CONTRATO DE CONSULTORÍA BAJO LA MODALIDAD DE INTERVENTORÍA No 191 DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2024

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA –LOTE 2"

PRIMERA SECCIÓN
INFORME No 7



PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

CONTRATISTA: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS
NIT. 900.115.339

CONTRATANTE: MUNICIPIO BUCARAMANGA
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

SUPERVISOR:
ANDERSON ERNESTO BALLESTEROS CÁRDENAS

BUCARAMANGA, JUNIO DE 2025

CONTENIDO

PRIMERA SECCIÓN 1
GLOSARIO 8
INTRODUCCIÓN 10
MARCO LEGAL Y CONTRACTUAL 10
1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA 11
1.1. OBJETO DEL CONTRATO 11
1.2. TIPO DE CONTRATO. 11
1.3. CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA. 11
1.4. ACTOS ADMINISTRATIVOS 13
1.4.1. GESTIÓN DE GARANTÍAS (PÓLIZAS CONTRACTUALES) 14
1.5. ANTECEDENTES CONTRACTUALES 14
1.6. ALCANCE. 16
1.7. ÁREA DE INFLUENCIA 17
1.8. FINANCIACIÓN. 20
1.9. DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN Y PÓLIZAS. 20
1.9.1. PÓLIZAS PRINCIPALES 20
1.9.2. PÓLIZAS MODIFICADAS AL ACTA DE INICIO. 20
1.10. CUADRO RESUMEN DE DESARROLLO. 20
1.11. ACTAS DE DESARROLLO EJECUTADAS 21
1.12. ACTAS DE REUNIÓN 22
1.13. CORRESPONDENCIA 23
1.14. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERALES 24
1.14.1. APOYO EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA. 25
1.14.2. ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL. 32
1.15. ACTIVIDADES TÉCNICAS GENERALES 33
1.15.1. ACTIVIDADES DE GEOREFERENCIACIÓN 33
1.15.2. ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN EN CAMPO 33
1.15.3. REVISIÓN DE LOS REPORTES DE QUEJAS Y RECLAMOS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS SOLICITADOS. 33
1.15.4. REPORTE DE LOS RECLAMOS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO RECIBIDOS A CORTE DEL 30 DE JUNIO. 36
1.15.5. INSPECCIONES DE LA INTERVENTORÍA. 40
1.15.6. ESTADO DE LA ATENCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO POR PARTE DE LA OFICINA DE ALUMBRADO PÚBLICO. 52
1.15.7. REPORTES PENDIENTES POR SOLUCIÓN A CORTE DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025 59
1.15.8. REPORTES DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA ATENCIÓN DE LOS RECLAMOS DE ALUMBRADO PUBLICO. 60
1.15.9. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN 65
1.15.10. INDICADORES DE GESTIÓN. 72
1.15.11. APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, EN LA EVALUACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE EXPANSIONES 73
1.15.12. VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO TÉCNICO DE ILUMINACIÓN Y ALUMBRADO PÚBLICO (RETILAP) EN LAS ETAPAS DE DISEÑO, ESPECIFICACIONES

DE EQUIPOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE ALUMBRADO PÚBLICO”. 73
1.15.13. IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES QUE PRESENTAN DEFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO, MEDIANTE MEDICIONES DE ILUMINANCIA. ...74
1.15.14. APOYO AL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO EN LA REVISIÓN DE LOS DISEÑOS. 75
1.15.15. MEDICIONES DE TERMOGRAFIA. 75

1.16. VERIFICACIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN EN LA WEB. 75
1.16.1. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES. 75

1.17. ACTIVIDADES FINANCIERAS GENERALES 75

1.18. FUNCIONES DE CARÁCTER LEGAL 76

1.19. ACTIVIDADES AMBIENTALES GENERALES. 77

1.20. ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL 78

1.21. FUNCIONES EN LA FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO 78

1.22. INFORME DE COSTOS Y GASTOS DE LA INTERVENTORÍA 78

1.23. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO 78

1.24. RECOMENDACIONES 79

1.25. NUEVAS TECNOLOGÍAS EN SISTEMAS DE ALUMBRADO 80
1.25.1. ALUMBRADO PÚBLICO ADAPTATIVO IMPULSADO POR IA EN LA AUTOPISTA MÁS ESTRATÉGICA DE GRECIA 80
1.25.2. UN SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO ADAPTATIVO QUE PRODUCE RESULTADOS SATISFACTORIOS 81
1.25.3. SISTEMA DE CONTROL DE ALUMBRADO PÚBLICO IOT DE ÚLTIMA GENERACIÓN PARA AUTOPISTAS 81
1.25.4. LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL IMPULSA LA EFICIENCIA ENERGÉTICA 82

SEGUNDA SECCIÓN. 84

INTRODUCCIÓN 85

1.26. GRUPO No 3- SOSDOM SAS 86
1.26.1. OBJETO DEL CONTRATO 86
1.26.2. TIPO DE CONTRATO 86
1.26.3. CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No 189 DE 2024 .. 86
1.26.4. ALCANCE DEL CONTRATO. 87
1.26.5. DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN Y PÓLIZAS 87
1.26.6. PÓLIZAS MODIFICADAS AL ACTA DE INICIO 88
1.26.7. CUADRO RESUMEN DEL DESARROLLO DEL CONTRATO 88
1.26.8. ACTAS DE DESARROLLO. 89
1.26.9. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS. 90
1.26.10. ACTIVIDADES TÉCNICAS. 90
1.26.11. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUPERVISORES AL GRUPO 3 92
1.26.12. RESUMEN DE LAS ORDENES DE TRABAJO EJECUTADAS EN EL PERIODO POR EL GRUPO 3 99

TERCERA SECCIÓN. 101

INTRODUCCIÓN 102

1.27. GRUPO No 4- CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM-2024 ... 102
1.27.1. OBJETO DEL CONTRATO 102
1.27.2. TIPO DE CONTRATO 102

1.27.4. ALCANCE DEL CONTRATO. 104
1.27.5. DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN Y PÓLIZAS 105
1.27.6. CUADRO RESUMEN DEL DESARROLLO DEL CONTRATO 106
1.27.7. ACTAS DE DESARROLLO. 106
1.27.8. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS. 107
1.27.9. ACTIVIDADES TÉCNICAS. 107
1.27.10. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUPERVISORES AL GRUPO 4 109

1.28. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO. 113

SECOB
Consultoría, Obras y Bienes

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1 . Resumen de información del contrato de Interventoría. 13
Tabla 2 . Relación actos administrativos contrato de interventoría. 14
Tabla 3 . Relación de garantías del contrato de interventoría 14
Tabla 4 . Cronograma por comunas 15
Tabla 5 . Horarios por cuadrillas 15
Tabla 6 . Resumen de información de adjudicación los contratos de mantenimiento. 15
Tabla 7 . Horarios grupo 3 17
Tabla 8 . Horarios grupo 4 17
Tabla 9 . Mapa de comunas atendidas por la interventoría 18
Tabla 10 . Resumen de información de las pólizas principales iniciales 20
Tabla 11 . Resumen del desarrollo del contrato de interventoría. 21
Tabla 12 . Resumen de actas ejecutadas en el desarrollo del contrato de interventoría. 22
Tabla 13 *. Resumen de actas de reunión ejecutadas en el desarrollo del contrato de* interventoría. 23
Tabla 14 . Resumen de la correspondencia recibida y enviada 23
Tabla 15 . Resumen de reportes recibidos Lote 3 26
Tabla 16 . Resumen de reportes asignados al Lote 3 27
Tabla 17 . Seguimiento y control de la correspondencia. 28
Tabla 18 . Resumen de reportes recibidos Lote 4 29
Tabla 19 . Resumen de reportes asignados al Lote 4 30
Tabla 20 . Seguimiento y control de la correspondencia. 31
Tabla 21 . Calificación lote III de inspección 32
Tabla 22 . Calificación lote IV de inspección 32
Tabla 23 . Resumen de actividades Lote 3 A.P. del 01 al 30 de Junio de 2025 34
Tabla 24 . Resumen de actividades Lote 4 A.P. del 01 al 30 de Junio de 2025 35
Tabla 25 . PQRS diarios recibidos del 01 al 30 de Junio de 2025 38
Tabla 26 . PQRS diarios recibidos del 01 al 30 de Junio de 2025 40
Tabla 27 . Resumen actividades interventoría del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025 LOTE 3 44
Tabla 28 . Resumen actividades interventoría del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025 LOTE 4 50
Tabla 29 . PQRS solucionadas recibidas del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025 53
Tabla 30 . PQRS solucionadas recibidas del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025 55
Tabla 31 . PQRS solucionados recibidas por tiempos de atención. 58
Tabla 32 . Reportes pendientes de solución a fecha de corte del 30 de junio de 2025. de los Grupos de mantenimiento de alumbrado público G3 y G4 y por cuadrilla 60
Tabla 33 . Quejas recibidas y solucionadas diarias recibidas y atrasadas 62
Tabla 34 . Quejas recibidas y solucionadas diarias recibidas y atrasadas 63
Tabla 35 . Capacidad administrativa y operativa diaria en la zona urbana por la Oficina de Alumbrado Público por comunas. 65

Tabla 36 . Capacidad administrativa y operativa diaria en la zona rural por la Oficina de Alumbrado Público del 01 al 30 de Junio de 2025 discriminada por corregimientos. 65
Tabla 37 . Daños solucionados por los Grupos 3 y 4 a la Infraestructura de AP del 01 al 30 de Junio de 2025 66
Tabla 38 . Resultados del muestreo de las PQRs recibidas hecho por la Interventoría del 01 al 30 de Junio de 2025 70
Tabla 39 . Análisis de la atención de las PQRs recibidas en la zona urbana por la Oficina de Alumbrado Público del 01 al 30 de Junio de 2025 discriminada por comunas. 71
Tabla 40 . Análisis de la atención de las PQRS recibidas en la zona rural por la Oficina de Alumbrado Público del 01 al 30 de Junio de 2025 discriminada por corregimientos. 71
Tabla 41 . Indicador de atención a las quejas atrasadas de los usuarios 72
Tabla 42 . Indicador de atención a las quejas atrasadas de los usuarios 73
Tabla 43 . Cuadro de Resumen de Faltas a los reglamentos RETIE y RETILAP Grupo 3 y grupo 4 74
Tabla 44 . Resumen de la actualización de la página WEB 75
Tabla 45 . Cuadro de datos de grupo 3 85
Tabla 46 .Cuadro Resumen Contrato Grupo 3 87
Tabla 47 . Garantía de amparos principales Grupo 3. 88
Tabla 48 . Garantía de amparos modificados al acta de inicio Grupo 3 . 88
Tabla 49 . Cuadro de Desarrollo del Contrato Grupo 3. 89
Tabla 50 . Actas de desarrollo Grupo 3. 89
Tabla 51 . Resumen Supervisión Cuadrilla No 1 94
Tabla 52 . Resumen Supervisión Cuadrilla No 2 96
Tabla 53 . Resumen Supervisión Cuadrilla No 3 98
Tabla 54 . Resumen % de atención OTs G3C1,2 y3 100
Tabla 55 . Cuadro de datos grupo 4 102
Tabla 56 . Cuadro Resumen Contrato Grupo 4 104
Tabla 57 . Pólizas de legalización del contrato 199-2024 de la fecha adjudicación 105
Tabla 58 . Garantía de amparos principales Grupo 4 106
Tabla 59 . Cuadro de desarrollo del Contrato Grupo 4. 106
Tabla 60 . Actas de desarrollo Grupo 4 107
Tabla 61 . Resumen Supervisión Cuadrilla No 1 110
Tabla 62 . Resumen Supervisión Cuadrilla No 2 111
Tabla 63 . Resumen Supervisión Cuadrilla No 3 112
Tabla 64 . Luminarias instaladas en el mes de Junio 2025 G3 Y G4 114

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 . 1Mapa de veredas 19
Ilustración 2 . Reportes Lote III 26
Ilustración 3 . Reportes lote IV 29
Ilustración 4 . Actividades ejecutadas por la Oficina de AP del 01 de junio al 30 de Juni de 2025. 35
Ilustración 5 . Actividades ejecutadas por la Oficina de AP del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025. 36
Ilustración 6 . Relación diaria de las PQRS recibidas por la Oficina de AP 37
Ilustración 7 . Relación diaria de las PQRs recibidas por la Oficina de AP 39

Ilustración 8 . Novedades encontradas en la infraestructura de A.P. por la Interventoría G3 51
Ilustración 9 . Novedades encontradas en la infraestructura de A.P. por la Interventoría G4 51
Ilustración 10 . Reportes solucionados recibidos versus solucionados en un tiempo menor a 4 días. 54
Ilustración 11 . Reportes solucionados recibidos versus solucionados en un tiempo menor a 4 días. 56
Ilustración 12 . Histograma de tiempos de atención de los reportes solucionados recibidos 59
Ilustración 13 . Información de los reportes recibidos vs. Atendidos diariamente 62
Ilustración 14 . Información de los reportes recibidos vs. Atendidos diariamente 64
Ilustración 15 . Daños solucionados por el Grupos 3 en la Infraestructura de AP del 01 al 30 de Junio de 2025 66
Ilustración 16 . Ilustración 17. Daños solucionados por el Grupos 4 en la Infraestructura de AP del 01 al 30 de Junio de 2025 67
Ilustración 18 . Iluminacion En Grecia con IA 81
Ilustración 19 . Arquitectura del sistema 82

SECOB
Consultoría, Obras y Bienes

GLOSARIO

Activo del Sistema de alumbrado público: Es el conjunto de unidades constructivas de alumbrado público conectado a un sistema de distribución de energía eléctrica, cuya finalidad es la iluminación de un determinado espacio público, con una extensión geográfica definida, que se encuentra en operación y están debidamente registrados como tales en el sistema de información de alumbrado público –SIAP- de un municipio y/o distrito.

AOM: Valor de los gastos de administración, operación y mantenimiento correspondientes a los activos del sistema de alumbrado público.

APU: Análisis de precios unitarios.

AQL: Nivel de calidad aceptable (NCA en español).

ÁREAS DE CESIÓN: Son aquellas originadas como producto de las obligaciones urbanísticas correspondientes a zonas recreativas de uso público, zonas viales locales y equipamiento comunal público, que todo desarrollo urbanístico de origen legal o informal debe generar.

Balasto: Elemento del conjunto eléctrico de la luminaria usado en las bombillas de descarga en gas, para obtener las condiciones necesarias del circuito (tensión. corriente y forma de onda) para el encendido y operación de la bombilla.

Base Go-CMS: Base de datos georreferenciada que contiene la infraestructura de alumbrado público del Municipio de Bucaramanga.

CD: Centro de distribución de energía eléctrica.

CIRCUITOS DE MT: son las redes eléctricas de 13.200 voltios, del sistema de distribución de la ciudad que alimentan los transformadores de uso exclusivo de alumbrado público o los transformadores de las redes de uso general, que energizan las redes eléctricas de baja tensión, donde se conectan las luminarias de alumbrado público.

CREG: Comisión de regulación de energía y gas.

CWA: Balasto tipo autor regulado que ante variaciones de tensión en la red de alimentación de hasta del 10% mantiene variaciones de tensión de bombilla dentro de los rangos normales de funcionamiento.

DES: Indicadores de calidad de la CREG. Duración de las interrupciones de servicio en un circuito de MT en un trimestre (Horas).

Emin: Iluminancia mínima.

Emin: Iluminancia mínima.

Epro: Iluminancia promedio.

ESSA S.A ESP: Operador las redes de distribución del Municipio de Bucaramanga.

Expansión: Es la extensión de nuevas redes y transformadores exclusivos de alumbrado público por el desarrollo vial o urbanístico del municipio o por el redimensionamiento del sistema existente.

FES: Indicadores de calidad de la CREG. Número de interrupciones del servicio en un circuito de MT en un trimestre.

Fono servicio: "Línea telefónica de la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga" donde ingresan las llamadas de las fallas reportadas por los usuarios a la línea telefónica 6525252.

Fotometría: Es la ciencia de la medición de la luz realizada por medio de instrumentos. Para medir la iluminancia se utiliza el luxómetro.

LUMINARIA NIVEL 2: Luminaria alimentada desde circuitos exclusivos de Alumbrado Público y por consiguiente paga alquiler por el uso de dicha infraestructura.

LUMINARIAS NIVEL 1: Luminaria alimentada de las redes de distribución de uso general de baja tensión y por consiguiente solo paga alquiler por el uso de la luminaria.

MH: Bombilla de descarga de vapores halogenuros metálicos.

NCA: Nivel de calidad aceptable.

NTC: Norma técnica colombiana.

RETIE: Reglamento técnico de instalaciones eléctricas.

RETILAP: Reglamento técnico de iluminación y alumbrado público.

TMO: El tiempo promedio de conversación es decir el tiempo que toma la atención de la orden en línea.

TELEGESTIÓN: es un conjunto de productos basados en las tecnologías informáticas, electrónicas y de telecomunicaciones que permiten el control a distancia de puntos luminosos distribuidos geográficamente.

TELEMEDIDA: Es un sistema basado en tecnologías de informáticas, electrónica y de telecomunicaciones que permite a distancia ingresar y extraer datos o el control de uno o varios medidores electrónicos de energía instalado en tableros distribuidos geográficamente. Este sistema también es conocido como Telemetría.

Uo: Coeficiente de uniformidad general de iluminancias

INTRODUCCIÓN

El presente informe es un resumen de las diferentes actividades ejecutadas por SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS comprendidas del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025, como interventora externa seleccionada por la Alcaldía de Bucaramanga, dentro del contrato de obra pública al seguimiento y control a los procesos que realizan la Oficina de Alumbrado Público en la prestación del servicio como también a los que ejecuten los dos contratistas seleccionados por la Alcaldía para realizar el mantenimiento del sistema de alumbrado público tanto urbano como rural de los grupos 3 y 4 del Municipio de Bucaramanga.

El informe cuenta con dos partes para una mejor revisión.

PRIMERA PARTE: Contiene un resumen general del contrato de consultoría bajo la modalidad de interventoría No 191 del 01 de noviembre del 2024, ejecutado por la empresa**.**

SEGUNDA PARTE: Contiene un resumen de las actividades ejecutadas por la empresa **SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS**., en el seguimiento y control a los procesos del mantenimiento del sistema de alumbrado público de los sectores urbano y rural del Municipio de Bucaramanga.

MARCO LEGAL Y CONTRACTUAL

El presente informe se basa en el contrato de consultoría bajo la modalidad de interventoría No 191 del 01 de noviembre de 2024, suscrito entre la Alcaldía de Bucaramanga y SECOB SAS. Este contrato responde a la necesidad de cumplir con lo establecido en el Capítulo 7, Sección 700 del Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP), que exige la contratación de una interventoría para el servicio de alumbrado público.
Adicionalmente, el contrato satisface la necesidad de realizar seguimiento y control técnico, operativo, administrativo, ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo del contrato de Obra Pública Nos 199 de 2024, cuyo objeto principal es el "Mantenimiento del Alumbrado Público del municipio de Bucaramanga"-lote 4. Este contrato se deriva del proceso licitatorio público No SI-SI-LP-001-2024, y su interventoría debe cumplir con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Este contrato de consultoría bajo la modalidad de Interventoría No 191 de 2024, es la respuesta del Municipio de Bucaramanga a la necesidad de cumplir lo establecido en el Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público – RETILAP, en su Capítulo 7, Sección 700 la INTERVENTORÍA DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, estableciendo dentro de los requisitos generales que ***“Todo Municipio deberá contratar una Interventoría para el servicio de alumbrado público con alcance técnico, operativo y administrativo,***

siguiendo las disposiciones del presente Reglamento Técnico y las de la Ley para su selección….”.

De la misma forma este contrato de consultoría bajo la modalidad de Interventoría No 191 de 2024 satisface la necesidad realizar el seguimiento y control técnico, operativo , administrativo, ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo a los dos (2) contrato de Obra Pública Nos 189 y 141 de 2024 que cuyos objetos principales es el “Mantenimiento del Alumbrado Público de Bucaramanga” los cuales resultaron del proceso licitatorio público, esto en concordancia con el artículo 32 de la ley 80 de 1993 que establece “…los contratos de obra que hayan sido celebrados como resultado de un proceso de licitación o concurso público, la Interventoría deberá ser contratada con una persona independiente de la entidad contratante y del contratista…” ;como también al artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 dispone la: "SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda".

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

1.1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto principal del contrato de consultoría bajo la modalidad de Interventoría No 191 del 01 de noviembre de 2024 es la “**INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - LOTE O GRUPO 2**”.

1.2. TIPO DE CONTRATO.

El contrato de consultoría bajo la modalidad de Interventoría No 191 de 2024, es un contrato de prestación de servicio profesional de interventoría que viene siendo ejecutado por la empresa jurídica **SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS**., Nit. 900.115.339-0 con sede en el municipio de Bucaramanga en la Calle 62 # 17A - 06, Barrio La Ceiba.

En cumplimiento con los términos y obligaciones contractuales la empresa **SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS** presentará un informe mensual a la Supervisión delegada por el Municipio de Bucaramanga. Este informe tendrá como finalidad documentar el avance en las obligaciones contractuales contraídas en el marco del contrato, así mismo se incluye el desarrollo de las actividades realizadas y todos los resultados obtenidos producto de las actividades del objeto contratado.

1.3. CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA BAJO LA MODALIDAD DE INTERVENTORÍA No. 191 DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2024	
OBJETO:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA - LOTE O

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA BAJO LA MODALIDAD DE INTERVENTORÍA No. 191 DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2024		
	GRUPO 2	
FECHA DEL CONTRATO:	01 NOVIEMBRE DE 2024	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 336.233.078,00)	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES CUARENTA MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS CON SETENTA Y SIETE CENTAVOS ($256.040.143,77)	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOCIENTOS VEINTIUN PESOS CON SETENTA Y SIETE CENTAVOS ($592.273.221,77) M/CTE	
PLAZO DE EJECUCIÓN TERMINO 1:	(02) DOS MESES	
PLAZO ADICIONAL No 1:	(47) CUARENTA Y SIETE DIAS	
PLAZO DE EJECUCIÓN TERMINO 2:	(3) TRES MESES Y (17) DIECISIETE DIAS	
FECHA DE INICIO:	09 DE DICIEMBRE DE 2024	
FECHA DE SUSPENSION No 1:	27 DE DICIEMBRE DE 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024	
FECHA DE REINICIO:	13 DE ENERO DE 2025	
FECHA DE TERMINACION No 2:	16 DE ENERO DE 2025	
FECHA DE SUSPENSION No 2:	21 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE TERMINACION No 3:	22 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE AMPLIACION DE LA SUSPENSION	26 DE FEBRERO DE 2025	
FECHA DE REINICIO No 2	11 DE MARZO DE 2025	
FECHA DE TERMINACION No 4	11 DE MARZO DE 2025	
FECHA DE TERMINACION No 5	27 DE ABRIL DE 2025	
FECHA DE SUSPENSION No 3:	22 DE ABRIL DE 2025	
FECHA DE REINCIO No 3:	21 DE MAYO DE 2025	
FECHA DE TERMINACION No 6:	05 DE JULIO DE 2025	
CONTRATISTA	SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS	
	NIT.	900.115.339-0
REPRESENTANTE LEGAL	Diego Gerardo Rojas Gómez	
	C.C.	78.859.089
SUPERVISOR	ING. Anderson Ernesto Ballesteros Cárdenas Coordinador de alumbrado	
FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZAS PRINCIPAL:	09 DE DICIEMBRE DE 2024	
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS MODIFICADAS AL INICIO	EN APROBACIÓN	
GARANTÍAS	4072936 DE CUMPLIMIENTO 013000986834 RCE	
ASEGURADORA	SURAMERICANA	

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA BAJO LA MODALIDAD DE INTERVENTORÍA No. 191 DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2024	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD - CDP	CDP No 5820 DEL 06 DE AGOSTO DE 2024
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD – CDP-RESERVA	CDP No 572 DEL 21 DE ENERO DE 2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD – CDP – ADICIONA No1	CDP No 2783 DEL 28 DE FEBRERO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL -RP	RP No 10860 DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL –RP DE RESERVA	RP No 331 DEL 21 DE ENERO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL –RP DE ADICIONAL No 1	RP No 3575 DEL 11 DE MARZO DE 2025

Tabla 1. Resumen de información del contrato de Interventoría.
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

ANEXO S1-1: COPIA MINUTA CONTRATO 191 DE 2024
ANEXO S1-2: COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO 191 DE 2024
ANEXO S1-3: COPIA ACTA DE INICIO CONTRATO 191 DE 2024
ANEXO S1-4: COPIA ACTA DE APROBACIÓN Y PÓLIZAS PRINCIPALES CONTRATO 191 DE 2024

1.4. ACTOS ADMINISTRATIVOS

A continuación, la relación de los actos administrativos gestionados durante lo que va de ejecución del proyecto:

NO.	ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 191-2024	01/11/2024	Firma del contrato
2	ACTA DE INICIO	09/12/2024	Firma del acta de inicio
3	ACTA DE SUSPENSIÓN 01	27/12/2024	Firma del acta de suspensión
4	ACTA DE REINICIO No 01	13/01/2025	Firma del acta de reinicio
5	ACTA MODIFICATORIA	30/01/2025	Firma de Modificación
6	ACTA DE SUSPENSIÓN 02	21/02/2025	Firma del acta de suspensión
7	ACTA DE PRORROGA DE LA SUSPENSION 02	26/02/2025	Firma de prórroga de la suspensión
8	ACTA DE REINICIO No 2	11/03/2025	Firma de reinicio No 2
9	ADICIONAL No 1 EN VALOR Y PLAZO	11/03/2025	Firma de adicional No 1
10	ACTA DE SUSPENSIÓN 03	22/04/2025	Firma de la suspensión
11	ACTA DE PRORROGA No 1 DE LA SUSPENSION 03	05/05/2025	Firma de prórroga de la suspensión
12	ACTA DE PRORROGA No 2 DE LA SUSPENSION 03	12/05/2025	Firma de prórroga de la suspensión
13	ACTA DE REINICIO No 3	21/05/2025	Firma de reinicio No 3
14	ADICIONAL No 2 EN VALOR Y PLAZO	21/05/2025	Firma de adicional No 2

Tabla 2. Relación actos administrativos contrato de interventoría.
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.4.1. GESTIÓN DE GARANTÍAS (PÓLIZAS CONTRACTUALES)

A continuación, se relaciona la gestión de las garantías del CONTRATO DE INTERVENTORÍA a la fecha de corte del presente informe:

ASEGURADORA	PÓLIZA No.	FECHA PÓLIZA	COBERTURAS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE / HASTA	
1. PÓLIZAS LEGALIZACIÓN AL CONTRATO						
SURAMERICANA	4072936	06/11/2024	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 67.246.616,00	01/01/2025	01/01/2030
			CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$ 67.246.616,00	01/11/2024	06/07/2025
			PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	$ 33.623.308,00	01/11/2024	06/01/2028
	013000986834	06/11/2024	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	$260.000.000,00	01/11/2024	06/01/2025

ASEGURADORA	PÓLIZA No.	FECHA PÓLIZA	COBERTURAS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DESDE / HASTA	
1. PÓLIZAS LEGALIZACIÓN CONTRATO Y ACTA DE INICIO						
SURAMERICANA	4072936	06/11/2024	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 67.246.616,00	01/01/2025	01/01/2030
			CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$ 67.246.616,00	09/12/2024	13/08/2025
			PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	$ 33.623.308,00	09/12/2024	13/02/2028
	013000986834	06/11/2024	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	$260.000.000,00	09/12/2024	13/02/2025

Tabla 3. Relación de garantías del contrato de interventoría
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.5. ANTECEDENTES CONTRACTUALES

El Municipio de Bucaramanga, a través de la Secretaría de Infraestructura convocó el proceso de contratación de la obra de construcción, mediante el proceso de licitación pública No. SI-SI-LP-001-2024; cuyo objeto principal es el " MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA" y para brindar una mejor organización y coordinación al mantenimiento del alumbrado público del Municipio de Bucaramanga, se ha sectorizado la ciudad en cuatro grupos, con horarios rotativos, de la siguiente manera: Cada grupo de trabajo rotará mensualmente con los siguientes horarios y sectores:

DISTRIBUCIÓN POR COMUNAS LOTE 3 Y 4

COMUNAS POR LOTE	
LOTE 3	COMUNA 3 SAN FRANCISCO COMUNA 4 OCCIDENTAL COMUNA 8 SUR OCCIDENTE COMUNA 14 MORRORICO CORREGIMIENTO DOS

LOTE 4	COMUNA 1 NORTE COMUNA 5 GARCÍA ROVIRA COMUNA 9 LA PEDREGOSA COMUNA 15 CENTRO CORREGIMIENTO TRES

Tabla 4. Cronograma por comunas
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

HORARIOS CUADRILLAS ANEXO TÉCNICO DE CONDICIONES

Los días domingos y/o festivos serán rotativos entre las tres cuadrillas de cada grupo, siendo el contratista el que asigne que cuadrilla debe cumplir con el turno laboral.

HORARIOS	**LOTE 3**			**LOTE 4**		
DÍAS	**C1**	**C2**	**C3**	**C1**	**C2**	**C3**
LUNES A VIERNES	6:00 am a 2:00 pm	6:00 am a 2:00 pm	6:00 am a 2:00 pm	6:00 am a 2:00 pm	6:00 am a 2:00 pm	6:00 am a 2:00 pm
SÁBADOS	6:00 am a 12:00 pm	DESCANSO	6:00 am a 12:00 pm	6:00 am a 12:00 pm	DESCANSO	6:00 am a 12:00 pm
DOMINGOS Y FESTIVOS	DESCANSO	1:00 pm a 7:00 pm	DESCANSO	DESCANSO	1:00 pm a 7:00 pm	DESCANSO

Tabla 5. Horarios por cuadrillas
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Concluyendo en la adjudicación de los dos contratos al mismo número de contratistas así:

GRUPO	NÚMERO CONTRATO	OBJETO	EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL	PLAZO EN MESES	VALOR INICIAL+ ADICIONAL
3	189	MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE 3	SOSDOM SAS	SANTIAGO ANDRÉS DOMÍNGUEZ CAÑA	3 meses y 17 dias	$564.666.008,00
4	199	MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE 4	CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM-2024	SANDRA INÉS LANDAZÁBAL	3 meses y 13 dias	$619.597.399,45

Tabla 6. Resumen de información de adjudicación los contratos de mantenimiento.
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Luego de finalizar el proceso de selección realizado por la Secretaría de Infraestructura del Municipio, se elaboraron las minutas de los contratos de obra pública y se firmó por las partes el día 01 de noviembre de 2024 y 14 de noviembre de 2024.

Para el seguimiento, control y vigilancia de este proyecto, el Municipio de Bucaramanga, a través de la Secretaría de Infraestructura se realzo el proceso de contratación de la interventoría externa, mediante el proceso contratación de concurso de méritos No. SI-SI-CM-002-2024; concluyendo en la adjudicación del contrato a la empresa Jurídica **SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS**., identificada con NIT. **900.115.339-0**, con sede comercial en la ciudad de Bucaramanga. La minuta de este contrato de servicio se suscribió con fecha 01 de noviembre de 2024.

La Ing. María del Rosario Torres Vargas, en calidad de Secretaria de Infraestructura, haciendo uso de las facultades delegadas de adjudicar, celebrar, , liquidar, modificar, adicionar, y prorrogar los contratos y convenios, y en general todos los actos inherentes a la actividad precontractual, contractual y pos contractual, y la ordenación del gasto que corresponden a los mismos, sin consideración a su naturaleza y cuantía de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos en la normatividad contractual vigente y el Manual de Contratación mediante el Decreto No. 0139 del 4 de mayo de 2020 y acta de posesión No. 201 del 4 de mayo de 2020, quien actúa en nombre y representación del Municipio de Bucaramanga, de conformidad con lo establecido en el Decreto de Delegación No. 220 del 9 de junio de 2020 expedido por el Alcalde Municipal de Bucaramanga, al Contrato de Consultoría Bajo la Modalidad de Interventoría No. 191 de 2024.

1.6. ALCANCE.

El alcance en brevedad del contrato de consultoría bajo la modalidad de Interventoría No 191 de 2024 comprende el realizar el seguimiento y control a:

> Prestación del servicio del alumbrado público en las zonas tanto urbana como rural del Municipio, el cual es administrado y operado por la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga, dependencia adscrita a la oficina de la Secretaría de Infraestructura.
>
> Los dos grupos de mantenimiento al sistema de alumbrado público de Bucaramanga están conformados de la siguiente manera:

GRUPO 3: Tendrá a cargo el mantenimiento de las comunas de acuerdo al anexo técnico para este proceso en donde las comunas a cargo son COMUNAS 3-4-8-14 Y CORREGIMIENTO DOS.

Este grupo estará conformado por TRES (03) CUADRILLAS, cada una conformada por Un (1) jefe de cuadrilla, dos (2) técnicos electricistas y un (1) regulador vial; de esta forma cumplir con el objeto del proyecto, un (1) Ing. Residente y un (1) Prof. HSEQ, el día domingo los turnos serán rotativos de acuerdo a las indicaciones del contratista.

PERIODO 9/12/24 AL 27/12/24	**LOTE 3**		
DÍAS	**C1**	**C2**	**C3**
LUNES A VIERNES	6:00 am a 2:00 pm	6:00 am a 2:00 pm	6:00 am a 2:00 pm
SÁBADOS	6:00 am a 12:00 pm	DESCANSO	6:00 am a 12:00 pm
DOMINGOS Y FESTIVOS	DESCANSO	1:00 pm a 7:00	DESCANSO

PERIODO 9/12/24 AL 27/12/24	LOTE 3		
DÍAS	**C1**	**C2**	**C3**
		pm	

Tabla 7. Horarios grupo 3
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

GRUPO 4: Tendrá a cargo el mantenimiento de las comunas de acuerdo al anexo técnico para este proceso en donde las comunas a cargo son COMUNAS 1-5-9-15 Y CORREGIMIENTO TRES.

Este grupo estará conformado por TRES (03) CUADRILLAS, cada una conformada por Un (1) jefe de cuadrilla, dos (2) técnicos electricistas y un (1) regulador vial; de esta forma cumplir con el objeto del proyecto, un (1) Ing. Residente y un (1) Prof. HSEQ, el día domingo los turnos serán rotativos de acuerdo a las indicaciones del contratista.

PERIODO 9/12/24 AL 27/12/24	LOTE 4		
DÍAS	**C1**	**C2**	**C3**
LUNES A VIERNES	6:00 am a 2:00 pm	6:00 am a 2:00 pm	6:00 am a 2:00 pm
SÁBADOS	6:00 am a 12:00 pm	DESCANSO	6:00 am a 12:00 pm
DOMINGOS Y FESTIVOS	DESCANSO	1:00 pm a 7:00 pm	DESCANSO

Tabla 8. Horarios grupo 4
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

El seguimiento y control por parte de la interventoría se realiza tanto al servicio como al mantenimiento con un alcance desde el punto de vista financiero, administrativo, técnico y ambiental.

De esta forma las funciones que se encuentran estipuladas para la interventoría se encuentran definidos dentro de las obligaciones a cumplir contractualmente, teniendo en cuenta los estudios previos y pliegos definitivos.

1.7. ÁREA DE INFLUENCIA

El servicio como interventoría del lote 2 se realizará en el Municipio de Bucaramanga, el cual está conformado por 17 comunas y 3 corregimientos, de acuerdo al anexo técnico las comunas a cargo de realizar actividades propias del mantenimiento se encuentran mencionadas en la tabla 9, mapa de comunas.

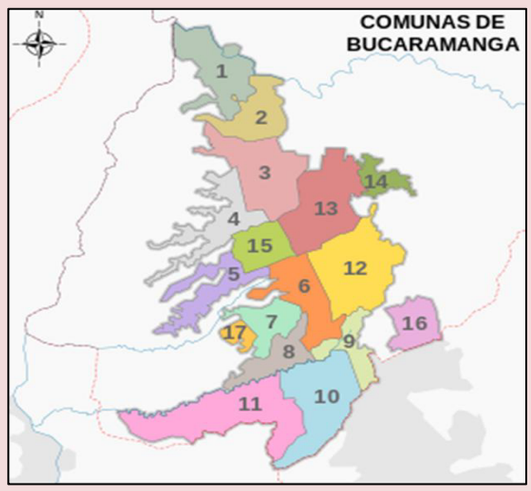
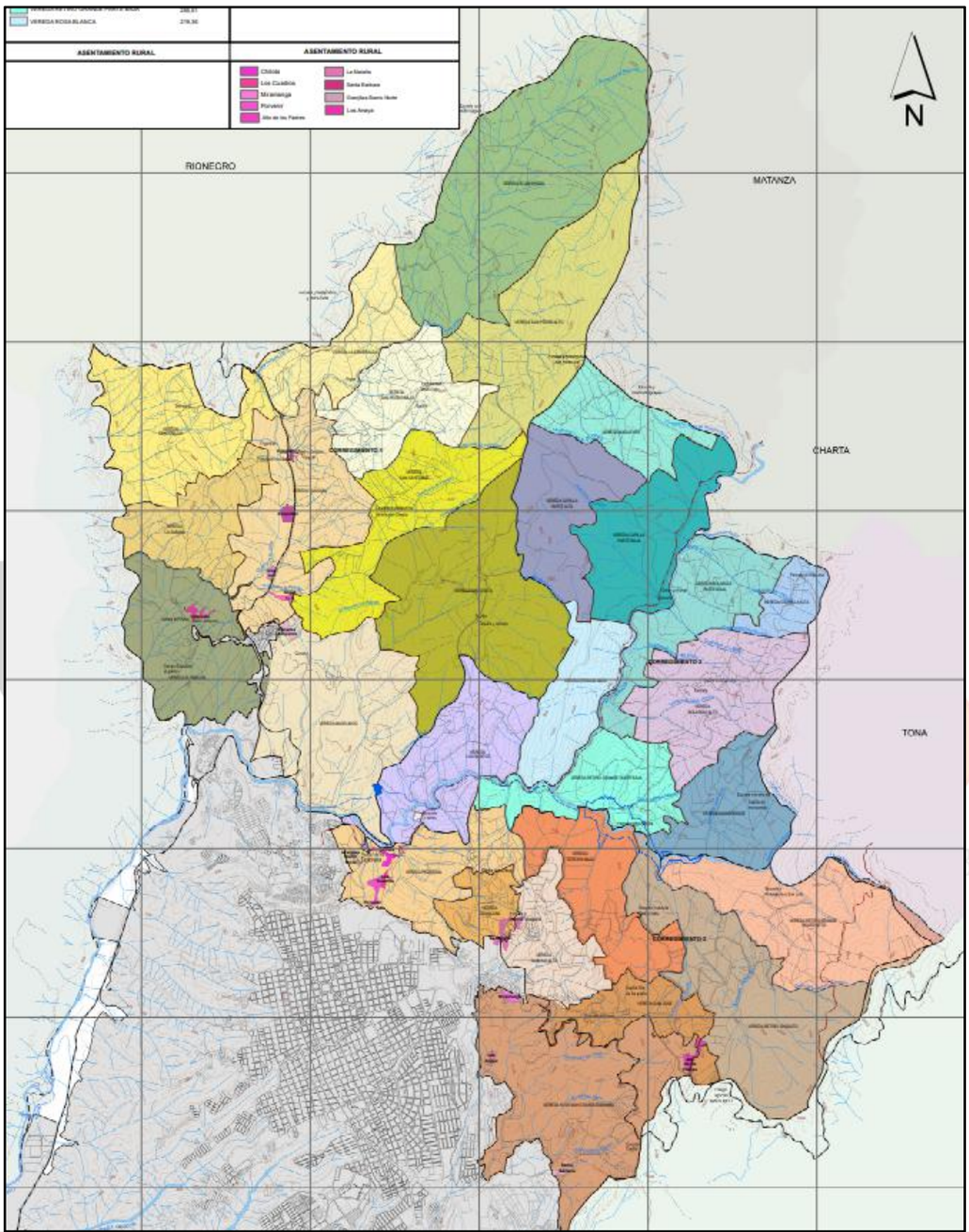
No oficial	Comuna	Ubicación
1	Norte	
3	San Francisco	
4	Occidental	
5	García Rovira (Centro-Oriental)	
8	Suroriental	
9	La Pedregosa (Suroriental)	
14	Morrorico (Nororiental)	
15	Centro	

Tabla 9. Mapa de comunas atendidas por la interventoría
(Fuente: *https://es.wikipedia.org/wiki/Bucaramanga)*

SECOB
Consultoría, Obras y Bienes



CORREGIMIENTO 1		CORREGIMIENTO 2		CORREGIMIENTO 3	
VEREDA	**ÁREA (Ha)**	**VEREDA**	**ÁREA (Ha)**	**VEREDA**	**ÁREA (Ha)**
VEREDA ANGELINOS	534, 47	VEREDA BOLARQUI ALTO	359,80	VEREDA 10 DE MAYO SANTA BARBARA	598,83
VEREDA EL ABURRIDO	836,14	VEREDA BOLARQUI PARTE BAJA	273,72	VEREDA GUALILO ALTO	197,47
VEREDA EL PABLON	348,76	VEREDA CAPILLA PARTE ALTA	293,70	VEREDA GUALILO BAJO	306,30
VEREDA LA ESMERALDA	232,55	VEREDA CAPILLA PARTE BAJA	331,35	VEREDA LA MALAÑA	95,43
VEREDA LA SABANA	234,18	VEREDA CUCHILLA ALTA	92,50	VEREDA PEDREGAL	283,06
VEREDA SAN CAYETANO	356,28	VEREDA LOS SANTOS	344,08	VEREDA RETIRO CHIQUITO	546,82
VEREDA SAN IGNACIO	359,47	VEREDA MAGUEYES	196,27	VEREDA RETIRO GRANDE ACUEDUCTO	422,12
VEREDA SAN PEDRO ALTO	516,90	VEREDA MONSERRATE	245,46	VEREDA SAN JOSE	175,08
VEREDA SAN PEDRO BAJO	297,78	VEREDA RETIRO GRANDE PARTE BAJA	255,51		
VEREDA SANTA RITA	624,87	VEREDA ROSA BLANCA	219,36		
VEREDA VIJAGUAL	421,44				

ASENTAMIENTO RURAL		ASENTAMIENTO RURAL	ASENTAMIENTO RURAL	
Asopofavi	Villa Lina		Chitota	La Malaña
Bonanza Campestre			Los Cuadros	Santa Barbara
Nogal I y II			Miramanga	Granjitas Barrio Norte
Vijagual			Porvenir	Los Anaya
Villa Luz			Alto de los Padres	

Ilustración 1. 1Mapa de veredas

Fuente: https://www.fundesan.org/storage/repositorio/credito-agropecuadio/documentos-PDF/Division_Politica_Rural-Acuerdo_002_2013%20Bucaramanga(1).pdf

1.8. FINANCIACIÓN.

El valor de la presente contratación es de TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 336.233.078,00); cuyos recursos tienen su fuente de financiación bajo el numeral 8715205 denominado SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELÉCTRICOS DE ILUMINACIÓN.

1.9. DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN Y PÓLIZAS.

1.9.1. PÓLIZAS PRINCIPALES

En el siguiente cuadro se presenta un resumen de las garantías que amparan el contrato de consultoría bajo la modalidad de Interventoría No 191 de 01 de noviembre del 2024, las cuales fueron revisadas y aprobadas por la Secretaría de Infraestructura, tanto la garantía de cumplimiento como la garantía de responsabilidad civil, por la Ing. MARÍA DEL ROSARIO TORRES VARGAS, secretaria de Infraestructura.

No DE LA PÓLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
			Desde (día, mes, año)	Hasta (día, mes, año)
4072936-0	CALIDAD DEL SERVICIO	$67.246.616,00	01/11/2024	01/01/2030
4072936-0	CUMPLIMIENTO	$67.246.616,00	01/11/2024	06/07/2025
4072936-0	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	$ 33.623.308,00	01/11/2024	06/01/2028
013000986834	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	$ 260.000.000,00	01/11/2024	06/01/2025

Tabla 10. Resumen de información de las pólizas principales iniciales
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.9.2. PÓLIZAS MODIFICADAS AL ACTA DE INICIO.

En el presente periodo, la secretaria de infraestructura no emitió el acta de garantías de las pólizas actualizadas al acta de inicio.

1.10. CUADRO RESUMEN DE DESARROLLO.

En el siguiente cuadro se presenta un resumen del desarrollo del contrato de consultoría bajo la modalidad de Interventoría No 191 de 2024.

CUADRO DE DESARROLLO Y CONTROL DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA BAJO LA MODALIDAD DE INTERVENTORÍA No 191 DE 2024			
Descripción	**Fecha**	**Valor**	**Valor**
Valor inicial del contrato	01/11/2024	$ 336.233.078,00	
Valor Adicional del contrato	11/03/2025	$256.040.143,77	
Acta pago parcial No 1	22/04/2025		$ 213.508.004,00

CUADRO DE DESARROLLO Y CONTROL DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA BAJO LA MODALIDAD DE INTERVENTORÍA No 191 DE 2024			
Descripción	**Fecha**	**Valor**	**Valor**
Acta pago parcial No 2	22/04/2025		$ 235.363.155,00
Valor Adicional No 2 del contrato	21/05/2025	$237.478.531,62	
Valor Cobrado			$ 448.871.159,00
Valor pendiente por ejecutar			$ 380.880.594,40
Sumas iguales		$ 829.751.753,39	$ 829.751.753,39

Tabla 11. Resumen del desarrollo del contrato de interventoría.
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.11. ACTAS DE DESARROLLO EJECUTADAS

En el siguiente cuadro se relacionan las actas del contrato de consultoría bajo la modalidad de Interventoría No 191 de 2024.

Descripción	Fecha	Valor	Observaciones
ACTA DE INICIO	09/12/2024	$ 336.233.078,00	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA DE SUSPENSION	28/12/2024	$ 336.233.078,00	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA DE REINICIO	13/01/2025	$ 336.233.078,00	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA MODIFICATORIA	30/01/2025	$ 336.233.078,00	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA DE SUSPENSIÓN 02	21/02/2025	$ 336.233.078,00	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA DE PRORROGA DE LA SUSPENSION 02	26/02/2025	$ 336.233.078,00	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo.

ACTA DE REINICIO No 2	11/03/2025	$ 336.233.078,00	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo.
ADICIONAL PLAZO Y VALOR	11/03/2025	$592.273.221,77	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA DE PAGO PARCIAL 01	22/04/2025	$ 213.508.004	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo
ACTA DE PAGO PARCIAL 02	22/04/2025	$235.363.155	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo
ACTA DE PRORROGA DE LA SUSPENSION 03	23/04/2025		Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA DE REINICIO 03	21/05/2025		Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo.
ADICIONAL PLAZO Y VALOR	21/05/2025	$237.478.531,62	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecidos por el Municipio para este acto administrativo.

Tabla 12. Resumen de actas ejecutadas en el desarrollo del contrato de interventoría.
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.12. ACTAS DE REUNIÓN

Descripción	Fecha	Observaciones
ACTA DE REUNIÓN	05/12/2024	Reunión para dar inicio al contrato en donde se abordaron temas como la socialización de la nueva norma de tránsito, capacitación de gestión EME.

ACTA DE REUNIÓN	10/01/2025	Reunión para dar Reinicio al contrato donde se abordaron los temas del reinicio
ACTA DE REUNIÓN	12/03/2025	Reunión de temas de operación Lote 3 y Lote 4

***Tabla 13. Resumen de actas de reunión ejecutadas en el desarrollo del contrato de* interventoría.**
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

ANEXO S1-5: ACTAS DE REUNIÓN

1.13. CORRESPONDENCIA

No.	ASUNTO	MEDIO	RADICADO	FECHA
1	Revisión informe No.4 contrato 199 de 2024	EMAIL	SCOB-MBGA-LOTE II-191-2024-053	06/06/2025
2	ENTREGA INFORME 5 CORRESPONDIENTE A ABRIL CTO 191-2024	EMAIL	SCOB-MBGA-LOTE II-191-2024-054	12/06/2025
3	Reiteración aprobación Pólizas Modificación 2 contrato de interventoría N°. 191-2024	EMAIL	SCOB-MBGA-LOTE II-191-2024-055	13/06/2025
4	ENTREGA INFORME 6 CORRESPONDIENTE A MAYO CTO 191-2024	EMAIL	SCOB-MBGA-LOTE II-191-2024-056	25/06/2025
5	APROBACION DEL INFORME EN LOS PERIODOS DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 22 DE ABRIL Y DEL 21 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2025.	EMAIL	SCOB-MBGA-LOTE II-191-2024-057	25/06/2025
6	Revisión informe No.5 contrato 199 de 2024.	EMAIL	SCOB-MBGA-LOTE II-191-2024-058	27/06/2025
ENVIADAS AL CONTRATISTA LOTE III Y IV				
1	OBSERVACIONES AL INFORME 5 HSEQ ABRIL AL CONTRATISTA DE OBRA	EMAIL	SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-055	04/06/2025
2	Revisión informe No.4 contrato 189 de 2024	EMAIL	SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-055	04/06/2025
3	SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE OBRA	EMAIL	SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-056	07/06/2025
4	SOLICITUD DE INFORME MENSUAL HSEQ N° 6 DEL CONTRATISTA DE OBRA.	EMAIL	SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-058	10/06/2025
5	Exigencia de uso y entrega de guantes dieléctricos certificados – Cumplimiento del RETIE.	EMAIL	SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-058	12/06/2025
6	REITERACIÓN SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE DOTACIÓN Y EPP – CONTRATO DE OBRA NO. 189-2024 LOTE III	EMAIL	SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-059	17/06/2025
7	APROBACIÓN DE INFORME HSEQ N°5 DEL CONTRATISTA DE OBRA	EMAIL	SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-060	18/06/2025
8	VENCIMIENTO DE CERTIFICACIONES TÉCNICAS – GRÚAS WOM057 Y TTT831 DEL CONTRATISTA DE OBRA	EMAIL	SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-061	19/06/2025
9	OBSERVACIONES AL INFORME 6 HSEQ MAYO DEL CONTRATISTA DE OBRA.	EMAIL	SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-062	20/06/2025
10	APROBACIÓN DE INFORME HSEQ N°6 DEL CONTRATISTA DE OBRA	EMAIL	SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-063	25/06/2025
11	REQUERIMIENTO SOBRE DISPONIBILIDAD DE VEHICULOS DEL CONTRATO 189-2024.	EMAIL	SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-064	25/06/2025

Tabla 14. Resumen de la correspondencia recibida y enviada
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

ANEXO S1-6: CORRESPONDENCIA

1.14. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS GENERALES

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones de seguimiento y control de la prestación del servicio como del mantenimiento, SECOB en calidad de interventor realizó las siguientes actividades generales, ya que las específicas de cada una de ellas se relacionan en cada una de las secciones respectivas:

Recolectar toda la documentación generada en la etapa precontractual que requiera el contrato, contando con el máximo de información sobre el inicio del contrato.

Establecer mecanismos eficientes y ágiles para el desarrollo de la interventoría y supervisión a su cargo.

Tomar decisiones que interfieran injustificadamente en las acciones del Municipio.

Verificar que existan permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto contractual.

Llevar con estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el Municipio, durante la ejecución del contrato, de tal forma que el Municipio intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas.

Organizar toda la información y documentación que se generó durante la ejecución del contrato, mantener a disposición de los interesados y realizar archivo personal.

Atender los tramites o consultas que elevo el Municipio, de forma tal que se imprimió agilidad al procedimiento de la solución de los problemas que se deriven del desarrollo de la actividad contractual.

Programar y coordinar las reuniones periódicas con el fin de analizar el estado del servicio de Alumbrado Público en la ciudad.

Adelantar las revisiones periódicas de las obras ejecutadas y los servicios prestados o bienes suministrados para verificar que cumplan con las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas del municipio para la operación y mantenimiento del servicio de Alumbrado Público así mismo se promovieron las acciones de responsabilidad contra estos y sus garantes cuando dichas condiciones no se cumplan.

La interventoría debe exigir la calidad de los bienes y servicios requeridos por el Municipio de tal forma que se ajusten a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de que tales bienes o servicios cumplan con las normas técnicas colombianas o en su defecto con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos con Colombia.

Adelantar actuaciones administrativas necesarias para la correcta administración del contrato.

Apoyar el seguimiento a la correspondencia que surgió entre la comunidad, las entidades municipales, los organismos de control, los

contratistas del Municipio para operar el servicio de Alumbrado Público, relacionadas con quejas, reclamos y solicitudes de expansión con el objeto de apoyar el municipio en la atención de la preparación de las respuestas.

Elaborar y presentar informes mensuales sobre la ejecución de las obligaciones y someter a consideración las observaciones, conclusiones, recomendaciones, correctivos y demás información que considero pertinente para el buen desempeño en la prestación del servicio.

Velar por el oportuno tramite de las solicitudes y peticiones que hicieron los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato.

Comprobar que la ejecución del contrato se realizó dentro del plazo establecido y conforme a los valores previamente definidos.

El personal encargado de la interventoría fue asignado a la oficina de alumbrado público para colaborar con el municipio en la elaboración de informes y en la respuesta a las solicitudes de las autoridades de control y del Concejo de Bucaramanga.

Notificar de manera oportuna los retrasos, situaciones o cualquier otro hecho que pudiera dar lugar a decisiones contractuales, posibles sanciones o al inicio de procedimientos judiciales o extrajudiciales correspondientes.

Mantener un archivo detallado sobre la supervisión de la ejecución del contrato, con el objetivo de formar un informe completo con los documentos necesarios para tomar decisiones oportunas y adecuadas en el proceso contractual.

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.7. del Decreto 392 de 2018, la interventoría verificó que, durante el periodo del 01 al 30 de Junio de 2025, los adjudicatarios de la contratación mantienen en su planta de personal el número de empleados con discapacidad que justificó el puntaje adicional en su oferta.

Se realizó un seguimiento al proceso contractual de los contratantes a través de las plataformas del SECOP II, asegurándose de que la documentación se cargara correctamente y dentro de los plazos establecidos según la normativa colombiana.

1.14.1. APOYO EN EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA.

Se recibieron requerimientos vía correo electrónico, comunicaciones con radicación formal, y/o telefónicas de parte de la Oficina de Alumbrado Público del Municipio de Bucaramanga con el fin a atender solicitudes de la entidad o de terceros. A continuación, se presenta un análisis detallado de las mismas.

1.14.1.1. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES

En este periodo la Interventoría realizó el seguimiento a la correspondencia recibida por la Oficina de Alumbrado Público del Municipio de Bucaramanga de

Junio de 2025, la información se presenta por mes con el propósito de calificar su desempeño y de acuerdo con los resultados obtenidos tomar las medidas de mejora correspondientes.

Tipo de reporte	Cantidad
Derecho de peticion	12
Inspeccion	8
Pagina web	1
Podas	6
Quejas	28
Telefono	8
Telegestion	13
Derecho de peticion	12

Tabla 15. Resumen de reportes recibidos Lote 3
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)



Ilustración 2. Reportes Lote III
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

De acuerdo a la ilustración 2, se evidencia que el mayor porcentaje de los reportes solucionados por el Lote 3, son recibidos en la oficina de alumbrado público por medio telefónico.

NUMERO REPORTE	FECHA ASIGNACIÓN	CUADRILLA	TOTAL REPORTES
10725	2025-06-01 21:00:40	L3-G3-C1	09
10727	2025-06-03 06:00:00	L3-G3-C1	01
10740	2025-06-05 06:00:00	L3-G3-C1	04
10750	2025-06-10 00:00:00	L3-G3-C1	15
10755	2025-06-13 20:30:20	L3-G3-C1	01
10761	2025-06-17 06:00:00	L3-G3-C1	01
10726	2025-06-03 06:00:00	L3-G3-C2	09
10736	2025-06-04 00:00:00	L3-G3-C2	07
10739	2025-06-05 00:00:00	L3-G3-C2	14

NUMERO REPORTE	FECHA ASIGNACIÓN	CUADRILLA	TOTAL REPORTES
10746	2025-06-09 08:40:00	L3-G3-C2	10
10758	2025-06-16 07:00:40	L3-G3-C2	07
10765	2025-06-18 00:00:00	L3-G3-C2	11
10767	2025-06-19 21:50:40	L3-G3-C2	07
10771	2025-06-21 09:50:00	L3-G3-C2	08
10777	2025-06-25 00:00:00	L3-G3-C2	13
10744	2025-06-07 09:10:40	L3-G3-C3	14
10756	2025-06-14 07:50:00	L3-G3-C3	1
10776	2025-06-24 21:40:40	L3-G3-C3	6
TOTAL REPORTES JUNIO 2025 L3			**138**

Tabla 16. Resumen de reportes asignados al Lote 3
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

SECOB
Consultoría, Obras y Bienes

CUADRO SEGUIMIENTO CORRESPONDENCIA LOTE III	
TIPO DE DOCUMENTOS	**QUEJAS**
MES DE SEGUIMIENTO	**01 al 30 de Junio del 2025**
TOTAL ASUNTOS DEL MES	**28**
TAMAÑO DE LA MUESTRA	**8**

ÍTEM	REPORTE	USUARIO	ASUNTO	RECIBIDO ALUMBRADO	FECHA RESPUESTA	TIEMPO MTTO O VISITA TÉCNICA DIAS	FECHA DE CIERRE	TIEMPO SIN CERRAR PQR DIAS	NO CONFORMIDADES
1	113368	ALVARO ZAMBRANO	Luminaria Apagada	18/06/2025	SIN RTA	N/A	30/06/2025	12.00	SI
2	113365	ALFREDO RAMIREZ	Varias Luminarias Apagadas	18/06/2025	SIN RTA	N/A	30/06/2025	12.00	SI
3	113363	ALFREDO RODRIGUEZ	Varias Luminarias Apagadas	18/06/2025	SIN RTA	N/A	30/06/2025	12.00	SI
4	113060	ANDERSON BALLESTEROS	Luminaria Apagada	07/06/2025	09/06/2025	N/A	30/06/2025	N/A	NO
5	113303	MAURICIO RUEDA	CANCHA APAGADA	13/06/2025	14/06/2025	1.00	30/06/2025	N/A	NO
6	113283	ISABEL ROMAN	LUMINARIAS APAGADAS	12/06/2025	21/06/2025	9.00	30/06/2025	N/A	NO
7	113141	isabel roman	Cancha Apagada	05/06/2025	06/06/2025	1.00	30/06/2025	N/A	NO
8	113129	Azucena Flórez	Varias Luminarias Apagadas	04/06/2025	12/06/2025	1.00	30/06/2025	N/A	NO

Tabla 17. Seguimiento y control de la correspondencia.
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

En este periodo la Interventoría realizó el seguimiento a la correspondencia recibida por la Oficina de Alumbrado Público del Municipio de Bucaramanga del 01 al 30 de junio de 2025, la información se presenta por mes con el propósito de calificar su desempeño y de acuerdo con los resultados obtenidos tomar las medidas de mejora correspondientes.

Tipo de reporte	Cantidad
DP	15
QUEJA	32
CARTA	2
TEL	23
PAGINA WEB	0
EMAIL	2
TEL3GISTION	1
PODAS	7
INSP	8

Tabla 18. Resumen de reportes recibidos Lote 4
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

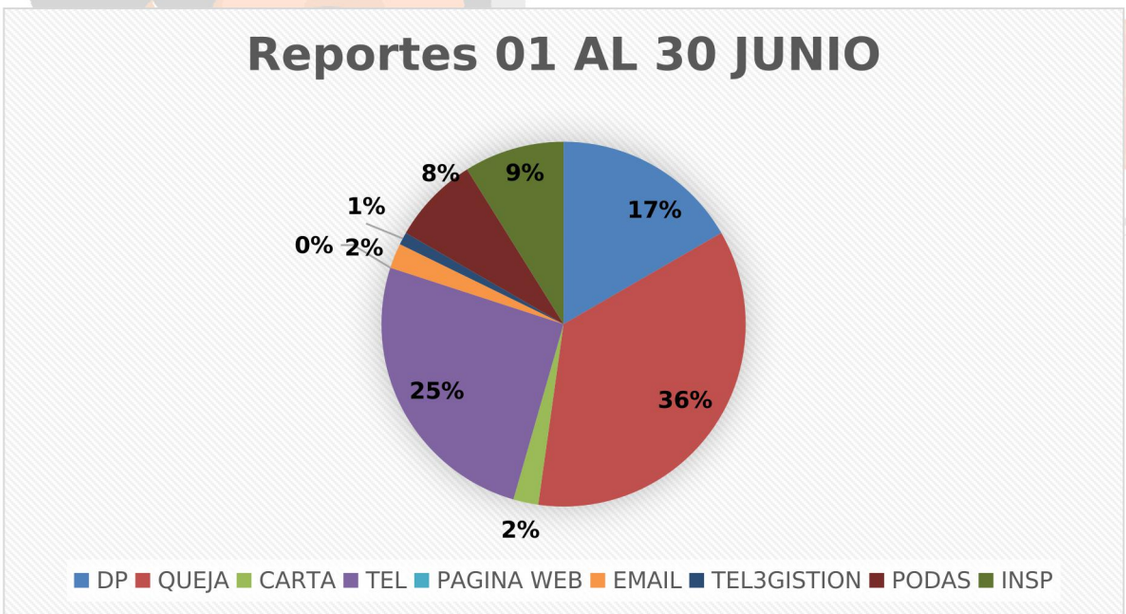


Ilustración 3. Reportes lote IV
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

De acuerdo a la ilustración 4 reportes lote IV se evidencia que el mayor porcentaje de los reportes solucionados por el Lote 3, son recibidos en la oficina de alumbrado público por medio telefónico.

ORDEN DE TRABAJO	FECHA DE ASIGNACION	Tipo Orden	Responsable	CUADRILLA	REPORTES	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ATENCION
10724	MAYO	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C1	5	5	0	100%
10768	20/06/2025 00:00	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C1	14	13	1	93%
10737	14/06/202	MANTENIMIE	JAVIER	L4-G4-C1	11	9	2	82%

ORDEN DE TRABAJO	FECHA DE ASIGNACION	Tipo Orden	Responsable	CUADRILLA	REPORTES	ATENDIDOS	NO ATENDIDOS	% ATENCION
	5 06:30	NTO	BARAJAS CASTRO					
10749	10/06/2025 07:00	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C1	3	3	0	100%
10716	MAYO	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C2	1	1	0	100%
10780	26/06/2025 00:00	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C2	1	1	0	100%
10769	20/06/2025 00:00	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C2	7	3	4	43%
10745	07/06/2025 10:00	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C2	6	6	0	100%
10741	06/06/2025 09:30	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C2	1	1	0	100%
10732	04/06/2025 08:00	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C2	8	8	0	100%
10717	MAYO	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C3	1	1	0	100%
10733	04/06/2025 08:10	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C3	11	10	1	91%
10743	07/06/2025 07:50	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C3	1	1	0	100%
10751	11/06/2025 08:10	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C3	2	2	0	100%
10757	15/06/2025 09:40	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C3	1	1	0	100%
10759	16/06/2025 08:00	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C3	7	6	1	86%
10764	17/06/2025 00:00	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C3	7	6	1	86%
10770	20/06/2025 19:20	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C3	9	4	5	44%
10772	21/06/2025 20:50	MANTENIMIENTO	JAVIER BARAJAS CASTRO	L4-G4-C3	6	6	0	100%

RESUMEN ATENCION G4				
CUADRILLA	**OTs**	**REPORTES**	**ATENDIDOS**	**% ATENCION**
C1	4	33	30	91%
C2	6	24	20	83%
C3	9	45	37	82%
TOTALES	**19**	**102**	**87**	**85%**

Tabla 19. Resumen de reportes asignados al Lote 4
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

CUADRO SEGUIMIENTO CORRESPONDENCIA LOTE IV									
TIPO DE DOCUMENTOS			**RECLAMOS POR PAGINA WEB Y EMAIL**						
MES DE SEGUIMIENTO			**01 al 30 de Junio del 2025**						
TOTAL ASUNTOS DEL MES			**19**						
TAMAÑO DE LA MUESTRA			**5**						
ÍTEM	REPORTE	USUARIO	ASUNTO	RECIBIDO ALUMBRADO	FECHA RESPUESTA	TIEMPO MTTO O VISITA TÉCNICA	FECHA DE CIERRE	TIEMPO SIN CERRAR PQR	NO CONFORMIDADES
1	113150	SECOBA	Luminaria Apagada	05 de junio de 2025, 04:57:00 PM	Pendiente	Pendiente	Pendiente	60 días, 16 horas, 17 minutos.	1
2	113270	MAURICIO JAIMES	Varias Luminarias Apagadas	12 de junio de 2025, 02:11:00 PM	Pendiente	Pendiente	Pendiente	53 días, 19 horas, 3 minutos.	1
3	113500	orlando mendoza	Luminaria Apagada	26 de junio de 2025, 03:52:00 PM	Pendiente	Pendiente	Pendiente	39 días, 17 horas, 22 minutos.	1
4	113505	gilberto sarmineto parra	Luminaria Apagada	26 de junio de 2025, 04:13:00 PM	Pendiente	Pendiente	Pendiente	39 días, 17 horas, 9 minutos.	1
5	113288	alexander cruz	Luminaria Apagada	13 de junio de 2025, 09:20:00 AM	Pendiente	Pendiente	Pendiente	53 días, 0 horas, 7 minutos.	1

Tabla 20. Seguimiento y control de la correspondencia.
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.14.1.2. CLASIFICACIÓN DEL LOTE DE INSPECCIÓN

PLAN DE MUESTREO SIMPLE PARA INSPECCIÓN - NIVEL II - NORMAL - NORMA NTC - ISO 2859 – 1	
Nombre del Lote	Cartas de Reclamo
Tamaño de lote	28
Tamaño Muestra n	8
NCA = Nivel de Aceptable	4,0%
Número máximo Permitido de No Conformidades	1
Número máximo de No Conformidades para Rechazo	2

PLAN DE MUESTREO SIMPLE PARA INSPECCIÓN - NIVEL II - NORMAL - NORMA NTC - ISO 2859 – 1	
del lote	
Numero de No conformidades	3
CALIFICACIÓN: (Acepta Lote - Rechaza Lote)	
No Aceptado	

Tabla 21. Calificación lote III de inspección
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

El resultado del seguimiento a la correspondencia de las cartas reclamo atendidas del 01 al 30 de junio de 2025 por parte de la Oficina de Alumbrado Público del Municipio de Bucaramanga obtiene una calificación de **NO ACEPTADO** de acuerdo al lote III; el cual fue inspeccionado.

PLAN DE MUESTREO SIMPLE PARA INSPECCIÓN - NIVEL II - NORMAL - NORMA NTC - ISO 2859 – 1	
Nombre del Lote	Cartas de Reclamo
Tamaño de lote	19
Tamaño Muestra n	5
NCA = Nivel de Aceptable	4,0%
Número máximo Permitido de No Conformidades	0
Número máximo de No Conformidades para Rechazo del lote	1
Numero de No conformidades	5
CALIFICACIÓN: (Acepta Lote - Rechaza Lote)	
No Aceptado	

Tabla 22. Calificación lote IV de inspección
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

El resultado del seguimiento a la correspondencia de las cartas reclamo atendidas en el periodo del 01 de junio al 30 de Junio de 2025 por parte de la Oficina de Alumbrado Público del Municipio de Bucaramanga, se obtiene como resultado del muestro **NO ACEPTADO** de acuerdo al lote IV inspeccionado.

RESULTADO:
Luego de realizar el muestreo en los dos lotes de supervisión de la interventoría se observa que **NO SON ACEPTADOS,** lo que refleja un tiempo de atención deficiente y al **NO SOLUCIONAR LOS REPORTES,** podria afectar la credibilidad de alumbrado público en la respuesta a las PQRS al exceder el tiempo mínimo establecido de 4 días en la zona urbana y 7 días en el sector rural.

1.14.2. ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL.

1.14.2.1. RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES.

Se elabora y entrega el presente informe de Interventoría número siete, correspondiente a las actividades realizadas del 01 de junio al 30 de junio de

2025 a la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga, así mismo se realizó la sustentación del presente informe en las instalaciones de la Oficina de Alumbrado Público del Municipio de Bucaramanga.

1.15. ACTIVIDADES TÉCNICAS GENERALES

1.15.1. ACTIVIDADES DE GEOREFERENCIACIÓN

La Interventoría superviso la actualización del Sistema de Información Georreferenciado de la infraestructura del servicio de Alumbrado Público del Municipio de Bucaramanga, como fue la adición de puntos luminosos por expansiones, sustitución de luminarias por efecto de la modernización, cambio de luminarias de tecnología de sodio a Led, la disminución o retiro de luminarias por intervenciones del espacio público, la sustitución de materiales y/o equipos sin afectar cantidad de infraestructura, el aumento o disminución de potencia de los puntos luminosos.

Esta información se verifico en terreno así mismo en los registros de georreferenciación enviados por los contratistas del SOSDOM S.A.S y CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM-2024.

ANEXO S1-7: GEORREFERENCIACIÓN

1.15.2. ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN EN CAMPO

La interventoría hace el acompañamiento y supervisa en campo las actividades desarrolladas tales como cambio o instalación de las luminarias en todos los procesos de garantía, mantenimiento, modernización, expansión, cambio de infraestructura. Así mismo cuenta con un registro de las luminarias instaladas y retiradas.

De igual forma se supervisa la atención de los reportes en donde se instale infraestructura nueva, reubicación de luminarias y en general cualquier actividad que modifique el inventario georreferenciado; adicionalmente la Interventoría verifica la calidad de la información de georreferenciación entregada por los contratistas del SOSDOM S.A.S y CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM-2024, de esta forma pueda ser entregada a la oficina de Alumbrado Público ya revisada y posteriormente sea incluida en la base de datos de la entidad en donde se actualice la base de datos de los activos propiedad del municipio de Bucaramanga.

ANEXO S1-8: INFORMES SUPERVISORES

1.15.3. REVISIÓN DE LOS REPORTES DE QUEJAS Y RECLAMOS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS SOLICITADOS.

1.15.3.1. RESUMEN DE ACTIVIDADES DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

A continuación, presentamos un resumen de las actividades desarrolladas por la Oficina de Alumbrado Público en estos días:

RESUMEN ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA OFICINA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE BUCARAMANGA DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2025 LOTE 3 Comuna 3,4,8 y 14 Corregimiento 2		
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANT.**

RESUMEN ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA OFICINA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE BUCARAMANGA DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2025 LOTE 3 Comuna 3,4,8 y 14 Corregimiento 2		
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANT.**
1	PQRS RECIBIDAS COMUNAS 3, 4, 8, 14 Y CORREGIMIENTOS 2	76.00
2	PQRS ATRASADAS HASTA ANTES DE CORTE MAYO TODAS LAS COMUNAS	2060
3	PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS A CORTE #7	47
4	PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS < 4 DÍAS	38
5	PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS > 4 DÍAS	9
6	PQRS NO REALIZADAS RECIBIDAS A CORTE 7	29
7	PQRS SOLUCIONADAS ATRASADAS	50.00
8	PQR DEL MES DE JUNIO SOL	97
9	PQRS SOLUCIONADAS TOTALES	97
10	PQRS TOTAL SOLUCIONADAS MAS VISITADAS PENDIENTES RECIBIDAS	126.00
11	PQRS TOTAL VISITADAS	97
12	PQRS PENDIENTES A 31 DE MAYO 2025, COMUNA 3,4,8 Y 14	217

Tabla 23. Resumen de actividades Lote 3 A.P. del 01 al 30 de Junio de 2025

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

El resumen de actividades efectuadas por la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga se presenta en forma gráfica para las comunas 3,4,8,14 – corregimiento 2 para el lote 3 y 1,5,9,15 y corregimientos 3 para Lote 4 a fecha de corte del 31 de Junio de 2025.

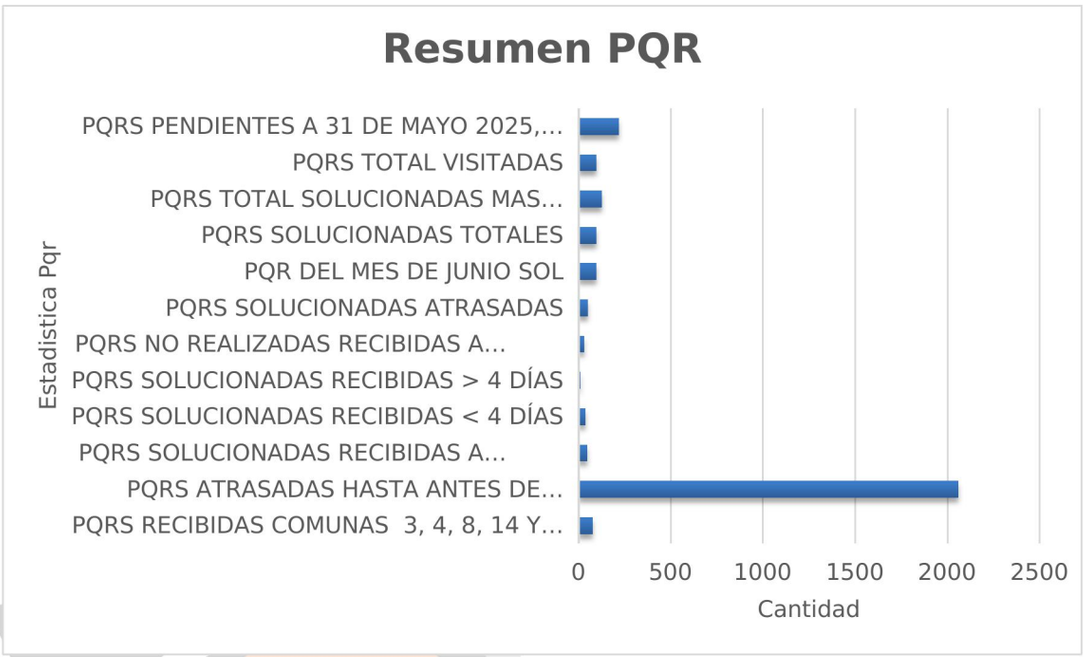


Ilustración 4. Actividades ejecutadas por la Oficina de AP del 01 de junio al 30 de Juni de 2025.
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

RESUMEN ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA OFICINA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE BUCARAMANGA DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2025 LOTE 4 COMUNAS 1,5,9,15 Y CORREGIMIENTO 3		
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANT.**
1	PQRS RECIBIDAS COMUNAS 1, 5, 9, 15 Y CORREGIMIENTO 3	90
2	PQRS ATRASADAS HASTA CORTE 7	528
3	PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS A CORTE #7	47
4	PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS < 4 DÍAS	21
5	PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS > 4 DÍAS	26
6	PQRS NO REALIZADAS RECIBIDAS A CORTE 7	43
7	PQRS SOLUCIONADAS ATRASADAS	72
8	PQRS SOLUCIONADAS TOTALES	119
9	PQRS TOTAL SOLUCIONADAS MAS PENDIENTES RECIBIDAS	162
10	PQRS TOTAL VISITADAS	85
11	PQRS PENDIENTES A 30 DE JUNIO 2025	409

Tabla 24. Resumen de actividades Lote 4 A.P. del 01 al 30 de Junio de 2025
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

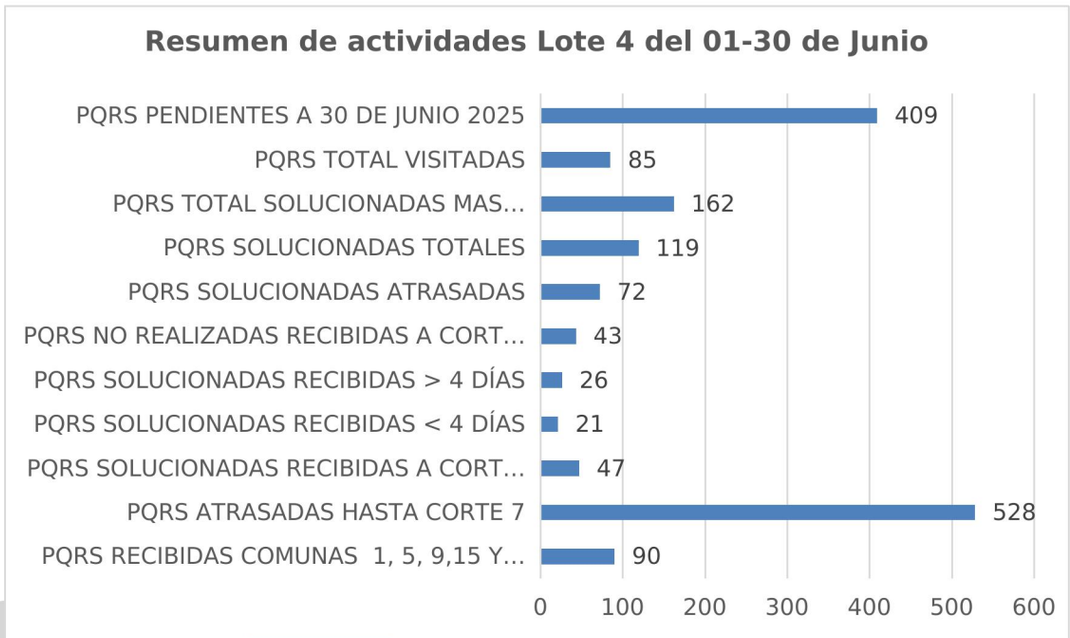


Ilustración 5. Actividades ejecutadas por la Oficina de AP del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025.
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.15.4. REPORTE DE LOS RECLAMOS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO RECIBIDOS A CORTE DEL 30 DE JUNIO.

1.15.4.1. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

Los Usuarios reportaron del 01 de junio al 30 de junio de 2025 un total de **76** quejas para las comunas 3,4,8,14 y corregimiento 2, por fallas en el servicio de Alumbrado Público.

La ilustración 6 presenta el número diario de PQRS recibidos por la Oficina de Alumbrado Público a través de los diferentes medios de recepción de daños del servicio de alumbrado público dispuestos para los usuarios durante los días del 01 de junio al 30 de junio de 2025.



Ilustración 6. Relación diaria de las PQRS recibidas por la Oficina de AP

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

La Tabla 25, Describe el número de reclamos diario realizados por los usuarios y recibidos por la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga del 01 al 30 de Junio de 2025.

Comuna 3,4,8,14 y Corregimiento 2		
FECHA	**DÍA-SEMANA**	**PQRS RECIBIDOS DEL 01 AL 30 JUNIO 2025**
01/06/2025	**domingo**	0.00
02/06/2025	**lunes**	0.00
03/06/2025	**martes**	4.00
04/06/2025	**miércoles**	8.00
05/06/2025	**jueves**	4.00
06/06/2025	**viernes**	1.00
07/06/2025	**sábado**	0.00
08/06/2025	**domingo**	0.00
09/06/2025	**lunes**	2.00
10/06/2025	**martes**	3.00
11/06/2025	**miércoles**	1.00
12/06/2025	**jueves**	10.00
13/06/2025	**viernes**	2.00
14/06/2025	**sábado**	0.00
15/06/2025	**domingo**	0.00
16/06/2025	**lunes**	3.00
17/06/2025	**martes**	4.00
18/06/2025	**miércoles**	6.00

Comuna 3,4,8,14 y Corregimiento 2		
FECHA	**DÍA-SEMANA**	**PQRS RECIBIDOS DEL 01 AL 30 JUNIO 2025**
19/06/2025	**jueves**	3.00
20/06/2025	**viernes**	2.00
21/06/2025	**sábado**	2.00
22/06/2025	**domingo**	0.00
23/06/2025	**lunes**	0.00
24/06/2025	**martes**	2.00
25/06/2025	**miércoles**	2.00
26/06/2025	**jueves**	17.00
27/06/2025	**viernes**	0.00
28/06/2025	**sábado**	0.00
29/06/2025	**domingo**	0.00
30/06/2025	**lunes**	0.00
TOTAL		**76.00**

Tabla 25. PQRS diarios recibidos del 01 al 30 de Junio de 2025
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Los Usuarios reportaron del 01 al 30 de Junio de 2025 un total de 90 quejas para las **COMUNA 1,5,9,15 Y CORREGIMIENTO 3**, por fallas en el servicio de Alumbrado Público.

Se presenta el número diario de PQRS recibidos por la Oficina de Alumbrado Público a través de los diferentes medios de recepción de daños del servicio de alumbrado público dispuestos para los usuarios durante los días del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025.

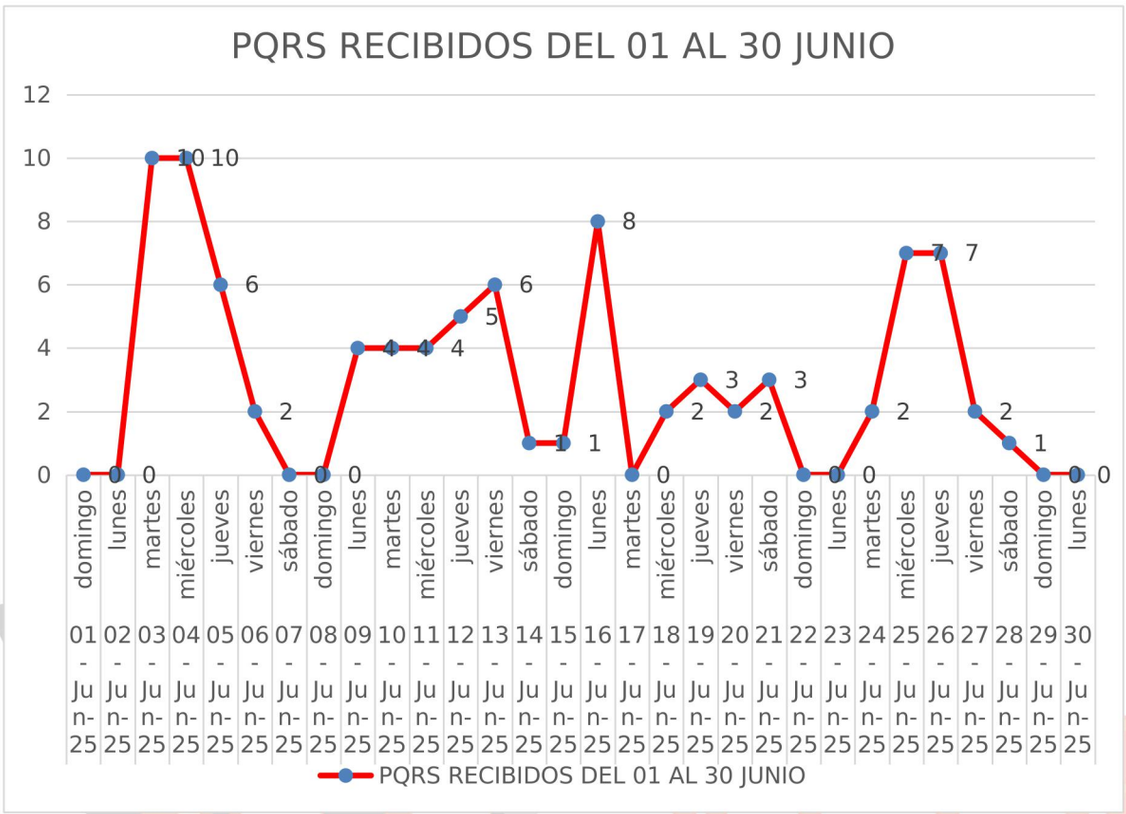


Ilustración 7. Relación diaria de las PQRs recibidas por la Oficina de AP
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

La Tabla 26, Describe el número de reclamos diario realizados por los usuarios y recibidos por la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025.

COMUNA 1,5,9,15 Y CORREGIMIENTO 3 – LOTE IV		
FECHA	**DÍA-SEMANA**	**PQRS RECIBIDOS DEL 01 AL 30 JUNIO**
01-Jun-25	domingo	0
02-Jun-25	lunes	0
03-Jun-25	martes	10
04-Jun-25	miércoles	10
05-Jun-25	jueves	6
06-Jun-25	viernes	2
07-Jun-25	sábado	0
08-Jun-25	domingo	0
09-Jun-25	lunes	4
10-Jun-25	martes	4
11-Jun-25	miércoles	4
12-Jun-25	jueves	5
13-Jun-25	viernes	6
14-Jun-25	sábado	1
15-Jun-25	domingo	1
16-Jun-25	lunes	8
17-Jun-25	martes	0

COMUNA 1,5,9,15 Y CORREGIMIENTO 3 – LOTE IV		
FECHA	**DÍA-SEMANA**	**PQRS RECIBIDOS DEL 01 AL 30 JUNIO**
18-Jun-25	miércoles	2
19-Jun-25	jueves	3
20-Jun-25	viernes	2
21-Jun-25	sábado	3
22-Jun-25	domingo	0
23-Jun-25	lunes	0
24-Jun-25	martes	2
25-Jun-25	miércoles	7
26-Jun-25	jueves	7
27-Jun-25	viernes	2
28-Jun-25	sábado	1
29-Jun-25	domingo	0
30-Jun-25	lunes	0
TOTAL		**90**

Tabla 26. PQRS diarios recibidos del 01 al 30 de Junio de 2025

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.15.5. INSPECCIONES DE LA INTERVENTORÍA.

La interventoría monitorea permanentemente el estado de la infraestructura de alumbrado mediante inspecciones en jornadas diurnas y nocturnas, con el fin de garantizar la supervisión de las comunas asignadas por lote; comunas 3, 4, 8, 14 y corregimiento 2 para el lote 3, y las comunas 1,5,9,15 y corregimiento 3 para el lote 4. De tal forma que los hallazgos encontrados en cada visita sean asignados a las cuadrillas por el supervisor del contrato y posteriormente se realiza la visita final para validar la solución y correcto funcionamiento; así mismo se hace la revisión y a los derechos de petición o solicitudes enviadas por la supervisión del contrato, enviando el registro fotográfico en tiempo real para tener conocimiento a las solicitudes de los usuarios y respuestas a estas PQRS.

1.15.5.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE 2025

Dentro de la obligación contractual de efectuar visitas técnicas a las comunas 1-5-9-15-3-4-8-14 y corregimientos 2 y 3 del Municipio, se realizaron visitas de acuerdo al cronograma proyectado por la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga con el fin de detectar las diferentes fallas del servicio y estos se registran en una planilla de reportes, donde se registran los datos de localización del evento, identificación de la infraestructura, detalles informativos y la fecha de la inspección.

En la Tabla 27, se presenta un resumen de las visitas técnicas realizadas por los funcionarios de la Interventoría en orden cronológico de las novedades encontradas al sistema de alumbrado público por los técnicos de la Interventoría en el proceso de revisión de daños y quejas dentro del desarrollo de la programación establecida por la Oficina de Alumbrado Público de

Bucaramanga en el periodo del 01 de junio al 30 de junio de 2025. Los soportes de esta obligación contractual se pueden consultar en el ANEXO S1-9: REPORTES DE LOS LEVANTAMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE AP POR LA INTERVENTORÍA.

A continuación, presentamos un resumen de las actividades realizadas por la Interventoría en este punto:

SECOB
Consultoría, Obras y Bienes

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	LUMINARIA BAJA LUMINOSIDAD	LUMINARIA APAGADA	GIRAR LUMINARIA	RED CAIDA O REVENTADA	LUMINARIA DIRECTA	LUMINARIA INTERMITENTE	POSTE INCLINADO	PODAS	CAMBIO DE POTENCIA	CANCHA APAGADA	SECTOR APAGADO	SECTOR DIRECTO	LUMINARIA A PUNTO DE CAER	FALTA LUMINARIA	APOYO EN MAL ESTADO	BRAZO EN MAL ESTADO	RETIRO DE POSTE	OBSERVACIONES
01-jun-25	DOMINGO																		
02-jun-25	LUNES																		
03-jun-25	MONITOREO BARRIO CAMPESTRE NORTE, VIA LA CEMENTO COLORADOS	10	3									1							SE HACE REVISION DEL ALUMBRADO DEL BARRIO CAMPESTRE NORTE POR LA ENTRADA PRINCIPAL EN COMPAÑÍA DE LA PRESIDENTA DE LA JAC
04-jun-25	ACOMPAÑAMIENTO A LA ESSA																		ACTUALIZACION DEL INVENTARIO CON FUNCIONARIO DE LA ESSA EN LA VEREDA SANTOS BAJO
05-jun-25	MONITOREO BARRIO MUTIS					3			1										VALIDACION DE PODAS AL INTERIOR DEL CONJUNTO PUNTA ESTRELLA
06-jun-25	MONITOREO MORRORICO	3	2																SE EVIDENCIA LUMINARIAS APAGADAS EN EL CENTRO DE SALUD DE MORRORICO
07-jun-25	MONITOREO LIMONCITOS		1																VALIDACION DE ILUMINACION SOBRE LA VIA PRINCIPAL A CUCUTA
08-jun-25	DOMINGO																		
09-jun-25	ACOMPAÑAMIENTO AL ING SAUL DE AP. VISITA AL BARRIO LAS HAMACAS											1							SE HACE VISITA AL BARRIO BARRIO COAVICONSA. SE HACE VISITA TECNICA AL BARRIO LAS HAMACAS, SE REQUIERE INSTALACION DE PUNTOS NUEVOS
10-jun-25	MONITOREO CRA 33								1			1							SE HACE RECORRIDO POR LA CRA 33 SE ENCUENTRAN LUMINARIAS APAGADAS, ADICIONALMENTE SE REQUIERE PODAS
11-jun-25	ACOMPAÑAMIENTO A LA ESSA MONITOREO CALLE 45		2			6													ACTUALIZACION DEL INVENTARIO VEREDA SAN CAYETANO

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	LUMINARIA BAJA LUMINOSIDAD	LUMINARIA APAGADA	GIRAR LUMINARIA	RED CAIDA O REVENTADA	LUMINARIA DIRECTA	LUMINARIA INTERMITENTE	POSTE INCLINADO	PODAS	CAMBIO DE POTENCIA	CANCHA APAGADA	SECTOR APAGADO	SECTOR DIRECTO	LUMINARIA A PUNTO DE CAER	FALTA LUMINARIA	APOYO EN MAL ESTADO	BRAZO EN MAL ESTADO	RETIRO DE POSTE	OBSERVACIONES
12-jun-25	VISITA TECNICA BARRIO MORRORICO, MONITOREO CRA 30 SECTOR ESTADIO Y CRA 27	3								2					1				SE REQUIERE INSTALACION DE PUNTO NUEVO DEBIDO A QUE EN LA CURVA NO CUENTA CON ILUMINACION. MONITOREO EN LA CRA 27 SE ENCUENTRA PARQUES AL LADO DE LA CHISPA APAGADOS
13-jun-25	MONITOREO BARRIO VILLA ROSA		6									1							VISITA TECNICA CON EL PRESIDENTE ERNESTO MARTINEZ
15-jun-25	DOMINGO																		
17-jun-25	ACOMPAÑAMIENTO A VISITA TECNICA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA																		ACOMPAÑAMIENTO A FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DE BUCARAMANGA A LA COMUNA 1 SECTOR COLORADOS
18-jun-25	MONITOREO PARQUE MORRORICO		3																REVISION DEL ESTADO DEL PARQUE
19-jun-25	MONITOREO BARRIO BUCARAMANGA	3	6																VALIDACION DEL BARRIO BUCARAMANGA, CIUDAD BOLIVAR
20-jun-25	MONITOREO BARRIO ALARCON Y CALLE 61		4																
21-jun-25	VALIDACION DE FUNCIONAMIENTO BARRIO SAN FRANCISCO																		
22-jun-25	DOMINGO																		
23-jun-25	MONITOREO BARRIO CAFÉ MADRID Y BAVARIA	4	6																SE REALIZA VISITA TECNICA AL BARRIO CAFÉ MADRID PARA VALIDAR DERECHO DE PETICION
24-jun-25	MONITOREO BARRIO KENNEDY	3	7																
25-jun-25	MONITOREO VEREDA SANTA BARBARA Y ALBANIA															1			SE REALIZA VISITA AL BARRIO ALBANIA PARA VERIRICAR ESTADO DE POSTE A PUNTO DE CAER

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	LUMINARIA BAJA LUMINOSIDAD	LUMINARIA APAGADA	GIRAR LUMINARIA	RED CAIDA O REVENTADA	LUMINARIA DIRECTA	LUMINARIA INTERMITENTE	POSTE INCLINADO	PODAS	CAMBIO DE POTENCIA	CANCHA APAGADA	SECTOR APAGADO	SECTOR DIRECTO	LUMINARIA A PUNTO DE CAER	FALTA LUMINARIA	APOYO EN MAL ESTADO	BRAZO EN MAL ESTADO	RETIRO DE POSTE	OBSERVACIONES
26-jun-25	MONITOREO BARRIO COLORADOS											1							SE REALIZA VISITA PARA REUNIRNOS CON LA SEÑORA SANDRA PARA VALIDAR ESTADO DE LOS TRABAJOS EN LA ZONA
27-jun-25	REUNION CON LA SEÑORA SANDRA BECERRA DE COLORADOS																		
28-jun-25	VALIDACION DE TABLERO TRAMO 7											1							VALIDACION DE FUNCIONAMIENTO DEL TABLERO DE LA VIA A COLORADOS
29-jun-25	DOMINGO																		
30-jun-25																			
	TOTALES	**26**	**40**	**0**	**0**	**9**	**0**	**0**	**2**	**2**	**0**	**6**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	

Tabla 27. Resumen actividades interventoría del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025 LOTE 3
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS

SECOB Consultoría, Obras y Bienes

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	LUMINARIA BAJA LUMINOSIDAD	LUMINARIA APAGADA	GIRAR LUMINARIA	RED CAIDA O REVENTADA	LUMINARIA DIRECTA	LUMINARIA INTERMITENTE	POSTE INCLINADO	PODAS	CAMBIO DE POTENCIA	CANCHA APAGADA	SECTOR APAGADO	SECTOR DIRECTO	LUMINARIA A PUNTO DE CAER	FALTA LUMINARIA	APOYO EN MAL ESTADO	BRAZO EN MAL ESTADO	RETIRO DE POSTE	OBSERVACIONES
01-Jun-25	DOMINGO																		
04-Jun-25	CANCHA BETANIA, SECTOR VIJAGUAL	3	6									1							SE REALIZA VISITA TECNICA A LA ZONA EN DONDE SE ENCUENTRAN DIFERENTES LUMINARIAS APAGADAS SE ADJUNTA PLANILLA DE ESTE MONITOREO
05-Jun-25	VIA COLORADOS, VIAS DELICIAS, LA CEMENTO	4	5									1							SE REALIZA VISITA TECNICA A LA ZONA EN DONDE SE ENCUENTRAN DIFERENTES LUMINARIAS APAGADAS SE ADJUNTA PLANILLA DE ESTE MONITOREO
06-Jun-25	MONITOREO A CENTRO DE SALUD MORRORICO	2	3																
08-Jun-25	DOMINGO																		

SECOB Consultoría, Obras y Bienes

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	LUMINARIA BAJA LUMINOSIDAD	LUMINARIA APAGADA	GIRAR LUMINARIA	RED CAIDA O REVENTADA	LUMINARIA DIRECTA	LUMINARIA INTERMITENTE	POSTE INCLINADO	PODAS	CAMBIO DE POTENCIA	CANCHA APAGADA	SECTOR APAGADO	SECTOR DIRECTO	LUMINARIA A PUNTO DE CAER	FALTA LUMINARIA	APOYO EN MAL ESTADO	BRAZO EN MAL ESTADO	RETIRO DE POSTE	OBSERVACIONES
09-Jun-25	VISITA CON PERSONAL DE LA ESSA																		SE REALIZA VISITA TECNICA AL BARRIO COAVICONSA, PARA VALIDAR CONSUMO DE LOS MEDIDORES
10-Jun-25	MONITOREO A VEREDA LOS SANTOS		28																SE REALIZA VISITA TECNICA AL EMBALSE DE TONA EN DONDE SE
11-Jun-25	PARQUE LOS LEONES, MONITOREO A MORRORICO																		MONITOREO A LA ZONA Y AL PARQUE
12-Jun-25	MONITOREO A VEREDA VIJAGUAL		25																SE REALIZA VISITA AL CORREGIMIENTO 1, SE ENCUENTRAN LUMINARIAS APAGADAS
13-Jun-25	MONITOREO A VEREDA RETIRO CHIQUITO	5	10		1														SE REALIZA MONITOREO A VEREDA EN DONDE SE ENCUENTRAN REDES ROTAS Y LUMINARIAS APAGADAS

SECOB Consultoría, Obras y Bienes

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	LUMINARIA BAJA LUMINOSIDAD	LUMINARIA APAGADA	GIRAR LUMINARIA	RED CAIDA O REVENTADA	LUMINARIA DIRECTA	LUMINARIA INTERMITENTE	POSTE INCLINADO	PODAS	CAMBIO DE POTENCIA	CANCHA APAGADA	SECTOR APAGADO	SECTOR DIRECTO	LUMINARIA A PUNTO DE CAER	FALTA LUMINARIA	APOYO EN MAL ESTADO	BRAZO EN MAL ESTADO	RETIRO DE POSTE	OBSERVACIONES
14-Jun-25	MONITOREO A MIRADOR DE BELLA VISTA								1										
15-Jun-25	DOMINGO																		
16-Jun-25	MONITOREO A CARCEL DE MUJERES Y QUINTA ESTRELLA	3	12									1							SE REALIZA MONITOREO A LA CALLE 45 BAJANDO HACIA LA CARCEL EN DONDE SE EVIDENCIAN LUMINARIAS APAGADAS, POR OTRA PARTE SE ATIENDE DERECHO DE PETICION EN LA CRA 10 OCC #499-76 INT 1
17-Jun-25	ACOMPAÑAMIENTO A VISITA TECNICA 3 CARRIL CON SEÑOR SAUL ARDILA																		SE REALIZA VALIDACION DEL TABLERO DEL 3 CARRIL
18-Jun-25	MONITOREO A VEREDA SAN CAYETANO CON FUNCIONARIO DE LA ESSA																		ACOMPAÑAMIENTO A FUNCIONARIO DE LA ESSA PARA REALIZAR

SECOB Consultoría, Obras y Bienes

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	LUMINARIA BAJA LUMINOSIDAD	LUMINARIA APAGADA	GIRAR LUMINARIA	RED CAIDA O REVENTADA	LUMINARIA DIRECTA	LUMINARIA INTERMITENTE	POSTE INCLINADO	PODAS	CAMBIO DE POTENCIA	CANCHA APAGADA	SECTOR APAGADO	SECTOR DIRECTO	LUMINARIA A PUNTO DE CAER	FALTA LUMINARIA	APOYO EN MAL ESTADO	BRAZO EN MAL ESTADO	RETIRO DE POSTE	OBSERVACIONES
																			ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION DE INVENTARIO
19-Jun-25	MONITOREO SECTOR MUTIS, MONITOREO A TRAMO LA CEMENTO	5	17									1							SE REALIZA MONITOREO A MUTIS, CRA 15 , ENTRADA A COLSEGUROS, SE REALIZA VISITA A LA CEMENTO PARA VALIDAR POR QUE SE DISPARA EL CIRCUITO PREVIAMENTE INTERVENIDO
20-Jun-25	MEDICION DE ILUMINACION EN BARRIO CIUDAD BOLIVAR	3	12																SE REALIZAN LAS PRUEBAS DE MEDICION EN CIUDAD BOLIVAR, Y LOS ALMENDROS
21-Jun-25	REUNION CON PRESEIDENTES Y EDILES EN COLORADOS																		
22-Jun-25	DOMINGO																		

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	LUMINARIA BAJA LUMINOSIDAD	LUMINARIA APAGADA	GIRAR LUMINARIA	RED CAIDA O REVENTADA	LUMINARIA DIRECTA	LUMINARIA INTERMITENTE	POSTE INCLINADO	PODAS	CAMBIO DE POTENCIA	CANCHA APAGADA	SECTOR APAGADO	SECTOR DIRECTO	LUMINARIA A PUNTO DE CAER	FALTA LUMINARIA	APOYO EN MAL ESTADO	BRAZO EN MAL ESTADO	RETIRO DE POSTE	OBSERVACIONES
23-Jun-25	MONITOREO AL BARRIO NUEVA GRANADA																		
24-Jun-25	MONITOREO AL BARRIO CAFÉ MADRID																		
25-Jun-25	MONITOREO A VEREDA BOLARQUI CON FUNCIONARIO DE LA ESSA																		ACOMPAÑAMIENTO A FUNCIONARIO DE LA ESSA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION DE INVENTARIO
26-Jun-25	VISITA A BARRIO CLAVERIANOS CON FUNCIONARIO SAUL										1								SE REALIZAN ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO PARA RESTABLECER SERVICIO PARQUE LINEAL
27-Jun-25	MONITOREO A JARDINES DE ALTA GRACIA	36										1							SE EVIDENCIA QUE NO HAY ILUMINACION EN LA ZONA, SE REQUIERE INSTALACION DE LUMINARIAS

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	LUMINARIA BAJA LUMINOSIDAD	LUMINARIA APAGADA	GIRAR LUMINARIA	RED CAIDA O REVENTADA	LUMINARIA DIRECTA	LUMINARIA INTERMITENTE	POSTE INCLINADO	PODAS	CAMBIO DE POTENCIA	CANCHA APAGADA	SECTOR APAGADO	SECTOR DIRECTO	LUMINARIA A PUNTO DE CAER	FALTA LUMINARIA	APOYO EN MAL ESTADO	BRAZO EN MAL ESTADO	RETIRO DE POSTE	OBSERVACIONES
28-Jun-25	MONITOREO CALLE 45		6																LUMINARIAS APAGADAS FRENTE A LA PANADERIA
29-Jun-25	DOMINGO																		
30-Jun-25	FESTIVO																		
	TOTALES	**61**	**124**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

Tabla 28. Resumen actividades interventoría del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025 LOTE 4
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES)

SECOB Consultoría, Obras y Bienes

En la ilustración 8 y 9, se presenta un resumen de las novedades encontradas a la infraestructura de alumbrado público de las comunas 1, 3, 4, 5, 9, 14 y 15 y corregimientos 2 y 3 del Municipio de Bucaramanga realizadas por los funcionarios de la Interventoría.

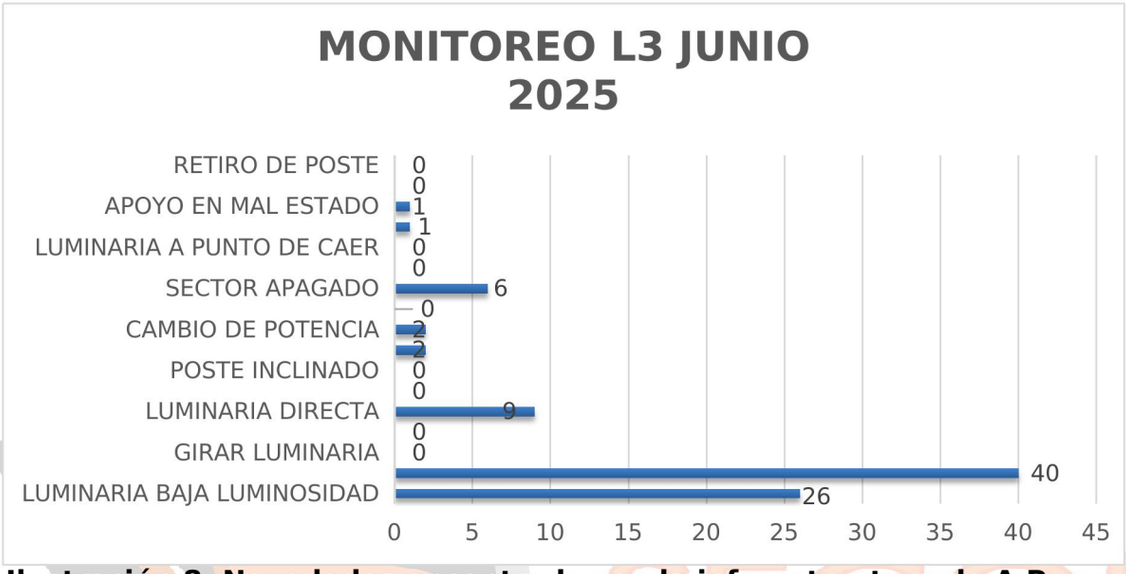


Ilustración 8. Novedades encontradas en la infraestructura de A.P. por la Interventoría G3
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES)

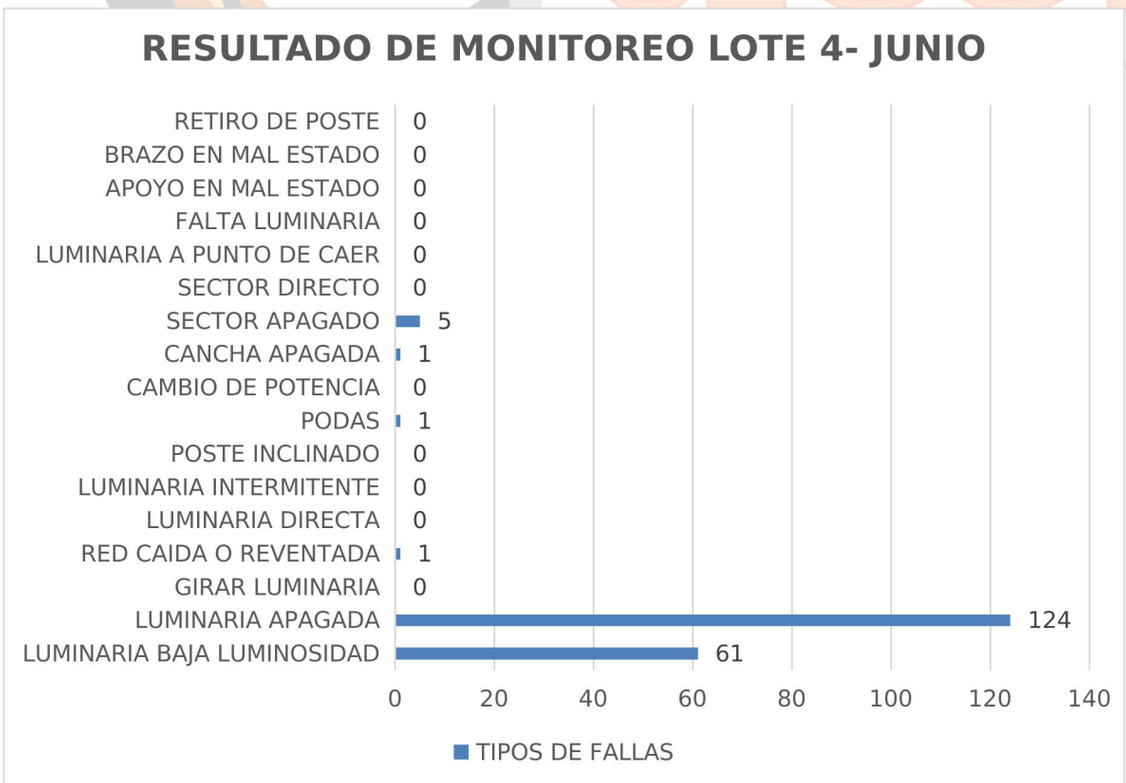


Ilustración 9. Novedades encontradas en la infraestructura de A.P. por la Interventoría G4
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.15.6. ESTADO DE LA ATENCIÓN DE LAS PQRS RECIBIDAS DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO POR PARTE DE LA OFICINA DE ALUMBRADO PÚBLICO.

1.15.6.1. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.

En este punto se analiza la prestación del servicio de mantenimiento por parte de La Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga a las diferentes PQRS presentadas por los residentes en el Municipio de Bucaramanga tanto en el sector Urbano como en el Rural, por los diferentes medios de recepción de daños dispuesto por el municipio de Bucaramanga, las quejas se registran en el software Gestión EME, estas PQRS al ingresar al programa se convierten en Reportes.

La Interventoría hace el cierre de esta actividad 10 días después del fin del mes, de verificar el estado de atención administrativa y/o operativa de las PQRS recibidas en el periodo comprendido entre el 01 de Junio y 30 de Junio de 2025. El cierre de las ordenes de trabajo se deben realizar de manera constante con el fin de validar el estado de los reportes, de esta forma verificar si son solucionados en los tiempos establecidos. Así mismo el reintegro de los materiales se deben realizar semanalmente.

En primer lugar, se debe evaluar cuantas PQRS se atendieron dentro de los 4 días y cuales se atendieron posteriores como también cuales no se han atendido en la fecha del cierre.

En la Tabla 29, se muestra las cantidades de registros diario de PQRS solucionadas recibidas a corte del 30 de Junio de 2025. En la tercera columna se registra el número de PQRs solucionadas recibidas, en la cuarta columna contiene las cantidades diarias de PQRs solucionadas en un tiempo inferior a 4 días recibidas y en la última se presenta el porcentaje de solucionadas en un tiempo menor a 4 días con relación a las PQRS solucionadas recibidas, del 01 de junio al 30 de Junio de 2025.

Comuna 3,4,8,14 y Corregimiento 2 LOTE 3				
Fecha	**Día-semana**	**PQRs SOLUCIONADAS RECIBIDAS A CORTE 7**	**PQRs SOLUCIONADAS < 4 días RECIBIDAS A CORTE 7**	**% Atendidas < 4 días**
01-jun-25	domingo	0	0	NA
02-jun-25	lunes	0	0	NA
03-jun-25	martes	0	0	NA
04-jun-25	miércoles	1	1	100%
05-jun-25	jueves	6	6	100%
06-jun-25	viernes	1	1	100%
07-jun-25	sábado	3	3	100%
08-jun-25	domingo	3	3	100%
09-jun-25	lunes	1	1	100%
10-jun-25	martes	2	1	50%
11-jun-25	miércoles	2	1	50%
12-jun-25	jueves	1	0	0%

Comuna 3,4,8,14 y Corregimiento 2 LOTE 3				
Fecha	**Día-semana**	**PQRs SOLUCIONADAS RECIBIDAS A CORTE 7**	**PQRs SOLUCIONADAS < 4 días RECIBIDAS A CORTE 7**	**% Atendidas < 4 días**
13-jun-25	viernes	2	0	0%
14-jun-25	sábado	2	1	50%
15-jun-25	domingo	0	0	0%
16-jun-25	lunes	0	0	0%
17-jun-25	martes	2	2	100%
18-jun-25	miércoles	2	2	100%
19-jun-25	jueves	2	2	100%
20-jun-25	viernes	1	1	100%
21-jun-25	sábado	1	0	0%
22-jun-25	domingo	0	0	NA
23-jun-25	lunes	3	3	100%
24-jun-25	martes	1	1	100%
25-jun-25	miércoles	2	0	0%
26-jun-25	jueves	5	5	100%
27-jun-25	viernes	2	2	100%
28-jun-25	sábado	2	2	100%
29-jun-25	domingo	0	0	NA
30-jun-25	lunes	0	0	NA
TOTAL		**47**	**38**	**81%**

Tabla 29. PQRS solucionadas recibidas del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

De acuerdo a la Tabla 29, se atendió un 81% de las PQRS SOLUCIONADAS, se deben tener en cuenta habían PQRS represadas, las cuales fueron atendidas de manera prioritaria. En la ilustración 10, se presenta la información diaria registrada en la base de datos de Gestión EME de las PQRS solucionadas recibidas versus las solucionadas en un tiempo inferior a 4 días, del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025.

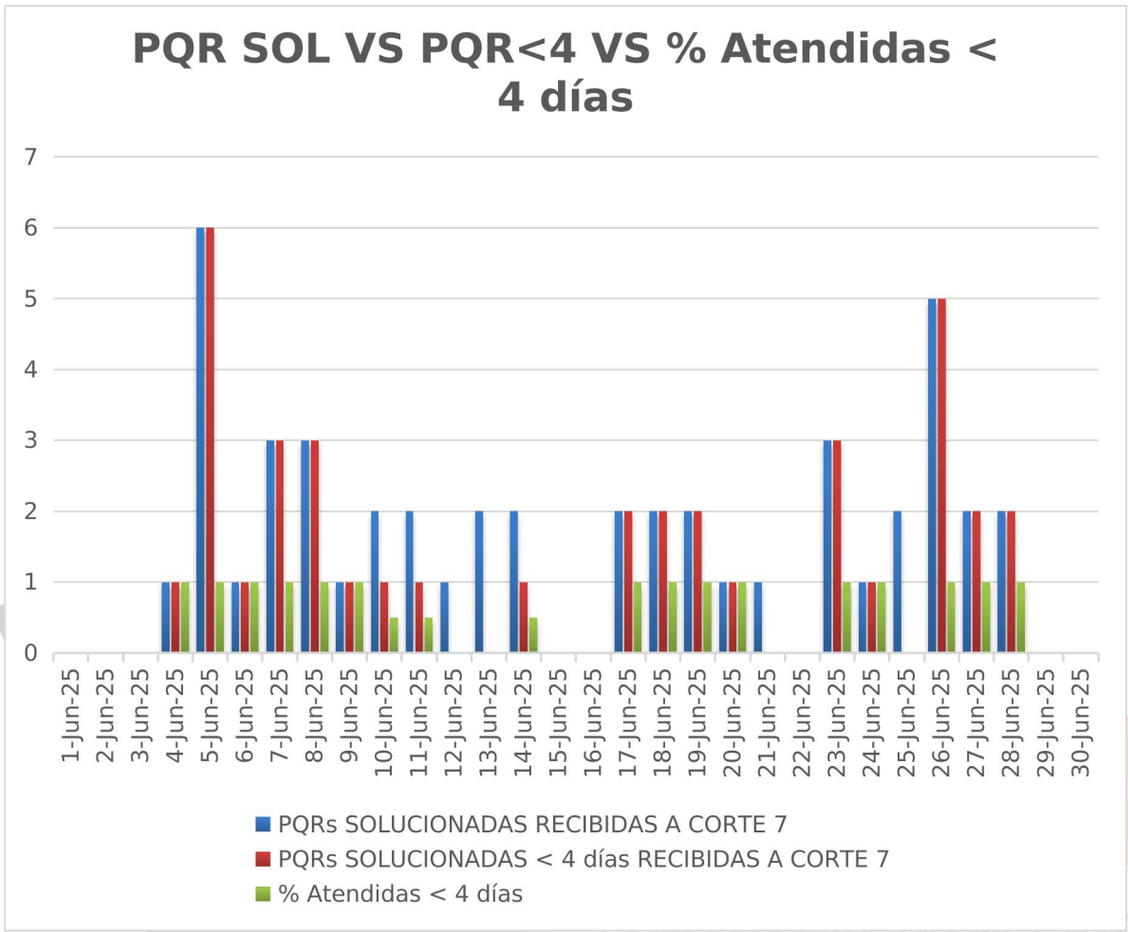


Ilustración 10. Reportes solucionados recibidos versus solucionados en un tiempo menor a 4 días.
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

LOTE 4 Comuna 1,5,9,15 y Corregimiento 3 LOTE 4				
Fecha	**Día-semana**	**PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS A CORTE 30 JUNIO**	**PQRS SOLUCIONADAS < 4 días RECIBIDAS A CORTE 30 JUNIO**	**% Atendidas < 4 días**
01-Jun-25	domingo	0	0	NA
02-Jun-25	lunes	0	0	NA
03-Jun-25	martes	10	2	20%
04-Jun-25	miércoles	10	1	10%
05-Jun-25	jueves	6	0	NA
06-Jun-25	viernes	2	0	NA
07-Jun-25	sábado	0	0	NA
08-Jun-25	domingo	0	0	NA
09-Jun-25	lunes	4	2	50%
10-Jun-25	martes	4	0	0%
11-Jun-25	miércoles	4	1	25%
12-Jun-25	jueves	5	1	20%

LOTE 4 Comuna 1,5,9,15 y Corregimiento 3 LOTE 4				
Fecha	**Día-semana**	**PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS A CORTE 30 JUNIO**	**PQRS SOLUCIONADAS < 4 días RECIBIDAS A CORTE 30 JUNIO**	**% Atendidas < 4 días**
13-Jun-25	viernes	6	3	50%
14-Jun-25	sábado	1	1	100%
15-Jun-25	domingo	1	1	100%
16-Jun-25	lunes	8	1	13%
17-Jun-25	martes	0	0	NA
18-Jun-25	miércoles	2	1	50%
19-Jun-25	jueves	3	1	33%
20-Jun-25	viernes	2	0	NA
21-Jun-25	sábado	3	3	100%
22-Jun-25	domingo	0	0	NA
23-Jun-25	lunes	0	0	NA
24-Jun-25	martes	2	0	0%
25-Jun-25	miércoles	7	1	14%
26-Jun-25	jueves	7	1	14%
27-Jun-25	viernes	2	0	0%
28-Jun-25	sábado	1	1	100%
29-Jun-25	domingo	0	0	NA
30-Jun-25	lunes	0	0	NA
TOTAL		**90**	**21**	**23%**

Tabla 30. PQRS solucionadas recibidas del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Se presenta la información diaria registrada de estas PQRS en la base de datos del programa Gestión EME de las PQRS solucionadas recibidas versus las solucionadas en un tiempo inferior a 4 días, del 01 de Junio al 30 de junio de 2025, al igual que el lote 3, en este lote se presenta un porcentaje de cumplimiento del 44%.

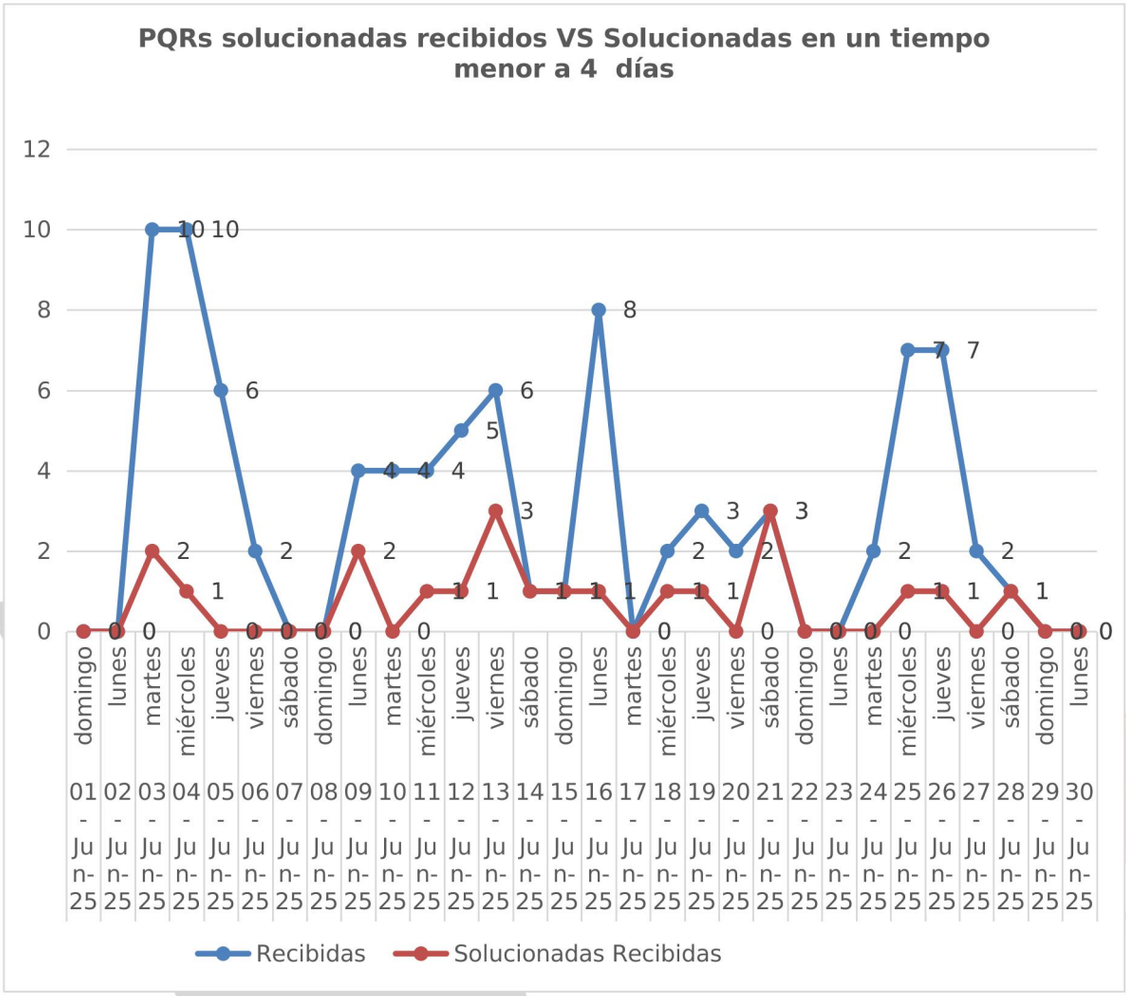


Ilustración 11. Reportes solucionados recibidos versus solucionados en un tiempo menor a 4 días.
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Tiempos de Atención de los reportes solucionados recibidos.

La Tabla 31 presenta el número de las PQRS solucionadas recibidos del 01 de junio al 30 de Junio de 2025 de las PQRS que fueron recibidas del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025. Estos registros se tomaron a corte del día 30 de Junio de 2025 dejando este tiempo adicional en el cual el contrato se suspendió por fin de mes para el cierre completo de estas PQRs en el sistema Gestión EME del mes de evaluación.

Comuna 3,4,8,14 y Corregimiento 2 LOTE 3	
Tiempo atención (días)	**Nro PQRS solucionadas recibidas por tiempos de atención**

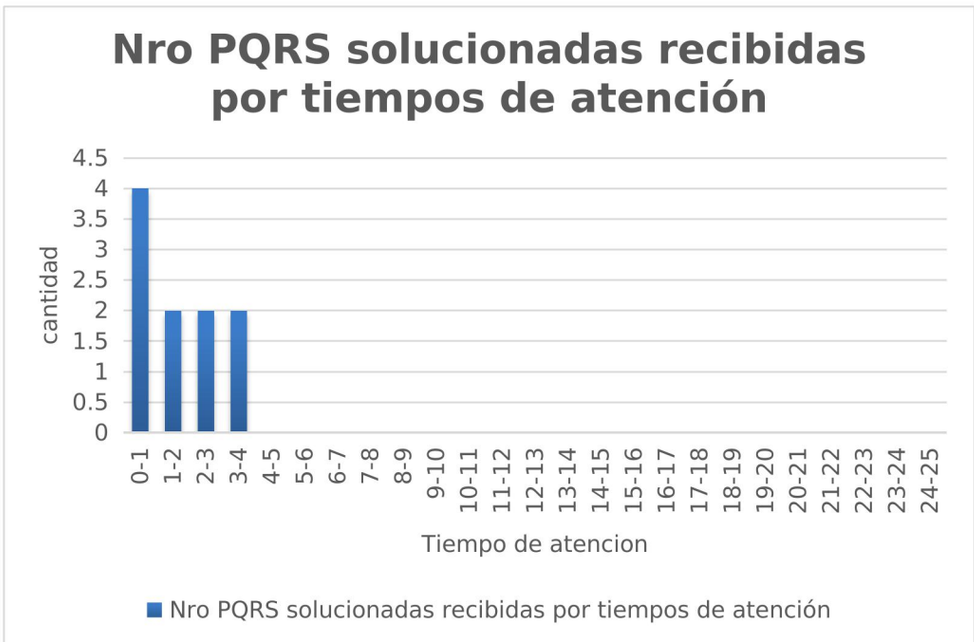
Comuna 3,4,8,14 y Corregimiento 2 LOTE 3	
Tiempo atención (días)	**Nro PQRS solucionadas recibidas por tiempos de atención**
0-1	5
1-2	17
2-3	10
3-4	6
4-5	4
5-6	1
6-7	1
7-8	3
8-9	0
9-10	0
10-11	0
11-12	0

LOTE 4 - Comuna 1,5,9,15 y corregimiento 3	
Tiempo atención (días)	**Nro PQRS solucionadas recibidas por tiempos de atención**
0-1	14
1-2	2
2-3	3
3-4	2
4-5	1
5-6	4
6-7	0
7-8	2
8-9	3
9-10	1
10-11	1
11-12	0
12-13	0
13-14	3
14-15	2
15-16	1
16-17	2
17-18	2
18-19	0

LOTE 4 - Comuna 1,5,9,15 y corregimiento 3	
Tiempo atención (días)	**Nro PQRS solucionadas recibidas por tiempos de atención**
19-20	0
20-21	1
21-22	0
22-23	2
23-24	0
24-25	0
25-26	0
26-27	0
27-28	0
28-29	1
29-30	0
TOTAL	**47**

Tabla 31. PQRS solucionados recibidas por tiempos de atención.
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

La ilustración 12 se muestra el histograma de tiempo de atención de los reportes solucionados recibidos, de las PQRS que ingresaron al Sistema Gestión EME con registro del 01 de Junio al 30 de Junio de 2025 y fueron solucionadas. Estos registros se tomaron a fecha del último día del periodo de 2025, de tal forma que sea cerrado por completo estas PQRS recibidas en el mes de evaluación.



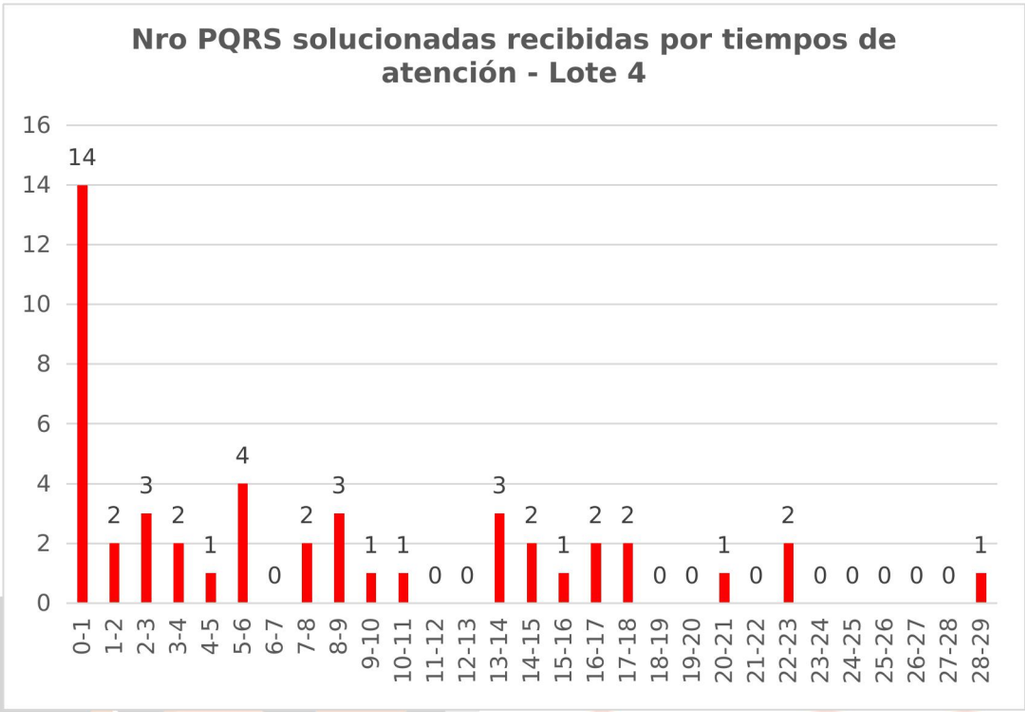


Ilustración 12. Histograma de tiempos de atención de los reportes solucionados recibidos
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.15.7. REPORTES PENDIENTES POR SOLUCIÓN A CORTE DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025

En la Tabla 32 se presenta la relación de los reportes pendientes de solución a fecha de corte del 30 de Junio de 2025. de los Grupos de mantenimiento de alumbrado público G3 y G4 y por cuadrilla

REPORTES PENDIENTES		
REPORTES PENDIENTES CUADRILLA 1 LOTE 3		
ODT	**REPORTE**	**RAZÓN**
10750	113204	pendiente por fin de mes
10750	113200	pendiente por fin de mes
10750	113138	pendiente por fin de mes
10750	113091	pendiente por fin de mes
10750	113058	pendiente por fin de mes
10750	113054	pendiente por fin de mes
10750	113039	pendiente por fin de mes
10750	113030	pendiente por fin de mes
10750	112976	pendiente por fin de mes
10750	112957	pendiente por fin de mes
REPORTES PENDIENTES CUADRILLA 2 LOTE 3		
ODT	**REPORTE**	**RAZÓN**
10758	113260	Luminaria no cumple con la distancia de seguridad
10777	113251	Pendiente por cierre de mes
10777	111957	Pendiente por cierre de mes
REPORTES PENDIENTES CUADRILLA 3 LOTE 3		
ODT	**REPORTE**	**RAZÓN**

REPORTES PENDIENTES		
10744	112510	Pendiente
10776	112843	Pendiente por fin de mes
REPORTES PENDIENTES CUADRILLA 1 LOTE 4		
ODT	**REPORTE**	**RAZÓN**
10785	113515	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10785	113514	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10768	113019	Las redes no corresponde a alumbrado
REPORTES PENDIENTES CUADRILLA 2 LOTE 4		
ODT	**REPORTE**	**RAZÓN**
10769	113270	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10769	112033	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10769	112006	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10769	112005	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10769	110941	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10792	111748	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10792	109440	Solicitud pendiente por suspension del contrato
REPORTES PENDIENTES CUADRILLA 3 LOTE 4		
ODT	**REPORTE**	**RAZÓN**
10733	113063	Solicitud pendiente por cercania a lineas de media tension
10759	112615	Solicitud pendiente porque luminarias pertencen a concesion vial
10764	113008	Solicitud pendiente, sulicitud no corresponde a alumbrado
10770	113428	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10770	111817	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10770	111209	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10770	110709	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10770	110655	Solicitud pendiente por suspension del contrato
10770	107252	Solicitud pendiente por suspension del contrato

Tabla 32. Reportes pendientes de solución a fecha de corte del 30 de junio de 2025. de los Grupos de mantenimiento de alumbrado público G3 y G4 y por cuadrilla

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.15.8. REPORTES DE LA CAPACIDAD OPERATIVA PARA LA ATENCIÓN DE LOS RECLAMOS DE ALUMBRADO PUBLICO.

1.15.8.1. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025

En la Tabla 33 se presenta la información de los reclamos diarios recibidos del 01 al 30 de Junio de 2025, por la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga por parte de los usuarios contra el número de reportes solucionados a diario solucionados de las PQRS solucionadas recibidas y atrasadas en las comunas asignadas.

Comuna 3,4,8,14 y corregimiento 2					
FECHA	**DÍA-SEMANA**	**PQRS RECIBIDOS**	**PQRS SOLUCIONADOS RECIBIDAS DEL 01/06/2025-30/06/2025**	**PQRS SOLUCIONADOS ATRASADAS**	**PQRS TOTAL SOLUCIONADAS**
01-jun-25	domingo	0.00	0.00	0.00	0.00

Comuna 3,4,8,14 y corregimiento 2					
FECHA	**DÍA-SEMANA**	**PQRS RECIBIDOS**	**PQRS SOLUCIONADOS RECIBIDAS DEL 01/06/2025-30/06/2025**	**PQRS SOLUCIONADOS ATRASADAS**	**PQRS TOTAL SOLUCIONADAS**
02-jun-25	lunes	0.00	0.00	5.00	5.00
03-jun-25	martes	4.00	0.00	5.00	5.00
04-jun-25	miércoles	8.00	1.00	4.00	5.00
05-jun-25	jueves	4.00	6.00	0.00	6.00
06-jun-25	viernes	1.00	1.00	1.00	2.00
07-jun-25	sábado	0.00	3.00	1.00	4.00
08-jun-25	domingo	0.00	3.00	1.00	4.00
09-jun-25	lunes	2.00	1.00	2.00	3.00
10-jun-25	martes	3.00	2.00	5.00	7.00
11-jun-25	miércoles	1.00	2.00	6.00	8.00
12-jun-25	jueves	10.00	1.00	3.00	4.00
13-jun-25	viernes	2.00	2.00	5.00	7.00
14-jun-25	sábado	0.00	2.00	0.00	2.00
15-jun-25	domingo	0.00	0.00	1.00	1.00
16-jun-25	lunes	3.00	0.00	2.00	2.00
17-jun-25	martes	4.00	2.00	0.00	2.00
18-jun-25	miércoles	6.00	2.00	0.00	2.00
19-jun-25	jueves	3.00	2.00	8.00	10.00
20-jun-25	viernes	2.00	1.00	0.00	1.00
21-jun-25	sábado	2.00	1.00	0.00	1.00
22-jun-25	domingo	0.00	0.00	0.00	0.00
23-jun-25	lunes	0.00	3.00	0.00	3.00
24-jun-25	martes	2.00	1.00	0.00	1.00
25-jun-25	miércoles	2.00	2.00	0.00	2.00
26-jun-25	jueves	17.00	5.00	0.00	5.00
27-jun-25	viernes	0.00	2.00	1.00	3.00

Comuna 3,4,8,14 y corregimiento 2					
FECHA	**DÍA-SEMANA**	**PQRS RECIBIDOS**	**PQRS SOLUCIONADOS RECIBIDAS DEL 01/06/2025-30/06/2025**	**PQRS SOLUCIONADOS ATRASADAS**	**PQRS TOTAL SOLUCIONADAS**
28-jun-25	sábado	0.00	2.00	0.00	2.00
29-jun-25	domingo	0.00	0.00	0.00	0.00
30-jun-25	lunes	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL		**76.00**	**47.00**	**50.00**	**97.00**

Tabla 33. Quejas recibidas y solucionadas diarias recibidas y atrasadas

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

La ilustración 13, muestra gráficamente como fue la operación realizada por parte de la Oficina de Alumbrado Público del Municipio de Bucaramanga en el periodo de Junio de 2025.

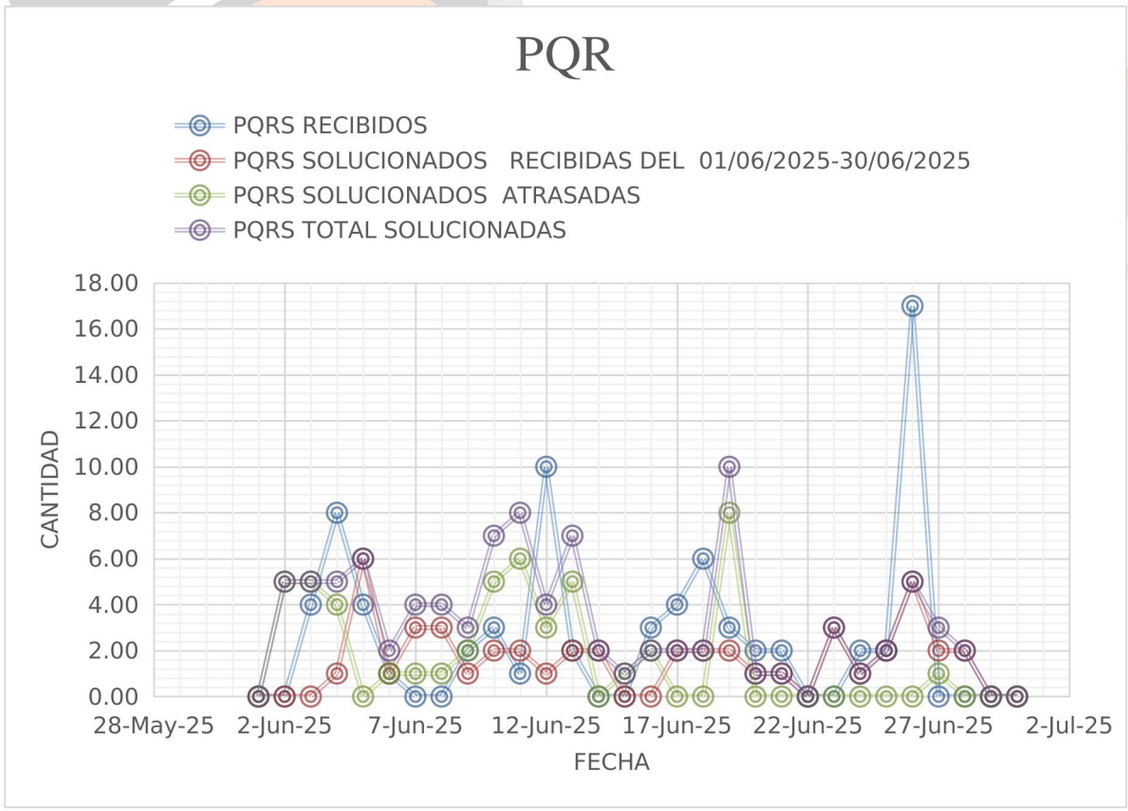


Ilustración 13. Información de los reportes recibidos vs. Atendidos diariamente

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

La Tabla 34. Muestra la distribución del número de quejas recibidas en el periodo 3 y como se solucionaron por parte de la Oficina de Alumbrado Público por comunas, indicando la cantidad de ellos solucionados de los reclamos

recibidos y las PQRS solucionadas atrasadas. Es decir, esta tabla muestra la capacidad administrativa operativa o de respuesta por comuna.

LOTE 4 - Comuna 1,5,9,15 y corregimiento 3					
FECHA	**DÍA-SEMANA**	**PQRS RECIBIDOS**	**PQRS SOLUCIONADOS RECIBIDAS DEL 01 AL 30 JUNIO 2025**	**PQRS SOLUCIONADOS ATRASADAS**	**PQRS TOTAL SOLUCIONADAS**
01-Jun-25	domingo	0	0	0	0
02-Jun-25	lunes	0	0	2	2
03-Jun-25	martes	10	4	2	6
04-Jun-25	miércoles	10	8	7	15
05-Jun-25	jueves	6	3	5	8
06-Jun-25	viernes	2	2	3	5
07-Jun-25	sábado	0	0	0	0
08-Jun-25	domingo	0	0	1	1
09-Jun-25	lunes	4	4	1	5
10-Jun-25	martes	4	0	2	2
11-Jun-25	miércoles	4	4	3	7
12-Jun-25	jueves	5	3	0	3
13-Jun-25	viernes	6	4	2	6
14-Jun-25	sábado	1	1	4	5
15-Jun-25	domingo	1	1	0	1
16-Jun-25	lunes	8	4	3	7
17-Jun-25	martes	0	0	3	3
18-Jun-25	miércoles	2	1	4	5
19-Jun-25	jueves	3	1	1	2
20-Jun-25	viernes	2	1	3	4
21-Jun-25	sábado	3	3	5	8
22-Jun-25	domingo	0	0	0	0
23-Jun-25	lunes	0	0	1	1
24-Jun-25	martes	2	0	2	2
25-Jun-25	miércoles	7	1	5	6
26-Jun-25	jueves	7	1	1	2
27-Jun-25	viernes	2	0	4	4
28-Jun-25	sábado	1	1	2	3
29-Jun-25	domingo	0	0	1	1
30-Jun-25	lunes	0	0	0	0
TOTAL		**90**	**47**	**67**	**114**

Tabla 34. Quejas recibidas y solucionadas diarias recibidas y atrasadas

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

La ilustración 14, muestra gráficamente como fue la operación realizada por parte de la Oficina de Alumbrado Público del Municipio de Bucaramanga en el periodo de diciembre de 2024.

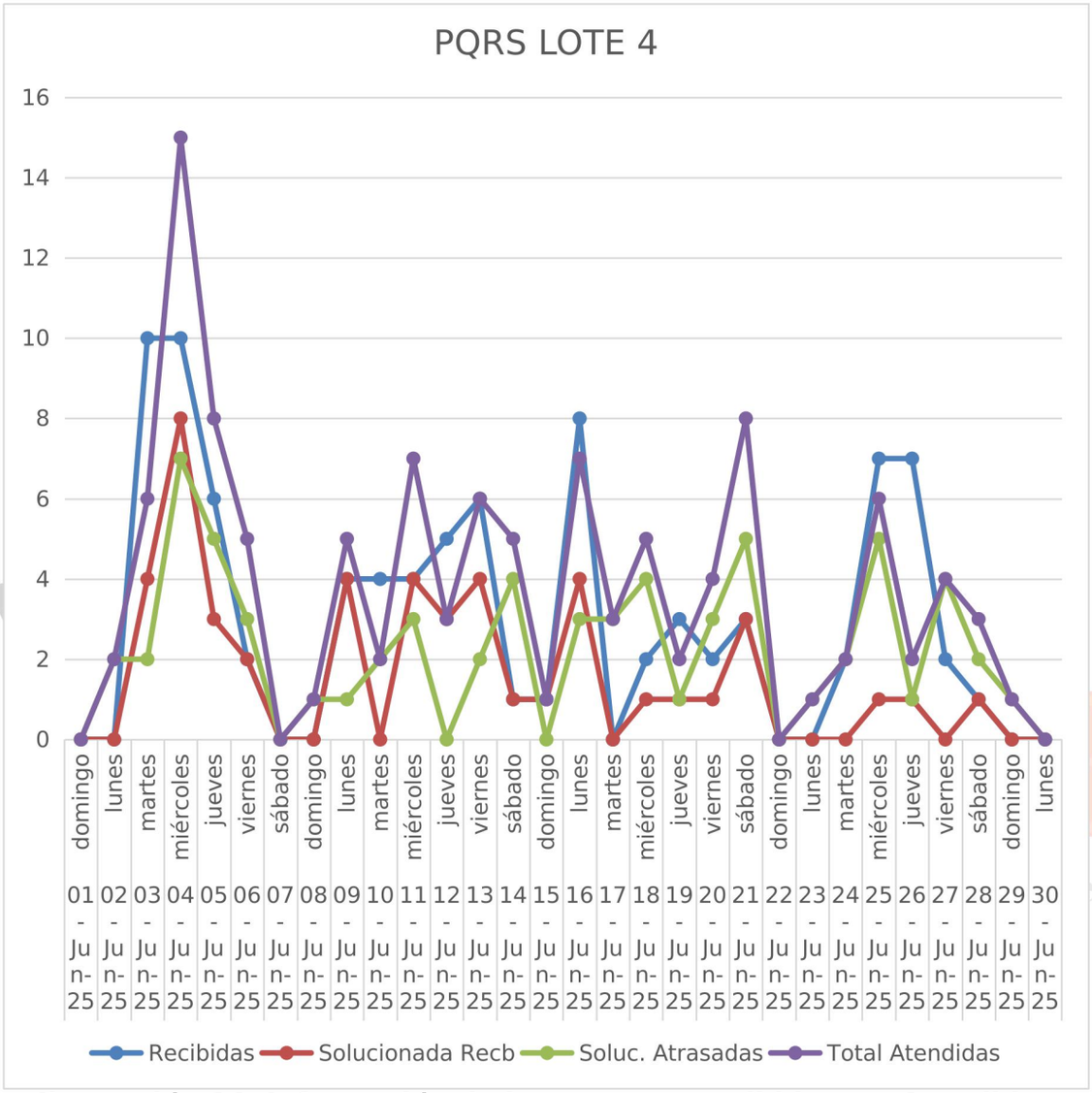


Ilustración 14. Información de los reportes recibidos vs. Atendidos diariamente

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

# COMUNA	COMUNA	PQRS RECIBIDAS A CORTE 7	PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS A CORTE 7	PQRS SOLUCIONADAS ATRASADAS
3	SAN FRANCISCO	29	28	24
4	OCCIDENTAL	18	10	2
8	SUR OCCIDENTE	11	6	8
14	MORRORICO	14	2	11
TOTAL		72	46	45
# COMUNA	**COMUNA**	**PQRS RECIBIDAS A CORTE 7**	**PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS A CORTE 7**	**PQRS SOLUCIONADAS ATRASADAS**
1	NORTE	40	18	45,00%
5	GARCÍA ROVIRA	24	16	66,67%
9	LA PEDREGOSA	10	6	60,00%
15	CENTRO	9	5	55,56%
TOTAL		**83**	**45**	**54,22%**

Tabla 35. Capacidad administrativa y operativa diaria en la zona urbana por la Oficina de Alumbrado Público por comunas.
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

La Tabla 35 muestra la distribución del número de quejas recibidas en el periodo 1 y como se solucionaron por parte de la Oficina de Alumbrado Público por corregimientos, indicando la cantidad de ellos solucionados de los reclamos recibidos y las PQRS solucionadas atrasadas. Es decir, esta tabla muestra la capacidad administrativa operativa o de respuesta por corregimientos.

CORREGIMIENTO	PQRS RECIBIDAS A CORTE 5	PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS A CORTE 4	PQRS SOLUCIONADAS ATRASADAS
Corregimiento 2	4	1	5
TOTAL	**4**	**1**	**5**
CORREGIMIENTO	**PQRS RECIBIDAS A CORTE 4**	**PQRS SOLUCIONADAS RECIBIDAS A CORTE 4**	**PQRS SOLUCIONADAS ATRASADAS**
Corregimiento 3	7	2	28,57%
TOTAL	**7**	**2**	**28,57%**

Tabla 36. Capacidad administrativa y operativa diaria en la zona rural por la Oficina de Alumbrado Público del 01 al 30 de Junio de 2025 discriminada por corregimientos.
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.15.9. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Para llevar a cabo el procesamiento de la información la Interventoría presenta un análisis los resultados de las actividades desarrolladas por los grupos de mantenimiento y la Oficina de Alumbrado Público en su capacidad administrativa y operativa y de acuerdo a los resultados evidenciados se hacen las observaciones y recomendaciones con la finalidad de que se retroalimenten y se tomen acciones de mejora para la entidad.

1.15.9.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS GRUPOS DE MANTENIMIENTO

La Tabla 36 Muestra el total de los daños solucionados por los grupos de mantenimiento de Alumbrado Público 3 y 4 clasificados por tipo de falla para cada grupo y sus cuadrillas con totales por grupo y un total de los dos grupos:

Indicadores de desempeño Grupo 3					
Tipo de falla		Cantidades			
Ítem	Descripción	Cuadrilla 1	Cuadrilla 2	Cuadrilla 3	Grupo 3
1	Zona sin iluminación	1	1	0	2
2	Luminaria apagada	19	47	17	83
3	Circuito apagado	0	10	2	12
4	Luminaria intermitente	0	3	0	3
5	Luminaria con baja intensidad	0	0	0	0
6	Luminaria directa	0	0	0	0
7	Podas	0	1	0	1
8	Daño infraestructura	0	0	0	0
9	Poste a punto de caer	1	2	1	4
10	Riesgo eléctrico	0	0	0	0

11	Robo infraestructura	0	0	0	0
12	Reposición de redes	1	2	0	3
13	Tele gestión	0	6	0	6

Indicadores de desempeño Grupo 4					
Tipo de falla		Cantidades			
Ítem	Descripción	Cuadrilla 1	Cuadrilla 2	Cuadrilla 3	Grupo 4
1	Zona sin iluminación	1	1	2	4
2	Luminaria apagada	11	13	8	32
3	Circuito apagado	14	7	26	47
4	Luminaria intermitente	0	0	0	0
5	Luminaria con baja intensidad	0	1	0	1
6	Luminaria directa	0	0	0	0
7	Podas	1	0	0	1
8	Daño infraestructura	0	0	0	0
9	Poste a punto de caer	1	1	0	2
10	Riesgo eléctrico	0	0	0	0
11	Robo infraestructura	0	0	0	0
12	Reposición de redes	0	0	0	0
13	Telegestión	0	0	0	0

Tabla 37. Daños solucionados por los Grupos 3 y 4 a la Infraestructura de AP del 01 al 30 de Junio de 2025
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.15.9.1.1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

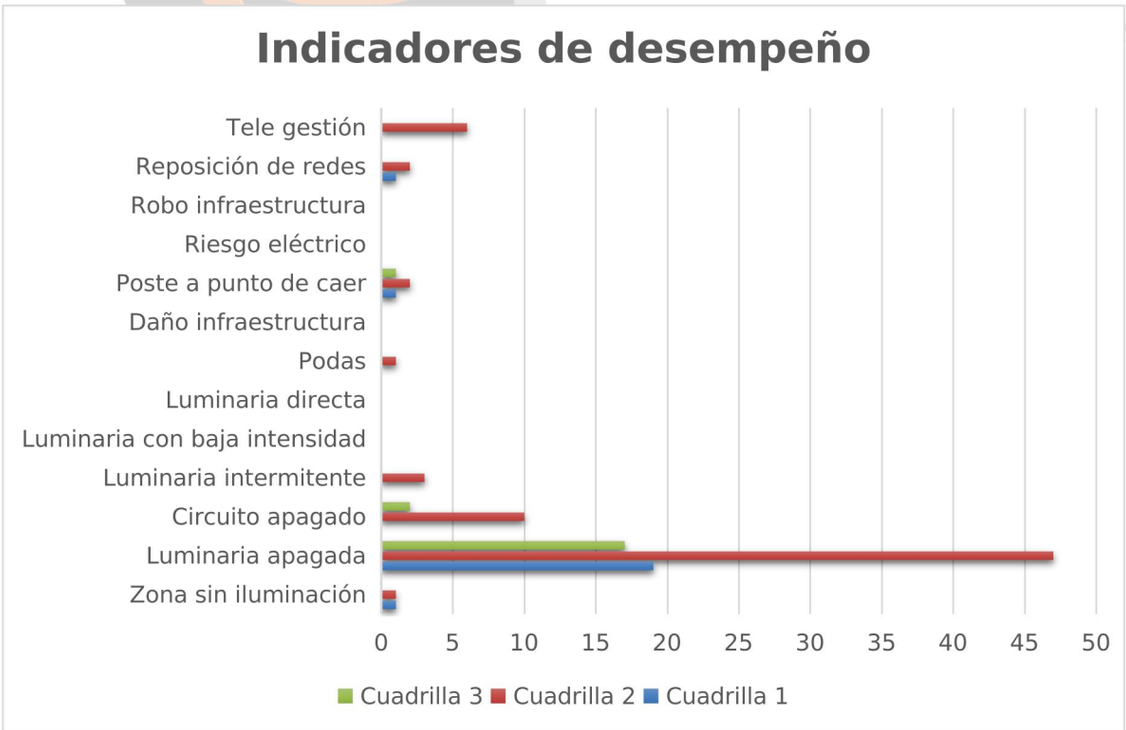


Ilustración 15. Daños solucionados por el Grupos 3 en la Infraestructura de AP del 01 al 30 de Junio de 2025
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

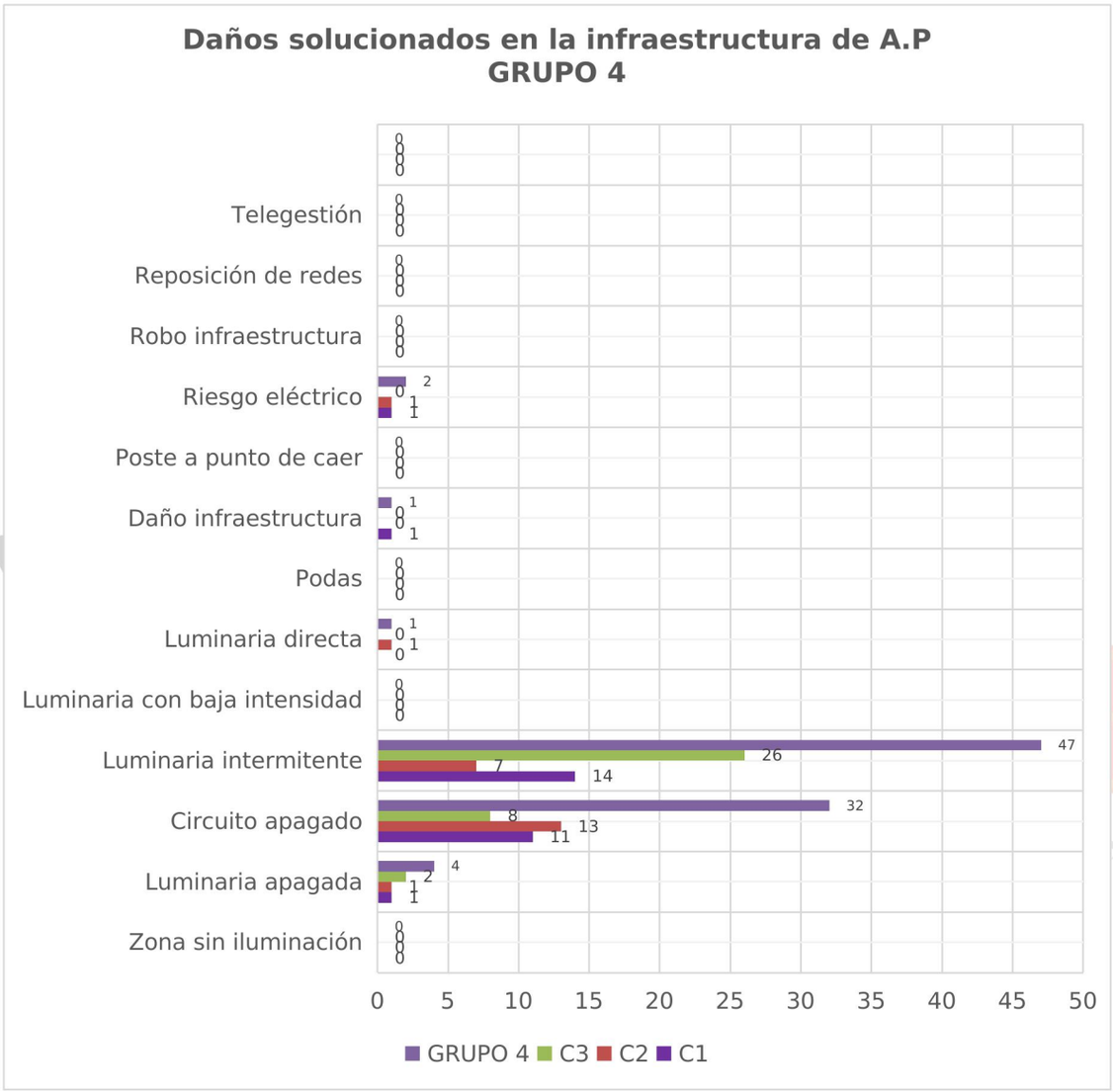


Ilustración 16. Ilustración 17. Daños solucionados por el Grupos 4 en la Infraestructura de AP del 01 al 30 de Junio de 2025
(Fuente: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

De acuerdo a los reportes asignados por parte de la entidad, al lote 3 se asignaron 135 reportes y lote 4 se asignaron 87 reportes, se observa un mejor desempeño del grupo 3 con respecto al grupo 4, debido a que en algunos reportes se concentran bolsas de daños por comunas o barrios o corregimiento de acuerdo con la programación de la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga lo que no permite hacer una comparación objetiva del desempeño entre los dos grupos de mantenimiento.

1.15.9.2. MUESTREO DE VERIFICACIÓN A LOS REPORTES DE LOS USUARIOS.

1.15.9.2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025

Una vez agrupados los reportes generados por los usuarios, se procede a retirar las solicitudes que no pueden ser atendidas por la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga, como es el caso de alumbrado privado, o fuera del área de influencia del Municipio de Bucaramanga, dirección errada, riesgo eléctrico por media tensión.

Con el lote de reportes que quedan se aplica la norma de muestreo representativo simple normal y un nivel de inspección general II, recomendado por la Norma NTC-ISO 2859-1. Parte 1. Planes de muestreo determinado por el nivel aceptable de calidad (NAC) o (AQL) de 4,0 para inspección lote a lote.

De los reportes de daños por quejas del servicio de Alumbrado Público que presentaron los usuarios se obtuvo un total de **76** registros de los usuarios en la base de datos Gestión-EME del 01 al 30 de Junio de 2025, de este total de daños se atendieron un total de (38) PQRs en un tiempo menor a 4 días, el total de lotes para muestreo fue de 8, y de estos, ninguno de los lotes cumplió los requisitos para verificación.

Cuando los lotes cumplen con los requisitos de muestreo se programan visitas a campo para verificar la información entregada por el usuario en donde manifiesta que seguía sin servicio de alumbrado público, cuando se encuentran quejas se programan visitas a terreno para verificar la validez de la información. El resultado del muestreo al servicio se muestra en la tabla 37, donde se analiza la conformidad del cumplimiento con la norma de muestreo NTC-ISO 2859-1.

En el ANEXO S1-10: REPORTE DE NOVEDADES DE LA VERIFICACIÓN DE LAS QUEJAS DE LOS USUARIOS. Se presentan las planillas con el resultado de las visitas de verificación, para este mes no aplico

Se presenta los resultados del muestreo de las PQRS recibidas hecho por la Interventoría del 01 al 30 de junio de 2025.

Ítem	Fecha de Cumplido	PQRs Recibidas	PQSs Solucionadas < 4 días	Retiradas del muestreo	Pendientes	Se Muestrea	Muestra Total	Total Llamadas	Llamadas Exitosas	Usuarios No conforme	Aceptación según Norma	Confirmación No Conformidad	Cumplimiento Norma
1	domingo, 1 de junio de 2025	0	0	0	0	NO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2	lunes, 2 de junio de 2025	0	0	0	0	NO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3	martes, 3 de junio de 2025	0	0	0	0	NO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4	miércoles, 4 de junio de 2025	1	1	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5	jueves, 5 de junio de 2025	6	6	0	0	SI	2	2	2	0	SI	0	SI
6	viernes, 6 de junio de 2025	1	1	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7	sábado, 7 de junio de 2025	3	3	0	0	SI	2	2	2	0	SI	0	SI
8	domingo, 8 de junio de 2025	3	3	0	0	SI	2	2	2	0	SI	0	SI
9	lunes, 9 de junio de 2025	1	1	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
10	martes, 10 de junio de 2025	2	1	0	1	SI	2	2	1	1	NO	1	NO
11	miércoles, 11 de junio	2	1	0	1	SI	2	2	1	1	NO	1	NO

Ítem	Fecha de Cumplido	PQRs Recibidas	PQSs Solucionadas	Retiradas del	Pendientes	Se Muestrea	Muestra Total	Total Llamadas	Llamadas Exitosas	Usuarios No	Aceptación	Confirmación	Cumplimiento
	de 2025												
12	jueves, 12 de junio de 2025	1	0	0	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
13	viernes, 13 de junio de 2025	2	0	0	2	SI	2	0	0	0	NO	2	NO
14	sábado, 14 de junio de 2025	2	1	0	1	SI	2	2	1	1	NO	1	NO
15	domingo, 15 de junio de 2025	0	0	0	0	NO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
16	lunes, 16 de junio de 2025	0	0	0	0	NO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
17	martes, 17 de junio de 2025	2	2	0	0	SI	2	2	2	0	SI	0	SI
18	miércoles, 18 de junio de 2025	2	2	0	0	SI	2	2	2	0	SI	0	SI
19	jueves, 19 de junio de 2025	2	2	0	0	SI	2	2	2	0	SI	0	SI
20	viernes, 20 de junio de 2025	1	1	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
21	sábado, 21 de junio de 2025	1	0	0	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
22	domingo, 22 de junio de 2025	0	0	0	0	NO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
23	lunes, 23 de junio de 2025	3	3	0	0	SI	2	2	2	0	SI	0	SI
24	martes, 24 de junio de 2025	1	1	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
25	miércoles, 25 de junio de 2025	2	0	0	2	SI	2	0	0	0	NO	2	NO
26	jueves, 26 de junio de 2025	5	5	0	0	SI	2	2	2	0	SI	0	SI
27	viernes, 27 de junio de 2025	2	2	0	0	SI	2	2	2	0	SI	0	SI
28	sábado, 28 de junio de 2025	2	2	0	0	SI	2	2	2	0	SI	0	SI
29	domingo, 29 de junio de 2025	0	0	0	0	NO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
30	lunes, 30 de junio de 2025	0	0	0	0	NO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total		47	38	**0**	**9**	NO	**30**	**26**	**23**	**3**	NO	**7**	NO

Ítem	Cumplido Fecha de	PQRs Recibidas	4 días Solucionadas < PQSs	muestreo Retiradas del	Pendientes	Se Muestrea	Muestra Total	Total Llamadas	Exitosas Llamadas	conformes Usuarios No	Telefónica verificación	NTC 2859-1 según Norma Aceptación	Conformidad No Confirmación	2859-1 Norma NTC ISO Cumplimiento
1	domingo, 10 de junio de 2025	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
2	lunes, 02 de junio de 2025	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
3	martes, 03 de junio de 2025	10	2	0	8	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
4	miércoles, 04 de junio de 2025	10	1	0	9	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
5	jueves, 05 de junio de 2025	6	0	0	6	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

Ítem	Cumplido Fecha de	Recibidas PQRs	Soluciona das < 4 días	Retiradas del muestreo	Pendientes	Muestrea Se	Total Muestra	Llamadas Total	Exitosas Llamadas	verificación conformes No	Norma NTC 2859- según n	Confirmación No Conformidad	Cumplimiento Norma NTC ISO 2859-1
6	viernes, 06 de junio de 2025	2	0	0	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
7	sabado, 07 de junio de 2025	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
8	domingo, 08 de junio de 2025	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
9	lunes, 09 de junio de 2025	4	2	0	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
10	martes, 10 de junio de 2025	4	0	0	4	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
11	miércoles, 11 de junio de 2025	4	1	0	3	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
12	jueves, 12 de junio de 2025	5	1	0	4	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
13	viernes, 13 de junio de 2025	6	3	0	3	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
14	sabado, 14 de junio de 2025	1	1	0	0	SI	1	1	1	0	SI	0	SI
15	domingo, 15 de junio de 2025	1	1	0	0	SI	1	1	1	0	SI	0	SI
16	lunes, 16 de junio de 2025	8	1	0	7	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
17	martes, 17 de junio de 2025	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
18	miércoles, 18 de junio de 2025	2	1	0	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
19	jueves, 19 de junio de 2025	3	1	0	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
20	viernes, 20 de junio de 2025	2	0	0	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
21	sabado, 21 de junio de 2025	3	3	0	0	SI	3	3	3	0	SI	0	SI
22	domingo, 22 de junio de 2025	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
23	lunes, 23 de junio de 2025	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
24	martes, 24 de junio de 2025	2	0	0	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
25	miércoles, 25 de junio de 2025	7	1	0	6	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
26	jueves, 26 de junio de 2025	7	1	0	6	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
27	viernes, 27 de junio de 2025	2	0	0	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
28	sabado, 28 de junio de 2025	1	1	0	0	SI	1	1	1	0	SI	0	SI
29	domingo, 29 de junio de 2025	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
30	lunes, 30 de junio de 2025	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total		**90**	**21**	**0**	**69**	**4**	**6**	**6**	**6**	**0**	**4**	**0**	**4**

Tabla 38. Resultados del muestreo de las PQRs recibidas hecho por la Interventoría del 01 al 30 de Junio de 2025
(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.15.9.3. ANÁLISIS DE LA ATENCIÓN DE LOS DAÑOS RECIBIDOS

La Tabla 38. Muestra el número de daños o PQRS recibidos del 01 de junio al 30 de junio de 2025 por comunas y se compara con las PQRS recibidas solucionadas por comuna en cantidad y porcentaje.

# Comuna	Comuna	PQRs RECIBIDAS A CORTE 7	PQRS RECIBIDAS SOLUCIONADAS A CORTE 7	% DE SOLUCIONADAS
3	SAN FRANCISCO	**29**	**28**	**97%**
4	OCCIDENTAL	**18**	**10**	**56%**
8	SUR OCCIDENTE	**11**	**6**	**55%**
14	MORRORICO	**14**	**2**	**14%**
TOTAL		**72**	**46**	**64%**
# Comuna	**Comuna**	**PQRs RECIBIDAS A CORTE 7**	**PQRS RECIBIDAS SOLUCIONADAS A CORTE 7**	**% DE SOLUCIONADAS**
1	NORTE	40	18	45,00%
5	GARCÍA ROVIRA	24	16	66,67%
9	LA PEDREGOSA	10	6	60,00%
15	CENTRO	9	5	55,56%
TOTAL		**83**	**45**	**54,22%**

Tabla 39. Análisis de la atención de las PQRs recibidas en la zona urbana por la Oficina de Alumbrado Público del 01 al 30 de Junio de 2025 discriminada por comunas.

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Los resultados obtenidos por lote muestran que:

- Las comunas 3 y 4 recibió una atención por encima del 97% y 56%
- Las comunas 8 recibió una atención del 55%
- La comuna 14 recibió una atención del 14%
- La comunas 5 recibió la mayor atención en el periodo con un 66,67%
- Las comunas 9 y 15 recibió una atención por encima del valor promedio de atención del 54,22%
- La comunas 1 recibio una atención por debajo del valor promedio de atención con un 45,00%

La Tabla 39. Muestra el número de daños o PQRS recibidos en el mes de Junio de 2025 por corregimientos y se compara con las PQRS recibidas solucionadas por corregimiento en cantidad y porcentaje.

ZONA RURAL	PQRs RECIBIDAS A CORTE 7	PQRs RECIBIDAS SOLUCIONADAS A CORTE 7	% DE SOLUCIONADAS
Corregimiento 2	4	1	25%
TOTAL	**4**	**1**	**25%**
ZONA RURAL	**PQRs RECIBIDAS A CORTE 7**	**PQRs RECIBIDAS SOLUCIONADAS A CORTE 7**	**% DE SOLUCIONADAS**
Corregimiento 3	7	2	28,57%
TOTAL	**7**	**2**	**28,57%**

Tabla 40. Análisis de la atención de las PQRS recibidas en la zona rural por la Oficina de Alumbrado Público del 01 al 30 de Junio de 2025 discriminada por corregimientos.

(FUENTE: Municipio de Bucaramanga – SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Los resultados obtenidos muestran que:

- El corregimiento 2 recibió una atención del 25%
- El corregimiento 3 recibió una atención del 28,57%

1.15.9.4. ANÁLISIS DE LA ATENCIÓN DE LOS DAÑOS ATRASADOS

Se Muestra el número PQRS atrasadas o acumuladas por resolver hasta antes de la fecha de inicio del presente contrato en donde se observa su atención del 01 al 30 de Junio de 2025 por comunas y se compara con las PQRs solucionadas atrasadas por comuna en cantidad y porcentaje.

1.15.10. INDICADORES DE GESTIÓN.

Durante las actividades efectuadas del 01 al 30 de Junio de 2025, se desarrolló la evaluación de los indicadores a corte del 30 de Junio de 2025:

1.15.10.1. Indicador de atención a las quejas de los usuarios en zona urbana

1.15.10.2.

TIEMPO DE RESPUESTA DE SOLICITUDES EN LA ZONA URBANA LOTE 3								
Variables	**Período**	**Dic**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**
Sumatoria de tiempo de respuesta de cada solicitud solucionada (Fecha de terminación-fecha de ingreso) en días		430.469213	401.95	106.7333	182.2611111	112.15	20.74	112.37
Total de solicitudes de mantenimiento solucionadas		126	126	63	72	44	10	46
Meta		4	4	4	4	4	4	4
Tiempo en días		3.4164	3.190	1.694	2.5314	2.54	2.074	2.59
TIEMPO DE RESPUESTA DE SOLICITUDES EN LA ZONA URBANA LOTE 4								
Variables	**Período**	**Dic**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**
Sumatoria de tiempo de respuesta de cada solicitud solucionada (Fecha de terminación-fecha de ingreso) en días		242.9717593	372,37	123,72	277,94	134,30	62,65	357,39
Total de solicitudes de mantenimiento solucionadas		66	53	45	49	35	9	45
Meta		4	4	4	4	4	4	4
Tiempo en días		3.681390	7,03	2,749	5,67	3,84	6,96	7,94

Tabla 41. Indicador de atención a las quejas atrasadas de los usuarios
(Fuente: Municipio de Bucaramanga- SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Del 01 al 30 de Junio de 2025 se cumple el indicador de desempeño con 2.59 días de respuesta para el lote 3 y el lote 4 obtuvo un desempeño del 7,94 dias de respuesta promedio, el resultado no cumple con la meta del indicador, en este periodo de actividades resultado obtenido nos indica que en este periodo

se le dio una buena atención a las PQRS de los usuarios, la gestión se califica dentro del rango de Gestión sobresaliente para el lote 3 y para el lote 4 la gestión se califica de deficiente.

1.15.10.3. Indicador de atención a las quejas recibidas de los usuarios

TIEMPO DE RESPUESTA DE SOLICITUDES EN LA ZONA RURAL LOTE 3								
Variables	**Período**	**Dic**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**
Sumatoria de tiempo de respuesta de cada solicitud solucionada (Fecha de terminación-fecha de ingreso) en días		1.401851852	0	17.9094	19.825694444	4.60	0	7.1388
Total de solicitudes de mantenimiento solucionadas		2	0	13	10	6	0	1
Meta		7	7	7	7	7	7	7
Tiempo en días		0.70	NA	1.377	1.428	0.767	NA	7.1388
TIEMPO DE RESPUESTA DE SOLICITUDES EN LA ZONA RURAL LOTE 4								
Variables	**Período**	**Dic**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**
Sumatoria de tiempo de respuesta de cada solicitud solucionada (Fecha de terminación-fecha de ingreso) en días		1.818056	55,09	4,91	0	18,37	00,00	16,78
Total de solicitudes de mantenimiento solucionadas		3	6	3	0	3	0	2
Meta		7	7	7	7	7	7	7
Tiempo en días		0.6060	9,18	1,63	NA	6,12	NA	8,39

Tabla 42. Indicador de atención a las quejas atrasadas de los usuarios
(Fuente: Municipio de Bucaramanga- SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Del 01 al 30 de Junio de 2025 no se cumple con la meta establecida para este indicador, el resultado obtenido es de 7,13 días para el lote 3 y el lote 4 obtuvo un desempeño del 8,39 dias de respuesta promedio, el resultado no cumple con la meta del indicador, en este periodo de actividades resultado obtenido nos indica que en este periodo se le dio una buena atención a las PQRS de los usuarios en la zona rural, la gestión se califica dentro del rango de Gestión deficiente para los lotes 3 y 4.

1.15.11. APOYO EN LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, EN LA EVALUACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE EXPANSIONES

1.15.11.1. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.

En este periodo la Oficina de Alumbrado Público no le solicito a la Interventoría apoyo sobre este punto.

1.15.12. VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO TÉCNICO DE ILUMINACIÓN Y ALUMBRADO PÚBLICO (RETILAP) EN LAS ETAPAS DE DISEÑO, ESPECIFICACIONES DE EQUIPOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE ALUMBRADO PÚBLICO".

1.15.12.1. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2025

La Interventoría verifico la aplicación del Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP) y el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE) a los grupos de mantenimiento que prestan el servicio al Municipio de Bucaramanga. El resultado de las actividades ejecutadas se evidencia en los formatos FT-OP-26 diligenciados por los Supervisores los cuales tienen en cuenta en cada uno de los informes parciales de los grupos en la tercera sección de este informe.

En la tabla 42, se presenta un resumen de los resultados obtenidos del 01 al 30 de JUNIO de 2025 de las fallas encontradas de la aplicación de los reglamentos RETIE y RETILAP por los Grupos de mantenimiento del Municipio de Bucaramanga.

CUADRO DEL RESUMEN TOTAL DE LAS FALTAS ENCONTRADAS DE LA NO APLICACIÓN DE LOS REGLAMENTOS RETIE Y RETILAP POR PARTE DE LOS GRUPOS DE MANTENIMIENTO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA GRUPO 3				
Descripción	**C1**	**C2**	**C3**	**Und**
No aplicación del RETIE	8	4	2	Faltas
No aplicación del RETILAP	0	0	0	Faltas
Total violaciones de la No aplicación de los reglamentos	**8**	**4**	**2**	**Faltas**
CUADRO DEL RESUMEN TOTAL DE LAS FALTAS ENCONTRADAS DE LA NO APLICACIÓN DE LOS REGLAMENTOS RETIE Y RETILAP POR PARTE DE LOS GRUPOS DE MANTENIMIENTO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA GRUPO 4				
Descripción	**C1**	**C2**	**C3**	**Und**
No aplicación del RETIE	7	2	17	Faltas
No aplicación del RETILAP	2	2	0	Faltas
Total violaciones de la No aplicación de los reglamentos	**9**	**4**	**17**	**Faltas**

Tabla 43. Cuadro de Resumen de Faltas a los reglamentos RETIE y RETILAP Grupo 3 y grupo 4

(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.15.13. IDENTIFICACIÓN DE LOS SECTORES QUE PRESENTAN DEFICIENCIAS EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO, MEDIANTE MEDICIONES DE ILUMINANCIA.

1.15.13.1. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.

Como se observa en el ANEXO S1-11-MEDIDAS DE ILUMINACION, Se tomó la medida en el barrio Romero del centro de Bucaramanga en la calle 43 entre carreras 14 y 15.

1.15.14. APOYO AL RESPONSABLE DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO EN LA REVISIÓN DE LOS DISEÑOS.

1.15.14.1. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.

Durante la vigencia de las actividades del 01 al 30 de junio de 2025, la Oficina de Alumbrado Público del Municipio de Bucaramanga no solicitó apoyo a la Interventoría para revisar diseños de alumbrado público.

1.15.15. MEDICIONES DE TERMOGRAFIA.

Para el mes de Junio se realizo toma de termografía del tablero de Campo Madrid, el cual presenta niveles normales de temperatura.

ANEXO S1-12: TOMAS DE TERMOGRAFIA.

1.16. VERIFICACIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN EN LA WEB.

1.16.1. RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.

Durante las actividades del 01 al 30 de junio de 2025 se actualizo la información con los documentos relevantes generados en desarrollo contractual de la Interventoría.

En la Tabla 43, presenta un resumen de los eventos acumulados y actualizados en los anexos del informe:

DOCUMENTOS	CANT.
Archivos de documentos etapa precontractual de contratos de las obras públicas No 189 y 199 de 2024	**1**
Archivos de documentos etapa precontractual de contrato de consultoría No 189 y 199 de 2024	**1**
Archivos de documentos de legalización de los contratos de obras No. 189 y 199 de 2024	**1**
Minutas de los contratos de obras No. 189 y 199 de 2024	**1**
Minuta del contrato de consultoría bajo la modalidad de interventoría No 191 de 2024.	**1**
Actas de inicio de los contratos de obra No. 189 y 199 de 2024.	**1**
Acta de inicio del contrato de consultoría bajo la modalidad de interventoría No 191 de 2024.	**1**
Copias de los informes del contrato de obra No 199 de 2024 - Contratista Consorcio Mantenimiento DIKARM 2024	**6**
Copias de los informes del contrato de obra No 189 de 2024 - SOSDOM SAS	**6**
Copias de las actas de pagos parciales del Contrato de obra No 189 de 2024	**5**
Copias de las actas de pagos parciales del Contrato de obra No 199 de 2024	**5**

Tabla 44. Resumen de la actualización de la página WEB
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.17. ACTIVIDADES FINANCIERAS GENERALES

Se seleccionaron en forma aleatoria a algunas comercializadoras de energía para solicitarles los estados de cuenta de la energía del servicio de alumbrado público a través de comunicados; en el próximo periodo se presenta informe con la respuesta de las comercializadoras seleccionadas.

La oficina de alumbrado público no solicitó el apoyo de la interventoría para el análisis, revisión, evaluación y valoración del costo del servicio de Alumbrado Público en los pagos de facturas a los contratistas por parte del municipio, por concepto del mantenimiento del Alumbrado Público y/o pagos por conceptos de energía para el servicio de Alumbrado Público que le prestan al Municipio de Bucaramanga.

Con el fin de revisar la tarifa cobrada por la energía facturada al sistema de Alumbrado Público, de acuerdo con las condiciones contractuales de la compra de energía se consultaron las tarifas aplicadas a la facturación del mes de julio en la página web de la Electrificadora de Santander SA ESP para el periodo del presente informe. Las tarifas aplicadas en el mes de Junio de 2025 se pueden consultar en el ANEXO S1-12: TARIFAS REGULADAS.

La entidad contratante no solicitó el apoyo de la interventoría para la supervisión de los contratos que suscriba el municipio para el recaudo del impuesto de alumbrado público.

Se seleccionaron en forma aleatoria a algunas comercializadoras de energía para solicitarles, una cotización de costo de energía por medio escrito. En el próximo periodo se presenta informe con la respuesta de las comercializadoras seleccionadas.

El informe del estado de Cartera Morosa del Impuesto de Alumbrado Público; no le fue entregada a la Interventoría durante este periodo para su análisis con el fin de apoyar a la entidad con el control de recuperación de cartera que tiene alumbrado público.

1.18. FUNCIONES DE CARÁCTER LEGAL

Se promovió el oportuno ejercicio de las facultades de dirección de la acción contractual, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstos en la ley garantizando el debido procedimiento del contratista.

En el periodo del 01 al 30 de junio del 2025 no se establecieron subcontratos en los contratos de los Grupo 3 y 4.

se emitió ningún concepto de viabilidad para suscribir adiciones o modificaciones al contrato de obra pública.

Se veló por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con relación en el contrato suscrito.

No se presentó ninguna reclamación por parte de los contratistas CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024 y SOSDOM SAS, por lo cual, no se realizó ninguna recomendación.

Se suscribieron las actas de inicio en el periodo del presente informe.

Durante el presente periodo se llevó a cabo el adicional en valor y plazo para el contrato 189, 191 y 199.

No se prepararon actas de liquidación ya que este acto administrativo no tiene lugar en el presente informe.

Se le dio trámite y respuesta a todas las solicitudes y peticiones que realizó el CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024 y SOSDOM SAS, y el ente contratante.

Se verificó que la ejecución contractual se desarrolle dentro del plazo o vigencia del contrato y de acuerdo con los valores establecidos.

Se informó oportunamente los atrasos o situaciones o en general cualquier hecho que pueda dar origen a la toma de decisiones de tipo contractual y/o aplicación de sanciones y en general al Inicio y desarrollo de las actividades judiciales o extrajudiciales respectivas.

Se adelantaron las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantía a que hubiere lugar.

No se solicitaron la actualización de precios ya que no se presentaron fenómenos que alteraron en contra de la entidad el equilibrio económico o financiero del contrato

Se solicitaron los certificados de conformidad de los materiales instalados por los contratistas CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024 y SOSDOM SAS.

En el periodo del presente informe el secretario de infraestructura, gestor del contrato de consultoría no requirió ningún informe.

Se exigió a los contratistas los informes y documentos que se consideraron pertinentes sobre el desarrollo del objeto y obligaciones estipuladas en las cláusulas contractuales; con el fin de optimizar ajustar y corregir situaciones relacionadas con la ejecución de los contratos para el logro de los resultados propuestos.

La interventoría lleva un archivo de la vigilancia de la ejecución de los contratos de los grupos No 3 y No 4, con la finalidad de integrar un expediente con los respectivos soportes a fin de lograr una adecuada y oportuna toma de decisiones en el proceso contractual.

A la fecha no se ha solicitado modificaciones aclaraciones, adiciones y demás situaciones contractuales durante la ejecución y liquidación de los contratos de los grupos No 3 y No 4.

Se ha revisado que las demás situaciones de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de interventoría y supervisión.

1.19. ACTIVIDADES AMBIENTALES GENERALES.

Se exigió el cumplimiento del plan de manejo ambiental elaborado para Alumbrado Público, como se evidencia en el informe HSEQ, el cual se puede consultar en el ANEXO S1-13.

Se exigió el cumplimiento de la disposición final de los residuos peligrosos y no peligrosos, producto del mantenimiento y/o reposición del Alumbrado Público, como se evidencia en el informe HSEQ

La Interventoría verificó el cumplimiento de la normatividad municipal, nacional o en su defecto la internacional vigente en materia ambiental; para ello se verificó el cumplimiento del plan de manejo ambiental, en lo que tiene que ver con el manejo y disposición de equipos y materiales retirados del sistema de Alumbrado Público, como se evidencia en el informe HSEQ.

1.20. ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Se verificó el cumplimiento de los requisitos del Código Nacional de Tránsito y de las disposiciones de tránsito municipal vigente a través del Plan de Manejo de Tráfico, así como, del cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional de cada una de las cuadrillas de mantenimiento; asimismo, el Plan de Manejo Ambiental como se evidencia en el informe HSEQ.

Se exigió el cumplimiento de la disposición final de los residuos peligrosos y no peligrosos, producto de la ejecución del contrato como se evidencia en el informe HSEQ, el cual se puede consultar en el ANEXO S1-13.

Se verifica el cumplimiento de la normatividad municipal, nacional o en su defecto la internacional vigente en materia ambiental; para ello se verificó el cumplimiento del plan de manejo ambiental, en lo que tiene que ver con el manejo y disposición de escombros y materiales retirados como se evidencia en el informe HSEQ.

Se verificó y se controló la utilización de los EPI de cada una de las cuadrillas de mantenimiento, de igual forma se verifico y se controló que se realizaran los respectivos trabajos en altura diarios en cada una de las cuadrillas de mantenimiento como se evidencia en el informe HSEQ.

Se llevaron los indicadores de ausentismo por causas de salud. Lo cual incluye toda ausencia al trabajo atribuible a enfermedad común, enfermedad profesional, accidente de trabajo y consulta médica, de los trabajadores de cada una de las cuadrillas de mantenimiento como se evidencia en el informe HSEQ.

1.21. FUNCIONES EN LA FINALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

No se realizaron funciones de finalización y liquidación del contrato en el periodo del presente informe.

1.22. INFORME DE COSTOS Y GASTOS DE LA INTERVENTORÍA

De acuerdo con la oferta económica se anexa al presente informe, los resúmenes de los costos y gastos con sus soportes contables causados en el periodo comprendido entre el 01 AL 30 de junio del 2025 por la interventoría (incluye los respectivos anexos soportes en forma digital).

ANEXO S1-14: INFORME CONTABLE

1.23. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO

A continuación, se presentan las observaciones correspondientes a la sección del informe del seguimiento y control al servicio de sistema de alumbrado público del Municipio de Bucaramanga:

- El resultado del seguimiento a la correspondencia de las cartas reclamo atendidas del 01 al 30 de mayo de 2025 por parte de la Oficina de Alumbrado Público del Municipio de Bucaramanga, obtiene una calificación de **NO ACEPTADO** para los grupos 3 y 4 de acuerdo con los muestreos realizados. Lo que refleja que en este mes no se atendieron las solicitudes escritas en los tiempos normales de respuesta para los grupos 3 y 4.

- El indicador de atención a las quejas atrasadas de los usuarios del periodo del 01 al 30 de junio de 2025, **CUMPLE** con la meta establecida de las PQRS atrasadas de los usuarios para los grupos 3 y 4 con el propósito de normalizar los daños pendientes acumulados.

- El indicador de solicitudes presentadas y solucionadas en la zona urbana en el periodo de 01 al 301 de junio del 2025 para el grupo 3 **CUMPLE** con la meta establecida para este indicador, lo que nos indica que las solicitudes fueron atendidas oportunamente y para el grupo 4 **NO CUMPLE** con la meta establecida, lo que nos indica que las solicitudes no fueron atendidas oportunamente debido a que se le dío prioridad a los daños atrasados de otros meses.

- El indicador de solicitudes presentadas y solucionadas en la zona rural del periodo del 01 al 30 de junio de 2025, para el grupo 3 **NO CUMPLE** con la meta establecida para este indicador y el grupo 4 para el grupo 4 **NO SE CALCULA** debido a que la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga n programó reparación de daños a las PQRs atrasadas de otros meses.

- El indicador de tiempo de respuesta a solicitudes de la zona urbana del 01 al 30 de junio de 2025 el grupo 3 **CUMPLE** con la meta establecidapa y el grupo 4 **NO CUMPLE** con la meta establecida; el resultado anterior refleja que se cumplieron con los tiempos máximos promedios de atención establecidos en la zona urbana por las causas expuestas en el indicador de solicitudes presentadas y solucionadas en la zona urbana.

- El indicador de tiempo de respuesta a solicitudes atendidas de la zona rural del 01 al 30 de junio de 2025 para el grupo 3 **NO CUMPLE** con la meta establecida y el grupo 4 **NO CUMPLE** con la meta establecida por la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga debido principalmente se le dío prioridad a la reparación de daños a las PQRs atrasadas.

1.24. RECOMENDACIONES

A continuación, la interventoría presenta al municipio de Bucaramanga, las recomendaciones para tener en cuenta en futuras proyecciones de planes de mejoramiento y continuidad del servicio de alumbrado público:

- Debido a la falta de luminarias con la que cuenta la oficina de alumbrado público, ha sido necesario instalar luminarias de alta potencia, perfiles diferentes para las zonas peatonales, callejones incumpliendo los criterios URE; *en donde establece el uso racional de energía en alumbrado público se hace utilizando luminarias de potencias adecuadas y en cantidades suficientes para lograr niveles de iluminación óptimos.* También se regula y se hace URE cuando se mantienen las instalaciones del alumbrado público en buen estado, velando por su seguridad y sobre todo cuando se realizan

actividades de limpieza a las luminarias para evitar que la capa de suciedad haga ineficiente el uso de la energía.

- De igual forma se debe programar mantenimientos predictivos en el sistema de alumbrado público de tal forma que se puedan reducir fallas en el sistema, así mismo mejorar la confiabilidad en el servicio; de igual forma se debe proyectar una revisión y actualización urgente del manual de alumbrado público del municipio de Bucaramanga, concretamente, orientado al mantenimiento predictivo y preventivo.

- Se debe realizar mantenimientos correctivos y preventivos a los tableros de control de los parques y avenidas, debido a que cuentan con controladores dañados, medidores fuera de servicio que no llevan el valor real del consumo de alumbrado, así mismo se encuentran las cargas desbalanceadas ocasionando fallas en las protecciones, se debe validar la coordinación de protecciones, limpieza, reparación de la obra civil y las rejas metálicas puesto que se encuentran vandalizados.

- Proyectos nuevos y modernos programas de control y telegestión, así mismo se debe generar proyectos que verifiquen el estado de la infraestructura del alumbrado público además de su mejoramiento.

- Modernización de la tecnología Sodio que aún se encuentran en algunos parques y escenarios deportivos.

- Se recomienda realizar un proceso robusto en donde se actualice el sistema de alumbrado público, puesto que al momento la totalidad del inventario como luminarias y apoyos no están en el sistema.

1.25. NUEVAS TECNOLOGÍAS EN SISTEMAS DE ALUMBRADO

Tomado de Fuente: https://tvilight.com/es/ejemplo/Alumbrado-p%C3%BAblico-adaptativo-impulsado-por-IA-en-la-autopista-m%C3%A1s-estrat%C3%A9gica-de-Grecia/

1.25.1. ALUMBRADO PÚBLICO ADAPTATIVO IMPULSADO POR IA EN LA AUTOPISTA MÁS ESTRATÉGICA DE GRECIA

Los controles inteligentes de alumbrado público combinados con inteligencia artificial ayudan a la autoridad de carreteras a mejorar la eficiencia energética, aumentar la seguridad del tráfico, reducir las emisiones de CO_2 y reducir los costos de operación y mantenimiento. Olimpia Odos selecciona Tvilight, La solución de alumbrado público inteligente de para ofrecer una iluminación ideal y hacer que la autopista A8 sea más segura y energéticamente eficiente:

Más de 200 km de la autopista Atenas-Patras ya están equipados con controladores inteligentes (*marzo de 2024)
Utilizando Inteligencia Artificial, las luces de las calles se iluminan o atenúan según el tráfico previsto y las condiciones climáticas.
La tecnología LED y el alumbrado público adaptativo basado en IA ahorran hasta un 75 % de energía y reducen la huella de carbono en un 25 %
El proyecto recibió el **Premio de oro** en la categoría “Innovación Energética”
Los socios del proyecto incluyen Sielight para farolas LED, Vinci Concessions para la instalación y Olympia Odos Operations S.A. para las operaciones.

1.25.2. UN SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO ADAPTATIVO QUE PRODUCE RESULTADOS SATISFACTORIOS

La autopista A8 (Autopista Atenas-Patras) es uno de los proyectos más importantes y de importancia estratégica para el desarrollo del Peloponeso, Grecia Occidental y Epiro. La autopista conecta las tres regiones y la capital del país con la puerta de entrada más importante de Grecia a Europa, el puerto de Patras.

"*La iluminación convencional suele generar un alto consumo de energía y una enorme huella de carbono. La iluminación también es deficiente con este tipo de iluminación, lo que compromete la seguridad vial y la fluidez del sistema de transporte. Además, el mantenimiento siempre es superior. Éramos conscientes de estos problemas y queríamos evitarlos por completo en la carretera más importante del país.*", explica Olympia Odos SA, un consorcio de seis empresas responsables del diseño, construcción, financiación, mantenimiento y operación de la autopista.

Centrándose en la sostenibilidad, la seguridad vial y el medio ambiente y conociendo los inconvenientes de la iluminación convencional, Olympia Odos buscó una solución eficaz alumbrado público inteligente solución que pudiera producir un resultado satisfactorio y decidió invertir, más allá de sus obligaciones contractuales, en ella.

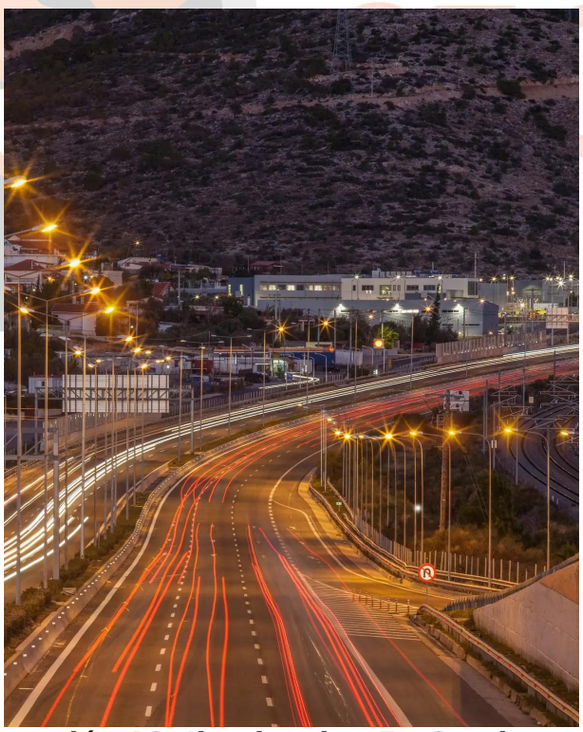


Ilustración 18. Iluminacion En Grecia con IA

Fuente https://tvilight.com/es/ejemplo/Alumbrado-p%C3%BAblico-adaptativo-impulsado-por-IA-en-la-autopista-m%C3%A1s-estrat%C3%A9gica-de-Grecia/

1.25.3. SISTEMA DE CONTROL DE ALUMBRADO PÚBLICO IOT DE ÚLTIMA GENERACIÓN PARA AUTOPISTAS

"Teniendo en cuenta que es una autopista, donde es necesaria una visibilidad ideal durante las diferentes horas de la noche, se seleccionó un sistema de control de alumbrado público inteligente basado en IoT. Ayuda a ajustar la intensidad de la luz de las luminarias LED para ofrecer la iluminación adecuada para mejorar la seguridad y la movilidad fluida. También permite reducir el

desperdicio de energía y las emisiones de CO2. La apertura y flexibilidad del sistema resultó ser muy beneficiosa, ya que nos permitió integrar inteligencia artificial para la iluminación adaptativa". explica un portavoz de Olympia Odos SA

Gracias a la fácil integración de la inteligencia artificial en este proyecto, más de 7.500 farolas de la autopista se iluminan o atenúan en función del tráfico previsto, el tiempo previsto y otros acontecimientos de la carretera, lo que ofrece un excelente ahorro de energía sin comprometer la seguridad vial. Para este proyecto único, los socios incluyen a Sielight para alumbrado público LED, Vinci Concessions para la instalación, Olympia Odos Operations SA para las operaciones y Tvilight por el innovador sistema de control de alumbrado público.

Actualmente, la adaptación alumbrado público inteligente La solución reduce el consumo de energía en un 75% y la huella de carbono en 5000 toneladas al año.

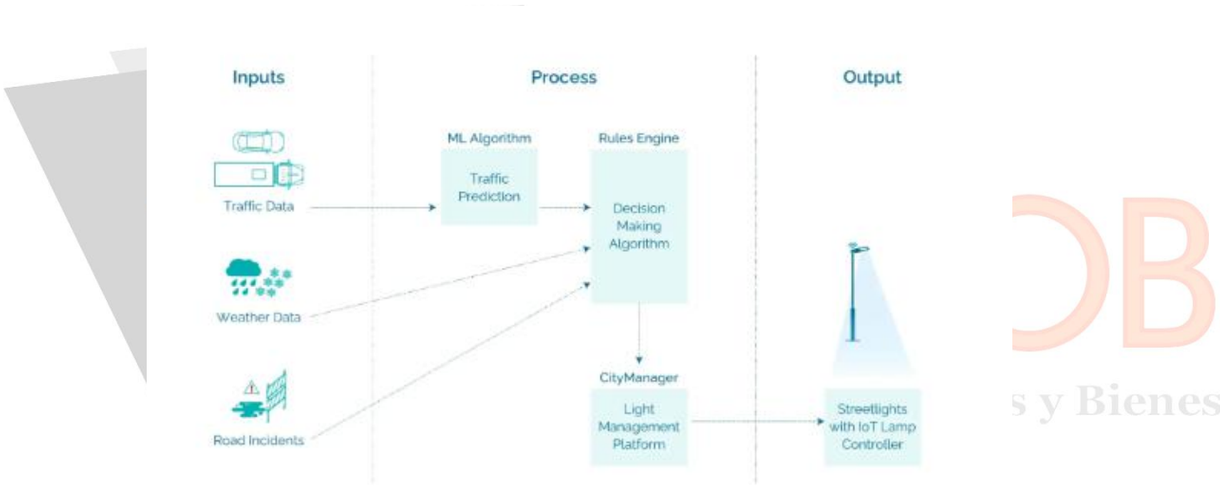


Ilustración 19. Arquitectura del sistema

Fuente https://tvilight.com/es/ejemplo/Alumbrado-p%C3%BAblico-adaptativo-impulsado-por-IA-en-la-autopista-m%C3%A1s-estrat%C3%A9gica-de-Grecia/

1.25.4. LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL IMPULSA LA EFICIENCIA ENERGÉTICA

El uso de alumbrado público adaptativo impulsado por IA ha dado como resultado una reducción significativa del consumo de energía. Al ajustar dinámicamente el brillo de las farolas en función de las condiciones en tiempo real, se ha minimizado el desperdicio innecesario de energía.

Reduce el impacto ambiental: El despliegue de alumbrado público inteligente ha reducido sustancialmente la contaminación lumínica y las emisiones de carbono. Al utilizar luminarias LED de bajo consumo y control de iluminación inteligente, el proyecto ha contribuido a crear una autopista más sostenible y respetuosa con el medio ambiente.

La Iluminación adaptativa ofrece seguridad mejorada: El sistema de iluminación inteligente ha mejorado enormemente la seguridad vial al proporcionar una iluminación óptima. Los conductores se benefician de una mayor visibilidad, lo que mejora su confianza y comodidad durante los viajes nocturnos.

Mantenimiento predictivo Minimiza los costos operativos: La implementación del sistema de alumbrado público inteligente también ha supuesto reducciones notables en los costes de operación y mantenimiento. Las capacidades de monitoreo y control remoto de la plataforma de gestión de luz permitir prácticas de mantenimiento eficientes. Las notificaciones rápidas en caso de falla de una luminaria permiten tomar acciones correctivas rápidas, minimizando el tiempo de inactividad y los gastos asociados.

Una solución prometedora para proyectos de carreteras: El éxito del proyecto de la autopista Olympia Odos A8 establece un estándar inspirador para la adopción de sistemas de alumbrado público inteligente en Grecia y más allá. La combinación de eficiencia energética, reducción impacto medioambiental, seguridad mejorada y el ahorro de costos posicionan las farolas LED inteligentes como una solución prometedora para futuros proyectos de infraestructura vial.

SECOB
Consultoría, Obras y Bienes

SEPTIMO INFORME DE INTERVENTORÍA DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

OBJETO: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".”

SEGUNDA SECCIÓN.

RESUMEN GENERAL DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA BAJO LA MODALIDAD DE INTERVENTORÍA No 191 DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ÁREA DE INFLUENCIA: COMUNA 3,4,8,14 Y CORREGIMIENTO 2.

CONTRATISTA: SOSDOM SAS

INTRODUCCIÓN

En esta segunda sección del informe se presenta una síntesis de las actividades realizadas por la interventoría a los dos lotes que realizan el mantenimiento del sistema de alumbrado público del Municipio de Bucaramanga en los aspectos administrativos, técnicos, financieros, ambientales, salud ocupacional y seguridad industrial, en el periodo comprendido del 01 de Junio al 30 de Junio del 2025.

El Municipio consideró en los pliegos de condiciones para los procesos de selección y adjudicación que para brindar al proceso del mantenimiento del sistema de alumbrado público del Municipio una mejor organización, seguimiento, control como de coordinación sectorizar el área de influencia en Dos sub-áreas o grupos. Esta sectorización de atención de mantenimiento se resume así:

GRUPO 3: Tendrá a cargo el mantenimiento de las comunas de acuerdo al anexo técnico para este proceso en donde las comunas a cargo son COMUNAS 3-4-8-14 Y CORREGIMIENTO DOS.

En este informe se presenta el estado de cada contrato, de igual forma las actividades ejecutadas por la interventoría en los aspectos anteriormente mencionados para cada uno de ellos.

GRUPO	NÚMERO	OBJETO	EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL
3	189 del 01 de noviembre del 2024	MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	SOSDOM SAS. NIT 829.001.805-4	Santiago Andrés Domínguez Caña CC:1.096.234.867

Tabla 45. Cuadro de datos de grupo 3
(FUENTE: SECOB SAS)

1.26. GRUPO No 3- SOSDOM SAS

1.26.1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto principal del contrato suscrito entre el Municipio de Bucaramanga y SOSDOM SAS es el "MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"

1.26.2. TIPO DE CONTRATO

El contrato suscrito entre el Municipio de Bucaramanga y SOSDOM SAS, es de tipo obra pública, en el que la empresa contratista suministra la mano obra calificada y no calificada, los equipos y herramientas especializada y algunos materiales menores cuando se requieran y el Municipio de Bucaramanga le suministra los materiales eléctrico u ópticos, como también, los equipos de iluminación que sean necesarios para cumplir su labor de mantenimiento.

1.26.3. CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No 189 DE 2024

MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA GRUPO 3	
Número y fecha del contrato:	COP 189 del 01 de noviembre del 2024
Valor del contrato:	$ 564.666.008,00
Valor adicional No 1:	$ 282.333.004,00
Contratista:	SOSDOM S.A.S
	NIT 829001805
Representante legal:	Santiago Andres Domínguez Caña
	CC. 1096234867
Interventor:	SERVICIO DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS
	NIT 860041968
Representante legal:	Diego Gerardo Rojas
	CC. 74.859.089
Supervisor contrato:	María del Rosario Torres Vargas
Fecha de inicio:	9 diciembre de 2024
Fecha de terminación No 1:	31 diciembre de 2024
Fecha de Suspensión No 1	28 de Diciembre de 2024
Fecha de Reinicio No 1	13 de Enero de 2025
Fecha de Suspensión No 2	21 de Febrero de 2025
Fecha de Terminación No 2	22 de Febrero de 2025
Fecha de Ampliación de suspensión No 2	26 de Febrero de 2025
Fecha de reinicio No 2	11 de Marzo de 2025
Fecha de Terminación No 3	11 de Marzo de 2025
Fecha de Terminación No 4	27 de Marzo de 2025
Duración inicial contractual:	Dos (02) meses
Duración Adicional	Un (1) mes y (17) días
Duración Total	Tres (3) meses y diecisiete (17) días
CDP inicial:	5820 del 06 de agosto del 2024
CDP de reserva:	575 de 21 de enero de 2025

MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA GRUPO 3	
CDP de Adiciona 1:	2780 de 28 de febrero de 2025
Rp inicial:	10863 del 01 de noviembre del 2024
Rp de Reserva:	334 de 21 de enero de 2025
Rp Adicional :	3572 de 11 de marzo de 2025
Fecha de suspensión:	27 de diciembre del 2024
Fecha de reinicio:	13 de enero del 2024

Tabla 46.Cuadro Resumen Contrato Grupo 3
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

ANEXO S2G3-01: COPIA MINUTA CONTRATO 189 DE 2024
ANEXO S2G3-02: COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO 189 DE 2024
ANEXO S2G3-03: COPIA ACTA DE INICIO CONTRATO 189 DE 2024
ANEXO S2G3-04: COPIA ACTA DE APROBACIÓN Y PÓLIZAS PRINCIPALES CONTRATO 140 DE 2024
ANEXO S2G3-05: COPIA ACTA DE SUSPENSIÓN CONTRATO 189 DE 2024

1.26.4. ALCANCE DEL CONTRATO.

El mantenimiento de alumbrado público comprende la revisión de controles, circuitos de carga de medición de corriente y fotoceldas en mal estado, revisión de luminarias, limpieza de las luminarias. Cambio de postes, redes y transformadores de alumbrado público que correspondan al Municipio de Bucaramanga, con el fin de prestar el servicio de alumbrado público de manera eficiente y eficaz.

Por lo anterior, se puede afirmar que el alcance de las actividades a ejecutar es de carácter correctivo o preventivo, debido a que su programación de las actividades a ejecutar depende de eventos de fallas que se presenten en el buen funcionamiento del sistema de alumbrado público, como también, de aquellas actividades detectadas que en el tiempo puedan generar una falla del sistema.

El contratista debe realizar en tiempo real los registros de las actividades ejecutadas como también efectuar el proceso diario de reintegro de materiales retirados de la infraestructura existente del sistema de alumbrado público como también el recibo y retiro de los materiales eléctricos u ópticos que se requieran para cumplir su labor. Actos administrativos que deben ser validados por la interventoría.

El contratista de obra realizará el mantenimiento en las comunas 3,4,8,14 y el corregimiento 2 de acuerdo con el cronograma de ejecución del proyecto

En el alcance se encuentra la entrega del contratista a la interventoría un informe técnico – administrativo por periodos mensuales, donde, se presentan las diferentes actividades ejecutadas de acuerdo con plantilla exigida dentro del proceso licitatorio.

1.26.5. DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN Y PÓLIZAS

En el siguiente cuadro se presenta un resumen de las garantías que amparan el contrato de obra No 189 de 01 de noviembre del 2024, las cuales fueron revisadas y aprobadas por la Secretaría de Infraestructura el día 09 de

noviembre del 2024, por la Ing. María del Rosario Torres Vargas, secretario de Infraestructura.

Nº Póliza	Concepto del amparo	Valor Asegurado	Vigencia	
			Desde	Hasta
465-47-994000011287-0	Cumplimiento	$ 112.933.201,60	01/11/2024	01/05/2025
465-47-994000011287-0	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 56.466,.600,80	01/11/2024	01/05/2025
465-47-994000011287-0	Estabilidad y calidad de la obra	$ 112.933.201,60	31/12/2024	31/12/2029
465-74-994000003359-0	Responsabilidad civil extracontractual	$ 520.000.000,00	01/11/2024	31/12/2024

Tabla 47. Garantía de amparos principales Grupo 3.
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS)

1.26.6. PÓLIZAS MODIFICADAS AL ACTA DE INICIO

En el siguiente cuadro se presenta un resumen de las garantías ajustadas al inicio que amparan el contrato de obra No 189 de 01 de noviembre del 2024, las cuales se encuentran para revisión y aprobación por la Secretaría de Infraestructura, por el Arq. Iván José Vargas Cárdenas, secretario de Infraestructura

Nº Póliza	Concepto del amparo	Valor Asegurado	Vigencia	
			Desde	Hasta
465-47-994000007960-0	Cumplimiento de las obligaciones del contrato	$ 224.946.241,80	24/07/2024	23/02/2024
465-47-994000007960-0	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 112.473.120,90	24/07/2024	23/02/2024
465-47-994000007960-0	Estabilidad de la obra	$ 224.946.241,80	24/07/2024	23/02/2024
465-74-994000002224-0	Predios labores y operaciones	$ 232.000.000,00	24/07/2024	23/02/2024
465-74-994000002224-0	Contratistas y subcontratistas	$ 232.000.000,00	24/07/2024	23/02/2024
465-74-994000002224-0	Responsabilidad civil patronal	$ 232.000.000,00	24/07/2024	23/02/2024
465-74-994000002224-0	Vehículos propios y no propio	$ 232.000.000,00	24/07/2024	23/02/2024

Tabla 48. Garantía de amparos modificados al acta de inicio Grupo 3
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS)

1.26.7. CUADRO RESUMEN DEL DESARROLLO DEL CONTRATO

Descripción	Fecha	Valor	Valor	Observación
Valor total del contrato	01/11/2024	$ 564.666.008,0	$ -	Inicio del contrato 189 del 01 de noviembre de 2024
Acta de ejecución parcial No.	11/03/2025	$ -	$ 91.256.248,78	Suscripción del acta de ejecución parcial No. 1.

Descripción	Fecha	Valor	Valor	Observación
1				
Adicional del contrato No 1	11/03/2025	$282.333.004,00		Se suscribe Adicional y plazo
Acta de ejecución parcial No. 2	21/03/2025		$99.849.783,54	
Acta de ejecución parcial No. 3			$125.067.398,45	
Valor total de obra ejecutado		$ -	$ 316.173.430,77	
Valor total de obra pendiente por ejecutar			$ 530.825.581,23	
Sumas iguales		$ 846.999.012,00	$ 846.999.012,00	

Tabla 49. Cuadro de Desarrollo del Contrato Grupo 3.
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS)

1.26.8. ACTAS DE DESARROLLO.

Descripción	Fecha	Valor	Observaciones
ACTA DE INICIO	09/12/2024	N/A	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecido por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA DE SUSPENSION No 1	27/12/2024	N/A	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecido por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA DE REINICIO No 1	13/01/2025	N/A	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecido por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA DE SUSPENSION No 2	21/03/2025	N/A	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecido por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA DE PROROGA DE LA SUSPENSION No 2	26/02/2025	N/A	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecido por el Municipio para este acto administrativo.
ACTA DE REINICIO No 2	11/03/2025	N/A	Se elabora luego de haber cumplido con los requerimientos establecido por el Municipio para este acto administrativo.

Tabla 50. Actas de desarrollo Grupo 3.
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS)

1.26.9. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

En el seguimiento y control de este contrato de mantenimiento se realizaron las siguientes actividades administrativas:

Se verificó la documentación aportada por el contratista para cumplir con los perfiles del recurso humano ofertado de acuerdo con el pliego de condiciones.

Se verificó la documentación aportada por el contratista para cumplir con los requerimientos exigidos en el pliego de condiciones y los estudios previos con lo relacionado con los equipos- canasta grúas- y herramientas de dotación por cuadrilla.

Se realizó la revisión física en las instalaciones de la empresa contratista de los equipos canasta grúas, equipos de medidas de parámetros eléctricos y demás herramientas de dotación a utilizar por cada cuadrilla dentro del programa mensual de chequeo proyectado por el HSEQ de la Interventoría.

Se revisó la documentación aportada por el contratista del personal profesional y operario tanto en lo laboral como en la seguridad social.

Se llevó el control de la correspondencia enviada y recibida que hace relación a este contrato de mantenimiento.

Se realizó el seguimiento y control de las entradas y salidas de materiales en la bodega mediante la herramienta del software de Gestión EME.

Se atendió las consultas y aclaraciones que ha elevado el contratista, especialmente en el afinamiento de la presentación de los informes.

Se realizaron algunas reuniones con el Ing. Residente y el supervisor HSEQ para tratar temas específicos atañen al contrato.

Se envió oportunamente la documentación referente a los actos administrativos que ocurrieron en este periodo a la Supervisión.

Se llevó los documentos recopilados en este contrato de acuerdo con la disposición del manejo de archivos de acuerdo con el programa de gestión integral.

1.26.10. ACTIVIDADES TÉCNICAS.

Para el seguimiento y control de las actividades técnicas desarrolladas por el grupo 3, que realizan el mantenimiento al sistema de alumbrado público la empresa SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS dispone de 3 supervisores con el fin de supervisar cada una de las cuadrillas.

Dentro de las actividades técnicas que los supervisores realizaron se pueden resumir en las siguientes acciones:

Se verificó el cumplimiento de las reglas de seguridad para trabajo con redes energizadas y desenergizadas en los trabajos de mantenimiento

con redes aéreas y subterráneas dependiendo del reporte, o en su defecto efectuar el requerimiento previo para evitar el incidente o posible accidente.

Se verificó el cumplimiento de la normatividad de trabajos en altura, en los casos que el reporte a atender lo requería o en su defecto se efectúo el requerimiento previo para evitar el incidente o posible accidente.

Se verificó que los operarios realizaran los pasos estipulados por las normas constructivas o de mantenimiento para determinar el estado de funcionamiento de los diferentes elementos tanto eléctricos como ópticos de una luminaria en falla (apagada).

Se verificó que los operarios realizaran los pasos estipulados por las normas constructivas o de mantenimiento en la atención de cualquier reporte.

Se verificó el cumplimiento de las normas de seguridad para trabajos en redes aéreas como también el escalamiento a los apoyos o en su defecto se efectúo el requerimiento previo para evitar el incidente o posible accidente.

Se verificó que los procesos ejecutados por los operarios del contratista cumplan con lo estipulado en el RETIE y cuando el reporte lo requiere con lo reglamentado por el RETILAP.

Se verificó que los operarios en sus procesos de mantenimiento en redes aéreas cumplan con las distancias mínimas de las redes energizadas de media tensión existentes en la aérea donde se realiza el trabajo de mantenimiento.

Se realiza arqueos de materiales disponibles por cuadrilla para comparar con el registrado en el programa Gestión-EME.

Se hizo seguimiento y control al material instalado como también el retirado en los reportes efectuados.

Se efectuó registro a la cantidad de órdenes de trabajo efectuado como también a los reportes atendidos, tiempo total de atención de cada reporte.

Se registró el número de puntos luminoso-reparados, habilitados, instalados, cambiados y retirados, número de apoyos instalados, cambiados y retirados.

Se registró la cantidad de red aérea instalada, cambiada y retirada, cantidad de red subterránea instalada, cambiada y retirada.

Se realizaron los respectivos registros fotográficos de las diferentes actividades ejecutadas de mantenimiento por el contratista.

1.26.11. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUPERVISORES AL GRUPO 3

En los siguientes cuadros se presentan el resumen del seguimiento y control por cuadrilla del Lote 3 en los formatos técnicos de control de los Supervisores realizados por los tecnólogos durante el periodo del primer corte.

SECOB
Consultoría, Obras y Bienes

Cuadrilla No 1 - Grúa placa TTT831

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SUPERVISION

Cuadr	Empresa y Grupo:	SOSDOM	Técnico Electricista 1:	LUIS LOPEZ
	Ingeniero Residente:	OSCAR LONDOÑO	Técnico Electricista 2:	EDINSON CAVANZO
1	Ingeniero HSE:	PRISCILA ORTEGA	Supervisor:	JEFFERSON JAHIR MORALES BOTIA
	Jefe de Cuadrilla:	OSWALDO BASTO	CAMIONETA	FRW672

PERIODO DEL:		01/06/2025				PERIODO AL:		03/07/2025	
	OT	10725	10727	10740	10750	10755	10761	10789	
ATENCION	#REP.ASIGNADOS	9.00	1.00	4.00	15.00	1.00	1.00	7.00	38.00
	#REP.SOLUCIONADAS EN ZONA URBANA	7.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	0.00	13.00
	#REP.SOLUCIONADAS EN ZONA RURAL	0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	1.00	3.00	9.00
	#TOTALES DE REP SOLUCIONADO	7.00	1.00	4.00	5.00	1.00	1.00	3.00	22.00
	#REP REPETIDOS	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
	#REPORTE NO SOLUCIONADOS	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	4.00	14.00
	% DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	33%	100%	100%	43%	61%

ATENCIÓN	NUMERO DE ORDENES DE TRABAJO	7
	NÚMEROS DE DÍAS DE SUPERVISIÓN	26
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA URBANA	25
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA RURAL	6
	NÚMERO TOTAL DE REPORTES ATENDIDOS	19
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA URBANA EN MINUTOS	985
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA RURAL EN MINUTOS	3840
	TIEMPO TOTAL ATENCION EN MINUTOS	4825
LUMINARIAS	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS REPARADAS	23
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS HABILITADAS	128
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS ATENDIDAS	151
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS INSTALADAS	80
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS CAMBIADAS	74
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS RETIRADAS	73
APOYOS	CANTIDAD DE APOYOS CAMBIADOS	0
	CANTIDAD DE APOYOS INSTALADOS	0
	CANTIDAD DE APOYOS RETIRADOS	0
REDES DE AP	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS AEREAS	0

CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS AEREAS	0
CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS AEREAS	0
CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS SUBTERRANEAS	0
CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS SUBTERRANEAS	0
CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS SUBTERRANEAS	0
CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS	0
CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS	1120
CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS	0
SE PRESENTARON DIFERENCIAS DE MATERIALES, EN CASO POSITIVO VER ANEXO 5	
NÚMERO DE REPORTES ASIGNADOS:	38
NUMERO DE REPORTES EJECUTADOS:	22
NUMERO DE REPORTES REPETIDOS	2
NUMERO DE REPORTES NO EJECUTADOS:	14
CANTIDAD TOTAL DE FALLAS DE CONTROL	3
FALLAS DE CONTROL TÉCNICAS	1
FALLAS DE CONTROL SISO	2
FALLAS DE CONTROL AMBIENTALES	0



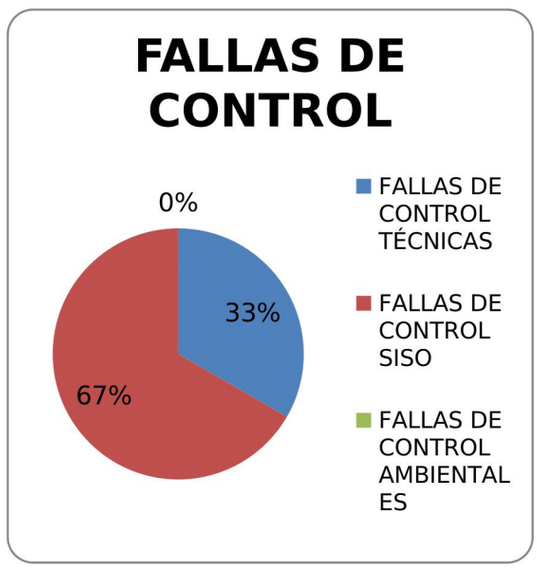


Tabla 51. Resumen Supervisión Cuadrilla No 1
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Cuadrilla No 2 - Grúa placa LPL 555

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SUPERVISION

Cuadr	Empresa y Grupo:			SOSDOM			Técnico Electricista 1:			LUIS SILVA		
	Ingeniero Residente:			OSCAR LONDOÑO			Técnico Electricista 2:			LUIS DURAN		
2	Ingeniero HSE:			PRISCILLA ORTEGA			Supervisor:			WILLIAM FRANCO		
	Jefe de Cuadrilla:			EDWIN ACEVEDO			Placa Grua:			LPL 555		
Reportes asignados	10726	10736	10739	10746	10758	10765	10767	10771	10777	10783	10790	TOTAL
Reportes solucionados urbanos	9.00	7.00	14.00	10.00	7.00	11.00	7.00	8.00	13.00	6.00	9.00	101
Reportes solucionados rurales	7.00	5.00	14.00	9.00	6.00	5.00	4.00	8.00	9.00	5.00	5.00	77
Reportes solucionados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2
Reportes repetidos	7.00	5.00	14.00	9.00	6.00	5.00	4.00	8.00	11.00	5.00	5.00	79
Reportes no solucionados	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14
Porcentaje cumplimiento	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	4.00	8
Porcentaje cumplimiento	100 %	100 %	100 %	100 %	86%	100%	100%	100%	85%	83%	56%	0.90805
PERIODO DEL:		01 JUNIO 2025				PERIODO AL:		3 DE JULIO 2025				

ATENCIÓN	NUMERO DE ORDENES DE TRABAJO	9
	NÚMEROS DE DÍAS DE SUPERVISIÓN	23
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA URBANA	60
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA RURAL	0
	NÚMERO TOTAL DE REPORTES ATENDIDOS	60
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA URBANA EN MINUTOS	5367
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA RURAL EN MINUTOS	0
	TIEMPO TOTAL ATENCION EN MINUTOS	5367
LUMINARIAS	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS REPARADAS	0
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS HABILITADAS	132
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS ATENDIDAS	254
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS INSTALADAS	66
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS CAMBIADAS	0
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS RETIRADAS	56
APOYOS	CANTIDAD DE APOYOS CAMBIADOS	0
	CANTIDAD DE APOYOS INSTALADOS	0
	CANTIDAD DE APOYOS RETIRADOS	1
REDES DE AP	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS AEREAS	0
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS AEREAS	

CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS AEREAS	0
CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS SUBTERRANEAS	0
CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS SUBTERRANEAS	0
CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS SUBTERRANEAS	0
CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS	0
CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS	0
CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS	0
SE PRESENTARON DIFERENCIAS DE MATERIALES, EN CASO POSITIVO VER ANEXO 5	

NÚMERO DE REPORTES ASIGNADOS:	101
NUMERO DE REPORTES EJECUTADOS:	79
NUMERO DE REPORTES REPETIDOS	14
NUMERO DE REPORTES NO EJECUTADOS:	8



CANTIDAD TOTAL DE FALLAS DE CONTROL	5
FALLAS DE CONTROL TÉCNICAS	0
FALLAS DE CONTROL SISO	5
FALLAS DE CONTROL AMBIENTALES	0

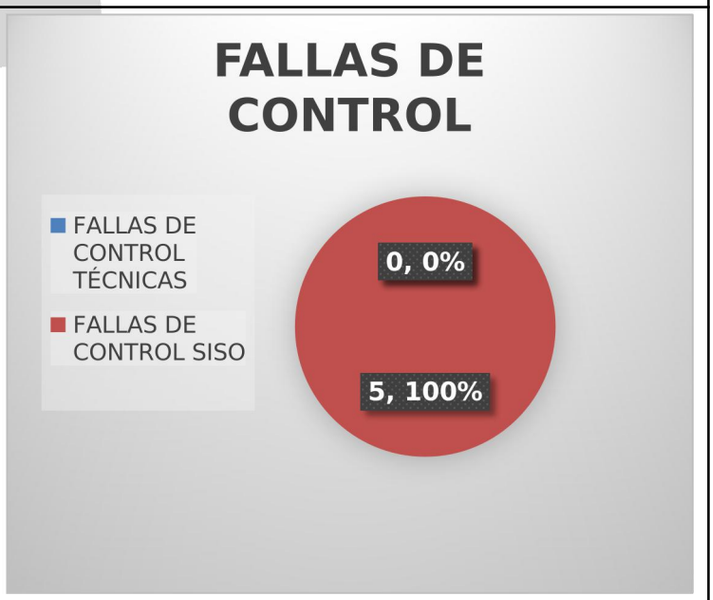


Tabla 52. Resumen Supervisión Cuadrilla No 2
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Cuadrilla No 3 - Grúa placa WOK 764

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SUPERVISION

Cuadr	Empresa y Grupo:	SOSDOM GRUPO 3	Técnico Electricista 1:		JOSE LUIS JAIMES
	Ingeniero Residente:	OSCAR LONDOÑO	Técnico Electricista 2:		DESIDERIO PEÑA
3	Ingeniero HSE:	PRISCILA ORTEGA	Supervisor:		FABIAN PRADA
	Aux. vial:	ALEXANDER PATERNINA			
	Jefe de Cuadrilla:	JONATAN BECERRA	Placa Grua:		WOM 764

PERIODO DEL:		01/06/2025		PERIODO AL:		03/07/2025
DESCRIPCION	10744	10756	10776	10784		TOTAL
Reportes asignados	14.00	1.00	6.00	7.00		28.00
Reportes solucionados urbanos	12.00	1.00	4.00	4.00		21.00
Reportes solucionados rurales	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Reportes solucionados	12.00	1.00	4.00	4.00		21.00
Reportes repetidos	1.00	0.00	1.00	0.00		2.00
Reportes no solucionados	1.00	0.00	1.00	3.00		5.00
Porcentaje cumplimiento	92.31%	100.00%	80.00%	57.14%		81%

ATENCIÓN	NUMERO DE ORDENES DE TRABAJO	4
	NÚMEROS DE DÍAS DE SUPERVISIÓN	30
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA URBANA	21
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA RURAL	
	NÚMERO TOTAL DE REPORTES ATENDIDOS	16
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA URBANA EN MINUTOS	14400
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA RURAL EN MINUTOS	
	TIEMPO TOTAL ATENCION EN MINUTOS	14,400
LUMINARIAS	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS REPARADAS	7
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS HABILITADAS	4
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS ATENDIDAS	78
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS INSTALADAS	4
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS CAMBIADAS	63
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS RETIRADAS	
APOYOS	CANTIDAD DE APOYOS CAMBIADOS	
	CANTIDAD DE APOYOS INSTALADOS	1
	CANTIDAD DE APOYOS RETIRADOS	1
REDES DE AP	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS AEREAS	
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS AEREAS	260
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS AEREAS	
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS	

SUBTERRANEAS	
CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS SUBTERRANEAS	
CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS SUBTERRANEAS	
CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS	
CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS	260
CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS	-
SE PRESENTARON DIFERENCIAS DE MATERIALES, EN CASO POSITIVO VER ANEXO 5	

NÚMERO DE REPORTES ASIGNADOS:	28
NUMERO DE REPORTES EJECUTADOS:	21
NUMERO DE REPORTES REPETIDOS	2
NUMERO DE REPORTES NO EJECUTADOS:	5
CANTIDAD TOTAL DE FALLAS DE CONTROL	5
FALLAS DE CONTROL TÉCNICAS	2
FALLAS DE CONTROL SISO	2
FALLAS DE CONTROL AMBIENTALES	1



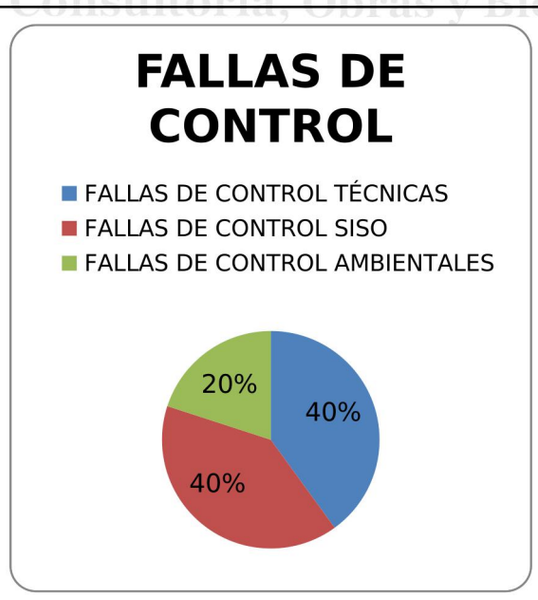


Tabla 53. Resumen Supervisión Cuadrilla No 3
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.26.12. RESUMEN DE LAS ORDENES DE TRABAJO EJECUTADAS EN EL PERIODO POR EL GRUPO 3

En el siguiente cuadro se presenta un resumen de las ordenes de trabajo, reportes atendidos y validación del informe mensual presentado por la firma contratista. Se contrastan las cantidades de las actividades registradas en el programa Gestión EME como las verificadas por los supervisores de la interventoría durante el periodo:

Cuadr	Empresa y Grupo:	SOSDOM				Técnico Electricista 1:			LUIS LOPEZ
	Ingeniero Residente:	OSCAR LONDOÑO				Técnico Electricista 2:			EDINSON CAVANZO
1	Ingeniero HSE:	PRISCILA ORTEGA				Supervisor:			JEFFERSON JAHIR MORALES BOTIA
	Jefe de Cuadrilla:	OSWALDO BASTO				CAMIONETA			FRW672
PERIODO DEL:		01/06/2025				PERIODO AL:		03/07/2025	
	OT	10725	10727	10740	10750	10755	10761	10789	
ATENCION	#REP.ASIGNADOS	9.00	1.00	4.00	15.00	1.00	1.00	7.00	38.00
	#REP.SOLUCIONADAS EN ZONA URBANA	7.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	0.00	13.00
	#REP.SOLUCIONADAS EN ZONA RURAL	0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	1.00	3.00	9.00
	#TOTALES DE REP SOLUCIONADO	7.00	1.00	4.00	5.00	1.00	1.00	3.00	22.00
	#REP REPETIDOS	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
	#REPORTE NO SOLUCIONADOS	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	4.00	14.00
	% DE CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	33%	100%	100%	43%	61%

Cuadr	Empresa y Grupo:	SOSDOM			Técnico Electricista 1:					LUIS SILVA		
	Ingeniero Residente:	OSCAR LONDOÑO			Técnico Electricista 2:					LUIS DURAN		
2	Ingeniero HSE:	PRISCILLA ORTEGA			Supervisor:					WILLIAM FRANCO		
	Jefe de Cuadrilla:	EDWIN ACEVEDO			Placa Grua:					LPL 555		
Reportes asignados	10726	10736	10739	10746	10758	10765	10767	10771	10777	10783	10790	TOTAL

Reportes solucionados urbanos	9.00	7.00	14.00	10.00	7.00	11.00	7.00	8.00	13.00	6.00	9.00	101
Reportes solucionados rurales	7.00	5.00	14.00	9.00	6.00	5.00	4.00	8.00	9.00	5.00	5.00	77
Reportes solucionados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2
Reportes repetidos	7.00	5.00	14.00	9.00	6.00	5.00	4.00	8.00	11.00	5.00	5.00	79
Reportes no solucionados	2.00	2.00	0.00	1.00	0.00	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14
Porcentaje cumplimiento	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	4.00	8
Porcentaje cumplimiento	100 %	100 %	100 %	100 %	86%	100 %	100%	100 %	85%	83%	56%	0.90805

Cuadr	Empresa y Grupo:	SOSDOM GRUPO 3	Técnico Electricista 1:	JOSE LUIS JAIMES	
	Ingeniero Residente:	OSCAR LONDOÑO	Técnico Electricista 2:	DESIDERIO PEÑA	
3	Ingeniero HSE:	PRISCILA ORTEGA	Supervisor:	FABIAN PRADA	
	Aux. vial:	ALEXANDER PATERNINA			
	Jefe de Cuadrilla:	JONATAN BECERRA	Placa Grua:	WOM 764	

PERIODO DEL:		01/06/2025		PERIODO AL:		03/07/2025
DESCRIPCION	10744	10756	10776	10784		TOTAL
Reportes asignados	14.00	1.00	6.00	7.00		28.00
Reportes solucionados urbanos	12.00	1.00	4.00	4.00		21.00
Reportes solucionados rurales	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Reportes solucionados	12.00	1.00	4.00	4.00		21.00
Reportes repetidos	1.00	0.00	1.00	0.00		2.00
Reportes no solucionados	1.00	0.00	1.00	3.00		5.00
Porcentaje cumplimiento	92.31 %	100.00 %	80.00%	57.14%		81%

Tabla 54. Resumen % de atención OTs G3C1,2 y3

(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Si analizamos los datos se puede afirmar que las tres cuadrillas ejecutaron 52 reportes y 12 reportes no se solucionaron por falta de información y luminarias, por depender de otros entes, falta de material u otros motivos. En general el porcentaje de ejecución se encuentra en un nivel aceptable.

SEPTIMO INFORME DE INTERVENTORÍA DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025

OBJETO: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".”

TERCERA SECCIÓN.

RESUMEN GENERAL DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA BAJO LA MODALIDAD DE INTERVENTORÍA No 191 DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ÁREA DE INFLUENCIA: COMUNA 1,5,9,15 Y CORREGIMIENTO 3

CONTRATISTA: CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM-2024

INTRODUCCIÓN

En esta tercera sección del informe se presenta una síntesis de las actividades realizadas por el **CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM-2024** para el lote 4 que realizan el mantenimiento del sistema de alumbrado público del Municipio de Bucaramanga en los aspectos administrativos, técnicos, financieros, ambientales, salud ocupacional y seguridad industrial, en el periodo comprendido del 01 de junio al 30 de junio del 2025.

El Municipio consideró en los pliegos de condiciones para los procesos de selección y adjudicación que para brindar al proceso del mantenimiento del sistema de alumbrado público del Municipio una mejor organización, seguimiento, control como de coordinación sectorizar el área de influencia en Dos sub-áreas o grupos. Esta sectorización de atención de mantenimiento se resume así:

GRUPO 4: Tendrá a cargo el mantenimiento de las comunas de acuerdo al anexo técnico para este proceso en donde las comunas a cargo son COMUNAS 1-5-9-15 Y CORREGIMIENTO TRES

En el presente informe se presentarán un resumen de la identificación como del estado de cada contrato que representa cada grupo como también las actividades ejecutadas por la interventoría en los aspectos antes mencionados para cada uno de ellos.
Los grupos que son del alcance de esta interventoría son:

GRUPO	NÚMERO	OBJETO	EMPRESA	REPRESENTANTE LEGAL
4	199 del 14 de noviembre del 2024	MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM-2024 NIT 901.886.845-7	Sandra Inés Landazábal CC: 63.488.315

Tabla 55. Cuadro de datos grupo 4
(FUENTE: SECOB SAS)

1.27. GRUPO No 4- CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM-2024

1.27.1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto principal del contrato suscrito entre el Municipio de Bucaramanga y EL CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM-2024 es el “MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA”

1.27.2. TIPO DE CONTRATO

El contrato suscrito entre el Municipio de Bucaramanga y EL CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM-2024, es de tipo obra pública, en el que la empresa contratista suministra la mano obra calificada y no calificada, los equipos y

MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA GRUPO 4		
Número y fecha del contrato:	No 199 / 14 noviembre de 2024	
Tipo de contrato	Contrato de obra publica	
Contratante	Municipio de Bucaramanga	
Objeto	Mantenimiento de alumbrado público/Bucaramanga Lote 4	
Valor del contrato:	Seiscientos diecinueve millones, quinientos noventa y siete mil trescientos treinta y nueve pesos (**$ 619.597.339)**	
Valor del adicional No 1	Trecientos nueve millones setecientos noventa y ocho mil seiscientos noventa y nueve pesos m/cte(**309.798.699,50**)	
Contratista:	CONSORCIO DIKARM 2024	
	NIT	901-886845-7
Representante legal:	Sandra Inés Landazábal	
	CC.	63448315
Interventor:	SERVICIOS DE CONSULTORÍAS, BIENES Y SERVICIOS SAS (SECOB)	
	NIT	900-115399-0
Representante legal:	Diego Gerardo Rojas	
	CC.	74.859.089
Supervisor:	Anderson Ballesteros Cárdenas	
Fecha de inicio:	9 diciembre de 2024	
Fecha de terminación No 1:	31 diciembre de 2024	
Fecha de Suspensión No 1	28 de Diciembre de 2024	
Fecha de Reinicio No 1	13 de Enero de 2025	
Fecha de Suspensión No 2	21 de Febrero de 2025	
Fecha de Terminación No 2	22 de Febrero de 2025	
Fecha de Ampliación de suspensión No 2	26 de Febrero de 2025	
Fecha de reinicio No 2	11 de Marzo de 2025	
Fecha de Terminación No 3	11 de Marzo de 2025	
Fecha de Terminación No 4	23 de Abril de 2025	
Fecha de Suspensión No 3	23 de abril de 2025	
Fecha de Reinicio No 3	21 de Mayo de 2025	
Fecha de Terminación No 5	21 de Mayo de 2025	
Fecha de Terminación No 6	05 de Julio de 2025	
Duración inicial contractual:	Dos (02) meses	

herramientas especializada y algunos materiales menores cuando se requieran y el Municipio de Bucaramanga le suministra los materiales eléctrico u ópticos, como también, los equipos de iluminación que sean necesarios para cumplir su labor de mantenimiento.

1.27.3. CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No 199 DE 2024

Duración Adicional	Un (1) mes y (13) días
Prorroga No 2	Un (1) mes y (15) días
Duración Total	Tres (4) meses y Veintiocho (28) días
Certificado de disponibilidad:	5820 del 6 agosto de 2024
Certificado de disponibilidad reserva:	582 del 21 de enero de 2025
Certificado de disponibilidad adicional:	2781 de 28 de febrero de 2025
Registro presupuestal:	11266 de 15 noviembre de 2024
Registro presupuestal de reserva:	341 de 21 de enero de 2025
Registro presupuestal Adicional:	3574 de 11 de marzo de 2025
Pólizas Contrato 199- 2024	96-44-101193286-0 96-40-101068493-0

Tabla 56. Cuadro Resumen Contrato Grupo 4
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

ANEXO S2G4-06: COPIA MINUTA CONTRATO 199 DE 2024
ANEXO S2G4-07: COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO 199 DE 2024
ANEXO S2G4-08: COPIA ACTA DE INICIO CONTRATO 199 DE 2024
ANEXO S2G4-09: COPIA ACTA DE APROBACIÓN Y PÓLIZAS PRINCIPALES CONTRATO 199 DE 2024
ANEXO S2G4-10: COPIA ACTA DE SUSPENSIÓN CONTRATO 199 DE 2024

1.27.4. ALCANCE DEL CONTRATO.

El mantenimiento de alumbrado público comprende la revisión de controles, circuitos de carga de medición de corriente y fotoceldas en mal estado, revisión de luminarias, limpieza de las luminarias. Cambio de postes, redes y transformadores de alumbrado público que correspondan al Municipio de Bucaramanga, con el fin de prestar el servicio de alumbrado público de manera eficiente y eficaz.

Por lo anterior, se puede afirmar que el alcance de las actividades a ejecutar es de carácter correctivo o preventivo, debido a que su programación de las actividades a ejecutar depende de eventos de fallas que se presenten en el buen funcionamiento del sistema de alumbrado público, como también, de aquellas actividades detectadas que en el tiempo puedan generar una falla del sistema.

El contratista debe realizar en tiempo real los registros de las actividades ejecutadas como también efectuar el proceso diario de reintegro de materiales retirados de la infraestructura existente del sistema de alumbrado público como también el recibo y retiro de los materiales eléctricos u ópticos que se requieran para cumplir su labor. Actos administrativos que deben ser validados por la interventoría.

El contratista de obra realizará el mantenimiento en las comunas 1,5,9,15 y el corregimiento 3 de acuerdo con el cronograma de ejecución del proyecto

En el alcance se encuentra la entrega del contratista a la interventoría un informe técnico – administrativo por periodos mensuales, donde, se presentan las diferentes actividades ejecutadas de acuerdo con plantilla exigida dentro del proceso licitatorio.

1.27.5. DOCUMENTOS DE LEGALIZACIÓN Y PÓLIZAS

En el siguiente cuadro se presenta un resumen de las garantías que amparan el contrato de obra No 199 de 14 de noviembre del 2024, las cuales fueron revisadas y aprobadas por la Secretaría de Infraestructura el día 09 de noviembre del 2024, por la Ing. María del Rosario Torres Vargas, secretario de Infraestructura.

Póliza legalización	Concepto del amparo	Valor Asegurado	Vigencia	
			Desde	Hasta
96-40-101068493	Responsabilidad civil extracontractual (predios labores y operaciones, contratistas y subcontratistas)	$ 520.000.000,00	14/11/2024	12/02/2025
96-40-101068493	Responsabilidad extracontractual (vehículos propios y no propios)	$260.000.000,00	14/11/2024	12/02/2025
96-44-101193286-0	Cumplimiento contrato	$ 123.919.479,80	14/11/2024	14/07/2025
96-44-101193286-0	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 61.959.739,90	14/11/2024	14/02/2028
96-44-101193286-0	Estabilidad y Calidad de la obra	$ 123.919.479,80	14/11/2024	14/02/2030

Tabla 57. Pólizas de legalización del contrato 199-2024 de la fecha adjudicación
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Póliza legalización	Concepto del amparo	Valor Asegurado	Vigencia	
			Desde	Hasta
96-40-101068493	Responsabilidad civil extracontractual (predios labores y operaciones, contratistas y subcontratistas)	$ 520.000.000,00	9/12/2024	9/03/2025
96-40-101068493	Responsabilidad extracontractual (vehículos propios y no propios)	$260.000.000,00	9/12/2024	9/03/2025
96-44-101193286	Cumplimiento contrato	$ 123.919.479,80	9/12/2024	08/08/2025
96-44-101193286	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	$ 61.959.739,90	9/12/2024	10/03/2028

	laborales			
96-44-101193286	Estabilidad y Calidad de la obra	$ 123.919.479,80	9/12/2024	11/03/2030

Tabla 58. Garantía de amparos principales Grupo 4
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS)

1.27.6. CUADRO RESUMEN DEL DESARROLLO DEL CONTRATO

Descripción	Fecha	Valor	Valor	Observación
Valor total del contrato	01/11/2024	$ 619.597.399,0	$ -	Inicio del contrato 189 del 01 de noviembre de 2024
Acta de ejecución parcial No. 1	19-Feb-25		$ 125.455.891,59	Suscripción del acta de ejecución parcial No. 1.
Adicional del contrato	11/03/2025	$309.798.699,50		Adicional No 1 del contrato
Acta de ejecución parcial No. 2	26-Mar-25		$117.551.503,97	Suscripción del acta de ejecución parcial No. 2.
Acta de ejecución parcial No. 3	21/04/2025		129.343.639,3	Suscripción del acta de ejecución parcial No. 3.
Valor total de obra ejecutado			$ 372.351.034,86	
Valor total de obra pendiente por ejecutar			$ 557.045.063,64	
Sumas iguales		$ 929.396.098,5	$ 929.396.098,5	

Tabla 59. Cuadro de desarrollo del Contrato Grupo 4.
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS)

1.27.7. ACTAS DE DESARROLLO.

Descripción	Fecha	Valor	Observaciones
Acta aprobación garantías	14/11/2024	$ -	Se realiza suscripción de acta de aprobación de pólizas.
Acta de inicio	9/12/2024	$ 619.597.399,0	Se realiza suscripción de acta de inicio contrato.
Acta aprobación garantías ajustadas al inicio	18/12/2024	$ -	Se realiza suscripción de acta de aprobación de pólizas ajustadas al acta de inicio.
Acta de suspensión del contrato	27/12/2024	N/A	Se realiza suspensión del contrato
Acta de reinicio	13/01/2025	NA	Se realiza suscripción de acta de reinicio contrato.
Acta de ejecución parcial No. 1	19/02/2025	$ 125.455.891,59	
Acta de suspensión No 2 del contrato	22/02/2025	N/A	Se realiza suspensión del contrato

Descripción	Fecha	Valor	Observaciones
Acta de Reinicio No 2	11/03/2025	N/A	Se realiza suscripción de acta de reinicio contrato.
Acta de ejecución parcial No. 2	26-Mar-25		$117.551.503,97

Tabla 60. Actas de desarrollo Grupo 4
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS)

1.27.8. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

En el seguimiento y control de este contrato de mantenimiento se realizaron las siguientes actividades administrativas:

Se verificó la documentación aportada por el contratista para cumplir con los perfiles del recurso humano ofertado de acuerdo con el pliego de condiciones.

Se verificó la documentación aportada por el contratista para cumplir con los requerimientos exigidos en el pliego de condiciones y los estudios previos con lo relacionado con los equipos- canasta grúas- y herramientas de dotación por cuadrilla.

Se realizó la revisión física en las instalaciones de la empresa contratista de los equipos canasta grúas, equipos de medidas de parámetros eléctricos y demás herramientas de dotación a utilizar por cada cuadrilla dentro del programa mensual de chequeo proyectado por el HSEQ de la Interventoría.

Se revisó la documentación aportada por el contratista del personal profesional y operario tanto en lo laboral como en la seguridad social.

Se llevó el control de la correspondencia enviada y recibida que hace relación a este contrato de mantenimiento.

Se realizó el seguimiento y control de las entradas y salidas de materiales en la bodega mediante la herramienta del software de Gestión EME.

Se atendió las consultas y aclaraciones que ha elevado el contratista, especialmente en el afinamiento de la presentación de los informes.

Se realizaron algunas reuniones con el Ing. Residente y el supervisor HSEQ para tratar temas específicos atañen al contrato.

Se envió oportunamente la documentación referente a los actos administrativos que ocurrieron en este periodo a la Supervisión.

Se llevó los documentos recopilados en este contrato de acuerdo con la disposición del manejo de archivos de acuerdo con el programa de gestión integral.

1.27.9. ACTIVIDADES TÉCNICAS.

Para el seguimiento y control de las actividades técnicas desarrolladas por el grupo 4, que realizan el mantenimiento al sistema de alumbrado público la empresa SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS dispone de 3 supervisores con el fin de supervisar las 3 cuadrillas.

Dentro de las actividades técnicas que los supervisores realizaron se pueden resumir en las siguientes acciones:

Se verificó el cumplimiento de las reglas de seguridad para trabajo con redes energizadas y des energizadas en los trabajos de mantenimiento con redes aéreas y subterráneas según fuera el reporte del caso, o en su defecto, se efectúo el requerimiento previo para evitar el incidente o posible accidente.

Se verificó el cumplimiento de la normatividad de trabajos en altura, en los casos que el reporte a atender lo requería o en su defecto se efectúo el requerimiento previo para evitar el incidente o posible accidente.

Se verificó que los operarios realizaran los pasos estipulados por las normas constructivas o de mantenimiento para determinar el estado de funcionamiento de los diferentes elementos tanto eléctricos como ópticos de una luminaria en falla (apagada).

Se verificó que los operarios realizaran los pasos estipulados por las normas constructivas o de mantenimiento en la atención de cualquier reporte.

Se verificó el cumplimiento de las normas de seguridad para trabajos en redes aéreas como también el escalamiento a los apoyos o en su defecto se efectúo el requerimiento previo para evitar el incidente o posible accidente.

Se verificó que los procesos ejecutados por los operarios del contratista cumplan con lo estipulado en el RETIE y cuando el reporte lo requiere con lo reglamentado por el RETILAP.

Se verificó que los operarios en sus procesos de mantenimiento en redes aéreas cumplan con las distancias mínimas de las redes energizadas de media tensión existentes en la aérea donde se realiza el trabajo de mantenimiento.

Se realiza arqueos de materiales disponibles por cuadrilla para comparar con el registrado en el programa Gestión-EME.

Se hizo seguimiento y control al material instalado como también el retirado en los reportes efectuados.

Se efectuó registro a la cantidad de órdenes de trabajo efectuado como también a los reportes atendidos, y el tiempo total de atención de cada reporte.

Se registró el número de puntos luminoso-reparados, habilitados, instalados, cambiados y retirados, número de apoyos instalados, cambiados y retirados.

Se registró la cantidad de red aérea instalada, cambiada y retirada, cantidad de red subterránea instalada, cambiada y retirada.

Se brindó apoyo técnico al personal encargado del mantenimiento cuando este lo requirió, se realizaron los respectivos registros fotográficos de las diferentes actividades ejecutadas de mantenimiento por el contratista.

1.27.10. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUPERVISORES AL GRUPO 4

En los siguientes cuadros se presentan el resumen del seguimiento y control por cuadrilla del Lote 4 en los formatos técnicos de control de los Supervisores realizados por los tecnólogos durante el periodo del primer corte.

SECOB
Consultoría, Obras y Bienes

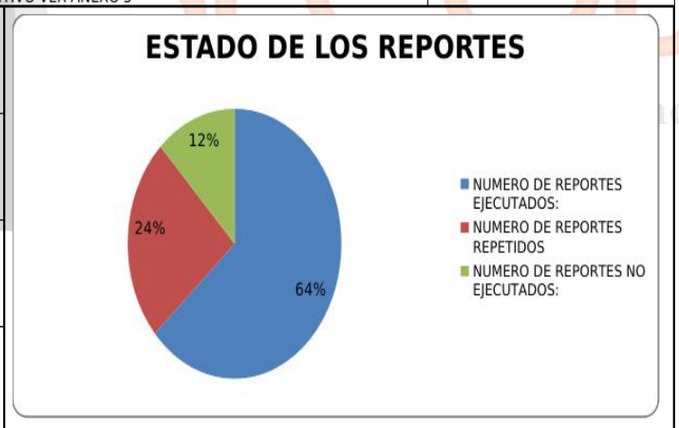
Cuadrilla No 1 - Grúa placa TDT699

Cuadr	Empresa y Grupo:	DIKARM - 4	Técnico Electricista 1:		CENEN SOTELO
	Ingeniero Residente:	JHON LAROTTA	Técnico Electricista 2:		JEANCLOUD BECERRA
1	Ingeniero HSE:	ANDREA ROJAS	Supervisor:		YESID MONSALVE
	Jefe de Cuadrilla:	JOSE EPALZA	GRUA		TDT-699

PERIODO DEL:	01/06/2025	PERIODO AL:	30/06/2025

ATENCIÓN	NUMERO DE ORDENES DE TRABAJO	5
	NÚMEROS DE DÍAS DE SUPERVISIÓN	24
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA URBANA	3
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA RURAL	2
	NÚMERO TOTAL DE REPORTES ATENDIDOS	5
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA URBANA EN MINUTOS	3210
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA RURAL EN MINUTOS	2700
	TIEMPO TOTAL ATENCION EN MINUTOS	5910
LUMINARIAS	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS REPARADAS	11
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS HABILITADAS	85
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS ATENDIDAS	151
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS INSTALADAS	66
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS CAMBIADAS	63
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS RETIRADAS	63
APOYOS	CANTIDAD DE APOYOS CAMBIADOS	1
	CANTIDAD DE APOYOS INSTALADOS	0
	CANTIDAD DE APOYOS RETIRADOS	1
REDES DE AP	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS AEREAS	0
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS AEREAS	397
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS AEREAS	0
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS SUBTERRANEAS	0
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS SUBTERRANEAS	0
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS SUBTERRANEAS	0
	CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS	0
	CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS	397
	CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS	0
SE PRESENTARON DIFERENCIAS DE MATERIALES, EN CASO POSITIVO VER ANEXO 5		

NUMERO DE REPORTES ASIGNADOS:	41
NUMERO DE REPORTES EJECUTADOS:	26
NUMERO DE REPORTES REPETIDOS	10
NUMERO DE REPORTES NO EJECUTADOS:	5



CANTIDAD TOTAL DE FALLAS DE CONTROL	9
FALLAS DE CONTROL TÉCNICAS	4
FALLAS DE CONTROL SISO	5
FALLAS DE CONTROL AMBIENTALES	0

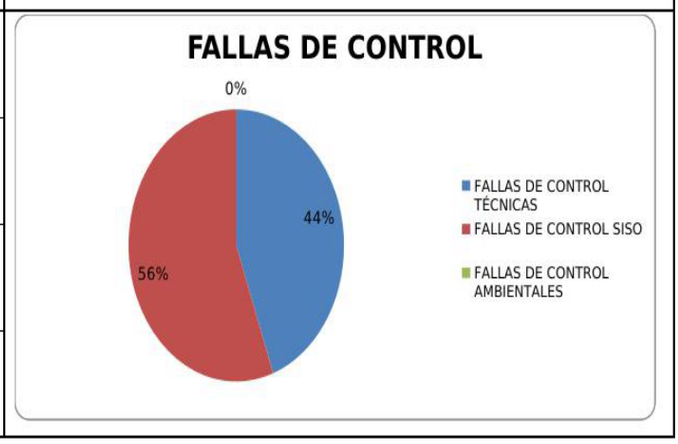


Tabla 61. Resumen Supervisión Cuadrilla No 1
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Cuadrilla No 2 - Grúa placa WDG478

Cuadr	Empresa y Grupo:	DIKARM	Técnico Electricista 1:		CRISTIAN JAIMES
	Ingeniero Residente:	JHON LARROTA	Técnico Electricista 2:		GIOVANI CARDENAS
2	Ingeniero HSE:	ANDREA ROJAS	Supervisor:		ELKIN JAIR GOMEZ
	Jefe de Cuadrilla:	JAVIER MORENO	Placa Grua:		WDG478
PERIODO DEL:	3 DE JUNIO 2025	PERIODO AL:	30 DE JUNIO 2025		

ATENCIÓN	NUMERO DE ORDENES DE TRABAJO	6
	NÚMEROS DE DÍAS DE SUPERVISIÓN	24
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA URBANA	12
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA RURAL	
	NÚMERO TOTAL DE REPORTES ATENDIDOS	12
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA URBANA EN MINUTOS	8640
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA RURAL EN MINUTOS	
	TIEMPO TOTAL ATENCION EN MINUTOS	8.640
LUMINARIAS	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS REPARADAS	
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS HABILITADAS	8
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS ATENDIDAS	29
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS INSTALADAS	42
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS CAMBIADAS	21
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS RETIRADAS	21
APOYOS	CANTIDAD DE APOYOS CAMBIADOS	
	CANTIDAD DE APOYOS INSTALADOS	
	CANTIDAD DE APOYOS RETIRADOS	
REDES DE AP	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS AEREAS	
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS AEREAS	863
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS AEREAS	
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS SUBTERRANEAS	
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS SUBTERRANEAS	
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS SUBTERRANEAS	
	CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS	-
	CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS	
	CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS	-
SE PRESENTARON DIFERENCIAS DE MATERIALES, EN CASO POSITIVO VER ANEXO 5		

NÚMERO DE REPORTES ASIGNADOS:	24
NUMERO DE REPORTES EJECUTADOS:	20
NUMERO DE REPORTES REPETIDOS	0
NUMERO DE REPORTES NO EJECUTADOS:	4



CANTIDAD TOTAL DE FALLAS DE CONTROL	4
FALLAS DE CONTROL TÉCNICAS	1
FALLAS DE CONTROL SISO	3
FALLAS DE CONTROL AMBIENTALES	0

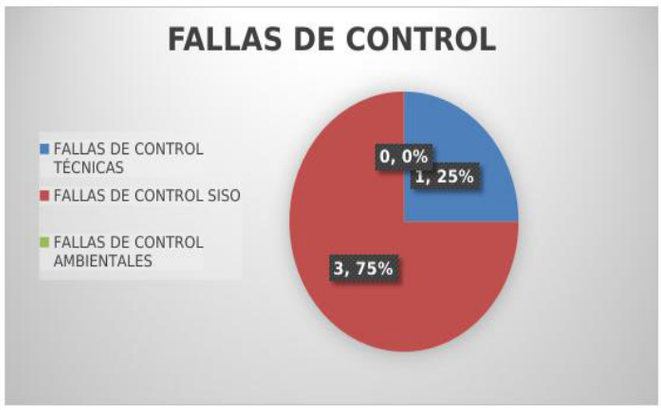


Tabla 62. Resumen Supervisión Cuadrilla No 2
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Cuadrilla No 3 - Grúa placa LPK 785

Cuadr	Empresa y Grupo:	CONSORCIO DIKARM 2024	Técnico Electricista 1:		ANIBAL ROJAS
	Ingeniero Residente:	JHON LARROTTA	Técnico Electricista 2:		HERMES MAÑARA
3	Ingeniero HSE:	ANDREA ROJAS	Supervisor:		LUISGABRIEL HERRERA
	Jefe de Cuadrilla:	SERGIO HURTADO - NESTOR PEREZ	Placa Grua:		LPK785
PERIODO DEL:	01 DE JULIO DE 2025	PERIODO AL:		03 DE JULIO DE 2025	

ATENCIÓN	NUMERO DE ORDENES DE TRABAJO	9
	NÚMEROS DE DÍAS DE SUPERVISIÓN	28
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA URBANA	0
	NÚMERO DE REPORTES ATENDIDOS EN LA ZONA RURAL	37
	NÚMERO TOTAL DE REPORTES ATENDIDOS	37
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA URBANA EN MINUTOS	950
	TIEMPO TOTAL DE ATENCION EN LA ZONA RURAL EN MINUTOS	
	TIEMPO TOTAL ATENCION EN MINUTOS	950
LUMINARIAS	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS REPARADAS	0
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS HABILITADAS	4
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS ATENDIDAS	68
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS INSTALADAS	14
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS CAMBIADAS	50
	NUMERO TOTAL DE LUMINARIAS RETIRADAS	50
APOYOS	CANTIDAD DE APOYOS CAMBIADOS	0
	CANTIDAD DE APOYOS INSTALADOS	0
	CANTIDAD DE APOYOS RETIRADOS	0
REDES DE AP	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS AEREAS	
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS AEREAS	
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS AEREAS	
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS SUBTERRANEAS	0
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS SUBTERRANEAS	
	CANTIDAD DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS SUBTERRANEAS	
	CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO CAMBIADAS	-
	CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO INSTALADAS	-
	CANTIDAD TOTAL DE REDES DE ALUMBRADO PUBLICO RETIRADAS	-
SE PRESENTARON DIFERENCIAS DE MATERIALES, EN CASO POSITIVO VER ANEXO 5		

NÚMERO DE REPORTES ASIGNADOS:	45
NUMERO DE REPORTES EJECUTADOS:	37
NUMERO DE REPORTES REPETIDOS	0
NUMERO DE REPORTES NO EJECUTADOS:	8



CANTIDAD TOTAL DE FALLAS DE CONTROL	17
FALLAS DE CONTROL TÉCNICAS	14
FALLAS DE CONTROL SISO	2
FALLAS DE CONTROL AMBIENTALES	1

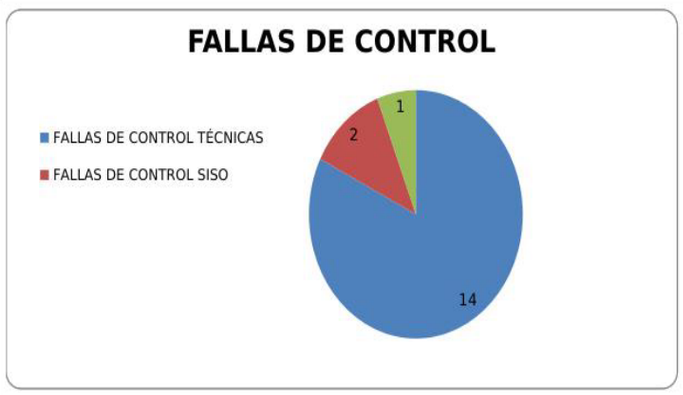


Tabla 63. Resumen Supervisión Cuadrilla No 3
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

1.28. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO.

Durante el periodo en supervisión se pudo concluir que:

Que el grupo 4 no está cumpliendo a cabalidad con los aspectos vigilados mediante los parámetros a evaluar. Se observa que las cuadrillas están violando los artículos 18 y 19 del RETIE para trabajo con redes energizadas y des energizadas y no toman los voltajes y corrientes.
En su orden de desempeño en este periodo el que menos presenta no conformidades es el Grupo No 3.

La interventoría producto de los resultados obtenidos se notificó de estas fallas de control en cada una de las cuadrillas correspondientes a los dos grupos de mantenimiento a sus Ingenieros residentes y profesionales de HSEQ en reuniones técnico-administrativa realizadas al final del periodo.

Se puede concluir las siguientes observaciones con respecto a este consolidado:

El Grupo No 3 soluciono 123 reportes con un porcentaje del 89.13% de cumplimiento.

El Grupo No 4 soluciono 87 reportes con un porcentaje del 85% de cumplimiento.

Se observa que el grupo de mayor rendimiento fue el Grupo 3; que corresponde a la firma contratista SOSDOM SAS debido a que las comunas atendidas tienen en su mayor parte acceso vial y contaba con la mayoría de perfiles de luminarias para mantenimiento.

Las actividades de mantenimiento de alumbrado público se están viendo afectadas por las siguientes circunstancias:

1. Las actividades programadas de mantenimiento que se no se lograron terminar en el mes, Por el fin de mes. Así mismo el stock de luminarias en alumbrado es reducido, razón por la cual han sido seleccionadas las zonas más críticas para la atención.

2. La infraestructura del sistema de alumbrado público de la ciudad de Bucaramanga evidencia vandalismo y hurto. Estos hechos afectan el buen funcionamiento del servicio, como también, daño económico. Situaciones que generan manifestaciones de inconformidad de parte de los usuarios y mayores costos en el restablecimiento de estos, afectando el cronograma de solución de PQRS.

3. El estado de las redes subterráneas se encuentra en mal estado, debido al vandalismo de las tapas y contramarcos, se recomienda programar su reposición.

En este periodo, se mantiene que las cuadrillas de los dos grupos de trabajos efectuaran la labor del objeto contractual sin limitación de área por el tiempo que se requirieran, con el fin de disminuir la cantidad de PQRS acumuladas.

Durante este periodo, las fallas de control del sistema de Telegestión afectan el funcionamiento de los puntos luminosos. Impidiendo la prestación de servicio de alumbrado público de forma eficiente.

Como se evidencia, el consumo de materiales por las cuadrillas de mantenimiento disminuyó notoriamente, esto debido al cambio de tecnología de luminarias de sodio a LED.

La falta de suministro de mariales (luminarias peatonales de perfil P2-1), no permite realizar los mantenimientos del alumbrado público donde se ha requerido. Esto ha generado sectores oscuros, favoreciendo la percepción de inseguridad en los ciudadanos. Por lo anterior, se solicita a la oficina de alumbrado público gestionar el proceso de suministro de materiales para lograr restablecer el servicio del alumbrado público en los diferentes sectores.

Se recomienda a la oficina de alumbrado público de Bucaramanga, iniciar el proceso de actualización de módems de algunos sitios, los cuales, ya cumplieron la vida útil y están generando visitas por falla de comunicación.

Se le sugiere a la oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga realizar podas a las principales avenidas de la ciudad de Bucaramanga, con el propósito de no afectar los niveles de iluminación y afectar las comunicaciones de los sistemas de telegestión y telemedida.

Realizar revisión y actualización del Sistema Gestión EME, GoCMS en Software y en su base de datos para cuantificar actividades, depurar la disminución de los reportes repetidos o ya solucionados y ampliar la base de indicadores de gestión.

Se sugiere a la Oficina de Alumbrado Público de Bucaramanga realizar un proyecto para realizar la actualización del inventario de la infraestructura de alumbrado público con georeferenciación.

Se le recuerda a la oficina de alumbrado público de Bucaramanga iniciar un proyecto de actualización de la iluminación de los corregimientos del municipio de Bucaramanga.

Es importante iniciar el proceso de chatarrización del material sobrante que se encuentra en las diferentes bodegas alquiladas por la oficina de alumbrado público de Bucaramanga.

De acuerdo con el seguimiento que se realizó a las cuadrillas supervisadas, presentamos el resumen de luminarias LED cambiadas por garantía, de la siguiente forma:

PERIODO	GRUPO	LUMINARIAS CAMBIADAS POR GARANTÍA
01 al 30 de Junio del 2025	3	231 luminarias
	4	172 Luminarias

Tabla 64. Luminarias instaladas en el mes de Junio 2025 G3 Y G4
(FUENTE: SERVICIOS DE CONSULTORÍA OBRAS Y BIENES SAS)

Por lo anterior, el alcance y beneficios indicados en los proyectos de modernización realizados por la oficina de Alumbrado Público se están viendo afectados entre otras razones por los siguientes ítems:

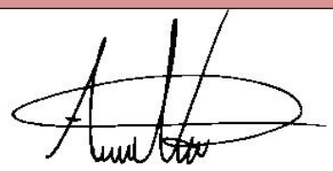
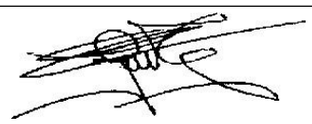
Aumento en los costos por concepto de AOM, al ser recurrentes los mantenimientos correctivos de las luminarias LED; uno de los beneficios de estas luminarias era precisamente la disminución de los costos por este concepto, al ser su vida útil de 10 años, sin embargo, se han presentado fallas constantes en las luminarias instaladas.

Inseguridad vial y peatonal por disminución del flujo luminoso en las luminarias, lo cual conlleva al incumplimiento de los niveles de iluminación indicados en el RETILAP.

Incumplimiento en los indicadores de gestión de alumbrado público, al no cumplirse con los tiempos establecidos para las respuestas a las PQRS; puesto que el retraso en los tiempos de entrega de garantías por parte del proveedor no permite hacer mantenimiento programados, o lo que es peor, no realizar el mantenimiento.

Incumplimiento con el Uso Racional y Eficiente de la Energía (Ley 697-URE), al tener instaladas luminarias con muy bajo flujo luminoso que no están cumpliendo con niveles de iluminación y están consumiendo energía.

Daño fiscal al cancelar mensualmente a la ESSA el consumo de energía del sistema de alumbrado público por aforo de la carga instalada, siendo la potencia total reportada por luminaria, aunque esta se encuentre apagada o funcionando ineficientemente.

Nombre	Identificación	Cargo	Firma
Andrés Leonardo Vera Abril	1.095.930.923	Ingeniero Residente de Interventoría Lote 3	
Karla Vanessa Manosalva Mora	1.098.761.373	Profesional HSEQ de interventoría Lote 3	
Pedro Javier Ojeda Caicedo	91.240.091	Ingeniero Residente de Interventoría Lote 4	

Yuris Tatiana Duque Araque	1.098.684.882	Profesional HSEQ de interventoría Lote 4	Yuris Tatiana Duque Araque

GABRIEL ACUÑA LLANES
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
SERVICIOS DE CONSULTORA OBRAS Y BIENES SAS

SECOB Consultoría, Obras y Bienes

INFORME HSEQ

"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA" – LOTE 2.

CONTRATANTE: ALCALDÍA DE BUCARAMANGA

SERVICIOS DE CONSULTORÍA, OBRAS Y BIENES SAS	**INFORME MES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2025**
SUPERVISORA HSEQ KARLA VANESSA MANOSALVA MORA Elaboró	**SUPERVISORA HSEQ** YURIS TATIANA DUQUE ARAQUE Elaboró
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA GABRIEL ACUÑA LLANES Aprobó	

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

CONTENIDO

1. INFORME GRUPO 3 6
1.1. RECURSO HUMANO 7
1.2. RECURSO LOGISTICO 11
1.3. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD 13
1.3.1. PLAN OPERATIVO DE CONTROL 14
1.3.2. CONTROL DE DISPOSITIVOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN 16
1.4. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL 19
1.5. PMT 21
1.5.1. SEÑALIZACION Y DEMARCACION EN AREAS DE TRABAJO 22
1.6. SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 23
1.6.1. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS 24
1.6.2. PLAN DE EMERGENCIAS 24
1.6.3. INSPECCION DE EQUIPOS DE EMERGENCIA 25
SE REALIZA INSPECCION POR REINICIO DE PROYECTO 26
1.6.4. INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD, ENFERMEDAD GENERAL Y LABORAL Y AUSENTISMOS. 28
1.6.4.1. INDICADORES DE AUSENTISMO 28
1.7. ANALISIS DE TRABAJO Y VERIFICACION PARA TRABAJO EN ALTURAS 29
1.8. ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP – VERIFICACIÓN DE SU ESTADO Y REPOSICIÓN . 31
1.9. VERIFICACION DE AFILIACIONES Y PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL 31
1.9.1. HISTORICO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL 33
1.10. EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO Y EGRESO 34
1.10.1. EXAMENES PSICOSENSOMETRICOS 36
1.11. INDUCCION HSEQ DEL PERSONAL. 37
1.12. CHARLAS Y CAPACITACION DEL PERSONAL. 38
1.12.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 38
1.13. COMITÉ PATITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 40
1.14. COMITÉ DE CONVIVENCIA. 40
2. INFORME POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA 41
2.1. GENERALIDADES 41
2.2. PERSONAL DEL PROYECTO 41
2.3. CALIBRACIÓN DE EQUIPOS 42
2.4. INDICADORES DE GESTIÓN 43

2.5. ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP´S 43
2.6. INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS 44
2.7. ANALISIS DE TRABAJO SEGURO 45
2.8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 46
2.9. REGISTRO DE INSPECCIONES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL CONTRATISTA 46
2.10. REGISTRO DE CHARLAS Y CAPACITACIÓN HSEQ 46
2.11. RESIDUOS AMBIENTALES 46
2.12. INSPECCIÓN EQUIPOS DE EMERGENCIA 47
2.13. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE 47
2.14. VERIFICACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL 47
2.15. EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO Y EGRESO 48
2.16. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES 49
3. INFORME LOTE IV – CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024 52
3.1. RECURSO HUMANO 53
3.2. RECURSO LOGISTICO 56
3.3. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD 59
3.3.2. PLAN OPERATIVO DE CONTROL 59
3.3.3. CONTROL DE DISPOSITIVOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN 60
3.4. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL 65
3.5. PMT 66
3.5.1. SEÑALIZACION Y DEMARCACION EN AREAS DE TRANAJO 67
3.6. SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 69
3.6.1. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS 70
3.6.2. PLAN DE EMERGENCIAS 70
3.6.3. INSPECCION DE EQUIPOS DE EMERGENCIA 72
SE ENCUENTRAN EN UN BUEN ESTADO, ... 73
3.6.4. INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD, ENFERMEDAD GENERAL Y LABORAL Y AUSENTISMOS. 75
3.6.4.1. INDICADORES DE AUSENTISMO 75
3.7. ANALISIS DE TRABAJO Y VERIFICACION PARA TRABAJO EN ALTURAS 75
3.8. ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP – VERIFICACIÓN DE SU ESTADO Y REPOSICIÓN . 78
3.9. VERIFICACION DE AFILIACIONES Y PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL 81
3.10. EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO Y EGRESO 84
4. INFORME POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA 92
4.1. GENERALIDADES 92

4.2. PERSONAL DEL PROYECTO 92
4.3. CALIBRACIÓN DE EQUIPOS 93
4.4. INDICADORES DE GESTIÓN 94
ANEXO. REGISTRO ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPPS 96
4.6. INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS 97
4.7. ANALISIS DE TRABAJO SEGURO 97
4.8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 99
EN EL ACTUAL PERIODO SE REALIZÓ REPOSICIÓN DE LA DOTACIÓN AL PERSONAL ANTIGUO DEL CONTRATO 99
4.9. REGISTRO DE CHARLAS Y CAPACITACIÓN HSEQ 99
4.10. RESIDUOS AMBIENTALES 99
4.11. VERIFICACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL 100
4.12. EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO Y EGRESO 101

TABLAS

Tabla 1, Personal Profesional ____ 7
Tabla 2, Cuadrilla 1 ____ 8
Tabla 3, Cuadrilla 2 ____ 9
Tabla 4, Cuadrilla 3 ____ 10
Tabla 5, Vehículos ____ 12
Tabla 6, Equipos de medición ____ 17
Tabla 7, Encuestas de Satisfacción ____ 18
Tabla 8, Disposición de residuos ____ 20
Tabla 9, Equipos de emergencias ____ 24
Tabla 10, Brigada de emergencias ____ 25
Tabla 11, Inspección camillas ____ 26
Tabla 12, Inspección de botiquín ____ 27
Tabla 13, Inspección de extintor ____ 27
Tabla 14, Relación ausentismo por causa externa ____ 29
Tabla 15, ATS ____ 30
Tabla 16, PTA ____ 30
Tabla 17, Dotación y EPPS ____ 31
Tabla 18, Verificación seguridad social C1, C2, C3 ____ 33
Tabla 19, Histórico de pagos de seguridad social ____ 34
Tabla 20, Exámenes de ingreso y egreso ____ 35
Tabla 21, Exámenes Psicosensométricos ____ 36
Tabla 22, Personal retirado ____ 36
Tabla 23, Inducción personal C1, C2, C3. ____ 38
Tabla 24, Cronograma de actividades ____ 39
Tabla 25, Personal interventoría ____ 42
Tabla 26, Equipos de medición ____ 43
Tabla 27, Entrega de dotación y EPPS ____ 44
Tabla 28, Preoperacionales ____ 44
Tabla 29, ATS ____ 45
Tabla 30, Cronograma de actividades ____ 46

Tabla 31, Disposición de residuos 47
Tabla 32, Pago seguridad social integral 48
Tabla 33, Exámenes de ingreso y egreso 49
Tabla 34, Examen psicosensométrico 49
Tabla 35, Hallazgos grúas 50
Tabla 36. Personal Profesional 53
Tabla 37. Personal Cuadrilla 1 54
Tabla 38. Personal Cuadrilla 2 55
Tabla 39, Personal Cuadrilla 3 56
Tabla 40, Retiro de personal 56
Tabla 41, Vehículos 58
Tabla 42, plan de mantenimiento 60
Tabla 43, Equipos de medición 62
Tabla 44, encuestas de satisfacción 63
Tabla 46. dificultades encontradas para la señalización de las cuadrillas 68
Tabla 47, Reuniones PMT 69
Tabla 48, equipos de emergencias 71
Tabla 49, Brigada de emergencias 72
Tabla 50, Inspección Camilla 73
Tabla 51, Inspección Botiquín 74
Tabla 52, Inspección de Extintor 74
Tabla 53, Relación Ausentismo por causa externa 75
Tabla 54, ATS 76
Tabla 55, PTA 77
Tabla 56, IZAJE 78
Tabla 57, Dotación y EPPs viaducto 80
Tabla 58, Verificación seguridad social c1, c2, c3 82
Tabla 59, Exámenes de Ingreso y Egreso 86
Tabla 60, Exámenes Psicosensometricos 87
Tabla 62, Cronograma de actividades 88
Tabla 63, Copasst 89
Tabla 64, Convivencia 90
Tabla 65, personal interventoría 93
Tabla 66, equipos de medición 94
Tabla 67, entrega de dotación y epps 96
Tabla 68, Preoperacionales 97
Tabla 69, ATS 98
Tabla 33, Cronograma de actividades 99
Tabla 71, Disposición de residuos 100
Tabla 72, Pago seguridad social integral 101
Tabla 73, Examen psicosensométrico 102
Tabla 74, Hallazgos grúas 103

1. INFORME GRUPO 3

La interventoría realiza la revisión inicial de la documentación del personal de obra donde se encontraron algunas falencias en los cursos de alturas, de coordinación de alturas, licencias, exámenes psicosensométricos, afiliaciones de seguridad social y equipos las cuales fueron subsanadas por el contratista.

Bajo la modalidad de requerimientos la interventoría deja registro de las observaciones y aceptaciones realizadas en el tema documental correspondiente a los temas de hojas de vida, certificaciones de equipos, herramientas y de personal, planes de obra con sus procedimientos y matrices.
Se anexa correspondencia enviada

Adicional, se realiza la revisión de la herramienta el día 27 de junio en la oficina de SOSDOM a las cuadrillas 1, 2 y 3. Se realiza la revisión de las herramientas y equipos mínimos para el cierre del mes.
INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS

El día 27 de junio se realizó la revisión de las grúas con placa WOM057, WOK764 y LPL555, las cuales tienen al día la documentación.

El día 27 de junio se realizó la inspección de la camioneta de placa FWX672 a la fecha cuenta con documentación al día y completa.

En los requerimientos con consecutivos **SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-055, SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-056, SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-057, SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-058, SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-059, SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-060, SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-061, SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-062, SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-0623, SCOB-SOSDOM-LOTE III-189-2024-064** la interventoría registra las observaciones realizadas a la revisión documental de pendientes con corte de fecha 30 de junio de 2025.

1.1. RECURSO HUMANO

A continuación, en las siguientes tablas los nombres, apellidos, cargos y certificaciones del personal profesional y operativo que está dispuesto para el Contrato 189 de 2024, para el periodo del 01 al 30 de junio de 2025. Se anexa documentos del personal profesional

PERSONAL PROFESIONALSOSDOM SAS					
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	**VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS**	**FECHA CURSO COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS**	**PROFESION MATRICULA PROFESIONAL**	**OBSERVACIONES**
Jhair Breydi Camacho Barbosa	Director de obra	NA	NA	Ing. Electromecánico SN250-136245	Cert. de vigencia vence el 16/07/2025
Oscar Londoño	Ingeniero Residente	NA	NA	Ing. Electricista SN205-127056	Cert. de vigencia vence el 16/07/2025
Mónica Priscila Ortega	Supervisor HSEQ	20/11/2024	20/07/2023	Ing. en Higiene y Seguridad Industrial 681036-430202 STD **Vigencia:** Desde el 11-11-2024 RES. 11993 de 2020 **Vigencia:** 10-12-2020 a 10-12-2030	Cert. de vigencia vence el 16/07/2025
Castaño Trespalacios	Milena	Gerente de Proyectos	N/A	Ing Electromecánica SN250 - 100275	Cert. De vigencia vence el 16/07/2025

Tabla 1, Personal Profesional

PERSONAL SOSDOM SAS CUADRILLA 1									
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	VENCIMIENTO CURSO OPERADOR DE GRÚA	VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	FECHA CURSO COORDINADOR EN ALTURAS	CERTIFICADO ESTUDIOS ELÉCTRICOS CONTE	VIGENCIA TARJETA Y/O MATRICULA PROFESIONAL		OBSERVACIONES
							INICIO	FINAL	
Basto	Oswaldo	Jefe de cuadrilla	19/08/2025	15/11/2025	25/08/2022	No. 25855 TE1, TE4, TE5, TE6	19/01/2010	VIGENTE	
López Maldonado	Luis Carlos	Técnico electricista	N/A	15/11/2025	N/A	No. 92041 TE1, TE5, TE6	13/11/2019	VIGENTE	
Cavanzo	Edinson	Técnico electricista	N/A	16/11/2024	N/A	No. 142385 TE1, TE5, TE6	10/05/2012	VIGENTE	
Paternina Jiménez	Lili Yinet	Auxiliar Vial	N/A	N/A	N/A	N/A	11/12/2024	VIGENTE	Agente seguridad vial

Tabla 2, Cuadrilla 1

PERSONAL SOSDOM SAS CUADRILLA 2									
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	VENCIMIENTO CURSO CONDUCCIÓN GRÚA Y BRAZO	VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	FECHA REALIZACIÓN CURSO COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS	CERTIFICADO ESTUDIOS ELÉCTRICOS CONTE	VIGENCIA TARJETA Y/O MATRICULA PROFESIONAL		OBSERVACIONES
							INICIO	FINAL	
Acevedo	Edwin	Jefe de cuadrilla	26/11/2025	16/11/2025	12/08/2022	No. 39382 TE1, TE5, TE6	23/04/2012	VIGENTE	Reemplazo por Edwin Acevedo desde el 20 de enero
Silva Ortiz	Luis Angel	Técnico electricista	N/A	20/05/2025	N/A	01/04/2020	01/04/2020	VIGENTE	

PERSONAL SOSDOM SAS CUADRILLA 2									
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	VENCIMIENTO CURSO CONDUCCIÓN GRÚA Y BRAZO	VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	FECHA REALIZACIÓN CURSO COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS	CERTIFICADO ESTUDIOS ELÉCTRICOS CONTE	VIGENCIA TARJETA Y/O MATRICULA PROFESIONAL		OBSERVACIONES
							INICIO	FINAL	
Durán Prada	Luis Jesús	Técnico electricista	N/A	14/05/2025	N/A	5/10/1998	5/10/1998	VIGENTE	
Jaimes Figueroa	María Estella	Auxiliar Vial	N/A	N/A	N/A	N/A	18/11/2024	VIGENTE	

Tabla 3, Cuadrilla 2

PERSONAL SOSDOM SAS CUADRILLA 3									
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	VENCIMIENTO CURSO CONDUCCIÓN GRÚA Y BRAZO	VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	FECHA REALIZACIÓN CURSO COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS	CERTIFICADO ESTUDIOS ELÉCTRICOS (T5)	VIGENCIA TARJETA Y/O MATRICULA PROFESIONAL		OBSERVACIONES
							INICIO	FINAL	
Becerra Flórez	Jhonatan	Jefe de cuadrilla	17/12/2025	12/12/2024	21/10/2020	19/07/21	29/06/2012	VIGENTE	
Muñoz	Marlon	Jefe de cuadrilla	13/01/2026	12/01/2025	13/01/2025	No. 79305 TE1, TE4, TE5, TE6	09/09/2014	VIGENTE	
Peña	Desiderio	Técnico electricista	N/A	13/03/2025	N/A	16/12/2008	16/12/2008	VIGENTE	
Jaimes	Jose Luis	Técnico electricista	N/A	10/01/2025	N/A	No. 56016 TE1, TE2, TE3, TE4, TE5, TE6	27/04/2012	VIGENTE	

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

PERSONAL SOSDOM SAS CUADRILLA 3									
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	VENCIMIENTO CURSO CONDUCCIÓN GRÚA Y BRAZO	VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	FECHA REALIZACIÓN CURSO COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS	CERTIFICADO ESTUDIOS ELÉCTRICOS (T5)	VIGENCIA TARJETA Y/O MATRICULA PROFESIONAL		OBSERVACIONES
							INICIO	FINAL	
Paternina	Alexander	Auxiliar Vial	N/A	N/A	N/A	N/A	11/12/2024	VIGENTE	**Agente vial**

Tabla 4, Cuadrilla 3

HISTORICO DE PERSONAL RETIRADO					
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	OBSERVACION
MONSALVE TORRES	YESID OSWALDO	TECNICO	09/12/2024	27/12/2024	
POTES SOSA	JOSE CARLOS	TECNICO	20/12/2024	22/12/2024	
ESCAMILLA ROJAS	CHRISTIAN JULIAN	TECNICO	09/12/2024	17/12/2024	
BECERRA	JONATHAN	JEFE DE CUADRILLA	20/12/2024	13/01/2025	
TORRES GARNICA	EVENCIO	JEFE DE CUADRILLA	13/01/2024	20/01/2025	
MARTINEZ VERA	JUAN CAMILO	TECNICO	1/02/2025	11/03/2025	
CASTELLANOS	DIANA MARCELA	AUXILIAR VIAL	14/01/2025	16/03/2025	
QUIROGA SIERRA	JOSUE FERNANDO	TECNICO	09/12/2024	22/04/2025	
VELANDIA	GABRIEL	TECNICO	09/12/2024	22/04/2025	
MUÑOZ RAMIREZ	MARLON RODOLFO	TECNICO	09/12/2024	22/04/2025	
GARCES	SIMON	TECNICO	09/12/2024	22/04/2025	
RODRIGUEZ	PEDRO	JEFE DE CUADRILLA	12/012/2024	22/04/2025	CONTRATO SUSPENDIDO- NO HA FIRMADO DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN

Se anexa documentos del personal técnico.

1.2. RECURSO LOGISTICO

Se relacionan a continuación los vehículos usados por el contratista del LOTE 3 para la realización del contrato 189 de 2024.
Vea en la siguiente tabla 3 el cuadro y en medio magnético los documentos de los vehículos dispuestos para el Contrato 189 del 2024.

	CERTIFICACIONES VEHÍCULOS Y CONDUCTORES				
GRÚA	**WOK764**	**WOM 057**	**TTT831**	**LPL 555**	**CAMIONETA FWX672**
VENCIMIENTO SOAT	22/11/2025	26/07/2025	24/04/2026	20/12/2025	13/07/2025
VENCIMIENTO PÓLIZA	24/11/2025	30/01/2026	04/04/2026	20/12/25	22/07/2025
VENCIMIENTO REVISIÓN TEC. MÉCANICA	22/11/2025	26/07/2025	28/11/2025	20/12/2029	09/05/2025
N° CERTIFICACIÓN BRAZO	245870001	245406001	245779001	257079001	N/A
N° CERTIFICACIÓN GRÚA	CC&S-2024-1346	CC&S-2024-1498	CC&S-2024-1243	8772M80B	N/A
N° CERTIFICACIÓN VASO LINER	245870001	245406001	245779001	257079001	N/A
VENCIMIENTO INSPECCIÓN. GRÚA	01/09/2025	24/06/2025	12/06/2025	12/02/2026	N/A
VENCIMIENTO DE CERT. BRAZO AISLADO	22/11/2025	21/06/2025	09/11/2025	12/02/2026	N/A
VENCIMIENTO DE CERTI VASO LINER	24/11/2025	21/06/2025	09/11/2025	03/02/2026	N/A
PROPIA	NO	NO	NO	NO	NO
ALQUILADA	SI	SI	SI	SI	SI
VENCIMIENTO DE LICENCIA DE CONDUCCIÓN	25/01/2025	27/09/2025 PUBLICO	27/09/2025 PUBLICO	07/11/2026 PUBLICO	20/10/2025 PUBLICO

	CERTIFICACIONES VEHÍCULOS Y CONDUCTORES				
GRÚA	**WOK764**	**WOM 057**	**TTT831**	**LPL 555**	**CAMIONETA FWX672**
NOMBRE DEL OPERADOR DE LA GRUA	JONATHAN BECERRA	OSWALDO BASTO	OSWALDO BASTO	EDWIN ACEVEDO	OSCAR LONDOÑO

Tabla 5, Vehículos

Se genera por parte de la interventoría la revisión de los documentos bajo el ambiente legal sobre leyes y normas de Tránsito, adicional, se realiza la inspección visual del vehículo. Se anexan los documentos de los vehículos usados por el contratista.

1.3. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Durante el periodo en relación el plan de calidad se enmarco a través de los seguimientos en las estadísticas y de como se venía cubriendo el cumplimiento de los reportes hechos por la comunidad, de esta manera el control en el mejoramiento del servicio y una respuesta cada vez mejor, además las estadísticas que se presentaron a través del periodo de vigencia, lo anterior se refleja en el informe del periodo en la parte técnica del contrato 189 de 2024, para la vigencia del corte se midió por medio de encuestas de satisfacción la interpretación de los usuarios al servicio prestado en relación al mantenimiento, expansión y cambio de luminarias, las cuales serán actualizadas de forma mensual y se realizaran comparativos de mes para dar seguimiento al buen servicio y opiniones de la comunidad. Se anexa sistema de gestión de calidad.

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

1.3.1. PLAN OPERATIVO DE CONTROL

Para el periodo del 01 al 30 de junio de 2025, se realizaron una serie de mantenimientos a las grúas a disposición de SOSDOM SAS para la ejecución del Contrato 189 del 2024.

VEHÍCULO O EQUIPO	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO	TALLER DONDE SE REALIZA EL MANTENIMIENTO	FECHA PREVENTIVA DEL MANTENIMIENTO	FECHA EJECUTADA DEL MANTENIMIENTO	RELACIÓN MATERIAL CAMBIADO	KILOMETRAJE DEL ÚLTIMO MANTENIMIENTO	OBSERVACIONES
CUADRILLA 2 WOK 764	Mantenimiento de aceite	Centro de lubricación y servicio campo hermoso sas.	27/03/2025 o kilometraje 104648	28/12/2024	FILTROS DE ACEITE	98.648	
	Mantenimiento de sistema de frenos	Compañía de frenos y servicio uno a sas	CADA 3 MESES	26/07/2025	-	-	
	Arreglo de clutch y mantenimiento general	Tecniclutch	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Mantenimiento torre de giro del brazo grúa.	Tech-machines ltda	ANUAL	ANUAL	-	-	
CUADRILLA 3 WOM 057	Mantenimiento de aceite	Servicentro la estrella	17/10/2024 o kilometraje 44.740	17/07/2024	FILTROS DE ACEITE	34.740	
	Mantenimiento de sistema de frenos	Compañía de frenos y servicio uno a sas	CADA 3 MESES	26/07/2025	-	-	
	Arreglo de clutch y mantenimiento general	Tecniclutch	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Mantenimiento torre de giro del brazo grúa.	Tech-machines ltda	ANUAL	ANUAL	-	-	
	Mantenimiento del brazo hidráulico de la grúa.	SERVHIMEC SAS	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	CAMBIO DE MANGUERAS		

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

CUADRILLA 1 TTT831	Mantenimiento de aceite	Servicentro	12/03/2025 O kilometraje 89.500	12/12/2024	FILTROS DE ACEITE	79.500	
	Mantenimiento de sistema de frenos	Compañía de frenos y servicio uno a sas	CADA 3 MESES	28/11/2025	-	-	
	Arreglo de clutch y mantenimiento general	Tecniclutch	N/A	N/A	N/A	N/A	
	Mantenimiento torre de giro del brazo grúa.	Tech-machines ltda	ANUAL	ANUAL	-	-	
CUADRILLA 2 LPL 555	Cambio de aceite	A los 4.000 kilómetros	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	EQUIPO NUEVO	EQUIPO NUEVO	EQUIPO NUEVO
CAMIONETA FWX672	Cambio de aceite	Concesionario FORD	06/06/2025	ANUAL	FILTROS DE ACEITE		

Anexo Soportes de Mantenimiento.

1.3.2. CONTROL DE DISPOSITIVOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

En la siguiente tabla se indican los elementos de medición, las referencias, últimas fechas de calibración, próxima fecha de calibración y condiciones generales de los dispositivos referentes a las cuadrillas uno, dos y tres.

SOSDOM S.A.S.						
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO			CANTIDAD DE EQUIPOS DISPONIBLES	ÚLTIMA FECHA DE CALIBRACIÓN	PRÓXIMA FECHA DE CALIBRACIÓN	CONDICIONES GENERALES DEL EQUIPO
EQUIPO	FABRICANTE	SERIE				
DETECTOR DE TENSION	LOW	245921003	1	12/12/2024	12/12/2025	EQUIPO NUEVO
DETECTOR DE TENSION	LOW	245921002	1	11/12/2024	12/12/2025	EQUIPO NUEVO
DETECTOR DE TENSION	LOW	245921001	1	12/12/2024	12/12/2025	EQUIPO NUEVO
TELUROMETRO	UT522	245934001	1	19/112/2024	19/12/2025	EQUIPO NUEVO
PERTIGA	HASTING	245817 007	1	21/11/2024	21/11/25	EQUIPO NUEVO
PERTIGA	HASTING	246114007	1	30/11/2024	30/11/2025	EQUIPO NUEVO
PERTIGA	HASTING	246114008	1	30/11/2024	30/11/2025	EQUIPO NUEVO
CUADRILLA 1						
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI-T	245929002	1	12/12/2024	12/12/2025	EQUIPO NUEVO
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI-T	245935002	1	12/12/2024	12/12/2025	EQUIPO NUEVO
CUADRILLA 2						
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI-T	245919027	1	12/12/2024	12/12/2025	EQUIPO NUEVO
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI-T	245919029	1	12/12/2024	12/12/2025	EQUIPO NUEVO
CUADRILLA 3						
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI-T	245919028	1	12/12/2024	12/12/2025	EQUIPO NUEVO
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI-T	245919001	1	12/12/2024	12/12/2025	EQUIPO NUEVO
OBSERVACIÓN						

Tabla 6, Equipos de medición

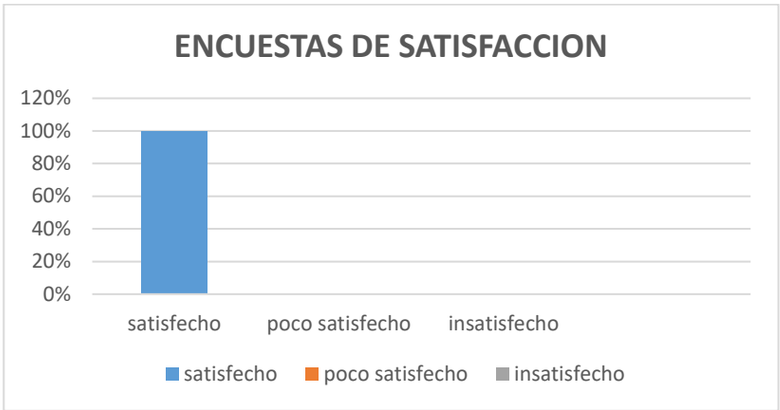
Anexo Certificaciones de equipos.

1.3.3. ENCUESTAS DE SATISFACCION

Para el contrato COP 189 del 2024, se realizaron encuestas que fueron realizadas por las cuadrillas de SOSDOM S.A.S. con la comunidad. Estas encuestas denotan el nivel de satisfacción de los clientes con respecto al trabajo realizado durante el periodo relacionado, en la cual arrojo en el siguiente resultado el 99% satisfecho, 1% poco satisfecho, 0% insatisfecho y 0% no aplica. Anexo encuestas

ENCUESTAS DE SATISFACCION									
ASPECTO A EVALUAR	SATISFECHO			POCO SATISFECHO			INSATISFECHO		
	No.	Total Encuestas	%	No.	Total Encuestas	%	No.	Total Encuestas	%
Calidad Servicio Prestado	13	13	100%	0	13	0%	0	13	0%
Tiempo de Respuesta a Solicitud	13	13	100%	0	13	0%	0	13	0%
Atención recibida Oficina Servicio al Cliente	13	13	100%	4	13	0%	0	13	0%
Grado de satisfacción General	13	13	100%	0	13	0%	0	13	0%
Actividad realizada cumple con la seguridad, higiene y protección de los usuarios en la zona de trabajo.	13	13	92%	0	13	0%	0	13	0%
Ejecución de la labor se encuentra organizada sin residuos que puedan dañar el medio ambiente producto del trabajo.	13	13	100%	0	13	0%	0	13	0%
PROMEDIO SATISFACCIÓN	**100%**			**0%**			**0%**		

Tabla 7, Encuestas de Satisfacción



Gráfica 1, Encuestas.

1.4. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para el contrato COP 189 del 2024 El plan de gestión ambiental se enfoca más en el manejo de los residuos sólidos, ya que es el aspecto ambiental más relevante que se generó durante el periodo relacionado, no obstante, fueron pocas cantidades las que fueron registradas y en mayor medida con la gestión del manejo de residuos sólidos que realizo alumbrado público en la disposición final de los elementos de devolución que entrego el lote 3.

SOSDOM S.A.S está comprometido para dar cumplimiento a las exigencias del plan de gestión ambiental, por lo tanto, en el periodo relacionado se realizan inspecciones semanales y/o mensuales para garantizar una buena gestión de estos residuos.

Los residuos sólidos generados son gestionados de la siguiente forma:

Las cajas de cartón donde guardan las luminarias se reciclan en la oficina de SOSDOM SAS hasta tener un volumen considerable y entregar a la empresa BELLO RENACER. Los residuos aprovechables (reciclables), residuos orgánicos, y no aprovechables son recolectados en bolsas de

colores por las grúas durante el turno y luego se depositan en la oficina de SOSDOM donde son gestionados por la empresa prestadora de servicio del barrio, quienes pasa tres veces por semana. Los desechos peligrosos hasta el momento no se han generado, sin embargo, en la oficina se tiene un recipiente para ello, el cual cuando se tenga un volumen representativo se le dará una disposición final adecuada y se emitirá su respectivo certificado con la entidad competente. Los EPP's y dotación usada en el proyecto son entregada a la empresa, estas son acopiada en bodega y una vez se tenga un volumen representativo se gestionará disposición final adecuada.

RESIDUOS	CANTIDAD (PESO KG)							
	AÑO: 2024	DICIEMBRE	ENERO 2025	FEBRERO / 2025	MARZO / 2025	ABRIL/2025	MAYO/2025	JUNIO 2025
APROVECHABLES: papel, cartón, metal, plástico, vidrios		2	0	14	12	0	0	5
ORGANICOS: Cáscaras de frutas o verduras, restos de comida, desechos agrícolas		4	4	0	5	4	6	1
NO APROVECHABLES: papel higiénico, servilletas, papeles y cartones contaminados con comida.		2	0	0	0	2	0	3
DESECHOS PELIGROSOS: EPPS contaminados, envases productos químicos, bolsas de cemento, etc.		0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		**8**	**4**	**1 4**	**17**	**6**	**6**	**9**

Tabla 8, Disposición de residuos

Anexo plan Ambiental.

1.5. PMT

El Plan de Manejo de Tráfico es una herramienta técnica, que plantea las estrategias y alternativas necesarias para minimizar el impacto en la movilización en las vías, brindando un ambiente seguro, ordenado, ágil y cómodo a los conductores, ciclistas, peatones, vecinos del lugar y el personal de las cuadrillas.
SOSDOM S.A.S. se compromete a dar cumplimiento a las normas establecidas para la regulación del tránsito causado por la ejecución del contrato 189 de 2024 cuyo objeto es Mantenimiento de Alumbrado Público.
En el presente mes de mayo 2025, se realizó 1 comité técnico en las instalaciones de tránsito de Bucaramanga, con el supervisor Félix Bayona, donde se dejó estipulado que se utilizarían las 10 señales implementadas en el PMT, solo para vías principales de pesado tráfico. Y se deja como base 3 señales, hombres trabajando, maquinaria en la vía, y velocidad a 30 km/h.

Se adjunta PMT

FECHA DE REUNIÓN	TEMAS DE REUNIÓN	NOMBRES ASISTENCIA
05/02/2025	Seguimiento al PMT	Andrea Jiménez, Mónica Ortega, Leonardo Vera, Karla Manosalva, Félix Bayona.
26/03/2025	Seguimiento al PMT	Andrea Jiménez, Mónica ortega, Karla Manosalva, Félix bayona.
26/05/2025	Seguimiento al PMT	Mónica ortega, Karla Manosalva, Félix Bayona.

Se programa reunión de PMT para el mes de junio.

1.5.1. SEÑALIZACION Y DEMARCACION EN AREAS DE TRABAJO

Para la señalización y demarcación del área de trabajo se cuenta, con 10 conos reflectivos por cuadrilla, con una altura de 70 cm respectivamente, cinta de seguridad, 2 paletas de pare/siga y 2 señales luminosas cada por cuadrilla, y auxiliar vial, se evidencia a través de los registros fotográficos, las señalizaciones del área de trabajo y vehiculares realizadas con el fin de restringir el paso de personal ajeno y anunciar situaciones de peligro.

DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA SEÑALIZAR ÁREAS CUADRILLA 1			
HALLAZGOS PRESENTADOS	**No. DE HALLAZGOS**	**No. REPORTE EN QUE SE PRESENTA LA DIFICULTAD**	**ACCIÓN TOMADA**
Acceso difícil para transportar señalización	Ninguno	0	En este periodo no se presentó dificultad para transportar la señalización
Conos con deficiente cinta fotoluminiscente	0	0	Las cintas fotoluminiscentes de conos los de la cuadrilla se encuentra en buen estado.
Otra ¿Cuál? Calles demasiado estrechas	Ninguno	0	En este periodo no se presentaron trabajos de mantenimiento en calles estrechas
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA SEÑALIZAR ÁREAS CUADRILLA 2			
HALLAZGOS PRESENTADOS	**No. DE HALLAZGOS**	**No. REPORTE EN QUE SE PRESENTA LA DIFICULTAD**	**ACCIÓN TOMADA**
Acceso difícil para transportar señalización.	Ninguno	0	En este periodo no se presentó dificultad para transportar la señalización
Conos con deficiente cinta fotoluminiscente	0	0	Las cintas fotoluminiscentes de conos los de la cuadrilla se encuentra en buen estado.
Otra ¿Cuál? Calles demasiado estrechas.	Ninguna	0	En este periodo no se presentaron trabajos de mantenimiento en calles estrechas
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA SEÑALIZAR ÁREAS CUADRILLA 3			
HALLAZGOS PRESENTADOS	**No. DE HALLAZGOS**	**No. REPORTE EN QUE SE PRESENTA LA DIFICULTAD**	**ACCIÓN TOMADA**

Acceso difícil para transportar señalización.	Ninguno	0	En este periodo no se presentó dificultad para transportar la señalización
Conos con deficiente cinta fotoluminiscente	0	0	Las cintas foto luminiscentes de conos los de la cuadrilla se encuentra en buen estado.
Otra ¿Cuál? Calles demasiado estrechas.	Ninguna	0	En este periodo no se presentaron trabajos de mantenimiento en calles estrechas

Se adjunta el registro fotográfico

1.6. SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El plan de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, tiene como propósito la estructuración de la acción conjunta entre el empleador y los trabajadores, en la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través del mejoramiento continuo de las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. Involucrando a los trabajadores para que se dé un trabajo en equipo en pro de la seguridad y la salud de todos que participan en la cadena de valor de una empresa. Para este mes de junio de hicieron varias capacitaciones con la ARL COLPATRIA, esto con el fin de darles conocimientos básicos a los trabajadores para su mayor prevención o reacción a una urgencia.

El plan de Seguridad y Salud en el Trabajo SST para el trabajo en Alumbrado público consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluyo la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

Para su efecto, SOSDOM S.A.S. gestiona la prevención de los accidentes de trabajo, enfermedades laborales, la protección y promoción de la salud de los trabajadores, a través de la implementación de un método lógico y por etapas cuyos principios se basaron en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, verificar y Actuar). El desarrollo articulado de estos elementos permitirá cumplir con los propósitos del plan SST. Además de los planes que la complementaron para que el plan SST sea íntegro y cumpla con las necesidades de todas las partes interesadas. Se anexa procedimiento seguro de canasta grúa. Anexo plan de SST

1.6.1. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS

Se genero la creación de la matriz según los riesgos aportados por SOSDOM SAS para la generación de sus actividades.

Anexo matriz de IPEVR

1.6.2. PLAN DE EMERGENCIAS

Durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2025, se realizaron algunas charlas con relación al plan de emergencia como una de las actividades que alimenta el plan de emergencia, dando como resultado un mejor entendimiento para los temas en el plan de respuesta ante las emergencias.

ELEMENTOS DE EMERGENCIA		
GRUPO UNO	**ELEMENTO DE EMERGENCIA**	**CANTIDAD**
CUADRILLA 1	BOTIQUÍN	1
	EXTINTOR	1
	CAMILLA	1
CUADRILLA 2	BOTIQUÍN	1
	EXTINTOR	1
	CAMILLA	1
CUADRILLA 3	BOTIQUÍN	1
	EXTINTOR	1
	CAMILLA	1

Tabla 9, Equipos de emergencias

Se anexa Plan de Emergencias

En el siguiente cuadro se específica a detalle la conformación de la brigada de emergencias para el Contrato 189 del 2024.

CONFORMACIÓN DE BRIGADA DE EMERGENCIA			
NOMBRE	**CARGO**	**CUADRILLA**	**TELÉFONO**
Oswaldo basto	jefe de cuadrilla	C1	3114676704
Edwin Acevedo	jefe de cuadrilla	C2	3183754870
Evencio Torres	jefe de cuadrilla	C3	3203248862
Mónica ortega Sánchez	HSEQ	oficina	3105209647

Tabla 10, Brigada de emergencias

Se anexa soporte de la conformación de brigadistas.

1.6.3. INSPECCION DE EQUIPOS DE EMERGENCIA

Durante el periodo en relación del Contrato 189 del 2024 realizaron inspección de los equipos de emergencias del proyecto.

1.6.3.1. CAMILLA DE PRIMEROS AUXILIOS

Para el periodo del 01 al 30 de junio de 2025 se realizaron las inspecciones de las camillas correspondientes a las cuadrillas, evaluando aspectos como: ubicación, señalización y estado general, los cuales fueron encontrados en estado óptimo como se puede verse a detalle en la siguiente tabla.

INSPECCIÓN DE CAMILLAS DE PRIMEROS AUXILIOS				
CUADRILLA	**FECHA DE INSPECCIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN VIDA ÚTIL**	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES**
CUADRILLA 1	30/06/2025	12-2025	1	EN BUEN ESTADO SE REALIZA INSPECCION POR REINICIO DE PROYECTO
CUADRILLA 2	30/06/2025	12-2025	1	EN BUEN ESTADO SE REALIZA INSPECCION POR REINICIO DE PROYECTO
CUADRILLA 3	30/06/2025	12-2025	1	EN BUEN ESTADO SE REALIZA INSPECCION POR REINICIO DE PROYECTO

Tabla 11, Inspección camillas

1.6.3.2. INSPECCION DE BOTIQUIN

Para el periodo del 01 al 30 de junio de 2025 se realizaron las inspecciones de los botiquines correspondientes a las cuadrillas uno, dos y tres, evaluando aspectos como: Cantidad, fecha de caducidad y estado general, encontrados en estado óptimo como puede verse a detalle en la siguiente tabla.

INSPECCIÓN DE BOTIQUÍN				
CUADRILLA	**FECHA DE INSPECCIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN VIDA ÚTIL**	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES**
CUADRILLA 1	30/06/2025	12-2025	1	EN BUEN ESTADO Y DOTADO **SE REALIZA INSPECCION POR REINICIO DE PROYECTO**
CUADRILLA 2	30/06/2025	12-2025	1	EN BUEN ESTADO Y DOTADO SE REALIZA INSPECCION POR REINICIO DE PROYECTO

INSPECCIÓN DE BOTIQUÍN				
CUADRILLA	**FECHA DE INSPECCIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN VIDA ÚTIL**	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES**
CUADRILLA 3	30/06/2025	12-2025	1	EN BUEN ESTADO Y DOTADO SE REALIZA INSPECCION POR REINICIO DE PROYECTO

Tabla 12, Inspección de botiquín

1.6.3.3. INSPECCION EXTINTOR

Para el periodo del 01 al 30 de junio de 2025, se realizaron las inspecciones de los extintores de las cuadrillas uno, dos y tres, encontrando los resultados que se relacionan en la siguiente tabla.

INSPECCIÓN EXTINTOR						
GRUPO CUATRO	**FECHA DE INSPECCIÓN**	**TIPO DE EXTINTOR**	**CAPACIDAD**	**VENCIMIENTO**	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES**
CUADRILLA 1	30/06/2025	ABC	10 Lb	03-2026	1	BUEN ESTADO
CUADRILLA 2	30/06/2025	ABC	10 Lb	03-2026	1	BUEN ESTADO
CUADRILLA 3	30/06/2025	ABC	10 Lb	08-2025	1	BUEN ESTADO
CAMIONETA	30/06/2025	ABC	10 LB	08-2025	1	BUEN ESTADO

Tabla 13, Inspección de extintor

Anexo de Inspecciones

1.6.4. INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD, ENFERMEDAD GENERAL Y LABORAL Y AUSENTISMOS.

Véase al detalle en el siguiente cuadro los indicadores de accidentalidad para el periodo de junio de 2025 en SOSDOM SAS.

INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD E INCIDENTALIDAD						
MES	**N° de AT incapacitantes**	**N° Accidentes**	**HHT**	**N° Días Perdidos por AT**	**No. AT Graves**	**No. Trabajadores Mes**
Junio	0	0	138	0	0	17
TOTAL	**0**	**0**	**138**	**0**	**0**	**17**

NO. TRABAJADORES/ NO. ACCIDENTES * 100
NO SE OBTUVO ACCIDENTE LABORAL EN EL MTO APB MES DE MAYO

1.6.4.1. INDICADORES DE AUSENTISMO

Para el presente periodo se presentó 3 casos de ausentismos por parte del personal de trabajo de SOSDOM SAS. Se anexa incapacidad de los trabajadores

RELACIÓN DE AUSENCIA POR CAUSA EXTERNA							
Identificación	**Nombres y Apellidos**	**Motivo Relación de ausentismo por Causa Externa**	**Días Ausentismo**	**Fecha Inicio**	**Fecha Final**	**Nombre Entidad si aplica**	**Observaciones**
1098766566	LUIS LOPEZ	SIN MOTIVO	1	06/0562025	06/06/2025		
1102367047	JOSE LUIS JAIMES	INCAPACIDAD ENFERMEDAD COMUN	1	26/06/2025	26/06/2025		
132132152	LILI PATERNINA	LICENCIA DE LUTO	2	28/06/2025	30/06/2025		

91446054	ALEXANDER PATERNINA	LICENCIA DE LUTO	1	29/06/2025	29/06/2025		

Tabla 14, Relación ausentismo por causa externa

Se anexa soporte de incapacidad

1.7. ANALISIS DE TRABAJO Y VERIFICACION PARA TRABAJO EN ALTURAS

Los análisis y la verificación de trabajo “ATS-VTA” anexados en el informe HSEQ presentado por SOSDOM S.A.S. son autorizaciones “por escrito”, que garantizan que los trabajadores a ejecutar la actividad han sido evaluados en todos sus riesgos y que se han tomado las medidas correctivas, preventivas y pertinentes para realizarlo de forma segura. Además, tanto el personal que va a ejecutarlo y la persona que emitió el permiso están de acuerdo con la forma de realizarlo y para ello firman el respectivo permiso.

1.7.1. ATS

En la siguiente tabla se describe los detalles de los ATS diligenciados en periodo relacionado para el Contrato 189 de 2024. Anexo ATS

CUADRILLA	PERIODO	DÍAS LABORADOS CUADRILLA	No. DE ATS REALIZADOS	CONTROLES PRINCIPALES	OBSERVACIONES
CUADRILLA 1	JUNIO 2025	30	24	Personal idóneo, uso de dotación, EPP y EPCC, herramienta adecuada, señalización, equipos dieléctricos, procedimientos seguros, orden y aseo	CUADRILLA DESCANSA 2 DOMINGOS
CUADRILLA 2	JUNIO 2025	30	23	Personal idóneo, uso de dotación, EPP y EPCC, herramienta adecuada, señalización, equipos dieléctricos, procedimientos seguros, orden y aseo	CUADRILLA DESCANSA 3 DOMINGOS
CUADRILLA 3	JUNIO 2025	30	25	Personal idóneo, uso de dotación, EPP y EPCC, herramienta adecuada, señalización, equipos dieléctricos, procedimientos seguros, orden y aseo	CUADRILLA DESCANSA 3 DOMINGOS

Tabla 15, ATS

1.7.2. VERIFICACION DE PERMISOS DE TRABAJO EN ALTURAS

En la siguiente tabla se describe los detalles de los permisos de trabajo en alturas diligenciados en periodo relacionado para el Contrato 189 de 2024. Anexo PTA

GRUPO	No: PERMISOS VERIFICACIÓN DE ALTURAS	No. ACTIVIDADES QUE REQUIEREN TRABAJO EN ALTURAS	PERSONAS QUE AUTORIZAN LOS PTA	OBSERVACIONES
CUADRILLA 1	29	1	COORDINADOR DE ALTURAS	El número de PTA depende de la actividad diaria y si se requirió trabajar en alturas.
CUADRILLA 2	28	1	COORDINADOR DE ALTURAS	El número de PTA depende de la actividad diaria y si se requirió trabajar en alturas.
CUADRILLA 3	29	1	COORDINADOR DE ALTURAS	El número de PTA depende de la actividad diaria y si se requirió trabajar en alturas.
TOTAL	**86**	**1**		

Tabla 16, PTA

1.7.3. VERIFICACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS Y HERRAMIENTA MÍNIMA POR CUADRILLA

Para el periodo relacionado se hace entrega inicial de los equipos de protección contra caídas EPCC, estos equipos son nuevos y otros certificados con inspección por personal capacitado y con fechas vigentes de certificación, dispuestos para el personal de SOSDOM S.A.S, como puede registrarse en anexo, donde se indica el tipo de equipo, cantidad, lote, serie, fecha de fabricación, fecha de certificación y estado general de los elementos.
Anexo Equipos y herramientas

1.8. ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP – VERIFICACIÓN DE SU ESTADO Y REPOSICIÓN

En el presente mes de JUNIO 2025 no se entrega dotación, por continuidad del mismo personal.

ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPPS			
TRABAJADOR	**FECHA**	**ELEMENTOS ENTREGADOS**	**CANTIDAD**
---	---	---	--

Tabla 17, Dotación y EPPS

1.9. VERIFICACION DE AFILIACIONES Y PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Para el periodo relacionado se verifica la seguridad social y el pago está al día, se aclara que la ingeniera de proyectos está en otra planilla de seguridad social a nombre de la empresa SOSDOM SAS, igual que el personal adicional y discapacitado.

AFILIACIONES A SEGURIDAD SOCIAL SOSDOM S.A.S.								
N°	**NOMBRE**	**CÉDULA**	**CARGO**	**E.P.S.**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CCF**	**OBSERVACIONES**
1	MONICA PRISCILLA ORTEGA SANCHEZ	1018452970	HSEQ	SANITAS	PORVENIR	AXA COLPATRIA	CAJASAN	-
2	OSCAR JAVIER LONDOÑO PULIDO	1098714032	RESIDENTE	SALUD TOTAL	PORVENIR	AXA COLPATRIA	CAJASAN	-
3	JEAN PAUL MEJIA ORTIZ	1098708055	ING. PMT	SALUD MIA	COLPENSIONES	POSITIVA	-	-
4	EDWIN ACEVEDO	91350420	JEFE DE CUADRILLA	SALUD MIA	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	CAJASAN	
5	OSWALDO BASTO	91289985	JEFE DE CUADRILLA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	CAJASAN	

AFILIACIONES A SEGURIDAD SOCIAL SOSDOM S.A.S.								
N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	E.P.S.	PENSIÓN	ARL	CCF	OBSERVACIONES
6	JONATHAN BECERRA	1098618858	JEFE DE CUADRILLA	SANITAS	COLFONDOS	AXA COLPATRIA	CAJASAN	
7	EVENCIO TORREZ GARNICA	3557988	JEFE CUADRILLA	NUEVA EPS	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	CAJASAN	-
8	BREYDI JHAIR BARBOSA CAMACHO	1095913740	DIRECTOR DE OBRA	SALUD TOTAL	PORVENIR	AXA COLPATRIA	CAJASAN	
9	EDINSON CAVANZO	13722964	TECNICO	NUEVA EPS	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	CAJASAN	-
10	CHRISTIAN JULIAN ESCAMILLA	1098774230	TECNICO	SALUD TOTAL	PORVENIR	AXA COLPATRIA	CAJASAN	RETIRADO
11	SIMON GARCES	91262744	TECNICO	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	CAJASAN	RETIRADO
12	JUAN MARTINEZ	1098692343	TECNICO	SALUD MIA	COLFONDOS	AXA COLPATRIA	CAJASAN	RETIRADO
13	YESID MONSALVE	1098777801	TECNICO	NUEVA EPS	PORVENIR	AXA COLPATRIA	CAJASAN	RETIRADO
14	JOSE POTES	1065127206	TECNICO	NUEVA EPS	PORVENIR	AXA COLPATRIA	CAJASAN	RETIRADO
15	JOSUE QUIROGA	1095948947	TECNICO	NUEVA EPS MOVILIDAD	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	CAJASAN	RETIRADO
16	DIANA CASTELLANOS	1095921730	AUX. VIAL	COOSALUD MOVILIDAD	COLFONDOS	AXA COLPATRIA	CAJASAN	RETIRADO
17	MARIA JAIMES	1102370695	AUX. VIAL	SALUD MIA	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	CAJASAN	
18	LILI PATERNINA	1102357115	AUX. VIAL	SALUD TOTAL	PORVENIR	AXA COLPATRIA	CAJASAN	
19	MILENA CASTELLANOS	63540115	GESTION DE PROYECTOS	SALUD O TOTAL	SKANDIA	AXA COLPATRIA	CAJASAN	

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

AFILIACIONES A SEGURIDAD SOCIAL SOSDOM S.A.S.								
N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	E.P.S.	PENSIÓN	ARL	CCF	OBSERVACIONES
20	FREDY RODRÍGUEZ	91464951	DISCAPACITADO	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	CAJASAN	
21	JULIAN SOSA PLATA	1005177648	ALMACENISTA	NUEVA EPS	PORVENIR	AXA COLPATRIA	CAJASAN	PERSONAL ADICIONAL
22	MIRYAM PLATA	37939178	AUX. ADM	NUEVA EPS	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	CAJASAN	PERSONAL ADICIONAL
23	STHEPANIE CASTILLO	1035862991	CONTADORA	SALUD TOTAL	PORVENIR	AXA COLPATRIA	CAJASAN	PERSONAL ADICIONAL
24	LUIS CARLOS LOPEZ MALDONADO	1098766566	TECNICO	SALUD MIA	PORVENIR	AXA COLPATRIA	CAJASAN	
25	PEDRO ANTONIO GONZALES R	91270839	JEFE DE CUADRILLA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	CAJASAN	RETIRADO
26	GABRIEL VELANDIA SUAREZ	91255716	TECNICO	NUEVA EPS	COLPENSIONES	AXA COLPATRIA	CAJASAN	RETIRADO
27	HAROLD CEDIEL	1096225944	AUXILIAR VIAL	NUEVA EPS	PROTECCION	AXA COLPATRIA	CAJASAN	RETIRADO
28	DESIDERIO PEÑA	91457079	TECNICO	NUEVA EPS	PORVENIR	AXA COLPATRIA	CAJASAN	

Tabla 18, Verificación seguridad social C1, C2, C3

1.9.1. HISTORICO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL SOSDOM SAS		
NUMERO DE EMPLEADOS EN EL PERIODO		20
APORTES A	DETALLE	INFORMACION
SALUD	PERIODO DE COTIZACION	JUNIO 2025
	FECHA DE PAGO	02/04/2025
	No. DE PLANILLA	9484170634

DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL SOSDOM SAS		
NUMERO DE EMPLEADOS EN EL PERIODO		20
APORTES A	DETALLE	INFORMACION
	INGRESO BASE COTIZACION	$24.254.005
	VALOR COTIZADO	$970.900
	EPS	COOSALUD,NUEVA EPS,SALUD MIA, SALUD TOTAL, SANITAS.
PENSION	PERIODO DE COTIZACION	MARZO 2025
	FECHA DE PAGO	02/04/2025
	No. DE PLANILLA	9484170634
	INGRESO BASE COTIZACION	$24.254.005
	VALOR COTIZADO	$3.881.500
	FONDO DE PENSION	COLPENSIONES, PORVENIR, COLFONDOS, PROTECCION
ARL	PERIODO DE COTIZACION	MARZO 2025
	FECHA DE PAGO	02/04/2025
	No. DE PLANILLA	9484170634
	INGRESO BASE COTIZACION	$24.254.005
	VALOR COTIZADO	$1.506.000
	ARL	AXA COLPATRIA
PARAFISCALES	SENA	$ 0
	ICBF	$ 0
	VALOR COTIZADO	$970.900
	CAJA COMPENSACION FAMILIAR	CAJASAN

Tabla 19, Histórico de pagos de seguridad social

1.10. EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO Y EGRESO

. Anexo exámenes ingreso

EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES SOSDOM S.A.S.								
N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	TIPO DE EXAMEN	FECHA DEL EXAMEN	FECHA DE INGRESO	ENFASIS EXAMÉN MÉDICO	OBSERVACIONES
1	MONICA PRISCILLA ORTEGA SANCHEZ	1.018.452.970	HSEQ	INGRESO	13-11-2024	09-12-2024	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
2	OSCAR JAVIER LONDOÑO PULIDO	1.098.714.032	RESIDENTE	INGRESO	14-11-2024	09-12-2024	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
3	BREYDI JAHIR CAMACHO BARBOSA	1.095.913.740	DIRECTOR DE OBRA	INGRESO	12-12-2024	09-12-2024	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
4	OSWALDO BASTO	91.289.985	JEFE DE CUADRILLA	INGRESO	15-11-2024	09-12-2024	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
5	EDWIN ACEVEDO RODRIGUEZ	91.350.420	JEFE DE CUADRILLA	INGRESO	13-11-2024	09-12-2024	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
6	JOSUE FERNANDO QUIROGA SIERRA	1.095.948.947	TECNICO	INGRESO	22-11-2024	09-12-2024	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
7	JUAN CAMILO MARTINEZ VERA	1.098.692.343	TECNICO	INGRESO	19-12-2024	21-12-2024	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
8	EDISON ANDRES CAVANZO MARTINEZ	13.722.964	TECNICO	INGRESO	15-11-2024	09-12-2024	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
9	SIMON GARCES FERNANDEZ	91.262.744	TECNICO	INGRESO	14-11-2024	09-12-2024	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
10	PEDRO RODRIGUEZ	91.270.839	JEFE DE CUADRILLA	INGRESO	10/01/2025	13/01/2025	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
11	GABRIEL ALFREDO VELANDIA SUAREZ	91.255.716	TECNICO	INGRESO	09/01/2025	13/01/2025	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
12	LUIS CARLOS LOPEZ	1098766566	TECNICO	INGRESO	10/01/2025	13/01/2025	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
13	HAROLD YESID CEDIEL RIAÑO	1096225944	AUXILIAR VIAL	INGRESO	14/03/2025	17/03/2025	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO
14	DESIDERIO PEÑA	91457079	TECNICO	INGRESO	12/03/2025	17/03/2025	ALTURAS	APTO PARA EL CARGO

Tabla 20, Exámenes de ingreso y egreso

1.10.1. EXAMENES PSICOSENSOMETRICOS

En el siguiente cuadro se relaciona los conductores de las grúas dispuestas para el Contrato 189 de 2024. Anexos Exámenes

EXAMENES PSICOSENSOMÉTRICO								
N°	**NOMBRE**	**CÉDULA**	**CARGO**	**TIPO DE EXAMEN**	**FECHA DE EXAMEN**	**FECHA DE INGRESO**	**ENFASIS EXAMÉN MÉDICO**	**OBSERVACIONES**
1	OSCAR JAVIER LONDOÑO	1.098.714.032	RESIDENTE	INGRESO	14/11/2024	09/11/2024	PSICOSENSOMÉTRICOS	APTO PARA EL CARGO
2	OSWALDO BASTO	91.289.985	JEFE DE CUADRILLA	INGRESO	15/11/2024	09/11/2024	PSICOSENSOMÉTRICOS	APTO PARA EL CARGO
3	EDWIN ACEVEDO RODRIGUEZ	91.350.420	JEFE DE CUADRILLA	INGRESO	13/11/2024	20/09/2024	PSICOSENSOMÉTRICOS	APTO PARA EL CARGO
4	EVENCIO TORREZ GARNICA	3.557.988	JEFE CUADRILLA	INGRESO	14/11/2024	09/11/2024	PSICOSENSOMÉTRICOS	APTO PARA EL CARGO

Tabla 21, Exámenes Psicosensométricos

HISTORICO DE PERSONAL RETIRADO					
APELLIDOS	**NOMBRES**	**CARGO**	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**	**OBSERVACION**
MONSALVE TORRES	YESID OSWALDO	TECNICO	09/12/2024	27/12/2024	
POTES SOSA	JOSE CARLOS	TECNICO	20/12/2024	22/12/2024	
ESCAMILLA ROJAS	CHRISTIAN JULIAN	TECNICO	09/12/2024	17/12/2024	
BECERRA	JONATHAN	JEFE DE CUADRILLA	20/12/2024	13/01/2025	
TORRES GARNICA	EVENCIO	JEFE DE CUADRILLA	13/01/2024	20/01/2025	
MARTINEZ VERA	JUAN CAMILO	TECNICO	1/02/2025	11/03/2025	
CASTELLANOS	DIANA MARCELA	AUXILIAR VIAL	14/01/2025	16/03/2025	

Tabla 22, Personal retirado

1.11. INDUCCION HSEQ DEL PERSONAL.

Por inicio de proyecto se realizó la inducción a todo el personal de SOSDOM S.A.S. donde se trataron temas con referencia al cargo, deberes y compromisos del trabajador, conocimiento de las políticas de la empresa, riesgos y peligros de la actividad a realizar, programas y procedimientos en relación a la seguridad industrial, uso adecuado de la dotación y elementos de protección personal, orden y aseo, adecuado uso y cuidado de las herramientas y equipos de trabajo, higiene industrial, y compromiso con el medio ambiente. Anexo inducción

FECHA	ASISTENCIA	% COBERTURA (Asistentes/personal que requiere)	OBSERVACIONES
28/11/2024	OSCAR JAVIER LONDOÑO PULIDO	100 %	
11/12/2024	LILI PATERNINA		
09/12/2024	EDWIN ACEVEDO		
28/11/2024	OSWALDO BASTO		
20/12/2024	SIMON GARCES		
09/12/2024	BREYDI JHAIR BARBOSA CAMACHO		
10/12/2024	EDINSON CAVANZO		
28/11/2024	JOSUE QUIROGA		
28/11/2024	DIANA CASTELLANOS		
28/11/2024	MARIA JAIMES		
19/12/2024	MONICA ORTEGA SANCHEZ	100 %	
28/11/2024	LUIS LOPEZ		
20/12/2024	GABRIEL VELANDIA		
28/11/2024	PEDRO RODRIGUEZ		
11/12/2024	JOSUE QUIROGA		
11/12/2024	DIANA CASTELLANOS		
15/03/2025	HAROL CEDIEL		
15/03/2025	DESIDERIO PEÑA		
21/05/2025	JONATHAN BECERRA		
21/05/2025	LUIS ANGEL		

FECHA	ASISTENCIA	% COBERTURA (Asistentes/personal que requiere)	OBSERVACIONES
28/11/2024	OSCAR JAVIER LONDOÑO PULIDO	100 %	
11/12/2024	LILI PATERNINA		
09/12/2024	EDWIN ACEVEDO		
28/11/2024	OSWALDO BASTO		
20/12/2024	SIMON GARCES		
09/12/2024	BREYDI JHAIR BARBOSA CAMACHO		
10/12/2024	EDINSON CAVANZO		
28/11/2024	JOSUE QUIROGA		
28/11/2024	DIANA CASTELLANOS		
28/11/2024	MARIA JAIMES		
21/05/2025	LUIS MEDINA		
21/05/2025	JOSE LUIS		
21/05/2025	MARLON		

Tabla 23, Inducción personal C1, C2, C3.

1.12. CHARLAS Y CAPACITACION DEL PERSONAL.

En el presente mes se realizaron charlas preoperacionales al personal del proyecto. Anexo de charlas.

1.12.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES LOTE 3			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**EJECUTADO**	**% CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
Exámenes de ingreso personal nuevo	OK	100	Se realizó al inicio del proyecto.
Inducción al personal nuevo	OK	100	Se realizó al inicio del proyecto.
Entrega de dotación al personal nuevo	OK	100	Se realizó al inicio del proyecto.
Preoperacional Vehículos mes de JUNIO 2025	OK	100	Se realiza a diario por jefe de cuadrilla.
Preoperacional herramientas y equipos	OK	100	Se realiza a diario y cada vez q se requiera.
Inspección de EPPS	OK	100	Inspección mensual e inspección semanal visual.
Inspección de Vehículos	OK	100	Inspección mensual
Inspección de Herramientas	OK	100	Inspección mensual
Inspección de Botiquines	OK	100	Inspección mensual
Charlas y Capacitaciones	OK	100	Se realiza bloque de charlas por semana a todas las cuadrillas, y en compañía del personal de la ARL AXA COLPATRIA.
Diligenciamiento de ATS	OK	100	Diario por los jefes de cuadrilla.
Diligenciamiento de PTA	OK	100	Diario por los jefes de cuadrilla.
Conformación de COPASST – Reunión	OK	100	Representante Edwin Acevedo
Conformación del Comité de Convivencia – Reunión	OK	100	Representante Lili Paternina
% CUMPLIMIENTO TOTAL		**100%**	
OBSERVACIONES			

Tabla 24, Cronograma de actividades

1.13. COMITÉ PATITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para el presente periodo se mantiene el mismo personal elegido. Anexo COPASST. Se anexa soporte de reunión.

1.14. COMITÉ DE CONVIVENCIA.

Para el presente periodo se mantiene el mismo personal elegido. Anexo Comité de Convivencia Laboral. Se anexa soporte de reunión.

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

2. INFORME POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA

2.1. GENERALIDADES

La **"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"** que se realiza al grupo 3 del contrato 189 de 2024, se realiza de forma integral, tocando los puntos de los sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, buscando generar datos reales de la supervisión realizada por el personal técnico y HSEQ de la interventoría a las empresas en sus actividades, basados en sus sistemas de gestión y tratando de minimizar los impactos negativos que puedan haber sobre el medio ambiente, la salud de los trabajadores y la calidad del producto final. Para todo esto la interventoría cuanta con un grupo de profesionales íntegros en cada campo de acción de los respectivos sistemas de gestión que pueden recaudar y traducir la información en indicadores que permiten medir los niveles de cumplimiento en cada sistema por parte de las empresas contratistas y de la respuesta oportuna por parte de alumbrado público hacia las PQRS generadas por los usuarios y la misma interventoría.

Se realiza el seguimiento a las cuadrillas de trabajo de los contratistas de cada grupo verificando las herramientas mínimas, grúas y equipos contra caídas, además de sus planes de calidad, ambiente y seguridad salud en el trabajo buscando mantener la integridad física en cada trabajador y mejorar las condiciones de seguridad cada mes del proyecto. Adicional, por medio de los supervisores técnicos se verifica la calidad del material y el tiempo de respuesta de las cuadrillas en cada reporte realizados en sus respectivas ordenes de trabajo.

2.2. PERSONAL DEL PROYECTO

A continuación, se relaciona el personal del proyecto.

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	CARGO
Gabriel	Acuña Llanes	13.847.467	3106969422	Director de interventoría
Andrés Leonardo	Vera Abril	1.095.930.923	3155557150	Ingeniero residente
Karla Vanessa	Manosalva Mora	1.098.761.373	3176981539	Ingeniero HSEQ
SUPERVISORES				
Jefferson Jahir	Morales Botia	1.098.736.816	3168250178	Tecnólogo electricista-Supervisor
Fabian Ricardo	Prada Vélez	91.181.946	3182168610	Técnico electricista-Supervisor
William Fernando	Franco Guzmán	1.098.788.220	3165440295	Técnico electricista-supervisor
TECNÓLOGO MONITOREO				
Jhonattan Andrés	Vargas Daza	1.057.592.105	3214349456	Tecnólogo electricista-Supervisor

Tabla 25, Personal interventoría

Se genera el anexo de documentación del personal.

2.3. CALIBRACIÓN DE EQUIPOS

Se relacionan los equipos requeridos en algún momento en las actividades de mantenimiento, los cuales se encuentran calibrados y certificados por una empresa competente. Se anexa su registro fotográfico

CONTROL DISPOSITIVOS SECOB SAS				
ELEMENTO DE MEDICIÓN	**CANTIDAD DE EQUIPOS DISPONIBLES**	**ÚLTIMA FECHA DE CALIBRACIÓN**	**PRÓXIMA FECHA DE CALIBRACIÓN**	**CONDICIONES GENERALES DEL EQUIPO**
Pinza Voltiamperimétrica	1	20/11/2024	20/11/2025	Buenas condiciones, Marca FLUKE, Ref T6-600
Multímetro	1	01/10/2024	01/10/2025	Buenas condiciones, Marca UNIT, Ref UT 204
Cámara Termográfica	1	27/11/2024	27/11/2025	Buenas condiciones, Marca FLIR, Ref TG165-X
Telurómetro	1	23/10/2024	23/10/2025	Buenas condiciones, Marca METREL, Ref MI2088
Luxómetro	1	19/08/2024	19/08/2025	Buenas condiciones, Marca SONEL, Ref Modelo: LXP-10/LP-10A
Megger	1	23/10/2024	23/10/2025	Buenas condiciones, Marca METREL, Ref MI2088

Tabla 26, Equipos de medición

Se anexa la calibración de los equipos

2.4. INDICADORES DE GESTIÓN

Durante el período evaluado, se reporta que no se generaron incapacidades, ausentismos, accidentes ni enfermedades laborales en la organización. Se ha logrado mantener un ambiente laboral seguro y saludable, lo cual refleja el compromiso constante con las políticas de prevención, seguridad y bienestar de los empleados.
Indicadores de gestión

2.5. ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP´s

Para el periodo del 01 al 30 de junio se realizó entrega de EPP’s al equipo profesional de la interventoría.

SECOB SAS					
NOMBRE	**APELLIDOS**	**CARGO**	**FECHA**	**ELEMEMTO- CANTIDAD ENTREGADA**	**MOTIVO**
WILLIAM FERNANDO	FRANCO GUZMAN	SUPERVISOR	21/05/2025	Camisas 2und - jean 1und botas dieléctricas 1und casco 1und - gafas oscuras 1und – guantes 1und tapa oídos 1und pava 1und	INGRESO

Tabla 27, Entrega de dotación y EPPS

2.6. INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS

La interventoría presenta registro de inspecciones pre-operacionales de los vehículos utilizados en la empresa SECOB SAS, verificando que todos se encuentran en óptimas condiciones. Se genera el anexo de documentación y preoperacionales de vehículos.

MARCA Y MODELO	INSPECCIONES PRE OPERACIONALES REALIZADAS	ESTADO DEL VEHÍCULO	OBSERVACIONES
Camioneta JWZ030	1	BUENO	Ninguna
Motocicleta Yamaha PHA82D	1	BUENO	Ninguna
Motocicleta Honda ZMG65E	1	BUENO	Ninguna
Motocicleta BHW14D	1	BUENO	Ninguna
TOTAL	**4**		

Tabla 28, Preoperacionales

Anexos de preoperacionales de vehículos.

2.7. ANALISIS DE TRABAJO SEGURO

Se realizaron en total 70 Análisis de Trabajo en Alturas donde los controles principales son: Buscar zona de protección, uso de elementos de protección personal, no ubicarse debajo del área de trabajo y el uso del casco, instalar señalización, parar actividades. De acuerdo a la supervisión realizada no se generaron observaciones dentro del periodo ejecutada.

NOMBRE Y APELLIDO	CONTROLES PRINCIPALES	OBSERVACIONES
William Franco	Buscar zona de protección, Uso de Elementos de Protección Personal, No ubicarse debajo del área de trabajo y el uso del casco, Instalar señalización, Parar actividades	Trabajos realizados en total normalidad
Jefferson Morales Botia	Buscar zona de protección, Uso de Elementos de Protección Personal, No ubicarse debajo del área de trabajo y el uso del casco, Instalar señalización, Parar actividades	
Fabian Ricardo Prada Vélez	Buscar zona de protección, Uso de Elementos de Protección Personal, No ubicarse debajo del área de trabajo y el uso del casco, Instalar señalización, Parar actividades	
TOTAL	70	

Tabla 29, ATS

Se genera el anexo de los ATS

2.8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SECOB SAS cumple con el 100% de las actividades programadas para el mes de mayo correspondiente a capacitaciones.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES JUNIO RELACIONADOS CON EL PROYECTO			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**EJECUTADO**	**% CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
Inspecciones de equipos y herramientas de Contratista	SI	100%	No hay observaciones
Entrega de elementos de protección personal (Registro)	SI	100%	No hay observaciones
Capacitación	SI	100%	No hay observaciones
Inspección equipos de Emergencia	SI	100%	No hay observaciones
Inspección Vehículos	SI	100%	No hay observaciones
% CUMPLIMIENTO TOTAL		**100%**	

Tabla 30, Cronograma de actividades

2.9. REGISTRO DE INSPECCIONES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL CONTRATISTA

La interventoría presenta registro fotográfico de las inspecciones en el periodo del 01 al 30 de junio realizadas al contratista de obra en las oficinas del mismo con su respectivo formato y las observaciones realizadas a las herramientas y/o equipos faltantes, esto con el fin de dar cumplimiento a la normatividad del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el proyecto.
Se anexa soporte de las inspecciones.

2.10. REGISTRO DE CHARLAS Y CAPACITACIÓN HSEQ

La interventoría presenta registro de las charlas y capacitación utilizando el formato FT-SST-22, con la asistencia de su personal de trabajo cumpliendo con el plan de seguridad y salud en el trabajo y adoptando el cronograma de charlas y capacitaciones anuales creado para la empresa SECOB SAS Anexo de Charlas y Capacitaciones

2.11. RESIDUOS AMBIENTALES

Los principales residuos generados por **SECOB S.A.S**, durante la interventoría del contrato de mantenimiento que se han generado corresponden a residuos reciclables (papel). Éstos se dispondrán hasta que haya un volumen considerado de papel, cabe resaltar que la empresa dentro de su Sistema de Gestión Integral realiza prácticas de uso eficiente de papel, donde se imprime el mínimo papel y se hace uso doble cara. Por lo tanto, para el periodo del 01 al 30 de junio de 2025 no se realizó disposición de estos residuos.

TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN (Especificar características de los residuos)	EMPRESA QUE REALIZA DISPOSICIPON FINAL	CANT. GENERADA	CANT. DISPUESTA	%CUMPLIMIENTO DISPOSICIÓN DE RESIDUOS (Cant.

					dispuesta/Cant. Gener)
ESPECIALES	EPPS	--------	0	0	0
ORDINARIO	Basura	Empresa Recolectora de Basura	_____	_____	0
RECICLABLE	Papel, Cartón	--------	0	0	0
OTROS					

Tabla 31, Disposición de residuos

Se anexa registro fotográfico del punto ecológico.

2.12. INSPECCIÓN EQUIPOS DE EMERGENCIA

La interventoría presenta registro de las inspecciones a los equipos de emergencia como camilla FT-SST 51, extintor FT-SST-19 y botiquín FT-SST-18, cumpliendo con el plan de seguridad y salud en el trabajo creado por la empresa SECOB S.A.S.
Se anexa soportes de inspección de equipos de emergencia

2.13. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE

La interventoría presenta registros de las encuestas de satisfacción al cliente del periodo del 01 al 30 de junio de 2025 de acuerdo a los soportes entregados del personal de trabajo en campo por parte de la interventoría.
Se anexan soportes de encuesta de satisfacción

2.14. VERIFICACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

La interventoría entregará el soporte del pago de seguridad social de sus trabajadores correspondiente al mes de junio de 2025.
Se genera el anexo de la planilla de seguridad social de junio 2025

PAGO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL									
No.	**CARGO**	**NOMBRE**	**CEDULA**	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**	**EPS**	**ARL**	**AFP**	**CCF**
1	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	GABRIEL ACUÑA LLANES	13847467	09/12/2024	NA	NUEVA EPS	LA EQUIDAD SEGUROS	COLPENSIONES	CAJASAN
2	INGENIERO RESIDENTE	ANDRES LEONARDO VERA ABRIL	1095930923	09/12/2024	NA	NUEVA EPS	LA EQUIDAD SEGUROS	PORVENIR	CAJASAN
3	INGENIERO HSEQ	KARLA VANESSA MANOSALVA MORA	1098761373	25/11/2024	NA	SURA	LA EQUIDAD SEGUROS	PORVENIR	CAJASAN
4	TECNOLOGO-SUPERVISOR	JHONATTAN ANDRES VARGAS DAZA	1057592105	09/12/2024	NA	NUEVA EPS	LA EQUIDAD SEGUROS	COLPENSIONES	CAJASAN
5	TÉCNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	FABIAN RICARDO PRADA VÉLEZ	1065246775	09/12/2024	NA	COOSALUD	LA EQUIDAD SEGUROS	PORVENIR	CAJASAN
6	TÉCNICO ELECTRICISTA SUPERVISOR	JEFFERSON MORALES BOTIA	1098736816	13/04/2025	NA	NUEVA EPS	LA EQUIDAD SEGUROS	PORVENIR	CAJASAN
7	TÉCNICO ELECTRICISTA - SUPERVISOR	WILLIAM FERNANDO FRANCO GUZMAM	1098788220	21/05/2025	NA	L	LA EQUIDAD SEGUROS	PORVENIR	CAJASAN

Tabla 32, Pago seguridad social integral

2.15. EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO Y EGRESO

El personal de interventoría se realiza los exámenes de ingreso de acuerdo a la vinculación actual.
Se generan los anexos de los Exámenes de Ingreso

EXAMENES DE INGRESO						
No.	**CARGO**	**NOMBRE**	**CEDULA**	**FECHA EXAMEN INGRESO**	**FECHA EXAMEN PERIÓDICO**	**FECHA EXAMEN EGRESO**
1	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	GABRIEL ACUÑA LLANES	13847467	05/12/2024	N/A	N/A
2	INGENIERO RESIDENTE	ANDRES LEONARDO VERA ABRIL	1095930923	05/12/2024	N/A	N/A
3	INGENIERO HSEQ	KARLA VANESSA MANOSALVA MORA	1098761373	22/11/2024	N/A	N/A
4	TECNOLOGO-SUPERVISOR	JHONATTAN ANDRES VARGAS DAZA	1057592105	05/12/2024	N/A	N/A
5	TECNICO ELECTRICISTA -SUPERVISOR	WILLIAM FERNANDO FRANCO GUZMAN	1098788220	05/05/2025	N/A	N/A
10	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	JEFFERSON MORALES BOTIA	1098736816	13/04/2025	N/A	N/A
11	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	FABIAN RICARDO PRADA VÉLEZ	1065246775	05/12/2024	N/A	N/A

Tabla 33, Exámenes de ingreso y egreso

No.	**CARGO**	**NOMBRE**	**CÉDULA**	**FECHA EXAMEN**	**FECHA EXAMEN PERIÓDICO**
1	TECNOLOGO-SUPERVISOR	JHONATTAN ANDRES VARGAS DAZA0	1057592105	05/12/2024	N/A
2	TECNICO ELECTRICISTA -SUPERVISOR	WILLIAM FERNANDO FRANCO GUZMAN	1098788220	05/05/2025	N/A
3	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	JEFFERSON MORALES BOTIA	1098736816	03/03/2025	N/A
4	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	FABIAN RICARDO PRADA VÉLEZ	1065246775	05/12/2024	N/A

Tabla 34, Examen psicosensométrico

2.16. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

2.16.1. OBSERVACIONES

1. Durante el desarrollo del contrato de obra en el periodo del 01 al 30 de junio la interventoría observó personal incompleto del lote 3 y grúas a destiempos, pertenecientes al consorcio SOSDOM S.A.S bajo el contrato de obra No 189 de 2024, se relaciona en la tabla 39:

HALLAZGOS A LAS GRÚAS DEL CONTRATO DE OBRA No 189 DEL 2024.						
HORARIO DIA	**CUADRILLAS / GRUPO**	**PERSONAL**	**SUPERVISOR**	**FECHA**	**OBSERVACION**	**TIEMPO PERDIDO Y/ O TIEMPO ADICIONAL**
6AM -2 PM	G3 C1	C1: Oswaldo Basto Edinson Cavanzo Luis López Maldonado Gabriel Velandia Aux: Lili Paternina	**C1:** Jefferson Morales	06/06/2025	El técnico Luis López no asistió en su reemplazo el Ing Residente Oscar Londoño sale con la cuadrilla.	- 8 horas
6AM -2 PM	G3 C1	C3: Jhonatan Becerra Tec1 Marlon Muñoz Tec2 Desiderio Peña Alexander Paternina	**C3:** Fabian Prada	17/06/2025	El técnico Desiderio Peña no asistió en su reemplazo la Ing HSEQ Priscila sale con la cuadrilla.	- 5 horas
				Horas no ejecutadas por equipo de transporte		- 13 horas

Tabla 35, Hallazgos grúas

Por cuadrillas incompletas con técnicos se perdieron 13 horas de las 3 cuadrillas correspondientes al mes de junio.

2.17. CONCLUSIONES

1. Recordamos la importancia de garantizar que las cuadrillas de trabajo se mantengan completas y cuenten con la señalización adecuada, conforme a lo establecido en el Plan de Manejo de Tránsito (PMT).

2. Mantener las cuadrillas completas antes de iniciar cualquier labor es fundamental para garantizar la seguridad, eficiencia y cumplimiento normativo en el trabajo. La ausencia de personal puede generar sobrecarga en los trabajadores presentes, aumentando el riesgo de accidentes, fatiga y errores operativos.
3. Se debe generar por parte del contratista del lote III, una mejora en el proceso de contratación del personal según tiempo de proyección del desarrollo del contrato, con el fin de evitar retrasos en los tiempos para ejecución de actividades en campo y descuentos en el personal o presente.
4. El personal no presente durante el periodo evaluado en las cuadrillas de obra del contrato No 189 de 2024, deben ser descontadas en el acta de pago parcial 7.
5. Los vehículos que no sean reemplazadas con justificación o requerimiento para el desarrollo de la actividad serán descontados en el acta de pago parcial 7.

Presentado por:



KARLA VANESSA MANOSALVA MORA
PROFESIONAL HSEQ
SERVICIOS DE CONSULTORÍA, OBRAS Y BIENES SAS

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

3. INFORME LOTE IV – CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024

La interventoría realiza la revisión de los documentos y herramientas requeridas para el adecuado desarrollo del contrato; los cuales ya fueron debidamente subsanados por el contratista.

Bajo la modalidad de requerimientos la interventoría deja registro de las solicitudes realizadas en el tema documentación requeridas como los son; pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2025, reposición de dotación del personal, reiteración y revisión de informe HSEQ # 5, solicitud de informe HSE # 6 y aprobación de informe HSEQ # 5. **Correspondencia enviada**

Adicional se realiza la revisión mensual de la herramienta el día 21 de mayo de 2025 en la oficina de CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024 a las cuadrillas 1, 2 y 3 se realiza la revisión de las grúas y de las herramientas y equipos mínimo, evidenciando la subsanación de las observaciones realizadas ingresando al proyecto de obra No 199 de 2024.

En los requerimientos con consecutivos: SCOB-DIKARM-LOTE IV-199-2024-050, SCOB-DIKARM-LOTE IV-199-2024-051, SCOB-DIKARM-LOTE IV-199-2024-052, SCOB-DIKARM-LOTE IV-199-2024-053, SCOB-DIKARM-LOTE IV-199-2024-054 y SCOB-DIKARM-LOTE IV-199-2024-055; la interventoría registra los faltantes de las cuadrillas 1, 2 y 3, la revisión del informe HSEQ N°5 a fecha del 1 a 22 de abril de 2025 y la reiteración de solicitud del informe HSEQ N°6 a fecha del 21 a 31 de mayo de 2025

A corte del informe el lote IV subsano de las falencias de herramientas y equipos del contrato.

3.1. RECURSO HUMANO

Vea a detalle en las siguientes tablas los nombres, apellidos, cargos y certificaciones del personal profesional y operativo que está dispuesto para el COP 199 del 2024, del 1 al 30 de junio de 2025 ANEXO DE PERSONAL LOTE 4

Nota: pendiente anexos del personal del mes actual

PERSONAL PROFESIONAL CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM							
APELLIDOS	**NOMBRES**	**CARGO**	**VENCIMIENTO CURSO OPERADOR DE GRÚA**	**VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS**	**FECHA CURSO COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS**	**PROFESION MATRICULA PROFESIONAL**	**OBSERV**
Duarte Reatiga	Orlando	Director de obra	NA	NA	NA	Ing. Electricista SN205-278, **Vigencia:** 17-01-25 a 17-07-25	
Suarez Patiño	Yesenia	Gerente de proyectos	NA	NA	NA	Ing. Electrónica SN206-104518 **Vigencia:** 21-12-24 a 21-06-25	
Larrotta Peñaloza	John Fernando	Ingeniero Residente	NA	NA	NA	Ing. Electricista SN250-107656, **Vigencia:** 21-12-24 a 21-06-25	
Rojas Jaimes	Andrea Liliana	Profesional HSEQ	NA	NA	NA	Ing. Industrial SN205-81635 **Vigencia:** 21-12-24 a 21-06-25 Esp. en SST RES. 17199	

Tabla 36. Personal Profesional

PERSONAL CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM CUADRILLA 1									
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	VENCIMIENTO CURSO OPERADOR DE GRÚA	VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	FECHA CURSO COORDINADOR EN ALTURAS	CERTIFICADO ESTUDIOS ELÉCTRICOS CONTE	VIGENCIA TARJETA Y/O MATRICULA PROFESIONAL		OBSERVACIONES
							INICIO	FINAL	
Epalza Macías	Jose Luis	Jefe de cuadrilla	N/A	30/05/2026	22/11/2024	No. 1098771632-80493 TE1, TE4, TE5, TE6	14/12/2024	14/06/2025	
Sotelo Lozano	Cenen Augusto	Técnico electricista	N/A	19/05/2026	16/08/2022	No. 91511441-21916 A1 TE1, TE5	14/12/2024	14/06/2025	
Becerra Flórez	Yhan Claude	Técnico electricista	25/11/2025	30/05/2026	22/11/2024	No. TE1, TE5, TE6	14/12/2024	14/06/2025	

Tabla 37. Personal Cuadrilla 1

PERSONAL CONSORCIO CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM CUADRILLA 2									
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	VENCIMIENTO CURSO CONDUCCIÓN GRÚA Y BRAZO	VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	FECHA REALIZACIÓN CURSO COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS	CERTIFICADO ESTUDIOS ELÉCTRICOS CONTE	VIGENCIA TARJETA Y/O MATRICULA PROFESIONAL		OBSERVACIONES
							INICIO	FINAL	
Moreno Murillo	Javier Humberto	Jefe de Cuadrilla	30/07/2025	30/05/2026	22/11/2024	No. 30060 TE5	14/12/2024	14/06/2025	

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

PERSONAL CONSORCIO CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM CUADRILLA 2									
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	VENCIMIENTO CURSO CONDUCCIÓN GRÚA Y BRAZO	VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	FECHA REALIZACIÓN CURSO COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS	CERTIFICADO ESTUDIOS ELÉCTRICOS CONTE	VIGENCIA TARJETA Y/O MATRICULA PROFESIONAL		OBSERVACIONES
							INICIO	FINAL	
Jaimes Padilla	Cristian Aurelio	Técnico electricista	NA						
Higuera Sanabria	Luis Jose	Técnico electricista	NA	11/09/2026	N/A	N°. 49422, TE1, TE4, TE5, TE6	06/03/2025	06/09/2025	
Cardenas Alvarez	Jovani	Técnico electricista	N/A	29/09/2026	N/A	No. 29924 TE1, TE5, TE6	31/03/2025	31/09/2025	

Tabla 38. Personal Cuadrilla 2

PERSONAL CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM CUADRILLA 3									
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	VENCIMIENTO CURSO CONDUCCIÓN GRÚA Y BRAZO	VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	FECHA REALIZACIÓN CURSO COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS	CERTIFICADO ESTUDIOS ELÉCTRICOS (T5)	VIGENCIA TARJETA Y/O MATRICULA PROFESIONAL		OBSERVACIONES
							INICIO	FINAL	
Hurtado Sánchez	Sergio Antonio	Jefe de cuadrilla	30/04/2025	30/05/2026	22/11/2024	No. 59412 TE1, TE2, TE4, TE5	14/12/2024	14/06/2025	
Mañara Soto	Hermes Alfonso	Técnico Electricista	N/A	21/05/2026	N/A	No. 1047516974-111356 TE1, TE2, TE4, TE5, TE6	14/12/2024	14/06/2025	

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

PERSONAL CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM CUADRILLA 3									
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	VENCIMIENTO CURSO CONDUCCIÓN GRÚA Y BRAZO	VENCIMIENTO CURSO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	FECHA REALIZACIÓN CURSO COORDINADOR TRABAJO EN ALTURAS	CERTIFICADO ESTUDIOS ELÉCTRICOS (T5)	VIGENCIA TARJETA Y/O MATRICULA PROFESIONAL		OBSERVACIONES
							INICIO	FINAL	
Rojas Ortega	Aníbal Jesús	Técnico Electricista	N/A	21/05/2026	N/A	No. 88669 TE1, TE4, TE5	14/12/2024	14/06/2025	

Tabla 39, Personal Cuadrilla 3

HISTORICO DE PERSONAL RETIRADO					
APELLIDOS	NOMBRES	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	OBSERVACION

Tabla 40, Retiro de personal

A la fecha no se retiró personal del contrato

3.2. RECURSO LOGISTICO

A continuación, se relacionan los vehículos usados por el contratista del lote IV para la realización del contrato 199 de 2024. Vea en la tabla 6, cuadro en Excel en medio magnético, los documentos de los vehículos dispuestos para el contrato COP 199 del 2024.

Vea en la tabla 6, cuadro en Excel en medio magnético, los documentos de los vehículos dispuestos para el contrato COP 199 del 2024.

CERTIFICACIONES VEHÍCULOS Y CONDUCTORES						
GRÚA	**TDT 699**	**WDG 478**	**LPK 785**	**CAMIONETA DUS020**	**CAMIONETA KTK 977**	**WOK 764**
VENCIMIENTO SOAT	15/11/2025	25/11/2025	11/07/2025	01/04/2026	29/11/2025	22/11/2025
VENCIMIENTO PÓLIZA	15/03/2026	01/03/2026	01/08/2025	31/10/2025	30/11/2025	24/11/2025
VENCIMIENTO REVISIÓN TEC. MÉCANICA	15/02/2026	23/11/2025	16/08/2028	18/01/2026	30/11/2028	22/11/2025
N° CERTIFICACIÓN BRAZO	GOOD-GHTBA-667-24 08/10/2024		-	-		CC&S-2024-1346 01/09/2024
N° CERTIFICACIÓN GRÚA	GOOD-GHTBA-667-24 08/10/2024	GOOD-CC-068-24 04/03/2025	05/11/2024	-		CC&S-2024-1346 01/09/2024
N° CERTIFICACIÓN VASO LINE	245465001 22/07/2024	245325001 08/08/2024	245779001 09/11/2024	-		245870001 29/11/2024
VENCIMIENTO INSPECCIÓN. GRÚA	09/10/2025	03/03/2026	05/11/2025	-		CC&S-2024-1346 01/09/2024
VENCIMIENTO DE CERT. BRAZO AISLADO	09/10/2025	-	-	-		CC&S-2024-1346 01/09/2025
VENCIMIENTO DE CERTI VASO LINER	22/07/2025	08/08/2025	09/11/2025	-		245870001 29/11/2025
PROPIA	-	-	-	-		
ALQUILADA	X	X	X	X		X
VENCIMIENTO DE LICENCIA DE CONDUCCIÓN	Yhan Claude Becerra 22/05/2027	Javier Humberto Moreno 10/07/2026	Sergio Antonio Hurtado 29/06/2026	John Larrotta 16/11/2026 Jose Luis epalza 09/12/2027		
VENCIMIENTO OPERADOR DE LA GRÚA	Yhan Claude Becerra	Javier Humberto Moreno	Sergio Antonio Hurtado	-		

CERTIFICACIONES VEHÍCULOS Y CONDUCTORES						
GRÚA	**TDT 699**	**WDG 478**	**LPK 785**	**CAMIONETA DUS020**	**CAMIONETA KTK 977**	**WOK 764**
	25/11/2025	30/07/2025	23/05/2026			

Tabla 41, Vehículos

Se genera por parte de la interventoría la revisión de los documentos bajo el ambiente legal sobre leyes y normas de Tránsito, adicional se realiza la inspección visual del vehiculó. Se anexan los documentos del parque automotor usado por el contratista, anexo, documentos Vehículos lote IV

Nota: Pendiente anexos del mes actual

3.3. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

En aras de asegurar la calidad de la obra la interventoría realiza seguimientos a la documentación enviada por los contratistas referentes al personal que trabaja en la obra, como sus hojas de vida, tarjetas profesionales y certificaciones buscando verificar la idoneidad del personal para cada labor a realizar. Adicional se realizan correcciones a los planes de calidad, ambiente y seguridad y salud en el trabajo de cada contratista buscando que los planes se proyecten de forma integral a las actividades realizadas en obra y se continúa haciendo seguimiento a las correcciones, garantizando que sean implementadas y que garantice la calidad de cada actividad realizada para generar servicio a la comunidad.

3.3.1. DESARROLLO DEL PLAN DE CALIDAD

Durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2025, el plan de calidad se enmarcó a través del seguimiento a las estadísticas y de como se venía cubriendo el cumplimiento de los reportes hechos por la comunidad, de esta manera el control al mejoramiento del servicio y una respuesta cada vez mejor, además las estadísticas que se presentaron a través del periodo de vigencia, lo anterior se refleja en el informe del periodo en la parte técnica del contrato 199 de 2024. Para la vigencia del corte se midió por medio de encuestas de satisfacción la interpretación de los usuarios al servicio prestado en relación al mantenimiento, expansión y cambio de luminarias, lo cual se ve reflejado en la sección 3.4 encuestas de satisfacción, en la tabla 9 y la gráfica 1, las cuales serán actualizadas de forma mensual y se realizarán comparativos de mes para dar seguimiento al buen servicio y opiniones de la comunidad.
Nota: Pendiente anexos del mes actual

3.3.2. PLAN OPERATIVO DE CONTROL

Para el periodo del 1 al 30 de junio de 2025, no se realizó mantenimiento a ninguna de las grúas; a disposición del CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024 para la ejecución del COP 199 del 2024.

VEHÍCULO O EQUIPO	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO	TALLER DONDE SE REALIZA EL MANTENIMIENTO	FECHA PREVENTIVA DEL MANTENIMIENTO	FECHA EJECUTADA DEL MANTENIMIENTO	RELACIÓN MATERIAL CAMBIADO	KILOMETRAJE DEL ÚLTIMO MANTENIMIENTO	OBSERVACIONES
WDG 478							

VEHÍCULO O EQUIPO	**DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO**	**TALLER DONDE SE REALIZA EL MANTENIMIENTO**	**FECHA PREVENTIVA DEL MANTENIMIENTO**	**FECHA EJECUTADA DEL MANTENIMIENTO**	**RELACIÓN MATERIAL CAMBIADO**	**KILOMETRAJE DEL ÚLTIMO MANTENIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
LPK 785							
VEHÍCULO O EQUIPO	**DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO**	**TALLER DONDE SE REALIZA EL MANTENIMIENTO**	**FECHA PREVENTIVA DEL MANTENIMIENTO**	**FECHA EJECUTADA DEL MANTENIMIENTO**	**RELACIÓN MATERIAL CAMBIADO**	**KILOMETRAJE DEL ÚLTIMO MANTENIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
DUS 020							
VEHÍCULO O EQUIPO	**DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO**	**TALLER DONDE SE REALIZA EL MANTENIMIENTO**	**FECHA PREVENTIVA DEL MANTENIMIENTO**	**FECHA EJECUTADA DEL MANTENIMIENTO**	**RELACIÓN MATERIAL CAMBIADO**	**KILOMETRAJE DEL ÚLTIMO MANTENIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
TDT 699							

Tabla 42, plan de mantenimiento

Nota: Pendiente anexos solicitados al contratista

3.3.3. CONTROL DE DISPOSITIVOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

En la siguiente tabla se indican los elementos de medición, las referencias, ultima fechas de calibración, próxima fecha de calibración y condiciones generales de los dispositivos referentes a las cuadrillas uno, dos y tres.

CONSORCIO DIKARM						
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO			CANTIDAD DE EQUIPOS DISPONIBLES	ÚLTIMA FECHA DE CALIBRACIÓN	PRÓXIMA FECHA DE CALIBRACIÓN	CONDICIONES GENERALES DEL EQUIPO
EQUIPO	FABRICANTE	SERIE				
PINZA PATRON CODIGO 257018001	PEAKMETER	H12B-B18491	1	14/01/2025	14/01/2026	BUENA
CUADRILLA 1						
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI T	C241234797	1	12/12/2024	12/12/2025	NUEVAS
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI T	UT202A +	1	10/12/2024	10/12/2025	
CUADRILLA 2						
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI T	C2412348	1	12/12/2024	12/12/2025	NUEVAS
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI T	UT202A +	1	10/12/2024	10/12/2025	
CUADRILLA 3						
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI T	C241234781	1	12/12/2024	12/12/2025	NUEVAS
PINZA VOLTIAMPERIMETRICA	UNI T	UT202A +	1	10/12/2024	10/12/2025	

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

OBSERVACIÓN	LA LAS PINZAS VOLTIAMPERIMETRICAS UTILIZADAS SON NUEVAS, SE ANEXA CONTRASTACION DE PINZAS.

Tabla 43, Equipos de medición

Anexo Certificaciones

Nota: Pendiente anexos del mes actual.

3.3.4. ENCUESTAS DE SATIFACCION

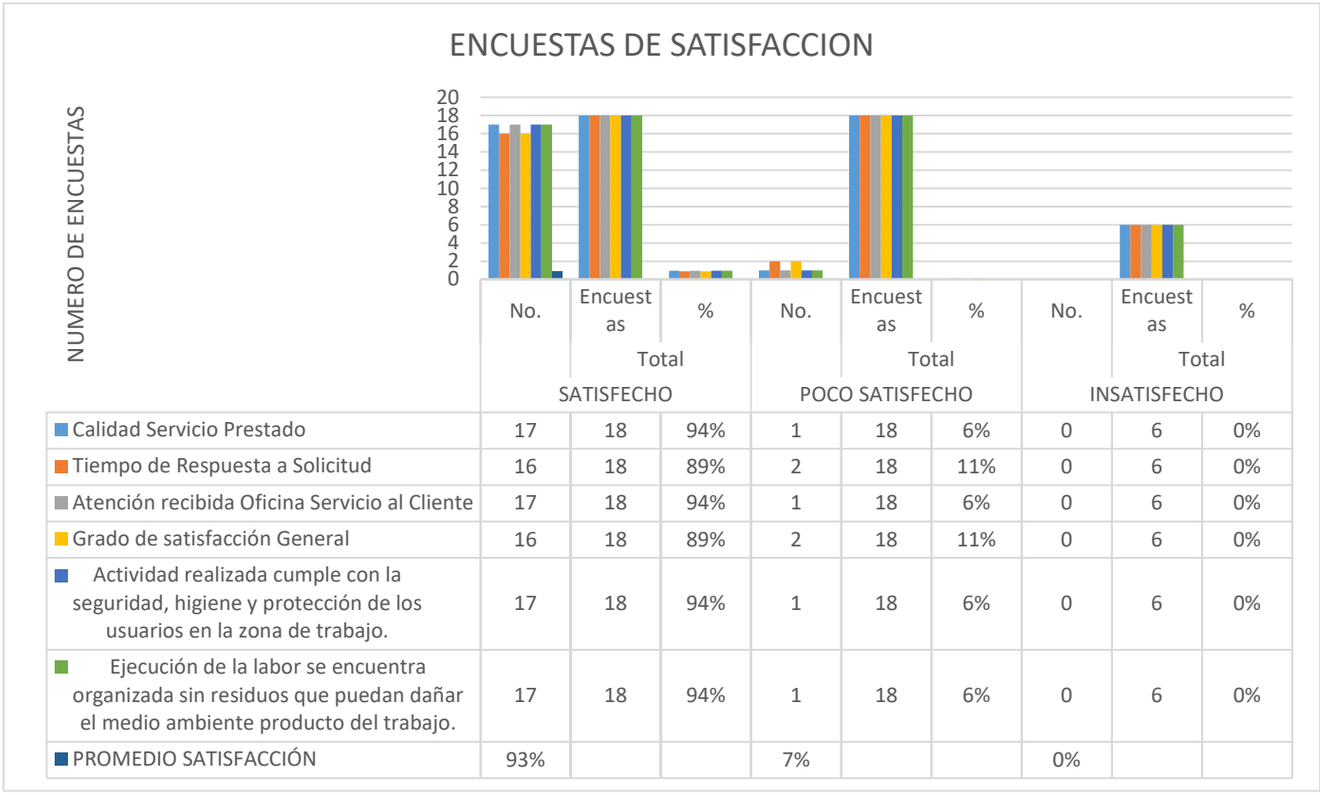
Para el contrato COP 199 del 2024, se diligenciaron 1 encuestas que fueron realizadas por las cuadrillas del CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024, con la comunidad. Estas encuestas denotan el nivel de satisfacción de los clientes con respecto al trabajo realizado durante el periodo del 21 al 31 de mayo de 2025, el cual arrojó los siguientes resultados en promedio: el 93 % satisfecho, 7% poco satisfecho, 0,0 % insatisfecho y 0,0 % no aplica.
Anexo encuestas

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de datos a la fecha.

ENCUESTA DE SATISFACCION									
	SATISFECHO			POCO SATISFECHO			INSATISFECHO		
ASPECTO A EVALUAR	No.	Total Encuestas	%	No.	Total Encuestas	%	No.	Total Encuestas	%
Calidad Servicio Prestado	17	18	94%	1	18	6%	0	6	0%

Tiempo de Respuesta a Solicitud	16	18	89%	2	18	11%	0	6	0%
Atención recibida Oficina Servicio al Cliente	17	18	94%	1	18	6%	0	6	0%
Grado de satisfacción General	16	18	89%	2	18	11%	0	6	0%
Actividad realizada cumple con la seguridad, higiene y protección de los usuarios en la zona de trabajo.	17	18	94%	1	18	6%	0	6	0%
Ejecución de la labor se encuentra organizada sin residuos que puedan dañar el medio ambiente producto del trabajo.	17	18	94%	1	18	6%	0	6	0%
PROMEDIO SATISFACCIÓN	**93%**			**7%**			**0%**		

Tabla 44, encuestas de satisfacción



	SATISFECHO			POCO SATISFECHO			INSATISFECHO		
	No.	Encuestas Total	%	No.	Encuestas Total	%	No.	Encuestas Total	%
Calidad Servicio Prestado	17	18	94%	1	18	6%	0	6	0%
Tiempo de Respuesta a Solicitud	16	18	89%	2	18	11%	0	6	0%
Atención recibida Oficina Servicio al Cliente	17	18	94%	1	18	6%	0	6	0%
Grado de satisfacción General	16	18	89%	2	18	11%	0	6	0%
Actividad realizada cumple con la seguridad, higiene y protección de los usuarios en la zona de trabajo.	17	18	94%	1	18	6%	0	6	0%
Ejecución de la labor se encuentra organizada sin residuos que puedan dañar el medio ambiente producto del trabajo.	17	18	94%	1	18	6%	0	6	0%
PROMEDIO SATISFACCIÓN	93%			7%			0%		

Grafica 2, Tabulación Total de Encuestas de Satisfacción al Cliente COP 199 2024 Lote IV.

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

3.4. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

La interventoría realiza la revisión de la documentación enviada por el contratista en la parte ambiental, focalizando la matriz de impactos ambientales y la metodología a usar en la clasificación y disposición de los residuos generados por las actividades propias del proyecto donde se refuerza estos temas con la solicitud de ubicación en cada cuadrilla de un punto ecológico para facilidad de caracterización de los residuos producidos.

Para el contrato COP 199 del 2024. El plan de gestión ambiental se enfoca más en el manejo de los residuos sólidos, ya que es el aspecto ambiental más relevante que se generó durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2025, fueron pocas cantidades las que fueron registradas y en mayor medida con la gestión del manejo de residuos sólidos que realizó Alumbrado Público en la disposición final de los elementos de devolución que entregó el lote IV.

CONSORCIO DIKARM 2024 está comprometido en dar cumplimiento a las exigencias del plan de gestión ambiental, por lo tanto, en el periodo del 1 al 30 de junio de 2025 se realizan inspecciones mensuales, con respecto a los residuos sólidos e inspección de seguimiento a las prácticas ambientales en las instalaciones de esta misma y evidenciar la debida clasificación de residuos en cada una de sus respectivas fuentes.

RESIDUOS	CANTIDAD (PESO KG)						
	AÑO: 2024-2025	DIC	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO
APROVECHABLES: papel, cartón, metal, plástico, vidrios		1	2	1	1	1	1
ORGANICOS: Cáscaras de frutas o verduras, restos de comida, desechos agrícolas		0	0	0	0	0	0
NO APROVECHABLES: papel higiénico, servilletas, papeles y cartones contaminados con comida, papeles metalizados		0	0	0	0	0	0
DESECHOS PELIGROSOS: EPPS contaminados, envases productos químicos.		1	1	1	1	1	1

RESIDUOS	CANTIDAD (PESO KG)						
	AÑO: 2024-2025	DIC	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO
TOTAL		2	3	2	2	2	2

3.5. PMT

El Plan de Manejo de Tráfico es una herramienta técnica, que plantea las estrategias y alternativas necesarias para minimizar el impacto en la movilización en las vías, brindando un ambiente seguro, ordenado, ágil y cómodo a los conductores, ciclistas, peatones, vecinos del lugar y el personal de las cuadrillas. CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024 compromete a dar cumplimiento a las normas establecidas para la regulación del tránsito causado por la ejecución del contrato 199 de 2024 cuyo objeto es Mantenimiento de Alumbrado Público.

Para la gestión del PMT se contrató una persona externa idónea para este trámite, se radico el 25 de noviembre del 2024 en la dirección de tránsito de Bucaramanga con un valor de $ 540.000 por mediano impacto; fue aprobado el 5 de diciembre del 2024 con oficio N° 681-2024; se genera aprobación del PMT por un tiempo de seis (6) meses a partir del día 5 de diciembre de 2024 hasta el día 01 de junio de 2025.
El CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024, el día 25 de marzo de 2025 realiza los pagos de permiso de cargue y descargue con recibos No. 4098312, 4098307; 4098313 de fecha 25 de marzo de 2025 fue otorgado permiso de cargue y descargue.

Así mismo, se realiza solicitud de seguimiento al PMT y se realiza pago correspondiente mediante recibo número 4075640 el cual queda programado con la Dirección de Tránsito de Bucaramanga para el día 10 de febrero de 2025.

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y pagos.

3.5.1. SEÑALIZACION Y DEMARCACION EN AREAS DE TRANAJO

Para la señalización y demarcación del área de trabajo se cuenta, con 10 conos reflectivos por cuadrilla, con una altura de 70 cm, cinta de seguridad, 2 paletas de pare/siga, se evidencia a través de los registros fotográficos, las señalizaciones del área de trabajo y vehiculares realizadas con el fin de restringir el paso de personal ajeno y anunciar situaciones de peligro.

DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA SEÑALIZAR ÁREAS CUADRILLA 1			
HALLAZGOS PRESENTADOS	**No. DE HALLAZGOS**	**No. REPORTE EN QUE SE PRESENTA LA DIFICULTAD**	**ACCIÓN TOMADA**
Acceso difícil para transportar señalización	Ninguno	0	En este periodo no se presentó dificultad para transportar la señalización
Conos con deficiente cinta fotoluminiscente	0	0	Las cintas reflectivas de los conos de la cuadrilla 1 se encuentra en buen estado.
Otra ¿Cuál? Calles demasiado estrechas	Ninguno	0	En este periodo no se presentaron trabajos de mantenimiento en calles estrechas
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA SEÑALIZAR ÁREAS CUADRILLA 2			
HALLAZGOS PRESENTADOS	**No. DE HALLAZGOS**	**No. REPORTE EN QUE SE PRESENTA LA DIFICULTAD**	**ACCIÓN TOMADA**
Acceso difícil para transportar señalización.	Ninguno	0	En este periodo no se presentó dificultad para transportar la señalización
Conos con deficiente cinta fotoluminiscente	0	0	Las cintas reflectivas de los conos de la cuadrilla 2 se encuentra en buen estado.
Otra ¿Cuál? Calles demasiado estrechas.	Ninguna	0	En este periodo no se presentaron trabajos de mantenimiento en calles estrechas
DIFICULTADES ENCONTRADAS PARA SEÑALIZAR ÁREAS CUADRILLA 3			
HALLAZGOS PRESENTADOS	**No. DE HALLAZGOS**	**No. REPORTE EN QUE SE PRESENTA LA DIFICULTAD**	**ACCIÓN TOMADA**

Acceso difícil para transportar señalización.	Ninguno	0	En este periodo no se presentó dificultad para transportar la señalización
Conos con deficiente cinta fotoluminiscente	0	0	Las cintas reflectivas de los conos de la cuadrilla 3 se encuentra en buen estado.
Otra ¿Cuál? Calles demasiado estrechas.	Ninguna	0	En este periodo no se presentaron trabajos de mantenimiento en calles estrechas

Tabla 45. dificultades encontradas para la señalización de las cuadrillas

3.5.2. SEGUIMIENTO AL PMT.

Se otorga aprobación a PMT del Consorcio Mantenimiento DIKARM 2024 con el fin de realizar seguimientos a los trabajos realizados.

FECHA DE REUNIÓN	TEMAS DE REUNIÓN	NOMBRES ASISTENCIA
05-12-2024	1. Aprobación del PMT para el Contrato 199 de 2024 Mantenimiento del Alumbrado Público de Bucaramanga lote IV. 2. Recomendaciones a la señalización para la ejecución del contrato, donde se ejecutan trabajos conforme con lo dispuesto en el PMT aprobado. Verificación de la duración aprobada del documento PMT	MSC. Jean Paul Mejía Ortiz
15-01-2025	1. Se realiza el pago y solicitud de permiso de cargue y descargue de materiales. Se genera permiso de cargue y descargue de materiales.	MSC. Jean Paul Mejía Ortiz
Enero -2025	Se realiza gestión para trámite de seguimiento al PMT, mediante recibo de pago número 4075640 por valor de $76.321 fecha de 3 de febrero de 2025.	Dirección de Tránsito de Bucaramanga

Febrero - 2025	Se realiza gestión para trámite de seguimiento al PMT, mediante recibo de pago número 4113252 para realizar reunión de seguimiento de PMT, fecha 10 de febrero de 2025.	Dirección de Tránsito de Bucaramanga
Febrero - 2025	Se realiza pago de reunión de seguimiento PMT correspondiente el día 21 de febrero de 2025 y se programa reunión de seguimiento.	Dirección de Tránsito de Bucaramanga

Tabla 46, Reuniones PMT

Anexo PMT y reuniones del PMT

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y pagos.

3.6. SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se anexa el plan de gestión del contratista de lote IV, El plan de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, tiene como propósito la estructuración de la acción conjunta entre el empleador y los trabajadores, en la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través del mejoramiento continuo de las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. Involucrando a los trabajadores para que se dé un trabajo en equipo en pro de la seguridad y la salud de todos que participan en la cadena de valor de una empresa.

El plan de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, tiene como propósito la estructuración de la acción conjunta entre el empleador y los trabajadores, en la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a través del mejoramiento continuo de las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. Involucrando a los colaboradores para que se dé un trabajo en equipo en pro de la seguridad y la salud de todos los que participan en la cadena de valor de la empresa.

El plan de Seguridad y Salud en el Trabajo SST para el trabajo en Alumbrado público consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

Para su efecto, CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024 gestiona la prevención de los accidentes de trabajo, enfermedades laborales, la protección y promoción de la salud de los trabajadores, a través de la implementación de un método lógico y por etapas cuyos principios se basaron en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, verificar y Actuar). El desarrollo articulado de estos elementos permitirá cumplir con los propósitos del plan SST. Además de los planes que la complementan para que el plan SST sea íntegro y cumpla con las necesidades de todas las partes interesadas.

Anexo plan de SST

Nota: Pendiente anexos del mes actual.

3.6.1. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS

Vea en la siguiente tabla los riesgos más sobresalientes para las actividades de Mantenimiento del Alumbrado Público de Bucaramanga Lote IV, así como su descripción, consecuencia y controles planteados.

Anexo matriz de IPEVR

Nota: pendiente anexos del mes actual

3.6.2. PLAN DE EMERGENCIAS

Durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2025, se realizaron algunas charlas con relación como una de las actividades que alimenta el plan de emergencia, dando como resultado un mejor entendimiento para los temas en el plan de respuesta ante las emergencias.

También se realizaron las inspecciones de los elementos de primeros auxilios “botiquín, camilla y extintor”, ubicados en las grúas, encontrándolos en buen estado, vigentes, de fácil acceso y a disposición del personal de mantenimiento del CONSORCIO DIKARM 2024.

Se realizó socialización del MEDEVAC al personal indicándoles el protocolo a seguir en caso de accidentes

ELEMENTOS DE EMERGENCIA		
GRUPO UNO	**ELEMENTO DE EMERGENCIA**	**CANTIDAD**
CUADRILLA 1	BOTIQUÍN	1
	EXTINTOR	1
	CAMILLA	1
CUADRILLA 2	BOTIQUÍN	1
	EXTINTOR	1
	CAMILLA	1
CUADRILLA 3	BOTIQUÍN	1
	EXTINTOR	1
	CAMILLA	1

Tabla 47, equipos de emergencias

Anexo plan de emergencia

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas.

En el siguiente cuadro se especifica a detalle la conformación de la brigada de emergencias para el contrato 199 del 2024.

CONFORMACIÓN DE BRIGADA DE EMERGENCIA			
NOMBRE	**CARGO**	**CUADRILLA**	**TELÉFONO**
Andrea Rojas Jaimes	Supervisor HSEQ	Cuadrilla 1, 2, 3	3163223460
José Luis Epalza	Jefe de cuadrilla	Cuadrilla 1	3150492438
Javier Moreno	Jefe de cuadrilla	Cuadrilla 2	3150492389
Sergio Hurtado	Jefe de cuadrilla	Cuadrilla 3	3150492416

Tabla 48, Brigada de emergencias

Anexo de brigada de emergencia

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas.

3.6.3. INSPECCION DE EQUIPOS DE EMERGENCIA

Durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2025 del COP 199 del 2024 se realizó inspección de los equipos de emergencias:

3.6.3.1. CAMILLA DE PRIMEROS AUXILIOS

Para el periodo del 1 al 30 de junio de 2025 se realizaron las inspecciones de las camillas correspondientes a las cuadrillas, evaluando aspectos como: ubicación, señalización y estado general, los cuales fueron encontrados en estado óptimo como puede verse a detalle en la siguiente tabla.

INSPECCIÓN DE CAMILLAS DE PRIMEROS AUXILIOS				
CUADRILLA	**FECHA DE INSPECCIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN VIDA ÚTIL**	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES**
CUADRILLA 1		N/A	1	
CUADRILLA 2		N/A	1	
CUADRILLA 3		N/A	1	

Tabla 49, Inspección Camilla

3.6.3.2. INSPECCION DE BOTIQUIN

Para el periodo del 1 al 30 de junio de 2025 realizaron las inspecciones de los botiquines correspondientes a las cuadrillas uno, dos y tres, evaluando aspectos como: Cantidad, fecha de caducidad y estado general, encontrados en estado óptimo como puede verse a detalle en la siguiente tabla.

INSPECCIÓN DE BOTIQUÍN				
CUADRILLA	**FECHA DE INSPECCIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN VIDA ÚTIL**	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES**
CUADRILLA 1		N/A	1	Se encuentran en un buen estado,
CUADRILLA 2		N/A	1	Se encuentran en un buen estado,

INSPECCIÓN DE BOTIQUÍN				
CUADRILLA	**FECHA DE INSPECCIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN VIDA ÚTIL**	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES**
CUADRILLA 3		N/A	1	Se encuentran en un buen estado

Tabla 50, Inspección Botiquín

3.6.3.3. INSPECCION EXTINTOR

Para el periodo 1 al 30 de junio de 2025, se realizaron las inspecciones de los extintores de las cuadrillas uno, dos y tres, encontrando los resultados que se relacionan en la siguiente tabla.

INSPECCIÓN DE EXTINTORES						
GRUPO TRES	**FECHA DE INSPECCIÓN**	**TIPO DE EXTINTOR**	**CAPACIDAD**	**VENCIMIENTO**	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES**
CUADRILLA 1		ABC	10 Lb		1	Se encuentran en un buen estado
CUADRILLA 2		ABC	10 Lb		1	Se encuentran en un buen estado
CUADRILLA 3	31-03-2025	ABC	10 Lb	05-2025	1	Se encuentran en un buen estado

Tabla 51, Inspección de Extintor

Anexo Inspección de equipos emergencia

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas.

3.6.4. INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD, ENFERMEDAD GENERAL Y LABORAL Y AUSENTISMOS.

Para el periodo del 1 al 30 de junio de 2025, no se presenta accidentes laborales.
Anexos Indicadores.
Nota: pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas

3.6.4.1. INDICADORES DE AUSENTISMO

RELACIÓN DE AUSENCIA POR CAUSA EXTERNA							
Identificación	**Nombres y Apellidos**	**Motivo Relación de ausentismo por Causa Externa**	**Días Ausentismo**	**Fecha Inicio**	**Fecha Final**	**Nombre Entidad si aplica**	**Observaciones**

Tabla 52, Relación Ausentismo por causa externa

Anexo. Ausentismo

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y datos.

3.7. ANALISIS DE TRABAJO Y VERIFICACION PARA TRABAJO EN ALTURAS

Los análisis y la verificación de trabajo “ATS-PTA” anexados en el informe HSEQ presentado por CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024 son autorizaciones “por escrito”, que garantizan que los trabajadores a ejecutar la actividad han sido evaluados en todos sus riesgos y que se han tomado las medidas correctivas, preventivas y pertinentes para realizarlo de forma segura. Además, tanto la o las personas que van a ejecutarlo y la persona que emitió el permiso están de acuerdo con la forma de realizarlo y para ello firman el respectivo permiso.

3.7.1. ATS

Véase en la tabla 19 el detalle de los ATS diligenciados en el periodo del 1 al 30 de junio de 2025, para el COP 199 de 2024 Lote IV. Anexo ATS
Nota: pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y cantidades

CUADRILLA	PERIODO	DÍAS LABORADOS POR CUADRILLA	No. DE ATS REALIZADOS	CONTROLES PRINCIPALES	OBSERVACIONES
1				Utilizar EPP, utilizar EPCC (arnés y accesorios), uso de dotación adecuada y guantes dieléctricos	
2				Utilizar EPP, utilizar EPCC (arnés y accesorios), uso de dotación adecuada y guantes dieléctricos	
3				Utilizar EPP, utilizar EPCC (arnés y accesorios), uso de dotación adecuada y guantes dieléctricos	
TOTAL		**52**	**52**		

Tabla 53, ATS

3.7.2. VERIFICACION DE PERMISOS DE TRABAJO EN ALTURAS

Véase en la tabla 20 el número de permisos de trabajos en alturas diligenciados en el periodo del del 1 al 30 de junio de 2025.
. Anexo PTA

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y cantidades.

GRUPO	No. PERMISOS VERIFICACIÓN DE ALTURAS	No. ACTIVIDADES QUE REQUIEREN TRABAJO EN ALTURAS	CONSECUTIVOS PERMISOS DE ALTURAS POR HOJAS	PERSONAS QUE AUTORIZAN LOS PTA	OBSERVACIONES
Cuadrilla 1			P1-P14	Jefe de cuadrilla José Luis Epalza	
Cuadrilla 2			P1-P13	Jefe de cuadrilla Javier Humberto Moreno	
Cuadrilla 3			P1-P14	Jefe de cuadrilla Sergio Hurtado	
TOTAL					

Tabla 54, PTA

3.7.3. PERMISOS DE IZAJE

Para el periodo del 1 al 30 de junio de 2025, se realizaron manejos de carga manual tales como el movimiento de luminarias de reposición, pero catalogadas como “Izaje de carga no critica”. En el siguiente cuadro se detalla el Izaje de carga critica como postes y otros elementos, pero que para este periodo no aplico.

CUADRILLA	No: PERMISOS DE IZAJE	No. ACTIVIDADES QUE REQUIEREN IZAJE	PERSONAS QUE AUTORIZAN LOS PTI	OBSERVACIONES
Cuadrilla 1	-	-	José Luis Epalza	
Cuadrilla 2	-	-	Javier Humberto Moreno	
Cuadrilla 3	-	-	Sergio Hurtado	
TOTAL				

Tabla 55, IZAJE

3.7.4. VERIFICACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS Y HERRAMIENTA MÍNIMA POR CUADRILLA

Para el periodo del 1 al 30 de junio de 2025, se continua con los mismos EPCC con fechas vigentes de certificación, dispuestos para EL CONSORCIO DIKARM 2024, como puede registrarse en el anexo 09, donde se indica el tipo de equipo y fecha de certificación. Anexo Equipos y herramientas

Nota: pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas

3.8. ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP – VERIFICACIÓN DE SU ESTADO Y REPOSICIÓN

En el siguiente cuadro se relacionan la dotación entregada con respectiva fecha, trabajador, cantidades, y elementos entregados al personal del COP 199 del 2024.

ENTREGA DE DOTACIÓN AL PERSONAL					
ELEMENTO INSP.	**FECHA**	**TRABAJADOR**	**CANTIDAD ENTREGADA**	**MOTIVO**	**TOTAL, MES**
Camisa, pantalón, botas dieléctricas, casco tipo II	29-11-2024	John Fernando Larrotta	1 camisa 1 pantalón 1 botas dieléctricas 1 casco tipo II	Entrega de dotación 2024	4 und
	29-11-2024	Yesenia Suárez			
	29-11-2024	Andrea Rojas Jaimes			
Camisa, pantalón, botas de seguridad, casco, capuchón, chaleco, guantes, gafas	12-12-2024	Carlos Menco	1 camisa 1 pantalón 1 botas de seguridad 1 casco 1 capuchón 1 chaleco	Entrega de dotación 2024	6 und
	12-12-2024	Edgar Sepúlveda			
	12-12-2024	Daniel Torra			
Camisa, Pantalón Jean Botas dialécticas Gafas claras Gafas oscuras Guantes de vaqueta Guantes de precisión Casco con barbuquejo Capuchón ignífugo	29-11-2024	José Luis Epalza	1 camisa, 1 pantalón 1 botas Dialécticas 1 gafas claras 1 gafas oscuras 1 guantes de vaqueta, 1 guantes de precisión 1 casco Tipo II con barbuquejo 1 capuchón ignifugo	Entrega de dotación 2024	9 und
	29-11-2024	Yhan Claude Becerra			
	29-11-2024	Cenen Augusto Sotelo			
	29-11-2024	Javier Moreno			
	29-11-2024	Hernán Danilo Carranza			
	29-11-2024	Germán Alirio Cala			
	29-11-2024	Sergio Antonio Hurtado			
	29-11-2024	Hermes Mañara			
	29-11-2024	Aníbal Jesús Rojas			
	17-01-2025	José Luis Epalza	1 camisa, 1 guantes precisión	Entrega de	1 und
	17-01-2025	Yhan Claude Becerra	1 camisa, 1 guantes vaqueta y 1 guante precisión, gafas oscuras	Dotación	
	17-01-2025	Cenen Augusto Sotelo	1 camisa, 1 guantes vaqueta y 1 precisión	y reposición	
	17-01-2025	Javier Moreno	1 camisa		

ENTREGA DE DOTACIÓN AL PERSONAL					
ELEMENTO INSP.	**FECHA**	**TRABAJADOR**	**CANTIDAD ENTREGADA**	**MOTIVO**	**TOTAL, MES**
Camisa	17-01-2025	Hernán Danilo Carranza	1 camisa	De EPP	
	17-01-2025	Germán Alirio Cala	1 camisa, 1 gafas, 1 guantes precisión		
	17-01-2025	Sergio Antonio Hurtado	1 camisa, 1 pantalón		
	17-01-2025	Hermes Mañara	1 camisa, 1 guante precisión		
Gafas Guantes vaqueta Guantes precisión	3-02-2025	Yhan Claude Becerra	1 gafas oscuras, 1 guante vaqueta, 1 guante precisión	Reposición	
	3-02-2025	José Luis Epalza	1guante precisión		
	5-02-2025	Hernán Carranza	1 guante precisión, 1 guantes vaqueta		
	5-02-2025	Germán Cala	1 gafas oscura, 1 guantes precisión		
Gafas Guantes vaqueta	3-02-2025	Yhan Claude Becerra	1 gafas oscuras, 1 guante vaqueta, 1 guante precisión		
Guantes precisión	3-02-2025	José Luis Epalza	1guante precisión	Reposición	
	5-02-2025	Hernán Carranza	1 guante precisión, 1 guantes vaqueta		

Tabla 56, Dotación y EPPs viaducto

Anexo Dotación y epps

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y datos.

3.9. VERIFICACION DE AFILIACIONES Y PAGOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Se realiza las respectivas afiliaciones al personal de CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024 y se adjunta planilla de pago correspondiente del 1 al 30 de junio de 2025.

AFILIACIONES A SEGURIDAD SOCIAL RAZÓN SOCIAL								
N°	**NOMBRE**	**CÉDULA**	**CARGO**	**E.P.S.**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CCF**	**OBSERVACIONES**
1	Orlando Duarte Reatiga	13836253	Director de Obra	Salud total	Colpensiones	Sura	Comfenalco	
2	Yesenia Suárez Patiño	63536471	Gerente de proyectos	Sanitas	Porvenir	Sura	Comfenalco	
3	John Fernando Larrotta	1098637112	Ingeniero Residente	Sura	Porvenir	Sura	Comfenalco	
4	Andrea Rojas Jaimes	37844806	Supervisor HSEQ	Famisanar	Colpensiones	Sura	Comfenalco	
5	José Luis Epalza Macías	1098771632	Jefe de cuadrilla	Sanitas	Porvenir	Sura	Comfenalco	
6	Cenen Augusto Sotelo Lozano	91511441	Técnico Electricista	Sura	Protección	Sura	Comfenalco	
7	Yhan Claude Becerra Flórez	1020426639	Técnico Electricista Operador de grúa	Salud total	Protección	Sura	Comfenalco	
6	Javier Humberto Moreno Murillo	79530432	Jefe de cuadrilla Conductor	Nueva Eps	Protección	Sura	Comfenalco	
7	Alexander Olave Sarmiento	91536121	Técnico Electricista	Sanitas	Porvenir	Sura	Comfenalco	
8	Luis Jose Higuera Sanabria	13702999	Técnico Electricista	Nueva EPS	Porvenir	Sura	Comfenalco	
9	Jovani Cardenas Alvarez	91352282	Técnico Electricista	Nueva EPS	Protección	Sura	Comfenalco	
10	Sergio Antonio Hurtado Sánchez	5642544	Jefe de cuadrilla Conductor	Sura	Protección	Sura	Comfenalco	

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

AFILIACIONES A SEGURIDAD SOCIAL RAZÓN SOCIAL								
N°	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	E.P.S.	PENSIÓN	ARL	CCF	OBSERVACIONES
11	Hermes Alfonso Mañara	1047516974	Técnico Electricista	Salud total	Colpensiones	Sura	Comfenalco	
12	Aníbal Jesús Rojas Ortega	1102360332	Técnico Electricista	Sura	Porvenir	Sura	Comfenalco	
13	Edgar Sepúlveda Burgos	91490496	Auxiliar de tráfico	Sura	Protección	Sura	Comfenalco	
14	Daniel Torra	91267776	Auxiliar de tráfico	Nueva EPS	Colpensiones	Sura	Comfenalco	
15	Carlos Eduardo Menco	1098758581	Auxiliar de tráfico	Sanitas	Porvenir	Sura	Comfenalco	

Tabla 57, Verificación seguridad social c1, c2, c3

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y datos.

3.9.1. HISTORICO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL				
AÑO	MES	NÚMERO DE PLANILLA	DISCAPACITADO	PERSONAL FEMENINO
2024	DICIEMBRE	9480228338	9479052218	9480228338 9479052218 9480708852 9480397621
2025	ENERO	9482569026	9482860581	9482569026 9482860581 9481841040 9482933352 4587750345

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL				
2025	FEBRERO	9483087113	9484154391	9483087113 9484154391 9483277698 9484070668
2025	MARZO	9484575393		9484575393

Tabla 24 Histórico de Pagos Seguridad Social

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y datos.

RESUMEN PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL JUNIO DE 2025		
NÚMERO DE EMPLEADOS EN EL PERIODO		15
APORTES A	DETALLE	INFORMACIÓN
SALUD	Periodo de cotización	ABRIL DE 2025
	Fecha de pago	11/04/2025
	No de planilla	9484575393
	Ingreso base de cotización	$29.534.496
	Valor cotizado	$1.182.200
	EPS	NUEVA EPS S.A, EPS SURA, FAMISANAR, SALUDTOTAL, SANITAS
PENSION	Periodo de cotización	MARZO DE 2025
	Fecha de pago	11/04/2025
	No de planilla	9484575393
	Ingreso base de cotización	$29.534.496

RESUMEN PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL JUNIO DE 2025		
NÚMERO DE EMPLEADOS EN EL PERIODO		15
APORTES A	DETALLE	INFORMACIÓN
	Valor cotizado	$4.726.300
	FONDO DE PENSIÓN	PORVENIR, COLPENSIONES, PROTECCIÓN, COLFONDOS
ARL	Periodo de cotización	MARZO DE 2025
	Fecha de pago	11/04/2025
	No de planilla	9484575393
	Ingreso base de cotización	$29.534.496
	Valor cotizado	1.964.600
	ARL	SURA
PARAFISCALES	SENA	
	ICBF	
	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR	$1.182.200
	CAJA	COMFENALCO

Tabla 25 Resumen pagos de seguridad social

Anexo Afiliaciones y seguridad social integral

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y datos.

3.10. EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO Y EGRESO

Se realiza exámenes ocupacionales de ingreso a todo el personal del CONSORCIO MANTENIMIENTO DIKARM 2024, y el énfasis en alturas bajo cumplimiento de la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio del Trabajo. Anexo exámenes ingreso

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y datos.

EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES CONSORCIO DIKARM 2024								
N°	**NOMBRE**	**CÉDULA**	**CARGO**	**TIPO DE EXAMEN**	**FECHA DEL EXAMEN**	**FECHA DE INGRESO**	**ÉNFASIS EXAMEN MÉDICO (DESCRIPCIÓN)**	**OBSERVACIONES**
1	John Fernando Larrotta Peñaloza	1098637112	Ingeniero Residente	Ingreso	16-11-2024	09-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular.	
2	Andrea Rojas Jaimes	37844806	Supervisor HSEQ	Ingreso	16-11-2024	09-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular.	
3	Javier Humberto Moreno Murillo	79530432	Jefe de cuadrilla Conductor	Ingreso	07-11-2024	09-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular y en alturas	
4	José Luis Epalza Macias	1098771632	Jefe de cuadrilla Conductor	Ingreso	07-11-2024	09-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular y en alturas	
5	Sergio Antonio Hurtado	5642544	Jefe de cuadrilla Conductor	Ingreso	20-11-2024	09-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular y en alturas	
6	Aníbal Jesús Rojas Ortega	1102360332	Técnico Electricista	Ingreso	07-11-2024	09-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular y en alturas	
7	Cenen Augusto Sotelo Lozano	91511441	Técnico Electricista	Ingreso	07-11-2024	09-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular y en alturas	
8	German Alirio Cala Castillo	91528645	Técnico Electricista	Ingreso	15-11-2024	09-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular y en alturas	

EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES CONSORCIO DIKARM 2024								
N°	**NOMBRE**	**CÉDULA**	**CARGO**	**TIPO DE EXAMEN**	**FECHA DEL EXAMEN**	**FECHA DE INGRESO**	**ÉNFASIS EXAMEN MÉDICO (DESCRIPCIÓN)**	**OBSERVACIONES**
9	Hermes Alfonso Mañara Soto	1047516974	Jefe de cuadrilla Conductor	Ingreso	07-11-2024	09-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular y en alturas	
10	Hernán Danilo Carranza	1098713713	Técnico Electricista	Ingreso	18-11-2024	09-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular y en alturas	
11	Yhan Claude Becerra Flórez	1020426639	Técnico Electricista	Ingreso	07-11-2024	09-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular y en alturas	
12	Carlos Eduardo Menco Isaza	1098758581	Auxiliar de tránsito	Ingreso	10-12-2024	12-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular.	
13	Daniel Torra Monsalve	91267776	Auxiliar de tránsito	Ingreso	11-12-2024	12-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular	
14	Edgar Sepúlveda Burgos	91490496	Técnico Electricista	Ingreso	10-12-2024	12-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular.	
15	Daniel Torra Monsalve	91267776	Auxiliar de tránsito	Ingreso	11-12-2024	12-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular	
16	Edgar Sepúlveda Burgos	91490496	Técnico Electricista	Ingreso	10-12-2024	12-12-2024	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular.	
17	Jovani Cárdenas Álvarez	91352282	Técnico Electricista	Ingreso	27-03-2025	28-03-2025	Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular y en alturas	

Tabla 58, Exámenes de Ingreso y Egreso

3.10.1. EXAMENES PSICOSENSOMETRICOS

En el siguiente cuadro se relaciona los conductores de los camiones canasta y camioneta dispuestas para el COP 199 del 2024. Anexos Exámenes

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y datos.

EXÁMENES PSICOSENSOMÉTRICO								
N°	**NOMBRE**	**CÉDULA**	**CARGO**	**TIPO DE EXAMEN**	**FECHA DEL EXAMEN**	**FECHA DE INGRESO**	**ENFASIS EXAMÉN MÉDICO (DESCRIPCIÓN)**	**OBSERVACIONES**
1	Javier Humberto Moreno Murillo	79530432	Jefe de cuadrilla Conductor	Ingreso	07-11-2024	09-12-2024	Coordinación Motriz y Test Psicológico	
2	Sergio Antonio Hurtado	5642544	Jefe de cuadrilla Conductor	Ingreso	03-12-2024	09-12-2024	Coordinación Motriz y Test Psicológico	
3	Yhan Claude Becerra Flórez	1020426639	Operador de grúa Conductor	Ingreso	07-11-2024	09-12-2024	Coordinación Motriz y Test Psicológico	
4	José Luis Epalza Macías	1098771632	Jefe de cuadrilla	Ingreso	02-12-2024	09-12-2024	Coordinación Motriz y Test Psicológico	
5	John Fernando Larrotta	1098637112	Ingeniero Residente	Ingreso	10-12-2024	09-12-2024	Coordinación Motriz y Test Psicológico	

Tabla 59, Exámenes Psicosensometricos

3.11. CHARLAS Y CAPACITACION DEL PERSONAL.

En el siguiente anexo se detalla las charlas - capacitaciones realizadas a las cuadrillas para el periodo del 1 al 30 de junio de 2025. (ANEXO DE CHARLAS Y CAPACITACION)

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y datos.

3.11.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

En el siguiente cuadro se detallan las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 30 de junio de 2025. Registro de actividades
Registro fotográfico de actividades

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y datos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES HSEQ LOTE IV			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**EJECUTADO**	**% CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
Inspección de EPP	SI	100%	Ver registro en el anexo 14
Inspección HSEQ	SI	100%	Ver registro en el anexo 14.
% CUMPLIMIENTO TOTAL		**100%**	
OBSERVACIONES			

Tabla 60, Cronograma de actividades

3.12. COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para el presente periodo, se realiza conformación del COPASST. Anexo Copasst

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y datos.

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES					
JAVIER MORENO					
REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR					
JOHN LARROTTA					
SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DEL COPASST					
ACTIVIDAD PARA REALIZAR	**RESPONSABLE**	**FECHA PROPUESTA DE EJECUCIÓN**	**SEGUIMIENTO**	**ESTADO DE LA ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
COPASST	Andrea Rojas	17 de marzo	17 de abril		

Tabla 61, Copasst

3.13. COMITÉ DE CONVIVENCIA.

Para el presente periodo, se mantuvo el Comité de Convivencia elegido el día 16 de diciembre de 2024. Anexo Convivencia

Nota: Pendiente anexos del mes actual y actualización de fechas y datos.

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL					
REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES					
EDGAR SEPULVEDA					
REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR					
YESENIA SUAREZ					
SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL					
ACTIVIDAD PARA REALIZAR	**RESPONSABLE**	**FECHA PROPUESTA DE EJECUCIÓN**	**SEGUIMIENTO**	**ESTADO DE LA ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**
COCOLA	Andrea Rojas	16 de marzo 2025	16 de junio de 2025		

Tabla 62, Convivencia

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

4. INFORME POR PARTE DE LA INTERVENTORÍA

4.1. GENERALIDADES

La **"INTERVENTORÍA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, AMBIENTAL DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL DE LA PRESTACION DEL SERVICIO Y EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"** que se realiza al grupo 4 del contrato 199 de 2024, se realiza de forma integral, tocando los puntos de los sistemas de gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, buscando generar datos reales de la supervisión realizada por el personal técnico y HSEQ de la interventoría a las empresas en sus actividades basados en sus sistemas de gestión y tratando de minimizar los impactos negativos que puedan haber sobre el medio ambiente, la salud de los trabajadores y la calidad del producto final. Para todo esto la interventoría cuanta con un grupo de profesionales íntegros en cada campo de acción de los respectivos sistemas de gestión que pueden recaudar y traducir la información en indicadores que permiten medir los niveles de cumplimiento en cada sistema por parte de las empresas contratistas y de la respuesta oportuna por parte de alumbrado público hacia las PQR generadas por los usuarios y la misma interventoría.

Se realiza el seguimiento a las cuadrillas de trabajo de los contratistas de cada grupo verificando las herramientas mínimas, grúas y equipos contrata caídas, además de sus planes de calidad, ambiente y seguridad salud en el trabajo buscando mantener la integridad física en cada trabajador y mejorara las condiciones de seguridad cada mes del proyecto, adicional por medio de los supervisores técnicos se verifica la calidad del material y el tiempo de respuesta de las cuadrillas en cada reporte realizados en sus respectivas ordenes de trabajo.

4.2. PERSONAL DEL PROYECTO

A continuación, se relaciona el personal del proyecto; algunos de ellos acompañaron hasta cierto periodo de tiempos de junio de 2025.

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	TELEFONO	CARGO
Gabriel	Acuña Llanes	13847467	3012711243	Director de interventoría
Yuris Tatiana	Duque Araque	1098684882	320472529	Supervisor HSEQ
Pedro Javier	Ojeda Caicedo	91240091	3219753917	Ingeniero residente
SUPERVISORES				
Elkin Jair	Gomez Duran	1098617006	3156152561	Técnico electricista-Supervisor
Luis Gabriel	Herrera Rodriguez	13718301	3155462977	Técnico electricista-Supervisor
Yesid Oswaldo	Monsalve Torres	1098777801	3157571719	Técnico electricista-Supervisor
TECNICOS MONITOREO				
Jose Armando	Malagon Romero	1005145733	3222382545	Técnico electricista-Supervisor

Tabla 63, personal interventoría

Anexo de documentación del personal.

4.3. CALIBRACIÓN DE EQUIPOS

Se relacionan los equipos requeridos en algún momento en las actividades de mantenimiento, los cuales se encuentran en proceso de calibración y certificación por una empresa competente.

CONTROL DISPOSITIVOS SECOB SAS				
ELEMENTO DE MEDICIÓN	**CANTIDAD DE EQUIPOS DISPONIBLES**	**ÚLTIMA FECHA DE CALIBRACIÓN**	**PRÓXIMA FECHA DE CALIBRACIÓN**	**CONDICIONES GENERALES DEL EQUIPO**
Pinza Voltiamperimétrica	1	08/07/2024	08/07/2025	MARCA: SONEL, REFERENCIA: CMP-200;
Multímetro	1	28/11/2024	28/11/2025	MARCA: FLUKE, REFERENCIA: 117.1
Cámara termográfica	1	1/10/2024	1/10/2025	MARCA: UNIT, REFERENCIA: UTI260B
Teluro metro	1	20/11/2024	20/11/2025	MARCA: ETCR, REFERENCIA: 3100C
Luxómetro	1	26/11/2024	26/11/2025	MARCA: FLUKE, REFERENCIA: 941 light meter
Megger	1	3/12/2024	3/12/2025	MARCA: Megger 1006-719 mit400/2 REFERENCIA: Megger 1006-719 mit400/2 probador de aislamiento y continuidad,

Tabla 64, equipos de medición

Anexo. Certificados de equipos

4.4. INDICADORES DE GESTIÓN

Durante el desarrollo del periodo no se generaron incapacidades, no se presentaron accidentes o incidentes laborales. Anexa los indicadores.

4.5. ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPPs

Para este periodo se realizó entrega de EPP y dotación a personal nuevo en el contrato.

SECOB SAS					
NOMBRE	**APELLIDOS**	**CARGO**	**FECHA**	**ELEMEMTO- CANTIDAD ENTREGADA**	**MOTIVO**
Gabriel	Acuña Llanes	Director de interentoria	07/12/2024	camisa 2und	Entrega de dotación personal.
Yuris Tatiana	Duque Araque	Profesional HSEQ de intervnetoria	06/12/2024	camisa 2und - casco 1und - gafas oscuras 1und – guantes de poliuretano 1und y 1 tapa oidos 1und	Entrega de dotación personal.
Jairo Enrique	Perez Torres	Ingeniero Residente de intervetoria	16/01/2024	camisa 2und - - gafas oscuras 1und - cofia 1und – guantes de poliuretano 1und - 1 tapa oidos 1und	Entrega de dotación personal.
			14/12/2024	1 pava	Entrega de dotación personal.
Duvan Jesus	Camargo Florez	Supervisor Tecnico electricista	07/12/2024	camisa 2und - jean 1und - botas c/p 1und - casco 1und - gafas oscuras 1und - guantes de poliuretano 1und - 1 tapa oidos 1und	Entrega de dotación personal.
			14/12/2024	cofia 1und	Entrega de dotación personal.
Luis Gabriel	Herrera Rodriguez	Supervisor Tecnico electricista	07/12/2024	camis 2und - jean 1und - botas c/p 1und - casco 1und - gafas oscuras 1und - guantes de poliuretano 1und - 1 tapa oidos 1und	Entrega de dotación personal.
			14/12/2024	cofia 1und	Entrega de dotación personal.

SECOB SAS					
NOMBRE	**APELLIDOS**	**CARGO**	**FECHA**	**ELEMEMTO- CANTIDAD ENTREGADA**	**MOTIVO**
Daniel Alexander	Lopez Maldonado	Supervisor Tecnico electricista	07/12/2024	camisa 2und - jean 1und - botas c/p 1und - casco 1und - gafas oscuras 1und - guantes de poliuretano 1und - 1 tapa oidos 1und	Entrega de dotación personal.
			14/12/2024	cofia 1und	Entrega de dotación personal.
Robert Giraldo	Diaz Ortiz	Supervisor Tecnólogo	14/12/2024	camisa 2und - botas c/p 1und - casco 1und - gafas oscuras 1und - guantes de poliuretano 1und - 1 tapa oidos 1und , 1 pava|	Entrega de dotación personal.
			30/01/2025	1 guantes de nitrilo	CAMBIO
Jose Armando	Malagon Romero	Supervisor Tecnico electricista	21/03/2025	camisa 2und - jean 1und - botas c/p 1und - casco 1und - gafas oscuras 1und - guantes de poliuretano 1und - 1 tapa oidos 1und	Entrega de dotación personal.
Pedro Javier	Ojeda Caicedo	Ingeneiro Residente de intervetoria	17/03/2025	camisa 2und - - gafas oscuras 1und - cofia 1und – guantes de poliuretano 1und - 1 tapa oidos 1und	Entrega de dotación personal.
Carlos Julio	Gonzalez Castro	Supervisor Tecnico electricista	06/04/2025	camisa 2und - jean 1und - botas c/p 1und - casco 1und - gafas oscuras 1und - guantes de poliuretano 1und - 1 tapa oidos 1und	Entrega de dotación personal.
Elkin Jair	Gomez Duran	Supervisor Tecnico electricista	07/12/2024	camisa 2und - jean 1und - botas c/p 1und - casco 1und - gafas oscuras 1und - guantes de poliuretano 1und - 1 tapa oidos 1und	Entrega de dotación personal.
Yesid Oswaldo	Monsalve Torres	Supervisor Tecnico electricista	21/05/2025	camisa 2und - botas c/p 1und - casco 1und - gafas oscuras 1und - guantes de poliuretano 1und - 1 tapa oidos 1und , 1 pava|	Entrega de dotación personal.

Tabla 65, entrega de dotación y epps

Anexo. Registro entrega de dotación y EPPS

4.6. INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS

La interventoría presenta registro de inspecciones pre-operacionales de los vehículos utilizados en la empresa SECOB SAS, verificando que todos se encuentran en óptimas condiciones. Se genera el anexo de documentación y preoperacionales de vehículos. Anexo. Preoperacionales

GRUPO	INSPECCIONES PRE OPERACIONALES REALIZADAS	ESTADO DEL VEHÍCULO	OBSERVACIONES
LZQ 245	22	BUENO	CAMIONETA DEL CONTRATO JOSE MALAGON
KAG 19G	21	BUENO	ELKIN GOMEZ
JZU 91G	21	BUENO	LUIS HERRERA
ZMY 86E	24	BUENO	YESID MONSALVE
TOTAL	**88**		

Tabla 66, Preoperacionales

4.7. ANALISIS DE TRABAJO SEGURO

NOMBRE Y APELLIDO	CONTROLES PRINCIPALES	OBSERVACIONES
YESID OSWALDO MONSALVE TORRES	Riesgo social, vial, por caída de objetos y eléctrico	Trabajos realizados en total normalidad
JOSE ARMANDO MALAGON ROMERO	Riesgo social, vial, por caída de objetos y eléctrico	
ELKIN JAIR GOMEZ DURAN	Riesgo social, vial, por caída de objetos y eléctrico	
LUIS GABRIEL HERRERA RODRIGUEZ	Riesgo social, vial, por caída de objetos y eléctrico	
TOTAL		

Tabla 67, ATS
Se genera el Anexo. ATS

Calle 22 # 12-105
Tel.:3108061356
E-mail: administrativa@secob.com.co
Código Postal 850001
Yopal, Casanare - Colombia

4.8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SERVICIOS DE CONSULTORÍA, OBRAS Y BIENES SAS cumple con el 100% de las actividades programadas para el mes de junio de 2025 correspondiente a capacitaciones.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES JUNIO RELACIONADOS CON EL PROYECTO			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**EJECUTADO**	**% CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
Inspecciones de equipos y herramienta de Contratista	SI	100%	
Entrega de elementos de protección personal (Registro)	SI	100%	En el actual periodo se realizó reposición de la dotación al personal antiguo del contrato
Capacitación	SI	100%	
Inspección equipos de Emergencia	SI	100%	
Inspección Vehículos	SI	100%	
Disposición de residuos	SI	100%	
% CUMPLIMIENTO TOTAL		**100%**	

Tabla 68, Cronograma de actividades

Anexo. Registro de inspecciones y encuestas de satisfacción

4.9. REGISTRO DE CHARLAS Y CAPACITACIÓN HSEQ

La interventoría presenta registro de las charlas y capacitación utilizando el formato F-SST-22 V-03, con la asistencia de su personal de trabajo cumpliendo con el plan de sistema de seguridad y salud en el trabajo y adoptando el cronograma de charlas y capacitaciones anuales creado para la empresa SECOB SAS Anexo charlas y capacitaciones

4.10. RESIDUOS AMBIENTALES

Los principales residuos generados por **SECOB S.A.S**, durante la interventoría del contrato de Mantenimiento corresponden a residuos reciclables (Papel) y residuos como los EPP. Estos serán dispuestos en el Punto Limpio Metropolitano, quienes tienen alianzas con empresas para disposición final estas son: LITO S.A.S, Grasecol, ANDI y DESCONT S.A, Cooperativa Bello Renacer, y otros centros autorizados para dar disposición final adecuada a estos tipos de residuos.

TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN (Especificar características de los residuos)	EMPRESA QUE REALIZA DISPOSICIPON FINAL	CANT. GENERADA	CANT. DISPUESTA	%CUMPLIMIENTO DISPOSICIÓN DE RESIDUOS (Cant. dispuesta/Cant. Gener)
ESPECIALES	EPPS	Se entrega a Punto Limpio Metropolitano	0	0	

ORDINARIO	Basura	Empresa Recolectora de Basura	_____	_____	
RECICLABLE	Papel, Cartón	Se entrega a Punto Limpio Metropolitano			
ESCOMBROS					
OTROS					

Tabla 69, Disposición de residuos

Anexo de gestión ambiental

4.11. VERIFICACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

La interventoría entregará el soporte del pago de seguridad social de sus trabajadores en el mes de junio de 2025.

Se genera el Anexo de las planillas de seguridad social integral

PAGO SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL									
No.	**CARGO**	**NOMBRE**	**CEDULA**	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**	**EPS**	**ARL**	**AFP**	**CCF**
1	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	GABRIEL ACUÑA LLANES	13847467	09/12/2024	NA	NUEVA EPS	EQUIDAD	PENSIONADA	CAJASAN
2	INGENIERO HSEQ	YURIS TATIANA DUQUE ARAQUE	10986848832	09/12/2024	NA	SURA	EQUIDAD	PORVENIR	CAJASAN
3	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	LUIS GABRIEL HERRERA RODRIGUEZ	13718301	09/12/2024	NA	EPS SANITAS	EQUIDAD	PORVENIR	CAJASAN
4	INGENIERO RESIDENTE	PEDRO JAVIER OJEDA CAICEDO	91240091	17/03/2025	NA	NUEVA EPS	EQUIDAD	COLPENSIONES	CAJASAN
5	TECNOLOGO ELECTRICISTA-MONITOREO	JOSE ARMANDO MALAGON ROMERO	1005145733	21/03/2025	NA	COOSALUD	EQUIDAD	PROTECCION	CAJASAN
6	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	ELKIN JAIR GOMEZ DURAN	1098617006	09/12/2024	NA	SALUD TOTAL	EQUIDAD	PORVENIR	CAJASAN
7	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	YESID OSWALDO MONSALVE TORRES	1098777801	09/12/2024	NA	NUEVA EPS	EQUIDAD	PORVENIR	CAJASAN

Tabla 70, Pago seguridad social integral

4.12. EXÁMENES MÉDICOS DE INGRESO Y EGRESO

El personal de obra se realiza los exámenes de ingreso o periódicos según el caso de vinculación actual.
Se genera el Anexo de los exámenes de ingreso y psicosensometricos

EXAMENES DE INGRESO						
No.	**CARGO**	**NOMBRE**	**CEDULA**	**FECHA EXAMEN INGRESO**	**FECHA EXAMEN PERIÓDICO**	**FECHA EXAMEN EGRESO**
1	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	GABRIEL ACUÑA LLANES	13847467	5/11/2024	N/A	N/A
2	INGENIERO HSEQ	YURIS TATIANA DUQUE ARAQUE	10986848832	5/11/2024	N/A	N/A
3	TECNOLOGO-SUPERVISOR	JOSE ARMANDO MALAGON ROMERO	1005145733	20/03/2025	N/A	N/A
4	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	ELKIN JAIR GOMEZ DURAN	1098617006	5/11/2024	N/A	N/A
5	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	LUIS GABRIEL HERRERA RODRIGUEZ	13718301	5/11/2024	N/A	N/A
6	INGENIERO RESIDENTE	PEDRO JAVIER OJEDA CAICEDO	91240091	14/03/2025	N/A	N/A
7	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	YESID OSWALDO MONSALVE TORRES	1098777801	02/05/2025	N/A	N/A

EXAMENES PSICOSENSOMETRICO						
No.	**CARGO**	**NOMBRE**	**CEDULA**	**FECHA EXAMEN**	**FECHA EXAMEN PERIÓDICO**	**FECHA EXAMEN EGRESO**
1	INGENIERO RESIDENTE	JAIRO ENRIQUE PEREZ TORRES	7223462	10/01/2025	N/A	N/A
2	TECNOLOGO-SUPERVISOR	JOSE ARMANDO MALAGON ROMERO	1005145733	20/03/2025	N/A	N/A
3	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	ELKIN JAIR GOMEZ DURAN	1098617006	5/11/2024	N/A	N/A
4	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	YESID OSWALDO MONSALVE TORRES	1098777801	02/05/2025	N/A	N/A
5	TECNICO ELECTRICISTA-SUPERVISOR	LUIS GABRIEL HERRERA RODRIGUEZ	13718301	5/11/2024	N/A	N/A

Tabla 71, Examen psicosensométrico

4.13. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

4.13.1. OBSERVACIONES

1. Durante el desarrollo del contrato de obra en el periodo del 1 al 30 de junio de 2025 la interventoría observo fallas recurrentes con respecto a la presentación de las herramientas y cumplimiento documental del contrato 199 de 2024, lote 2.

HALLAZGOS A LAS GRUAS DE LOS CONTRATOS DE OBRA No 199 DEL 2024						
HORARIO DIA	**CUADRILLAS / GRUPO**	**PERSONAL**	**SUPERVISOR**	**FECHA**	**OBSERVACION**	**TIEMPO PERDIDO Y/ O TIEMPO ADICIONAL**
6 AM – 2 PM	G2 – C3	- HERMES MAÑARA - ANIBAL ROJAS - JHON LARROTA; ING RESIDENTE	GABRIEL HERRERA	11/06/2025	sale C3 en camioneta KGU 416, en compañía de Ing Jhon Larrota; por falta del reemplazo del técnico electricista	8 horas del técnico electricista faltante
6 AM – 12 M	G2-C1	- JOSE EPALZA - YHAN BECERRA - ANDFREA ROJAS, PROFESIOANL HSEQ	YESID MONSALVE	14/06/2025	El técnico electricista de la cuadrilla 1 Cenen Sotelo no se presenta a campo en su reemplazo asiste Ing Andrea Rojas	8 horas del técnico electricista faltante
				Horas no ejecutadas por daño de equipo de transporte		- 0 horas

Tabla 72, Hallazgos grúas

Para el periodo evaluado, se presentaron 14 hora de pérdidas de personal técnico electricista, teniendo en cuenta que no se presentó el reemplazo del técnico electricista de la cuadrilla 3 el día 11 de junio de 2025 y no se presentó a laborar el día 14 de junio de 2025 el técnico electricista Cenen Sotelo.

6.2. CONCLUSIONES

1. Se debe generar por parte del contratista del lote IV, una mejora en el proceso de contratación del personal según tiempo de proyección del desarrollo del contrato, con el fin de evitar retrasos en los tiempos para ejecución de actividades en campo y descuentos en el personal o presente.
2. El personal no presente durante el periodo evaluado en las cuadrillas de obra del contrato No 199 de 2024, deben ser descontadas en el acta de pago parcial 7
3. El personal no presente en campo por motivos de discapacidad médica, o permisos personales, en el periodo del 1 al 30 de junio de 2025, serán descontados en el acta de pago parcial 7.
4. Los vehículos que no sean reemplazadas con justificación o requerimiento para el desarrollo de la actividad serán descontados en el acta de pago parcial 7.

Presentado por:

Yuris Tatiana Duque Araque

Yuris Tatiana Duque Araque
SUPERVISOR HSEQ
SERVICIOS DE CONSULTORÍA, OBRAS Y BIENES SAS