ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA,** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el primero (01) al treinta y Uno (31) de julio de 2025.

Contrato:	**N° 315-2025**
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA**
Cédula o NIT:	N° 80858650 de Bogotá
Objeto:	Orientar jurídicamente a la Junta Administradora Local en el cumplimiento de las atribuciones a su cargo de conformidad con la normatividad vigente.
Plazo inicial del contrato:	(08) ocho meses
Fecha Iniciación:	17 de marzo de 2025
Fecha de terminación:	16 de noviembre de 2025
Valor del contrato:	$ 54.240.000.
Valor a Pagar:	$ 6.780.000 (**Pago N°5**)
Numero de PIN:	1074433462
Periodo cotizado.	Junio 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de compensación Familiar, cuando corresponda, ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Articulo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el día 01 de agosto de 2025.

Supervisor,

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local Ciudad Bolívar
C.C. No. 1.022.324.351 de Bogotá D.C.

VÍCTOR JHONNY ACOSTA CHICA
Contratista Entes de Control
C.C. N° 1016072655 de Bogotá D.C.

Revisó: Caterine Martínez Prieto - Contratista apoyo liquidaciones - Contratista ALCB. Firma:
Visto Bueno: Grace Helen Vanegas Mc Laughlin - Contratista ALCB. Firma:

Diagonal 62 S No. 20 F 20 - Conmutador: 7799280 – Información Línea 195
Bogotá D.C. – Colombia Página Web: www.gobiernobogota.gov.co

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 05 PERÍODO: 01 de julio al 31 de julio de 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
N° CONTRATO Y FECHA	315-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Edgar Mauricio Rodriguez Avellaneda.
TIPO (C.C) Y N° DE IDENTIFICACIÓN	CC. 80.858.650 de Bogotá.
PLAZO DE EJECUCIÓN	(08) Ocho meses.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES, PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	$54.240.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 6.780.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-74-59-92-02-42-283.
FECHA ACTA DE INICIO	17 de marzo de 2025.
PRÓRROGA 1	N/A
ADICIÓN 1	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	16 de noviembre de 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la junta administradora local con el fin de contribuir al adecuado cumplimiento de las atribuciones a su cargo.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Orientar jurídicamente a la Junta Administradora Local en el cumplimiento de las atribuciones a su cargo de conformidad con la normatividad vigente.	Para el presente mes de actividades no se asignó actividad correspondiente a esta obligación, pero estuve atento a su eventual requerimiento	**Concepto y/o requerimientos JAL CB así:** N/A	• N/A
2. Brindar apoyo en la revisión y/o proyección jurídica de los acuerdos locales de la Junta Administradora Local y demás actos administrativos, conforme con la normatividad vigente.	Se presento borrador junto con las observaciones realizadas en sesiones anteriores de proyecto de acuerdo para la aprobación de excedentes financieros 2025 Proyecto de Acuerdo N° 094 de 2025.	**Concepto y/o requerimientos JAL CB así:** Borrador Proyecto de Acuerdo Proyecto de Acuerdo N° 094 de 2025	• Carpeta de evidencias Obligación No. 2 • SECOP II- Ejecución del contrato
3. Elaborar y revisar los requerimientos, derechos de petición y/o solicitudes de información que deba atender la Junta Administradora Local.	De conformidad con las solicitudes de cada uno de los Ediles y Edilesa, se realizaron los presentes derechos de petición.	**Concepto y/o requerimientos JAL CB así:** a.) Solicitud de apoyo frente a la falta de compromiso institucional en el ejercicio del control político.	• Carpeta de evidencias Obligación No. 3 • SECOP II- Ejecución del contrato

4. Asistir jurídicamente a la Junta Administradora Local en las sesiones, mesas de trabajo, comités y eventos de acuerdo con los temas que le sean designados.	Asistí a las siguientes sesiones de la JAL: 02 – 04 – 05 – 09 – 11 – 16 – 17 y 21 de julio de 2025	**Asistencia Sesiones, mesas de trabajo, comités y eventos de acuerdo con la JAL CB:** Se asistió a las siguientes sesiones de la JAL CB: 1. Control Político UAESP. 2. Control Político UAESP. 3. Contraloría Distrital Dirección de Equidad y Género Secretaría de la Mujer. 4. Presentación área de infraestructura formulación de proyectos vigencia 2025. 5. Presentación estado actual formulación de la oficina de planeación social. 6. Presentación de formulaciones del Área de Ambiente de la ALCB 7. Debate de control político CPS – 1879-2024. 8. Convocatoria de sesiones extraordinarias 9. Presentación de la SDSCJ y Ponal	• Carpeta de evidencias Obligación No. 4 • SECOP II- Ejecución del contrato
5. Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas relacionadas con temas jurídicos.	Se elaboraron respuestas a los requerimientos realizados	**Concepto y/o requerimientos JAL CB así:** a.) Respuesta Personería de Bogotá D. C. Núm. 22756-2025 - Sinproc No. 4323688 - 2025 – 22756-2025. b.) Respuesta Sra. Ady Duran JAL CB-221-2025 – Radicado 356. c.) Respuesta Sras. Maria Heydi Contreras y Flor Alba Contreras JAL CB-215-2025 – Radicado 246	• Carpeta de evidencias Obligación No. 5 SECOP II- Ejecución del contrato
6. Orientar en la interpretación jurídica del reglamento interno de la Junta Administradora Local.	a.) Se presentación del borrador del Proyecto de Acuerdo 094 de 2025 excedentes financieros	**Concepto y/o requerimientos JAL CB así:** Borrador de Reforma al reglamento de la corporación.	• N/A
7. Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto del contrato.	Para el presente mes de actividades no se asignó actividad correspondiente a esta obligación, pero estuve atento a su	**Concepto y/o requerimientos JAL CB así:** N/A	• N/A

	eventual requerimiento		

«Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo con el número de obligaciones del contrato»

INFORMACIÓN ADICIONAL APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD **EPS SANITAS**	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL **POSITIVA**	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN **PORVENIR**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA:** **Firma:** **EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA** **Cédula: 80858650**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN: **Firma:** **Nombre: VICTOR JHONNY ACOSTA CHICA** **Cédula: 1.016.072.655 de Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR:** **Nombre:** **DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE** **CC.** **C.C. No. 1.022.324.351 de Bogotá D.C.** **Cargo:** **Alcalde Local Ciudad Bolívar**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-28, 05:42:12 AM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1074433462

Nro Planilla Corregida: 1072969216 **Periodo Cotización:** junio de 2025 **Periodo Servicio:** junio de 2025

PAGADO 28/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA		
Documento	CC80858650	**Dirección**	CL 47B SUR #23 - 35
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3123346577
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80858650	EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA	57	00									A								0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.189.200	$ 350.300	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.189.200	$ 273.700	0,522	$ 2.189.200	$ 11.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 635.500
CC 80858650	EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA	57	00									C								0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.712.000	$ 434.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.712.000	$ 339.000	0,522	$ 2.712.000	$ 14.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 787.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 522.800	$ 522.800	$ 522.800	$ 0	$ 83.700	$ 65.300	$ 2.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 151.700	$ 1.700	$ 153.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000263027	CC	80858650	EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaría	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 315 DE 2025	3000655585	002	09-jul-25	09-jul-25	PAGADA	10-jul-25	5003515829	Transferencia Giradora	6.780.000	6.733.986	20162544587 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000655585	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	6.007.080	46.014
	TOTAL DESCUENTOS			46.014

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000655585	5000857943	001	10	1-100-I079	2025

	28-jul-25 07:34:38
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.


orfeo
Version Nueva
AYUDA
INFO
CREDITOS
CONTRASEÑA
ESTADISTICAS
CERRAR
Mis Consultas
Solicitar Anulación
RADICACION
Mis Oficios
Mis Memorandos
CARPETAS
Mis Entrada(0)
Mis Oficios(0)
Mis Memorandos(0)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Informados (25)
Mis Personales (0)
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría Gobierno
LISTADO DE:
USUARIO:
DEPENDENCIA:
Entrada
EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA
Area de Gestion de Desarrollo Local Ciudad Bolivar
Radicados:
Buscar
Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
NO SE ENCUENTRAN RADICADOS CON LOS DATOS DE BUSQUEDA DIGITADOS.

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Increase Contrast

UTC -5 7:50:02
Edgar Mauricio Ro...

Leads Manager | Sales Manager | Options | I Want To ...

Search...

Work Area → Configuration Manager → Sales Contract Management → **View Contract**

1 General Information
2 Conditions
3 Catalogue Items
4 Attestation Documents
5 Contract Document
6 Budget Information
7 **Contract Execution**
8 Contract Versions
9 Non-Compliances

SalesContract saved successfully!

Cancel | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step

VIEW CONTRACT

Contract Execution

Percentage ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed? Yes No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	State

No items found...

Create

Contract Execution Documents

Description	File Name	Uploaded by		
ARL CPS-315-2025.pdf	ARL CPS-315-2025.pdf	Buyer	download	Detail
ACTA DE INICIO CPS-315-2025.pdf	ACTA DE INICIO CPS-315-2025.pdf	Buyer	download	Detail
CRP_2133_CPS-315-2025.pdf	CRP_2133_CPS-315-2025.pdf	Buyer	download	Detail
ANEXOS Y OBLIGACIONES MARZO 2025.zip (Archived)	ANEXOS Y OBLIGACIONES MARZO 2025.zip	Supplier	download	Detail
1 Certificación de cumplimiento abril 2025.pdf	1 Certificación de cumplimiento abril 2025.pdf	Supplier	download	Detail
2 Informe de actividades abril 2025.pdf	2 Informe de actividades abril 2025.pdf	Supplier	download	Detail
3. PAGO SEGURIDAD SOCIAL MARZO 2025.pdf	3. PAGO SEGURIDAD SOCIAL MARZO 2025.pdf	Supplier	download	Detail
CPS-315-2025 FIRMADA MARZO.pdf	CPS-315-2025 FIRMADA MARZO.pdf	Supplier	download	Detail
PAGO SDH MARZO 2025.pdf	PAGO SDH MARZO 2025.pdf	Supplier	download	Detail
PANTALLAZO ORFEO.pdf	PANTALLAZO ORFEO.pdf	Supplier	download	Detail
ANEXOS Y OBLIGACIONES MARZO 2025 2.zip (Archived)	ANEXOS Y OBLIGACIONES MARZO 2025 2.zip	Supplier	download	Detail
ANEXOS Y OBLIGACIONES ABRIL 2025 2.zip	ANEXOS Y OBLIGACIONES ABRIL 2025 2.zip	Supplier	download	Detail
ANEXOS Y OBLIGACIONES MAYO 2025.zip (Archived)	ANEXOS Y OBLIGACIONES MAYO 2025.zip	Supplier	download	Detail
1. Certificación de cumplimiento mayo 2025.pdf	1. Certificación de cumplimiento mayo 2025.pdf	Supplier	download	Detail
2 Informe de actividades mayo 2025.pdf (Archived)	2 Informe de actividades mayo 2025.pdf	Supplier	download	Detail
PAGO SEGURIDAD SOCIAL ABRIL 2025 FINAL.pdf	PAGO SEGURIDAD SOCIAL ABRIL 2025 FINAL.pdf	Supplier	download	Detail
4. PAGO SDH ABRIL 2025.pdf	4. PAGO SDH ABRIL 2025.pdf	Supplier	download	Detail
5. PANTALLAZO ORFEO.pdf	5. PANTALLAZO ORFEO.pdf	Supplier	download	Detail
CTA ABRIL FIRMADA.pdf	CTA ABRIL FIRMADA.pdf	Supplier	download	Detail
3. PAGO SEGURIDAD SOCIAL ABRIL 2025 FINAL.pdf	3. PAGO SEGURIDAD SOCIAL ABRIL 2025 FINAL.pdf	Supplier	download	Detail

SalesContract saved successfully!

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda English

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

☐	7. CTA ABRIL FIRMADA.pdf	7. CTA ABRIL FIRMADA.pdf	Supplier	download	Detail
	CPS 315-2025.pdf (Archived)	CPS 315-2025.pdf	Supplier	download	Detail
☐	2 Informe de actividades juni 2025.pdf	2 Informe de actividades juni 2025.pdf	Supplier	download	Detail
☐	3. PAGO SEGURIDAD SOCIAL MAYO 2025.pdf	3. PAGO SEGURIDAD SOCIAL MAYO 2025.pdf	Supplier	download	Detail
☐	4. PAGO SDH MAYO 2025.pdf	4. PAGO SDH MAYO 2025.pdf	Supplier	download	Detail
☐	7. CUENTA MAYO FIRMADA.pdf	7. CUENTA MAYO FIRMADA.pdf	Supplier	download	Detail
☐	8. CERTIFICADO FUNCION PUBLICA.pdf	8. CERTIFICADO FUNCION PUBLICA.pdf	Supplier	download	Detail
☐	9. CERTIFICADO SERVICIO A LA CIUDADANIA.pdf	9. CERTIFICADO SERVICIO A LA CIUDADANIA.pdf	Supplier	download	Detail
☐	ANEXOS Y OBLIGACIONES MAYO 2025 2.zip	ANEXOS Y OBLIGACIONES MAYO 2025 2.zip	Supplier	download	Detail
☐	CPS 315-2025 JUNIO 2025.pdf	CPS 315-2025 JUNIO 2025.pdf	Supplier	download	Detail
	DESIGNACION CPS 094 096 209 315 2025.pdf	DESIGNACION CPS 094 096 209 315 2025.pdf	Buyer	download	Detail
☐	1. Certificación de cumplimiento Julio 2025.pdf	1. Certificación de cumplimiento Julio 2025.pdf	Supplier	download	Detail
☐	2 Informe de actividades juli 2025.pdf	2 Informe de actividades juli 2025.pdf	Supplier	download	Detail
☐	3. PAGO SEGURIDAD SOCIAL JUNIO 2025.pdf	3. PAGO SEGURIDAD SOCIAL JUNIO 2025.pdf	Supplier	download	Detail
☐	4. PAGO SDH JUNIO 2025.pdf	4. PAGO SDH JUNIO 2025.pdf	Supplier	download	Detail
☐	5. PANTALLAZO ORFEO 5.pdf	5. PANTALLAZO ORFEO 5.pdf	Supplier	download	Detail
☐	ANEXOS Y OBLIGACIONES JULIO 2025.7z	ANEXOS Y OBLIGACIONES JULIO 2025.7z	Supplier	download	Detail
☐	CPS 315-2025-JUNIO FIRMADA.pdf	CPS 315-2025-JUNIO FIRMADA.pdf	Supplier	download	Detail

Remove selected | Upload new

Cancel | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step

SalesContract saved successfully!

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20256920011143
Fecha: 23-07-2025
20256920011143

MEMORANDO

692-FDL-contratación

PARA: **VÍCTOR JHONNY ACOSTA CHICA**
Contratista Entes de Control – CPS-674-2025

DE: **DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

ASUNTO: Designación de apoyo a la Supervisión.

Cordial Saludo,

Me permito informarle que, a partir de la fecha, deberá usted asumir la labor de apoyo a la supervisión de los contratos que se relaciona a continuación:

CONTRATISTA	CLASE CTO	CTO	AÑO	VALOR	OBJETO
SHARON MICHELLE LEON ACERO	CPS	094	2025	$ 32.880.000	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE REQUIERA LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
DIEGO WILMAR ROMERO VILLALOBOS	CPS	096	2025	$ 32.880.000	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES QUE REQUIERA LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
LIZETH HASLEIDY POLOCHE ALIAN	CPS	209	2025	$ 23.280.000	PRESTAR EL APOYO SECRETARIAL A LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
EDGAR MAURICIO RODRIGUEZ AVELLANEDA	CPS	315	2025	$ 54.240.000	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE A LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES A SU CARGO.

Por lo anteriormente expuesto usted deberá realizar las siguientes actividades:

- Realizar seguimiento y evaluación de la labor contratada, en virtud del objeto del contrato, observando

que el mismo se realice de acuerdo a los términos y condiciones previstas en el mismo. Toda instrucción u observación deberá ser formulada por escrito.

• Si el despacho requiere o cuando se considere necesario, rendir informes por escrito al Alcalde Local de Ciudad Bolívar sobre el desarrollo y ejecución del contrato.

• Realizar recomendaciones que contribuyan a la buena ejecución del contrato, las cuales hará por escrito y discutidas con el interventor en caso de que este designado.

•Conceptuar sobre las suspensiones a que haya lugar.

•Revisar los informes presentados por los contratistas, emitir el concepto respectivo y suscribir las actas del caso.

•Verificar y certificar el cumplimiento de las cláusulas relacionadas con el pago oportuno y adecuado de las cotizaciones a la seguridad social dentro de las obligaciones enunciadas, para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

• Realizar los requerimientos pertinentes al contratista para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en los términos y plazos establecidos.

• Solicitar al Alcalde Local la aplicación de las medidas pertinentes en caso de incumplimiento, anexando los soportes respectivos.

• Actuar de tal modo que, por causa imputable a la Entidad, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Con este fin, en el menor tiempo posible, corregirá los desajustes que pudieren presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.

• Controlar, vigilar y hacer seguimiento durante la ejecución del contrato, con el fin que se desarrolle conforme a lo pactado y con las condiciones técnicas y económicas contratadas o convenidas. Elaborar y enviar los informes de supervisión con la periodicidad y con la información mínima exigida que permita conocer el avance, recomendaciones y dificultades en la ejecución del contrato o convenio

Requerir por escrito al contratista u operador en caso de inejecución, ejecución indebida o deficiente del objeto y/o obligaciones contractuales, en procura de asegurar el cumplimiento satisfactorio de dichas obligaciones.

• Según lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, artículo 84. "FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista. Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos

de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

• La Ley 1952 de 2019, Código Único Disciplinario, en el numeral 6 del artículo 54 establece como falta gravísima:

"No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción, obra que no ha sido ejecutada a cabalidad. También será falta gravísima omitir el deber de informar a la entidad contratante los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando se presente el incumplimiento".

• Verificar que el contratista entregue las garantías pactadas en el contrato y los correspondientes anexos que surjan con ocasión de las modificaciones y/o suspensiones que se ocasionen en el desarrollo de la ejecución contractual.

De igual forma, su actividad o labor de apoyo a la supervisión del respectivo contracto deberá ejercerse teniendo en cuenta sus obligaciones y facultades contempladas en el Manual de Supervisión e Interventoría y el Manual de Contratación de la Secretaria Distrital de Gobierno, el cual puede ser consultado en la intranet de la entidad, en el macroproceso de gestión corporativa institucional.

La presente designación de apoyo a la supervisión deroga las designaciones que frente a dicho contrato se hayan realizado, así mismo, los estudios y documentos referentes al contrato del asunto, se encuentran publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II y reposan en gestión documental de la entidad, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
Alcalde Local de Ciudad Bolívar

Proyectó: Juan David Barrantes Valdes contratista contratación - CPS-328-2025 JBV
Revisó: Mónica Viviana García Mendieta contratista contratación-CPS-098-2025
Revisó: Sergio Eulises Páez Villalba– Contratista Despacho – CPS 014-2025