INFORME DE EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2020
CONTRATISTA: ANTONIO LUIS VALLE MORA
CONTRATO 373 DE 2020

FUNCIONES:

Apoyar a la Coordinación Nacional en los temas propios de planeación, seguimiento y reingeniería del proceso de Formalización y Saneamiento de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro, en virtud de los convenios de formalización suscritos con las diferentes entidades territoriales a nivel nacional y en el proceso de saneamiento en general.

Llevar y mantener actualizados las bases de datos y registros de seguimiento a nivel nacional del proceso de formalización, con la agilidad y oportunidad requerida, para así proporcionar los informes que le sean solicitados.

Asistir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad.-

Confrontar la información contenida en los informes y matrices presentados por los contratistas y/o profesionales de apoyo respecto del avance en metas de los procesos de formalización en los diferentes municipios, con las bases de datos existentes en la Coordinación de Formalización de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

INFORME:

• Se recuerda a la secretaria de vivienda del municipio de Campo de la Cruz-Atlántico, el interés de apoyarlo para continuar con el proceso de titulación ya que a este municipio se le envío el convenio ya firmado por el Superintendente Doctor Rubén Silva Gómez. Me informa que está en estudio en el Dpto. de Jurídica

• Se recibe el oficio donde la Dra. Marta Restrepo le solicita al municipio de Malambo las certificaciones del uso de suelo de dicho municipio para continuar con el proceso de titulación.

• Me traslado a la ORI de Soledad – Atlántico, para recibir resoluciones de la gobernación de Atlántico, así mismo algunas de la alcaldía del municipio de Soledad –Atlántico, para el proceso de titulación de este municipio, las de la gobernación son de los municipios de Malambo, Soledad Sabanagrande y Sabanalarga –Atlántico.

• Se realiza el proceso de radicar, registrar, calificar, y organizar las resoluciones recibidas.

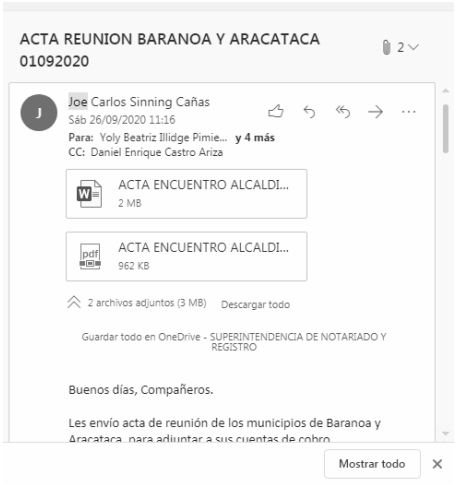
• Se le envía a la alcaldía del Municipio de Juan de Acosta el convenio interadmistrativo para la firma del señor alcalde de dicho municipio.

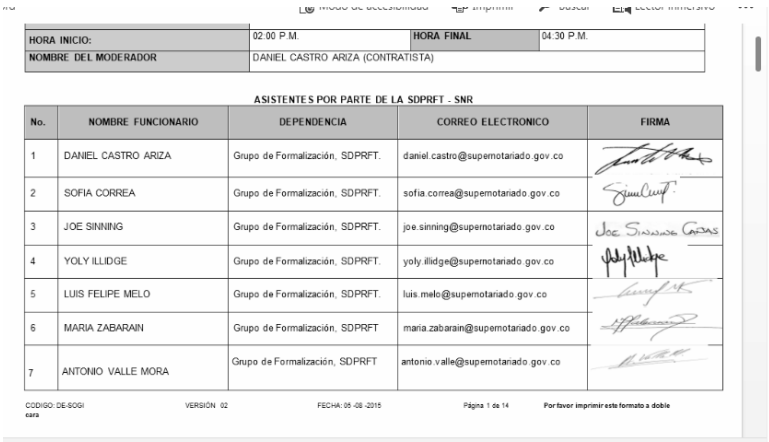
INFORME EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATISTA: ANTONIO LUIS VALLE MORA

CONTRATO 373 DE 2020.

***** Se asiste a las diferentes reuniones virtuales programas por el Doctor Daniel Castro para coordinar los diferentes trabajos a desarrollar en los procesos de titulación de los diferentes municipios del Atlántico.



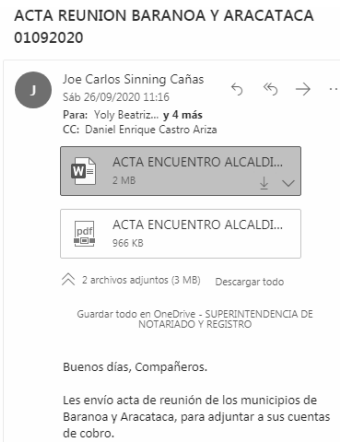


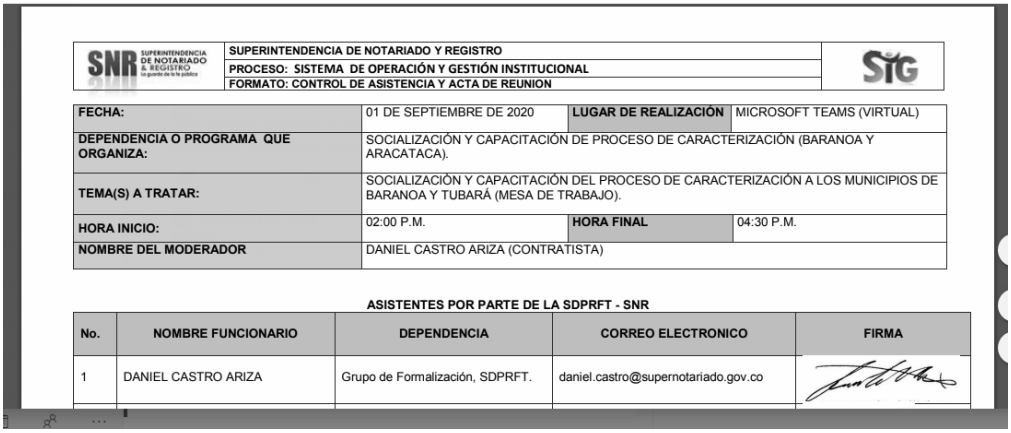
HORA INICIO:	02:00 P.M.	HORA FINAL	04:30 P.M.
NOMBRE DEL MODERADOR	DANIEL CASTRO ARIZA (CONTRATISTA)		

ASISTENTES POR PARTE DE LA SDPRFT - SNR

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	DANIEL CASTRO ARIZA	Grupo de Formalización, SDPRFT.	daniel.castro@supernotariado.gov.co	
2	SOFIA CORREA	Grupo de Formalización, SDPRFT.	sofia.correa@supernotariado.gov.co	
3	JOE SINNING	Grupo de Formalización, SDPRFT.	joe.sinning@supernotariado.gov.co	
4	YOLY ILLIDGE	Grupo de Formalización, SDPRFT.	yoly.illidge@supernotariado.gov.co	
5	LUIS FELIPE MELO	Grupo de Formalización, SDPRFT.	luis.melo@supernotariado.gov.co	
6	MARIA ZABARAIN	Grupo de Formalización, SDPRFT	maria.zabarain@supernotariado.gov.co	
7	ANTONIO VALLE MORA	Grupo de Formalización, SDPRFT	antonio.valle@supernotariado.gov.co	

CODIGO: DE-SOGI VERSIÓN 02 FECHA: 05 -08 -2015 Página 1 de 14 Por favor imprimir este formato a doble cara





SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL		
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION		

FECHA:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2020	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	MICROSOFT TEAMS (VIRTUAL)
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROCESO DE CARACTERIZACIÓN (BARANOA Y ARACATACA).		
TEMA(S) A TRATAR:	SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN A LOS MUNICIPIOS DE BARANOA Y TUBARÁ (MESA DE TRABAJO).		
HORA INICIO:	02:00 P.M.	**HORA FINAL**	04:30 P.M.
NOMBRE DEL MODERADOR	DANIEL CASTRO ARIZA (CONTRATISTA)		

ASISTENTES POR PARTE DE LA SDPRFT - SNR

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	DANIEL CASTRO ARIZA	Grupo de Formalización, SDPRFT.	daniel.castro@supernotariado.gov.co	

* Se recuerda a la secretaria de vivienda del municipio de Campo de la Cruz-Atlántico, el interés de apoyarlo para continuar con el proceso de titulación ya que a este municipio se le envío el convenio ya firmado por el Superintendente Doctor Rubén Silva Gómez. me informa que está en estudio en el Dpto. de Jurídica

* Se recibe el oficio donde la Dra. Marta Restrepo le solicita al municipio de Malambo las certificaciones del uso de suelo de dicho municipio para continuar con el proceso de titulación.



Me traslado a la ORI de Soledad – Atlántico, para recibir resoluciones de la gobernación de Atlántico, así mismo algunas de la alcaldía del municipio de Soledad –Atlántico, para el proceso de titulación de este municipio, las de la gobernación son de los municipios de Malambo, Soledad Sabanagrande y Sabanalarga –Atlántico.



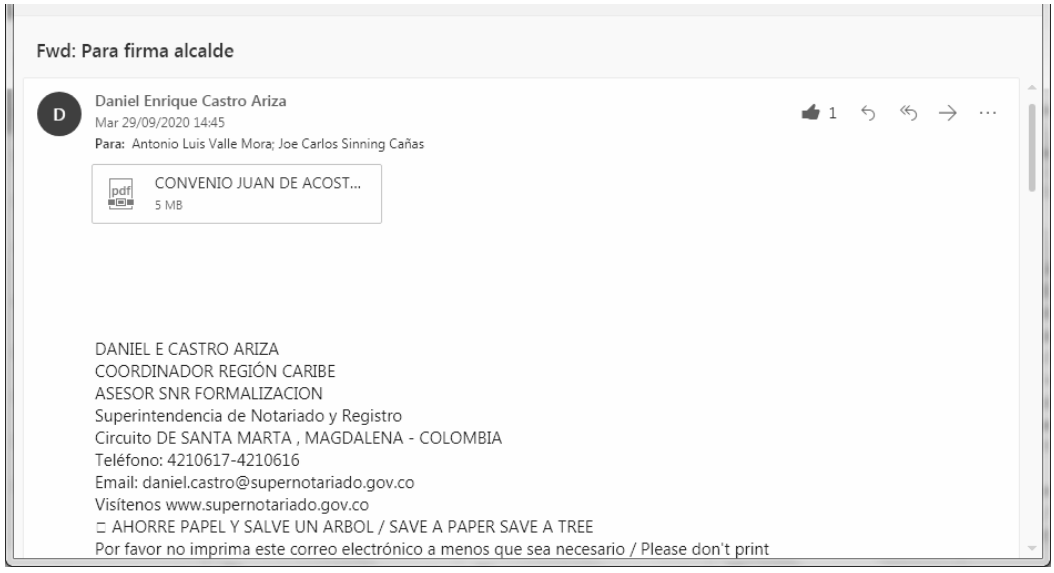




• Se realiza el proceso de radicar, registrar, calificar, y organizar las resoluciones recibidas, todo esto se está realizando en las oficinas de Soledad - Atlántico



• Se le envía a la alcaldía del Municipio de Juan de Acosta el convenio interadministrativo para la firma del señor alcalde de dicho municipio



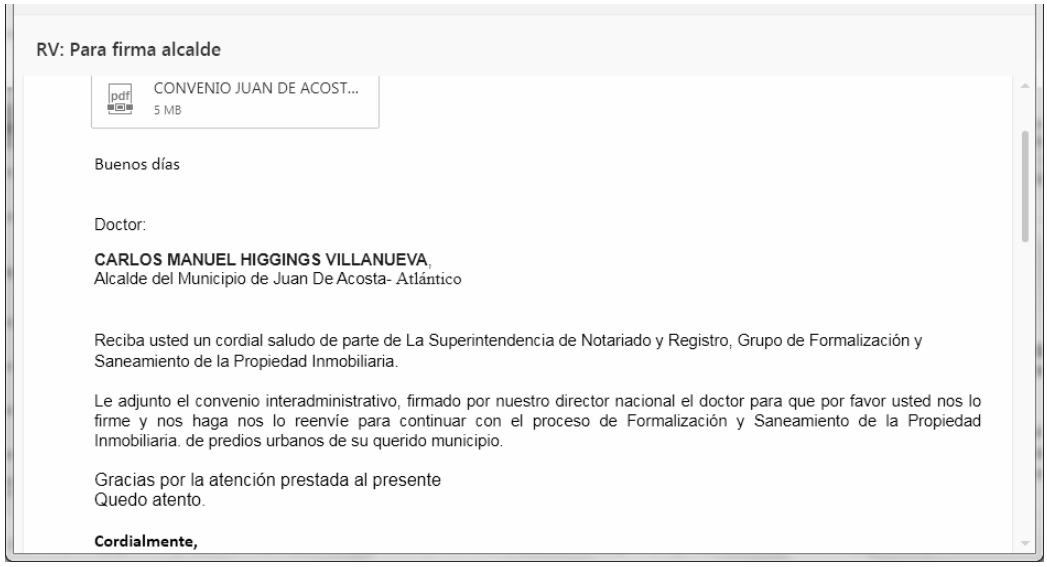
Fwd: Para firma alcalde

D

Daniel Enrique Castro Ariza
Mar 29/09/2020 14:45
Para: Antonio Luis Valle Mora; Joe Carlos Sinning Cañas

CONVENIO JUAN DE ACOST...
5 MB

DANIEL E CASTRO ARIZA
COORDINADOR REGIÓN CARIBE
ASESOR SNR FORMALIZACION
Superintendencia de Notariado y Registro
Circuito DE SANTA MARTA , MAGDALENA - COLOMBIA
Teléfono: 4210617-4210616
Email: daniel.castro@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co
AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE
Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print



RV: Para firma alcalde

CONVENIO JUAN DE ACOST...
5 MB

Buenos días

Doctor:

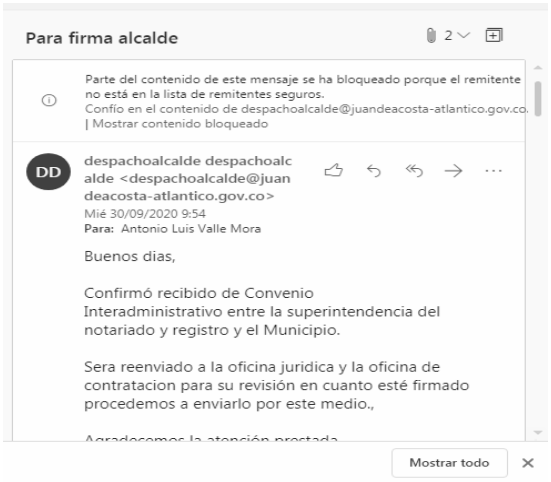
CARLOS MANUEL HIGGINGS VILLANUEVA,
Alcalde del Municipio de Juan De Acosta- Atlántico

Reciba usted un cordial saludo de parte de La Superintendencia de Notariado y Registro, Grupo de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria.

Le adjunto el convenio interadministrativo, firmado por nuestro director nacional el doctor para que por favor usted nos lo firme y nos haga nos lo reenvíe para continuar con el proceso de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria. de predios urbanos de su querido municipio.

Gracias por la atención prestada al presente
Quedo atento.

Cordialmente,



Cordialmente,

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Coordinadora de Grupo Saneamiento y Formalización.

ANTONIO L. VALLE MORA
Contratista.