadano

-Participó de la reunión presencial sobre Mesa de Trabajo fortalecimiento del reporte de avance MIPG

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

-Participó de la reunión sobre Indicar Directriz curso de Inducción prestadores de servicio vigencia 2025.

- Brindo apoyo en la gestión para la implementación de la estrategia de rendición de cuentas mediante la solicitud de mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

https://drive.google.com/drive/folders/1nwrnmvXSHQRsWL1E7Wkf4OOQQ1qbFsST?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 7. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- Brindo apoyo en la consecución de la información requerida para la actualización y el seguimiento del proyecto del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el mes de Agosto.

https://drive.google.com/drive/folders/1QiaP42qYKqEzl8uaQsPMDPsdRfLL-hX0?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

Durante este periodo no se requirió el desarrollo de esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Miguel Saenz C.

MIGUEL SANTIAGO SAENZ CERVANTES
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/ago/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.