

	<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

<b>1. Número del contrato</b> 836 - 2025	<b>2. Informe</b> Mensual	<b>3. Periodo del informe</b> 1/07/2025 A 31/07/2025
<b>4. Nombre contratista</b> ERICA YOANA BETANCUR QUINTERO	<b>5. Tipo documento de Identidad</b> CC	<b>6. Número documento de identidad</b> 50938089
<b>7. Objeto del contrato</b> <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para acompañar la implementación de las estrategias, planes y acciones establecidas en la Dimensión Restaurativa del Proceso de acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz, siguiendo los lineamientos emitidos por la Entidad.</i>		<b>8. Lugar de ejecución</b> CUNDINAMARCA - BOGOTÁ, D.C.  ARN GT BOGOTÁ

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	No aplica
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	No aplica
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
836 - 2025		Mensual		1/07/2025 A 31/07/2025	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>1.1. Apoyo en el desarrollo de sesiones de Ciclos para la comparecencia ante la JEP, los días 8,10,12, 23, y 25 de julio de 2025.</p> <p>1.2. El 12/07/2025 se realiza evaluación del Ciclo 1, a 1 persona, misma a quien se le toma código DR-CC-AN "Momento 1: Evalúa la etapa 1 del Plan de acompañamiento, que involucra todas las actividades de ingreso hasta la culminación de la sesión 4 del Ciclo 2."</p> <p>1.3. Realización de evaluación del Ciclo 2, a 22 personas. Proceso adelantado los días 8,10,12, 17 y 23 de julio de 2025.</p> <p>1.4. Apoyo en la formulación de dos Ideas de Negocio, como beneficios planteados en la Resolución 1578/2024 a población compareciente adscrita al GT Bogotá.</p>		
2	Desarrollar acciones requeridas en la Dimensión Restaurativa según el Plan de acompañamiento, desde el enfoque territorial de género y diferencial, a miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>2.1 Desde el rol psicosocial, y en el marco de las sesiones de ciclo desarrolladas este mes los días 8,10,12, 17, 23, y 25 de julio de 2025 con la población compareciente, se reforzó el objetivo de los Dispositivos y las Acciones restaurativas, como beneficios incluidos en su Plan de Acompañamiento, invitándoles a considerar estos dentro de su proceso ante la JEP. Se reforzó también la posibilidad de acceder al acompañamiento psicosocial individual, familiar y/o grupal. Al respecto, este mes se pudo tener dos espacios individuales y, por otra parte, se percibe y reciben comentarios de parte de la población, donde indican falta de tiempo para acceder a estos y otros beneficios, recalcando también, las bondades que han tenido los talleres "Ciclos para la comparecencia", como espacio de descarga emocional.</p>		
3	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la Dimensión Restaurativa del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>3.1. Se atendió solicitud de parte del equipo GT Tolima, el cual pidió que el profesional asignado a cada uno de los comparecientes que participaron del espacio restaurativo "Caso Gaula" en el Tolima pudieran realizar ejercicio de evaluación del Proceso Restaurativo de manera presencial con el profesional asignado en el GT Bogotá, conectados virtualmente con la profesional del GT Tolima, ejercicio que se apoyó el 7 de julio de 2025 con uno de los tres comparecientes asignados al GT Bogotá.</p> <p>3.2. Se realizó seguimiento a la recepción de planillas físicas en el área de archivo del GT Bogotá, generadas como evidencia de la participación de los comparecientes adscritos a nuestro GT, en los distintos espacios restaurativos convocados desde el GT Tolima, habiendo recibido de parte del área de archivo en el GT Bogotá el 28/07/2025 confirmación de lo pendiente.</p>		
4	Apoyar el proceso de Registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.	Si	<p>4.1 Desde el rol psicosocial se apoyó la toma de 209 registros de asistencias en los distintos espacios Sesiones de Ciclos desarrollados durante el mes, entre los cuales 207 registros fueron tomados por Sipas (ARPA), y 2 registros se tomaron en planilla física, la cual se entregó al área que corresponde para su digitación en el SIRR.</p> <p>4.2 Se hizo evaluación de Ciclo 1, a 1 compareciente pendiente por esta, y evaluación del Ciclo 2, a 22 personas. Quedando así, el total de la población activa asignada, con ambas evaluaciones (24 personas).</p>		
5	Participar en procesos de articulación interinstitucional que aporten a la implementación de acciones relacionadas con las dimensiones del Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública Comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	<p>5.1. En el periodo de este informe no se adelantaron acciones relacionadas con articulación interinstitucional, mas que el apoyo que se brindó al equipo, estableciendo contacto vía correo electrónico y llamada telefónica, con proveedores elegidos por un par de comparecientes para la gestión de su capital semilla.</p>		

1. Número del contrato 836 - 2025	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/07/2025 A 31/07/2025
--------------------------------------	--------------------	--------------------------------------------------

6	Asistir y participar a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de las obligaciones contractuales.	Si	<p>En el presente periodo contractual, se participó de los espacios relacionados a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>FECHA</th> <th>INFORMACIÓN ENVIADA</th> <th>AREA O PROFESIONAL A QUIEN SE ENVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>9.1</td><td>2/07/2025</td><td>RV: Inquietudes ante la JEP</td><td>JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA Y CRISTIAN ESCOBARON</td></tr> <tr><td>9.2</td><td>2/07/2025</td><td>RE: Caracterización - Estrategia Contractual</td><td>SANDRA BAGUERO BELTRAN</td></tr> <tr><td>9.3</td><td>2/07/2025</td><td>RE: Caracterización Yato actual - I octubre 2025</td><td>SANDRA BAGUERO BELTRAN</td></tr> <tr><td>9.4</td><td>7/07/2025</td><td>Recepciones mes junio 2025</td><td>NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.5</td><td>7/07/2025</td><td>Evaluación Proceso Restaurativo</td><td>LUSA CARDOSO, PROFESIONAL GT TOLIMA</td></tr> <tr><td>9.6</td><td>7/07/2025</td><td>Recepcion metodología SESION 1 Y CÍCLO 3</td><td>EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA</td></tr> <tr><td>9.7</td><td>11/07/2025</td><td>Comunicación para el estado contractual</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.8</td><td>11/07/2025</td><td>RV: Diploma Bachiller</td><td>NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.9</td><td>11/07/2025</td><td>Solicitud de traslado al GT Tolima</td><td>CRISTIAN MORA Y EDWIN GONZALEZ (ASISTENTES DE ATENCIÓN GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.10</td><td>14/07/2025</td><td>STACION A REUNION VIRTUAL PARA CAPITAL SEMILLA</td><td>COMPARECIENTE SUJETO DE CAPITAL SEMILLA</td></tr> <tr><td>9.11</td><td>14/07/2025</td><td>Recepciones a CICLO 3 SESION 1</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.12</td><td>14/07/2025</td><td>Recepciones CICLO 3 SESION 2</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.13</td><td>14/07/2025</td><td>Solicitud creación curso P2? COMPARECIENTES FFFF</td><td>NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.14</td><td>14/07/2025</td><td>RE: ALCANCE (Planilla de gestión Restaurativa)</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.15</td><td>16/07/2025</td><td>RV: Documentos capital semilla</td><td>PROFESIONALES DEL AREA JURIDICA-CRISTIAN ESCOBARON NOTARIO</td></tr> <tr><td>9.16</td><td>16/07/2025</td><td>RE: Informe de avance</td><td>FISCALIA DE MONTERIA (ENRIQUE GONZALEZ)</td></tr> <tr><td>9.17</td><td>17/07/2025</td><td>Recepcion 21 de julio 2025</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.18</td><td>20/07/2025</td><td>RV: Solicitud certificación ARN y envío al compareciente</td><td>PROFESIONAL JURIDICA VALENTINA ORTIZ COMPARECIENTE</td></tr> <tr><td>9.19</td><td>24/07/2025</td><td>Recepcion asistencia técnica</td><td>EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA</td></tr> <tr><td>9.20</td><td>25/07/2025</td><td>RV: Certificación de cliente secretaría</td><td>EQUIPO GT BOGOTA DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA</td></tr> <tr><td>9.21</td><td>25/07/2025</td><td>RE: FOTOS DOCUMENTOS JULIO 2025</td><td>LUSA RODRIGUEZ (PROFESIONAL ARCHIVO GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.22</td><td>25/07/2025</td><td>PLANILLA ASISTENCIA C/07/04 (sin personas)</td><td>NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.23</td><td>25/07/2025</td><td>RV: Solicitud copia de certificación secretaría Paz</td><td>EDWIN GONZALEZ (ASISTENTE DE ATENCIÓN)</td></tr> <tr><td>9.24</td><td>25/07/2025</td><td>Informe de compareciente JORGE</td><td>PROVEEDOR</td></tr> <tr><td>9.25</td><td>28/07/2025</td><td>Envío información compareciente con plan de 8 meses asistencia</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.26</td><td>28/07/2025</td><td>Plan de 8 meses asistencia</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> </tbody> </table>	Item	FECHA	INFORMACIÓN ENVIADA	AREA O PROFESIONAL A QUIEN SE ENVA	9.1	2/07/2025	RV: Inquietudes ante la JEP	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA Y CRISTIAN ESCOBARON	9.2	2/07/2025	RE: Caracterización - Estrategia Contractual	SANDRA BAGUERO BELTRAN	9.3	2/07/2025	RE: Caracterización Yato actual - I octubre 2025	SANDRA BAGUERO BELTRAN	9.4	7/07/2025	Recepciones mes junio 2025	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)	9.5	7/07/2025	Evaluación Proceso Restaurativo	LUSA CARDOSO, PROFESIONAL GT TOLIMA	9.6	7/07/2025	Recepcion metodología SESION 1 Y CÍCLO 3	EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA	9.7	11/07/2025	Comunicación para el estado contractual	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.8	11/07/2025	RV: Diploma Bachiller	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)	9.9	11/07/2025	Solicitud de traslado al GT Tolima	CRISTIAN MORA Y EDWIN GONZALEZ (ASISTENTES DE ATENCIÓN GT BOGOTA)	9.10	14/07/2025	STACION A REUNION VIRTUAL PARA CAPITAL SEMILLA	COMPARECIENTE SUJETO DE CAPITAL SEMILLA	9.11	14/07/2025	Recepciones a CICLO 3 SESION 1	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.12	14/07/2025	Recepciones CICLO 3 SESION 2	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.13	14/07/2025	Solicitud creación curso P2? COMPARECIENTES FFFF	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)	9.14	14/07/2025	RE: ALCANCE (Planilla de gestión Restaurativa)	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.15	16/07/2025	RV: Documentos capital semilla	PROFESIONALES DEL AREA JURIDICA-CRISTIAN ESCOBARON NOTARIO	9.16	16/07/2025	RE: Informe de avance	FISCALIA DE MONTERIA (ENRIQUE GONZALEZ)	9.17	17/07/2025	Recepcion 21 de julio 2025	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.18	20/07/2025	RV: Solicitud certificación ARN y envío al compareciente	PROFESIONAL JURIDICA VALENTINA ORTIZ COMPARECIENTE	9.19	24/07/2025	Recepcion asistencia técnica	EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA	9.20	25/07/2025	RV: Certificación de cliente secretaría	EQUIPO GT BOGOTA DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	9.21	25/07/2025	RE: FOTOS DOCUMENTOS JULIO 2025	LUSA RODRIGUEZ (PROFESIONAL ARCHIVO GT BOGOTA)	9.22	25/07/2025	PLANILLA ASISTENCIA C/07/04 (sin personas)	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)	9.23	25/07/2025	RV: Solicitud copia de certificación secretaría Paz	EDWIN GONZALEZ (ASISTENTE DE ATENCIÓN)	9.24	25/07/2025	Informe de compareciente JORGE	PROVEEDOR	9.25	28/07/2025	Envío información compareciente con plan de 8 meses asistencia	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.26	28/07/2025	Plan de 8 meses asistencia	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
Item	FECHA	INFORMACIÓN ENVIADA	AREA O PROFESIONAL A QUIEN SE ENVA																																																																																																												
9.1	2/07/2025	RV: Inquietudes ante la JEP	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA Y CRISTIAN ESCOBARON																																																																																																												
9.2	2/07/2025	RE: Caracterización - Estrategia Contractual	SANDRA BAGUERO BELTRAN																																																																																																												
9.3	2/07/2025	RE: Caracterización Yato actual - I octubre 2025	SANDRA BAGUERO BELTRAN																																																																																																												
9.4	7/07/2025	Recepciones mes junio 2025	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)																																																																																																												
9.5	7/07/2025	Evaluación Proceso Restaurativo	LUSA CARDOSO, PROFESIONAL GT TOLIMA																																																																																																												
9.6	7/07/2025	Recepcion metodología SESION 1 Y CÍCLO 3	EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA																																																																																																												
9.7	11/07/2025	Comunicación para el estado contractual	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.8	11/07/2025	RV: Diploma Bachiller	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)																																																																																																												
9.9	11/07/2025	Solicitud de traslado al GT Tolima	CRISTIAN MORA Y EDWIN GONZALEZ (ASISTENTES DE ATENCIÓN GT BOGOTA)																																																																																																												
9.10	14/07/2025	STACION A REUNION VIRTUAL PARA CAPITAL SEMILLA	COMPARECIENTE SUJETO DE CAPITAL SEMILLA																																																																																																												
9.11	14/07/2025	Recepciones a CICLO 3 SESION 1	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.12	14/07/2025	Recepciones CICLO 3 SESION 2	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.13	14/07/2025	Solicitud creación curso P2? COMPARECIENTES FFFF	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)																																																																																																												
9.14	14/07/2025	RE: ALCANCE (Planilla de gestión Restaurativa)	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.15	16/07/2025	RV: Documentos capital semilla	PROFESIONALES DEL AREA JURIDICA-CRISTIAN ESCOBARON NOTARIO																																																																																																												
9.16	16/07/2025	RE: Informe de avance	FISCALIA DE MONTERIA (ENRIQUE GONZALEZ)																																																																																																												
9.17	17/07/2025	Recepcion 21 de julio 2025	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.18	20/07/2025	RV: Solicitud certificación ARN y envío al compareciente	PROFESIONAL JURIDICA VALENTINA ORTIZ COMPARECIENTE																																																																																																												
9.19	24/07/2025	Recepcion asistencia técnica	EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA																																																																																																												
9.20	25/07/2025	RV: Certificación de cliente secretaría	EQUIPO GT BOGOTA DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA																																																																																																												
9.21	25/07/2025	RE: FOTOS DOCUMENTOS JULIO 2025	LUSA RODRIGUEZ (PROFESIONAL ARCHIVO GT BOGOTA)																																																																																																												
9.22	25/07/2025	PLANILLA ASISTENCIA C/07/04 (sin personas)	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)																																																																																																												
9.23	25/07/2025	RV: Solicitud copia de certificación secretaría Paz	EDWIN GONZALEZ (ASISTENTE DE ATENCIÓN)																																																																																																												
9.24	25/07/2025	Informe de compareciente JORGE	PROVEEDOR																																																																																																												
9.25	28/07/2025	Envío información compareciente con plan de 8 meses asistencia	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.26	28/07/2025	Plan de 8 meses asistencia	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												

7	Apoyar la construcción y análisis de documentos vinculados a la ejecución de planes, programas, estrategias y proyectos que se desarrollen en el marco del Proceso de Acompañamiento a Comparecientes de Fuerza Pública ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	7.1. El 14 de julio de 2025 se acompañó reunión virtual con una de las personas sujeto del beneficio de capital semilla, para apoyar la formulación de su Idea de Negocio.
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de sensibilización vinculadas a las acciones restaurativas y procesos pedagógicos tales como: la prevención de la estigmatización, diálogo social, procesos restaurativos, dispositivos restaurativos y sanciones propias.	Si	8.1 En el Proceso Restaurativo adelantado en el departamento del Tolima han estado participando tres personas comparecientes ante la JEP asignadas al GT Bogotá, entre las cuales una persona está asignada a mí. Este mes se acompañó presencialmente a la persona compareciente en el diligenciamiento de formato de evaluación del proceso restaurativo. En esta misma ocasión, el compareciente tuvo la orientación virtual por parte de profesional asignada al GT Tolima. El formato diligenciado fue entregado al área de archivo del GT Bogotá, junto con la planilla donde se registró la asistencia, y ambos documentos se enviaron escaneados al GT Tolima
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9	Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	<p>En el periodo de este informe se envió la información relacionada a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>FECHA</th> <th>INFORMACIÓN ENVIADA</th> <th>AREA O PROFESIONAL A QUIEN SE ENVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>9.1</td><td>2/07/2025</td><td>RV: Inquietudes ante la JEP</td><td>JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA Y CRISTIAN ESCOBARON</td></tr> <tr><td>9.2</td><td>2/07/2025</td><td>RE: Caracterización - Estrategia Contractual</td><td>SANDRA BAGUERO BELTRAN</td></tr> <tr><td>9.3</td><td>2/07/2025</td><td>RE: Caracterización Yato actual - II octubre 2025</td><td>SANDRA BAGUERO BELTRAN</td></tr> <tr><td>9.4</td><td>7/07/2025</td><td>Recepciones mes junio 2025</td><td>NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.5</td><td>7/07/2025</td><td>Evaluación Proceso Restaurativo</td><td>LUSA CARDOSO, PROFESIONAL GT TOLIMA</td></tr> <tr><td>9.6</td><td>7/07/2025</td><td>Recepcion metodología SESION 1 Y CÍCLO 3</td><td>EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA</td></tr> <tr><td>9.7</td><td>11/07/2025</td><td>Comunicación para el estado contractual</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.8</td><td>11/07/2025</td><td>RV: Diploma Bachiller</td><td>NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.9</td><td>11/07/2025</td><td>Solicitud de traslado al GT Tolima</td><td>CRISTIAN MORA Y EDWIN GONZALEZ (ASISTENTES DE ATENCIÓN GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.10</td><td>14/07/2025</td><td>STACION A REUNION VIRTUAL PARA CAPITAL SEMILLA</td><td>COMPARECIENTE SUJETO DE CAPITAL SEMILLA</td></tr> <tr><td>9.11</td><td>14/07/2025</td><td>Recepciones a CICLO 3 SESION 1</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.12</td><td>14/07/2025</td><td>Recepciones CICLO 3 SESION 2</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.13</td><td>14/07/2025</td><td>Solicitud creación curso P2? COMPARECIENTES FFFF</td><td>NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.14</td><td>14/07/2025</td><td>RE: ALCANCE (Planilla de gestión Restaurativa)</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.15</td><td>16/07/2025</td><td>RV: Documentos capital semilla</td><td>PROFESIONALES DEL AREA JURIDICA-CRISTIAN ESCOBARON NOTARIO</td></tr> <tr><td>9.16</td><td>16/07/2025</td><td>RE: Informe de avance</td><td>FISCALIA DE MONTERIA (ENRIQUE GONZALEZ)</td></tr> <tr><td>9.17</td><td>17/07/2025</td><td>Recepcion 21 de julio 2025</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.18</td><td>20/07/2025</td><td>RV: Solicitud certificación ARN y envío al compareciente</td><td>PROFESIONAL JURIDICA VALENTINA ORTIZ COMPARECIENTE</td></tr> <tr><td>9.19</td><td>24/07/2025</td><td>Recepcion asistencia técnica</td><td>EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA</td></tr> <tr><td>9.20</td><td>25/07/2025</td><td>RV: Certificación de cliente secretaría</td><td>EQUIPO GT BOGOTA DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA</td></tr> <tr><td>9.21</td><td>25/07/2025</td><td>RE: FOTOS DOCUMENTOS JULIO 2025</td><td>LUSA RODRIGUEZ (PROFESIONAL ARCHIVO GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.22</td><td>25/07/2025</td><td>PLANILLA ASISTENCIA C/07/04 (sin personas)</td><td>NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)</td></tr> <tr><td>9.23</td><td>25/07/2025</td><td>RV: Solicitud copia de certificación secretaría Paz</td><td>EDWIN GONZALEZ (ASISTENTE DE ATENCIÓN)</td></tr> <tr><td>9.24</td><td>25/07/2025</td><td>Informe de compareciente JORGE</td><td>PROVEEDOR</td></tr> <tr><td>9.25</td><td>28/07/2025</td><td>Envío información compareciente con plan de 8 meses asistencia</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> <tr><td>9.26</td><td>28/07/2025</td><td>Plan de 8 meses asistencia</td><td>ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA</td></tr> </tbody> </table>	Item	FECHA	INFORMACIÓN ENVIADA	AREA O PROFESIONAL A QUIEN SE ENVA	9.1	2/07/2025	RV: Inquietudes ante la JEP	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA Y CRISTIAN ESCOBARON	9.2	2/07/2025	RE: Caracterización - Estrategia Contractual	SANDRA BAGUERO BELTRAN	9.3	2/07/2025	RE: Caracterización Yato actual - II octubre 2025	SANDRA BAGUERO BELTRAN	9.4	7/07/2025	Recepciones mes junio 2025	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)	9.5	7/07/2025	Evaluación Proceso Restaurativo	LUSA CARDOSO, PROFESIONAL GT TOLIMA	9.6	7/07/2025	Recepcion metodología SESION 1 Y CÍCLO 3	EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA	9.7	11/07/2025	Comunicación para el estado contractual	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.8	11/07/2025	RV: Diploma Bachiller	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)	9.9	11/07/2025	Solicitud de traslado al GT Tolima	CRISTIAN MORA Y EDWIN GONZALEZ (ASISTENTES DE ATENCIÓN GT BOGOTA)	9.10	14/07/2025	STACION A REUNION VIRTUAL PARA CAPITAL SEMILLA	COMPARECIENTE SUJETO DE CAPITAL SEMILLA	9.11	14/07/2025	Recepciones a CICLO 3 SESION 1	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.12	14/07/2025	Recepciones CICLO 3 SESION 2	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.13	14/07/2025	Solicitud creación curso P2? COMPARECIENTES FFFF	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)	9.14	14/07/2025	RE: ALCANCE (Planilla de gestión Restaurativa)	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.15	16/07/2025	RV: Documentos capital semilla	PROFESIONALES DEL AREA JURIDICA-CRISTIAN ESCOBARON NOTARIO	9.16	16/07/2025	RE: Informe de avance	FISCALIA DE MONTERIA (ENRIQUE GONZALEZ)	9.17	17/07/2025	Recepcion 21 de julio 2025	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.18	20/07/2025	RV: Solicitud certificación ARN y envío al compareciente	PROFESIONAL JURIDICA VALENTINA ORTIZ COMPARECIENTE	9.19	24/07/2025	Recepcion asistencia técnica	EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA	9.20	25/07/2025	RV: Certificación de cliente secretaría	EQUIPO GT BOGOTA DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	9.21	25/07/2025	RE: FOTOS DOCUMENTOS JULIO 2025	LUSA RODRIGUEZ (PROFESIONAL ARCHIVO GT BOGOTA)	9.22	25/07/2025	PLANILLA ASISTENCIA C/07/04 (sin personas)	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)	9.23	25/07/2025	RV: Solicitud copia de certificación secretaría Paz	EDWIN GONZALEZ (ASISTENTE DE ATENCIÓN)	9.24	25/07/2025	Informe de compareciente JORGE	PROVEEDOR	9.25	28/07/2025	Envío información compareciente con plan de 8 meses asistencia	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA	9.26	28/07/2025	Plan de 8 meses asistencia	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA
Item	FECHA	INFORMACIÓN ENVIADA	AREA O PROFESIONAL A QUIEN SE ENVA																																																																																																												
9.1	2/07/2025	RV: Inquietudes ante la JEP	JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA Y CRISTIAN ESCOBARON																																																																																																												
9.2	2/07/2025	RE: Caracterización - Estrategia Contractual	SANDRA BAGUERO BELTRAN																																																																																																												
9.3	2/07/2025	RE: Caracterización Yato actual - II octubre 2025	SANDRA BAGUERO BELTRAN																																																																																																												
9.4	7/07/2025	Recepciones mes junio 2025	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)																																																																																																												
9.5	7/07/2025	Evaluación Proceso Restaurativo	LUSA CARDOSO, PROFESIONAL GT TOLIMA																																																																																																												
9.6	7/07/2025	Recepcion metodología SESION 1 Y CÍCLO 3	EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA																																																																																																												
9.7	11/07/2025	Comunicación para el estado contractual	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.8	11/07/2025	RV: Diploma Bachiller	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)																																																																																																												
9.9	11/07/2025	Solicitud de traslado al GT Tolima	CRISTIAN MORA Y EDWIN GONZALEZ (ASISTENTES DE ATENCIÓN GT BOGOTA)																																																																																																												
9.10	14/07/2025	STACION A REUNION VIRTUAL PARA CAPITAL SEMILLA	COMPARECIENTE SUJETO DE CAPITAL SEMILLA																																																																																																												
9.11	14/07/2025	Recepciones a CICLO 3 SESION 1	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.12	14/07/2025	Recepciones CICLO 3 SESION 2	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.13	14/07/2025	Solicitud creación curso P2? COMPARECIENTES FFFF	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)																																																																																																												
9.14	14/07/2025	RE: ALCANCE (Planilla de gestión Restaurativa)	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.15	16/07/2025	RV: Documentos capital semilla	PROFESIONALES DEL AREA JURIDICA-CRISTIAN ESCOBARON NOTARIO																																																																																																												
9.16	16/07/2025	RE: Informe de avance	FISCALIA DE MONTERIA (ENRIQUE GONZALEZ)																																																																																																												
9.17	17/07/2025	Recepcion 21 de julio 2025	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.18	20/07/2025	RV: Solicitud certificación ARN y envío al compareciente	PROFESIONAL JURIDICA VALENTINA ORTIZ COMPARECIENTE																																																																																																												
9.19	24/07/2025	Recepcion asistencia técnica	EQUIPO ACOMPAÑAMIENTO FFFF-JEP GT BOGOTA																																																																																																												
9.20	25/07/2025	RV: Certificación de cliente secretaría	EQUIPO GT BOGOTA DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA																																																																																																												
9.21	25/07/2025	RE: FOTOS DOCUMENTOS JULIO 2025	LUSA RODRIGUEZ (PROFESIONAL ARCHIVO GT BOGOTA)																																																																																																												
9.22	25/07/2025	PLANILLA ASISTENCIA C/07/04 (sin personas)	NEYA RAMIREZ (TECNICO ADMINISTRATIVO GT BOGOTA)																																																																																																												
9.23	25/07/2025	RV: Solicitud copia de certificación secretaría Paz	EDWIN GONZALEZ (ASISTENTE DE ATENCIÓN)																																																																																																												
9.24	25/07/2025	Informe de compareciente JORGE	PROVEEDOR																																																																																																												
9.25	28/07/2025	Envío información compareciente con plan de 8 meses asistencia	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												
9.26	28/07/2025	Plan de 8 meses asistencia	ENLACE JOSE GUILLERMO CONTRERAS LOVERA																																																																																																												

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el Si:  NO:
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) Si:  NO:
- c. Aprobó los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo Si:  NO:
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) Si:  NO:

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: ERICA YOANA BETANCUR QUINTERO	Nombre: CLAUDIA PATRICIA ROJAS PRIETO
	Cargo: COORDINADORA GT ARN BOGOTÁ
Fecha	31/07/2025