
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 8 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0130-2025	
Nombre completo del contratista: YAMILETH ESPINOZA ROJAS	
Documento de identificación: 66.865.801	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/Ene/2025	Fecha terminación 30/Sept/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACION N°1 ADICION N°1 al contrato 4134.010.26.1.0130-2025. Por valor de veintidós millones quinientos setenta y cinco mil pesos mcte (\$ 22.575.000) el día 20 de junio de 2025 – Prorroga N°1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$45.150.000).

Adición: VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000).

Prórroga: Por tres (3) meses hasta el 30 de septiembre de 2025.


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 67.725.000	\$ 7.525.000	\$ 52.675.000	\$ 7.525.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489257275 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1647687521 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 23 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Gestionar seguimiento y control de la contratación del DATIC de los proyectos de inversión y el control de los contratos de Prestación de servicios teniendo en cuenta las actividades y los rubros aprobados. Elaborar Informes de Ejecución Presupuestal y Contratación del DATIC, detallada por las Subdirecciones, Unidad de Apoyo, por fichas y programas de Inversión.

- Preparó y entrego informes de Ejecución Presupuestal acumulado a agosto de 2025, con los Informes de ejecución por Subdirecciones/Unidad de Apoyo, por Fichas BP, por elementos PEP e Informe de Ejecución por fondos.
- Preparó y entrego informe de seguimiento de la contratación de Prestadores de Servicios acumulado agosto de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1CuF1E2QSYZK5-9wGFC7V_3QGRNtdl9SU

2. Elaborar los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal Registro Presupuestal de Compromiso y las Fichas Técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, de acuerdo a la necesidad del organismo, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en la revisión de cuentas de las cuentas de cobro de la subdirección de Innovación (recibidas vía correo electrónico), así como el cargue de soportes en la carpeta VPN de cada prestador de servicios según contrato suscrito en la vigencia 2025.
- Participo en el cargue y procesos en el sistema SAP así: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL_00 y envió correo transacción ZCTRL_01
- Participo en la actualización de drive Consecutivo documento equivalente 2025, con la información de las cuentas radicadas en el sistema SAP, así como la creación hoja mayo con el consecutivo del documento soportes del mes. Así como la creación de carpetas en drive backup PS subdirección de Innovación Digital y Unidad de Apoyo a la Gestión.


https://drive.google.com/drive/folders/1ENFZ_YecMm3yagnGiyII-obPGO_jjhwZ

3. Brinda apoyo en la Supervisión de los contratos que le sean designado en aspectos financieros.

- No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.

4. Gestionar la proyección, solicitud y control de la Necesidad de Personal del DATIC. Así como realizar los trámites de solicitud de Insuficiencias de personal y el control de Insuficiencias utilizadas en los periodos de Contratación del DATIC.

- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas hasta agosto de 2025.
- Participó en la jornada de capacitación de construcción del Formato Necesidad de Personal y Plan de Previsión de Talento Humano para la vigencia 2026, capacitación ofrecida por Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1KT2vVGBZi-FgoQkHrdnbG51gmezS7Jt>

5. Gestionar la transferencia de conocimiento en el proceso de solicitud y seguimiento de Insuficiencias de personal.

- Realizó la transferencia de conocimiento en el proceso de solicitud y seguimiento de insuficiencias de personal, mediante la elaboración del acta de socialización del formato de Necesidad de Personal – Plan de Previsión aprobado para la vigencia 2025, y el seguimiento a las insuficiencias aprobadas por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (corte agosto 2025).

https://drive.google.com/drive/folders/1CzFPW63dSxEPeQJWLGyfy_754K-I1H6z


6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- Participó en el diligenciamiento de la matriz del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con las acciones relacionadas a la política presupuestal del organismo en el mes de agosto de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1IWZWIGcF5d_i8KqbNOVAIrM8pQ_RuMpj

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Preparó respuesta según oficio No. 202541340100009034, para el Departamento Administrativo de contratación Pública, con reporte decreto delegación especial periodo julio de 2025.
- Participó en respuesta proposición No. 392 de la concejal Ana Leidy Erazo Ruiz, sobre la ejecución proyecto de zonas Wifi-públicas, puntos digital e indicadores del Plan de Desarrollo, oficio No. 202541340100002761.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Participó en respuesta proposición No. 394 del concejal Luis Fernando Salazar Guapacha, sobre ejecución presupuestal del organismo, oficio No. 202541340100002771
- Participó en respuesta proposición No. 395 de la concejal María del Carmen Londoño, sobre la ejecución del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027. Así como el presupuesto e informe de contratación en la vigencia 2024 y 2025 a julio 31 de 2025, oficio No. 202541340100002791.

<https://drive.google.com/drive/folders/1cPxVmfXNnthSP0hwN0GT6rJcP2MjIJTO>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



 KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
 Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de agosto de 2025