ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE CULTURA	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.010.26.1.0868-2024

Nombre completo del contratista: ERIKA GISELLE ARCE PEÑA

Documento de identificación: 31.577.459

Nombre del supervisor: BANIA GUERRERO RAMOS

Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales para apoyar la promoción y difusión de las actividades, programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría de cultura de conformidad con el proyecto "fortalecimiento de la oferta artística y cultural en los espacios públicos de Santiago de Cali" bp-26004550 año 2024.

3. INFORME ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realice las siguientes actividades:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo profesional en la estrategia de comunicaciones en el marco de las actividades establecidas en la subsecretaría de Artes.	1.1 Realicé boletines que fueron publicados en la página www.cali.gov.co/cultura donde se evidencia la gestión de la Secretaría de Cultura, desde la subsecretaría de Artes. 1.2 Realicé copys para piezas gráficas que salieron publicadas en las redes sociales de la Secretaría de Cultura.	Adjunto pantallazos de las publicaciones en la pagina web de la Alcaldía y en las redes sociales de la Secretaría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2	Apoyar el monitoreo de medios de comunicación y digital para identificar oportunidades que permitan fortalecer la estrategia de comunicación de la secretaria de cultura.	En el mes de agosto no me fue asignado el monitoreo.	No adjunto evidencia
3	Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.	3.1. Asistí a las reuniones de 'Consejo de Redacción' realizada semanalmente en la oficina de comunicaciones.	No adjunto evidencia.
4	Cumplir con el procesos de radicación del informe de supervisión y demás documentos solicitados para e tramite de las cuentas de cobro, acatando las directrices impartidas por la Secretaría de Cultura para tal fin.	4.1 Realicé el proceso de radicación de la cuneta de cobro del mes de agosto.	Este documento en sí, es la misma evidencia.
5	Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir con el objeto del contrato.	5.1 Asistí al cubrimiento del Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez y realicé contenidos audiovisuales y boletines. 5.2 Realicé el cubrimiento del evento 'Cali vibra en el territorio' a presentación del acto	Se adjuntan pantallazos de los productos que resultaron del cubrimiento de los eventos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

		5.3 Realicé el cubrimiento del evento 'Socialización interinstitucional programa Cultores'.	

4.1 INFORME ACTIVIDADES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATISTA

Durante este periodo realice las siguientes actividades de apoyo a la Supervisión a los siguientes contratos:

No DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA	SUPERVISOR DEL CONTRATO AL QUE PRESTA APOYO

ERIKA GISELLE ARCE PEÑA
Contratista

Fecha de suscripción del informe de actividades: Santiago de Cali, agosto 28 de 2024

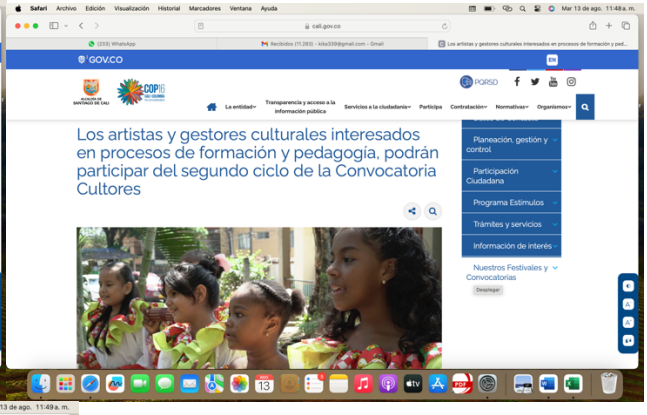
ANEXOS 1.1

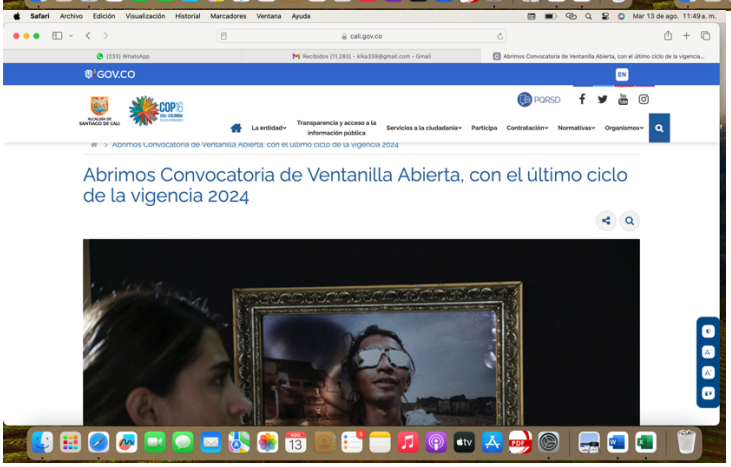
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.











Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ANEXOS 1.2







Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.





ANEXO 5.1



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ANEXO 5.2



ANEXO 5.3



Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.