


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0189 de 2025	
Nombre completo del contratista: Kellyn Johana Melo Salamanca	
Documento de identificación: 1.143.855.626	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.189-2025 por valor de Nueve millones trescientos noventa mil Mcte (\$9.390.000) el día 21 de junio de 2025 - Prorroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 21 de junio de 2025	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciocho Millones Setecientos Ochenta Mil Pesos Mcte (\$18.780.000)

Adición: Nueve millones trescientos noventa mil Mcte (\$ 9.390.000)

Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025


Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.170.000	\$ 3.130.000	\$ 21.910.000	\$ 3.130.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074307512 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823229336 Operador: Simple Fecha de Pago: 11/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
INFORME TÉCNICO	
<p>1. Brindar apoyo en la generación de reportes requeridos del sistema de Gestión Documental vigente en la entidad.</p> <p>1a. Brindó apoyo en la actualización del reporte, en el drive de las reevaluaciones, cierres y notificaciones de los contratos de la vigencia 2024.</p> <p>1b. Brindó apoyo en registrar la información requerida sobre la foliación e impresiones de los expedientes de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el organismo de DATIC.</p> <p>1c. Brindó apoyo en la actualización del formato FUID, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el organismo de DATIC.</p> <p>1d. Brindó apoyo en la actualización del formato HOJA DE CONTROL, en el drive donde se encuentran el inventario de todos los contratos de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el organismo de DATIC</p> <p>1e. Brindó apoyo en la generación de reportes al grupo 1 de contratación, verificando por medio de Excel las designaciones de Supervisión.</p> <p>Ver evidencias en la carpeta de Evidencias Actividad 1 en el siguiente link:</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/16TCpdXF39clsYlhYrv84wVITCdOWbkj-?usp=sharing>

2. Brindar apoyo técnico en la administración del Sistema de Gestión Documental vigente en la entidad.

2a. Realizó transferencia documental al área de archivo de 150 reevaluaciones de proveedores.

2b. Realizó transferencia documental al área de archivo de 67 reevaluaciones de proveedores.

2c. Realizó transferencia documental al área de archivo de 34 paquetes de documentos anexos a los expedientes del otrosí del grupo 3.

2d. Realizó transferencia documental al área de archivo de 8 Designaciones de Supervisión.

Ver evidencias en la carpeta de Evidencias Actividad 2 en el siguiente link:


<https://drive.google.com/drive/folders/1R5i1DaUFLsTe50nHdxo9K8zio6hzZ8pF?usp=sharing>

3. Brindar apoyo en la depuración, organización y foliación de los expedientes generados en el organismo.

3a. Brindó apoyo en la depuración y organización de los siguientes documentos, Revaluación de proveedores, Notificación por correo y pantallazo de secop II de los cierres del contrato de las vigencias I, II, II del año 2024.

3b. Brindó apoyo en la depuración y organización de los documentos del grupo 3 para realizar entrega al área de archivo.

3c. Brindó apoyo en la foliación de 20 expedientes contractuales de la vigencia II del 2025 de julio a septiembre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Ver evidencias en la carpeta de Evidencias Actividad 3 en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1z0oa6BtSisukd1P2Xek20VCUqOp0Js7u?usp=sharing>

4. Apoyar en la organización y/o impresión de los expedientes que le sean requeridos en el organismo.

4a. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de documentos de 26 contratos suscritos en el organismo de la Vigencia 2025.

4b. Brindó apoyo a Contratación en la impresión de los rótulos para marcar las cajas, donde está archivado los 10 expedientes de la vigencia 2025 (julio – septiembre) generados en el organismo de DATIC.

Ver evidencias en la carpeta de Evidencias Actividad 4 en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1JtZKF9acdWJunZUCk5k1tYBQ-EdHmLgC?usp=sharing>


5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

Esta actividad no fue asignada para este periodo.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

6a. Asistió a la Reunión de seguimiento del equipo de contratación.

Ver evidencias en la carpeta de Evidencias Actividad 6 en el siguiente link:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1P5AbN6rIU9M0zVNt5LkyDkZShImPwgXI?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

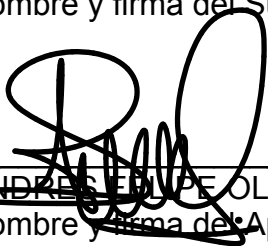
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES EDUARDO OLAYA PERDOMO
Nombre y firma de Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 Agosto 2025