Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-07-14	**Hasta:**	2025-07-31	
Nombre del Contratista:	MARIA PAULA JIMENEZ VERGARA		**Número de Documento:**	1000328740	
Correo Electrónico:	MARIAPAULA240403@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3027199075	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	**Cargo:**	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5650-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	812
Perfil:	PROMOTOR DE BIENESTAR ESTUDIANTIL				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07VAN613	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS CANDELARIA LA NUEVA	$1549108	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1549108**	**UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTOOCHOPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-05-06		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-04
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-07-01	2025-09-30	1	$ 5649666	1075

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	MAYO	$ 2278100
2	JUNIO	$ 1822480
3	JULIO	$ 1549108

© Siasur - 2025

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5467462	**$ 11117128**	**$ 5649688**	**$ 5467440**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar el seguimiento de casos identificados en la IED asignada, relacionados con evidencia de un brote epidemiológico, bajo las directrices establecidas por la institución. Este seguimiento se llevará a cabo en articulación con el equipo ERI de la Subred, garantizando la implementación de acciones oportunas y coordinadas según los lineamientos técnicos y normativos.	-Se realiza el seguimiento y la elaboración del informe correspondiente a los casos de brote de influenza en la institución, sin que se requiera reporte al equipo de Respuesta Inmediata (ERI)	-se elabora el informe correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de julio, el cual se encuentra disponible en la carpeta asignada de Drive.
2	Ejecutar de manera inmediata el protocolo establecido por la IED para el manejo inicial de brotes epidemiológicos, siguiendo las recomendaciones del grupo ERI de la Subred. En el caso de estudiantes de primera infancia, actuar con carácter prioritario frente a enfermedades como IRA, ERA, EDA, varicela, sarampión, pediculosis, gastroenteritis, entre otras condiciones que puedan presentarse en el contexto escolar, garantizando una respuesta adecuada y oportuna.	-Durante el mes en curso no se han presentado casos que requirieran la intervención del grupo ERI y el apoyo correspondiente.	-no se realizaron reportes por situaciones que requirieran la intervención del grupo ERI.
3	Desarrollar (2) acciones pedagógicas con la comunidad educativa, incluyendo estudiantes, docentes y personal administrativo, enfocadas en la prevención de enfermedades transmisibles en las sedes de la IED asignada. Estas actividades se realizarán conforme a los acuerdos establecidos con el/la rector(a) o la directiva docente delegada de la institución educativa oficial del Distrito, garantizando una efectiva sensibilización y cumplimiento de los objetivos preventivos.	-Se desarrollan las actividades en la IED conforme a las necesidades identificadas en la institución. Durante este periodo, debido a la realización de actividades relacionadas con la 'Semana de Estar Bien', no se llevaron a cabo intervenciones dirigidas a una enfermedad específica. Sin embargo, se promovió de manera constante la prevención de enfermedades transmisibles a través de campañas de lavado de manos.	-Se realiza la recolección de evidencias de las actividades desarrolladas durante el mes. Asimismo, se diligencian los reportes en los diferentes aplicativos de registro, los cuales se encuentran disponibles en la carpeta de Drive correspondiente al mes de julio.
4	Brindar apoyo en la atención y manejo de situaciones críticas que demanden la intervención del equipo de la Oficina para la Convivencia Escolar (OCE) de la SED, asegurando una colaboración eficaz en la implementación de las acciones necesarias para resolver dichas situaciones conforme a los lineamientos establecidos.	-Se brinda apoyo en los momentos solicitados y según las necesidades de la institución, especialmente en el proceso de empalme de actividades relacionadas con los requerimientos de la Oficina de Convivencia Escolar (OCE).	-Se elabora un acta informativa sobre las actividades desarrolladas en apoyo a la Oficina de Convivencia Escolar (OCE) en la institución. Dicha acta se encuentra disponible en la carpeta de Drive correspondiente al mes de julio.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Desarrollar (4) acciones pedagógicas para promover estilos de vida saludables en las sedes de la IED asignada, de acuerdo con los lineamientos específicos de la DBE, abordando temas como alimentación saludable, actividad física, prevención de accidentalidad escolar y movilidad segura. Asimismo, implementar las estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar, en coordinación con el/la rector(a) o la directiva docente delegada de la institución educativa oficial del Distrito.	-Se desarrollan acciones de promoción de estilos de vida saludables, ajustadas a las necesidades identificadas en la institución. Estas actividades se implementan mediante estrategias lúdico-pedagógicas, adaptadas a cada ciclo escolar. Adicionalmente, se ejecutan acciones en el marco de la Semana de Estar Bien.	-Se llevan a cabo actividades lúdico-pedagógicas en diferentes momentos, en cumplimiento de las secuencias programadas. Asimismo, se realiza la captura de evidencias fotográficas, las cuales se encuentran disponibles en la carpeta de Drive correspondiente.
6	Brindar apoyo en la realización de las campañas acordadas con la Secretaría Distrital de Salud (SDS) en la IED asignada, incluyendo actividades como tamizajes de peso y talla, jornadas de vacunación, promoción de la salud bucodental y aquellas campañas específicas definidas según prioridades de salud pública. Garantizar la adecuada coordinación y participación en dichas iniciativas para contribuir al bienestar de la comunidad educativa.	-Debido a que no se generó una programación para estas actividades durante el mes de julio, no se realizaron intervenciones correspondientes en la IED. Se continúa a la espera de la programación por parte de la entidad competente para dar continuidad a dichas acciones.	-Debido a que no se generó una programación para estas actividades durante el mes de julio, no se realizaron intervenciones correspondientes en la IED. Se continúa a la espera de la programación por parte de la entidad competente para dar continuidad a dichas acciones.
7	Brindar apoyo a los comités de riesgo escolares, movilidad escolar, alimentación, tiendas y convivencia escolares, asegurando una participación activa y colaborativa en las reuniones y actividades cuando estos sean convocados, contribuyendo al desarrollo y cumplimiento de sus objetivos.	-No se registra participación en comités durante el mes de julio, debido a que estos no fueron convocados en el periodo correspondiente.	-No se registra participación en comités durante el mes de julio, debido a que estos no fueron convocados en el periodo correspondiente.
8	Apoyar al Comité Institucional para la Gestión Integral del Riesgo Escolar y a la brigada escolar institucional en el proceso de actualización de los Planes de Gestión Integral del Riesgo Escolar (PGIRE), asegurando la incorporación de medidas actualizadas y el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.	-Se brinda apoyo al comité en la ejecución de actividades orientadas a la prevención de riesgos escolares, desarrolladas en diversos espacios de la institución.	-Se llevan a cabo charlas y actividades con los diferentes cursos, atendiendo a las necesidades identificadas en la IED.
9	Prestar apoyo al primer respondiente en la atención de accidentes escolares, conforme a lo estipulado en el artículo 131 del Código Penal Colombiano y de acuerdo con la ruta de manejo de accidentes escolares definida por la SED, trabajando en coordinación y colaboración con el primer respondiente de la institución educativa oficial del Distrito	-se presta apoyo como primer respondiente en diversos momentos dentro de la institución, conforme a las necesidades que se presentan.	-Se realiza el reporte de las acciones de apoyo como primer respondiente, de acuerdo con las distintas necesidades presentadas en la institución.
10	Realizar un reporte diario que documente cinco (5) actividades desarrolladas en la IED relacionadas con el fomento de estilos de vida saludables y la promoción en salud, garantizando que la información sea precisa, completa y cumpla con los lineamientos establecidos.	-Se realiza el reporte diario de las actividades llevadas a cabo en la IED, conforme a lo programado y en atención a las necesidades identificadas en la institución.	-Se realiza el reporte oportuno de las actividades desarrolladas. En caso de fallas en la plataforma, el reporte se efectúa conforme a las indicaciones establecidas.

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Hacer uso semanal de los aplicativos herramienta pedagógica proporcionada por la SED y realizar el correspondiente reporte, asegurando la correcta implementación y registro de las actividades desarrolladas, conforme a los lineamientos establecidos.	-se realiza el reporte diario de las actividades realizadas en al IED según corresponde	-se realiza el reporte oportuno de las actividades realizadas y en caso de fallas en plataforma de realiza el reporte según indicaciones
12	Elaborar y presentar informes mensuales detallados sobre las actividades realizadas en el marco del objeto contractual, incluyendo evidencias documentales que respalden su ejecución. Dichos informes deberán ajustarse las matrices o esquemas establecidos para este propósito, cumpliendo con los lineamientos técnicos y tiempos definidos.	-se realiza el informe mensual según indicaciones y parámetros solicitados, con informacion clara y correspondiente a las acciones realizadas en el mes en la institucion	--se realiza el informe mensual según parámetros, se encuentra en el Drive correspondiente al mes de julio con la infomacion necesaria para validar las acciones realizadas en cada una de las ejecuciones
13	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-se realiza apoyo en escuela de padres para la información de manejos de estilos de vida saludables, se realiza apoyo en el comedor institucional para el aprovechamiento de los alimentos y una alimentación saludable	-se realiza apoyo en la institución se deja evidencia de las actividades realizadas en acta que se puede encontrar en el Drive correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 1822480
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	7978507772	-		
2025	**JUNIO**	**2025**	**07**	**11**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTAPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 806650	$ 129064	**$ 159700**
Salud		SALUD TOTAL		$ 100831	**$ 124800**
ARL	3	SURA		$ 19650	**$ 24400**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 234106**	**$ 308900**

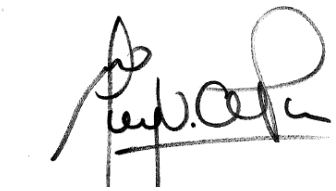
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	092404888

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIA PAULA JIMÉNEZ VERGARA	2025-07-23 21:14:58
RECHAZADO SUPERVISOR	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-07-29 20:30:20
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIA PAULA JIMÉNEZ VERGARA	2025-07-29 20:32:57
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MARIA PAULA JIMÉNEZ VERGARA	2025-07-29 20:36:00
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-07-29 23:43:12
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-07-30 13:13:01

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD

© Siasur - 2025