

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contr...
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ARL SURA 1023877744 CTO 5881-2025.pdf	ARL SURA 1023877744 CTO 5881-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CTA JUNIO CTO 5881-2025.pdf	CTA JUNIO CTO 5881-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ACTUALIZACION HV SIDEAP 2025

Contratos Vigentes | Directorio | Encuesta de satisfacción | Canal SIDEAP | Analítica de datos | Centro de documentación | Formulario de soporte | MONICA MENDEZ

Hoja de vida / **Presentación de hoja de vida**

Presentación de hoja de vida

Una vez actualizada su hoja de vida, usted seleccionará la entidad a la cual la va a presentar, el tipo de vinculación que tiene o tendrá y el causal de la presentación: Actualización de datos o nueva vinculación, con lo cual se autoriza a la entidad a verificar los datos aquí consignados.

[+ Agregar entidad](#)

Lista Entidades 10

Id presentación	Nombre entidad	Fecha presentación	Presentar como	Motivo de presentación	Estado	Observaciones	Volver a presentar	Editar presentación	Ver hoja de vida validada	Eliminar
1558692	Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	27/05/2025	Contratista	Nueva vinculación	Con observaciones					

ACTUALIZACION DE BIENES Y RENTAS 2025

Directorio | Encuesta de satisfacción | Canal SIDEAP | Analítica de datos | Centro de documentación | Manual de usuario Bienes y Rentas | Formulario de soporte | MONICA MENDEZ

Contratos Vigentes

Apreciado servidor:

De acuerdo con las disposiciones legales en especial a lo establecido en el artículo 122 de la constitución nacional y en los artículos 13 y 14 de la Ley 190 de 1995, es requisito para la posesión y para el desempeño del cargo la declaración bajo juramento del nombrado, donde conste la identificación de sus bienes y rentas. Se debe especificar que los bienes y rentas declarados son los únicos que posee el declarante ya sea personalmente o por interpuesta persona, a la fecha de dicha declaración. Tal información deberá ser actualizada cada año y, en todo caso, al momento de su retiro. En atención a lo anterior el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital en SIDEAP ha desarrollado un módulo donde los servidores podrán diligenciar la información para la declaración juramentada de Bienes y Rentas, en el formato establecido por la Función Pública, para ser impreso, firmado y entregado en el área de talento humano de su respectiva entidad * Previa vinculación *. En cada vigencia mientras permanezca vinculado entre el 1 de junio y 31 de julio * Al momento del retiro del servicio dando así cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 484 de 2017. De tratarse de valores en divisas diferente al peso colombiano se realizará la conversión a la fecha de corte. Para más información consulte las guías, videos e instructivo de como diligenciar su declaración de bienes y rentas

¿Quieres diligenciar una declaración?

[No estoy seguro, Volver](#) [Si, diligenciar declaración](#)

Declaración 10

Fecha de declaración	Año gravable	Tipo	Estado	Ver
23-may-2025	2024	Para actualizar durante el ejercicio del cargo	Presentada	Ver

ACTUALIZACION DE CONFLICTO DE INTERESES SIDEAP 2025

sideap.serviciocivil.gov.co/sideap/privado/modulos/conflictoIntereses/declaracionGeneral/gestionDeclaracion/tipoDeclaracion.xhtml?cid=7&jfwid=449a2e9b823a2112a77949b5dd89:20

Contratos Vigentes | Directorio | Encuesta de satisfacción | Canal SIDEAP | Analítica de datos | Centro de documentación | Formulario de soporte | MONICA MENDEZ

Contratos Vigentes

Tipo Declaración *
Para suscribir contrato de prestación de servicios

Entidad *
409 - Hospital Meissen

[Siguiente](#)

Histórico Declaraciones 10

Fecha Declaración	Tipo de Declaración	Fecha de Registro	Ver Declaración
25-jul-2025 00:00	Para actualizar durante el ejercicio del cargo	25-jul-2025 20:14	Generar Reporte

ACTUALIZACION SIGEP 2025

MONICA LIZET MÉNDEZ BARRANTES ▾

 **Función Pública** | **Aplicativo por la Integridad pública**    **Declara** **Pública** **Controla**

Inicio 


Declaración de Ley 2013 de 2019

[Ver aceptación de la política de seguridad de datos](#)

[Registrar nueva Declaración Ley 2013 de 2019](#)

Recuerde verificar también si, según el **Decreto 830 de 2021**, usted debe declarar y publicar su información financiera. En caso de que deba hacerlo, dé clic en [Declaración Decreto 830 de 2021 \(Personas Expuestas Políticamente - PEP\)](#) en el menú superior del aplicativo.

Lista Declaraciones de Ley 2013 de 2019

Acciones	Declaración No.	Entidad	Cargo/Cor
	2827169-01	SUBRED	ENFERMEI
	Declaración inicial	INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD	
			

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-07-01	Hasta:	2025-07-31			
Nombre Contratista:	del	MONICA LIZET MENDEZ BARRANTES	Número de Documento:	1023877744			
Correo Electrónico:	monilizmendezbarrantes@gmail.com		Número Telefónico:	3045374562			
Nombre Supervisor:	del	MARCELA FRANCO GUTIERREZ	Cargo:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20	Código Grado:	-	243-20

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5881-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	26
Perfil:	AUXILIAR EN ENFERMERIA				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
U09SA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	ADMINISTRATIVA	186	0	11519	\$2142534	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2142534	DOS MILLONES CIENTOCUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATROPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-06-03	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	JUNIO	\$ 1923673	
2	JULIO	\$ 2142534	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 6427620	\$ 6427620	\$ 4066207	\$ 2361413

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Capturar e identificar la información generada en la operación de los subsistemas según las particularidades establecidas en cada proceso asignado.	-ingresa, obtener, verificar información del drive, pai, paiweb	-drive, pai, paiweb
2	Hacer ingreso diario de los registros o fichas de notificación, con calidad, integralidad y oportunidad; en las herramientas informáticas dispuestas en cada proceso misional o transversal asignado.	-Registro diario de cada usuario y su requerimiento según su necesidad	-Pai, Paiweb, pai distrital, drive compartido
3	Realizar georreferenciación de los registros garantizando unos niveles adecuados de coherencia y concordancia entre las variables de ubicación y localización.	-Verificación en el pai, dinamica los datos demográficos de los usuarios	--Pai, Paiweb, pai distrital, drive compartido
4	Actualizar las herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades del proceso asignado.	-Actualización de los sistemas operativos, usuarios y contraseñas	-Pai, Paiweb, pai distrital, drive compartido
5	Hacer seguimiento a la realimentación de calidad de los datos enviados desde el nivel central.	-Se realizo verificación con los usuarios sobre la claridad de la información brindada acerca de las vacunas aplicadas, efectos, que hacer y que no	-Pai, Paiweb, pai distrital, drive compartido
6	Depurar, consolidar, ajustar de la información y la respectiva realimentación a la red de operadores de los hallazgos en calidad del dato.	--se realizo verificación y ajuste en base de agendamiento y aplicativo pai distrital	-Pai, Paiweb, pai distrital, drive compartido
7	Hacer envío de las bases de datos a nivel central o archivos planos, según las solicitudes del entorno o proceso asignado.	--se realizo verificación y ajuste en base de agendamiento y aplicativo pai distrital	-Pai, Paiweb, pai distrital, drive compartido
8	Realizar cruce de fuentes de información, con el objetivo de fortalecer la coherencia de la información.	-se realizo verificación y ajuste en base de agendamiento y aplicativo pai distrital, se verifica al usuario sobre los datos obtenidos, corregir, actualizar.	-Pai, Paiweb, pai distrital, drive compartido
9	Hacer procesamiento de información y generación de consolidados estadísticos para los procesos de análisis en articulación con los profesionales especializados a cargo de cada proceso	-Se realiza la comparación estadística comparativa con el personal administrativo	-Pai, Paiweb, pai distrital, drive compartido
10	Realizar seguimiento a la notificación, actualización y asesoría sobre las herramientas SIVIGILA en las UPGD.	--No aplica para este periodo de tiempo	-Pai, Paiweb, pai distrital, drive compartido
11	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	--se realizo Educación al usuario, sobre las vacunas, efectos,	-Pai, Paiweb, pai distrital, drive compartido

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 1923673
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	JUNIO	2025	07	10	1073222226	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					UN MILLON NOVECIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRESPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800
Salud					NUEVA EPS		\$ 177938	\$ 178000
ARL				3	SURA		\$ 34676	\$ 34700
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 440500

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	026278135
-------------------------	-----------------	-----------------------	---------	-------------------------	-----------

HISTÓRICO			
OBSERVACIÓN	USUARIO		FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MONICA BARRANTES	LIZET MENDEZ	2025-07-23 21:25:25
RECHAZADO SUPERVISOR	MARCELA GUTIERREZ	FRANCO	2025-07-24 18:15:04
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MONICA BARRANTES	LIZET MENDEZ	2025-07-25 19:14:51
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MONICA BARRANTES	LIZET MENDEZ	2025-07-25 19:15:47
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MONICA BARRANTES	LIZET MENDEZ	2025-07-25 19:34:36
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MONICA BARRANTES	LIZET MENDEZ	2025-07-25 19:39:31
RECHAZADO SUPERVISOR	MARCELA GUTIERREZ	FRANCO	2025-07-25 20:00:23
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MONICA BARRANTES	LIZET MENDEZ	2025-07-25 21:24:52
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	MONICA BARRANTES	LIZET MENDEZ	2025-07-27 11:41:43
ACEPTADO SUPERVISIÓN	MARCELA GUTIERREZ	FRANCO	2025-07-28 10:53:01
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA ZAMUDIO	CAMILA DIAZ	2025-07-28 18:40:56

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

MARCELA FRANCO G.

**MARCELA FRANCO GUTIERREZ
ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20**