INFORMEDE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	21/08/2025	Numero de contrato:	CD-45-2025-2956
Nombres y apellidos del contratista:	CARLOSENRIQUE ELJAIK PEDRAZA		
Fecha de inicio contrato:	31-03-2025	Fecha de finalización contrato:	30-09-2025
Valor total del contrato	3.000.000	Valor por cobrar en este mes	3.000.000
Periodo del informe:	1 DE JULIO DE 2025 A 30 DE JULIO DE 2025	Informe número:	3
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a jefes de Oficina o secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de	1. Atendiendo la solicitud de mi coordinador nos reunimos en el día 20 de julio con el enlace de la secretaria de gobierno para la depuración de los decretos a depurar de esa dependencia. 2. Atendiendo el llamado de mi coordinador este servidor realizo la revisión y estudio de los actos administrativos a depurar de la secretaria de gobierno. Decreto 0206 Decreto 0223 Decreto 0373 Decreto 0396 Decreto 0397 Decreto 0410 Decreto 0415 Decreto 0427 Decreto 0443 DECRETO 0448 Decreto 0449 Decreto 0456 Decreto 0471 Decreto 0481 Decreto 0482

apelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para la expedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	3. Atendiendo el llamado de mi coordinador este servidor inicio el desarrollo de la memoria justificativa de los decretos depurados por la secretaria de gobierno. Decreto 0206 Decreto 0223 Decreto 0373 Decreto 0396 Decreto 0397 Decreto 0410 Decreto 0415 Decreto 0427 Decreto 0443 DECRETO 0448 Decreto 0449 Decreto 0456 Decreto 0471 Decreto 0481 Decreto 0482

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran ADJUNTADAS a la presentación de este informe, se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo

Cordialmente,



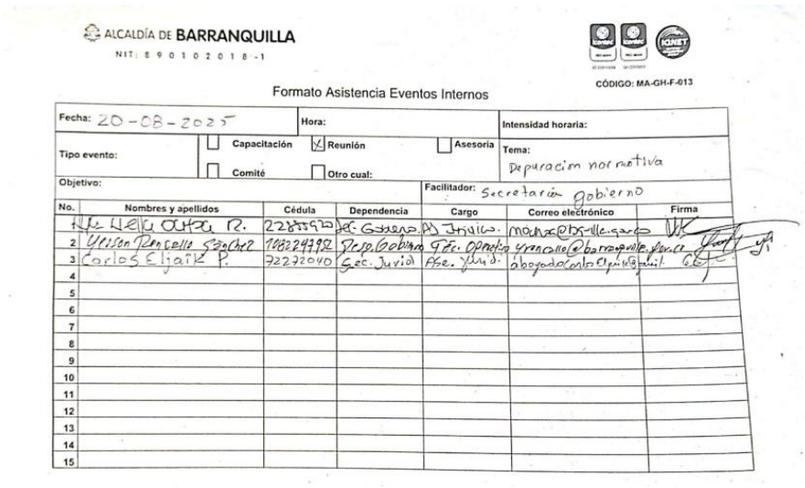
CARLOSENRIQUE ELJAIK PEDRAZA
C. C. No. 72.272.040 de Barranquilla-Atlántico.
T.P. 137545 C.S.J.

Reviso: Ana Zapata Lozada- Asesora Ext

Vbo: Pedro Barrios Nieto – Prof Espc sjd

ANEXOS.

1. Reunion Secretaria de gobierno.



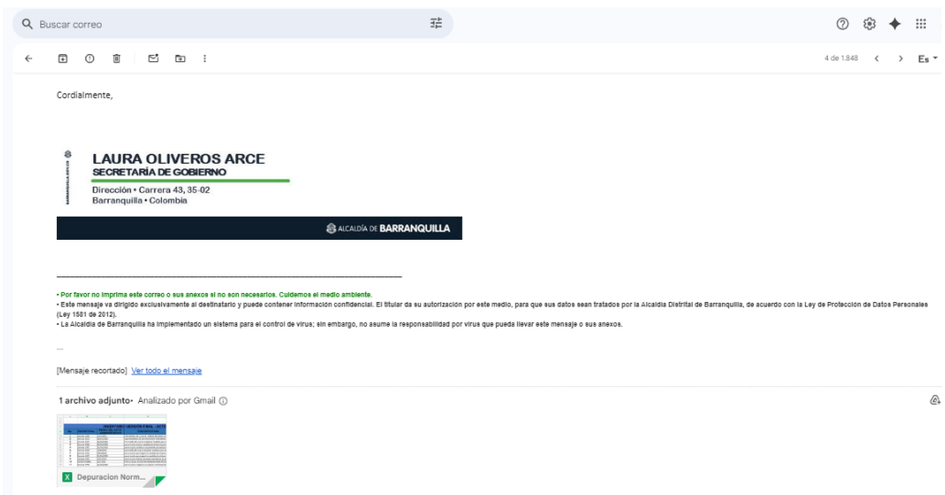
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

Formato Asistencia Eventos Internos

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Fecha: 20-08-2025		Hora:		Intensidad horaria:		
Tipo evento:	Capacitación / Reunión / Asesoría / Comité / Otro cual:			Tema: Depuracion normativa		
Objetivo:				Facilitador: Secretaria Gobierno		
No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

2. Correo enviado por la secretaria de gobierno con los decretos depurados.



Buscar correo

4 de 1.848

Cordialmente,

LAURA OLIVEROS ARCE
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Dirección • Carrera 43, 35-02
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.
• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).
• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

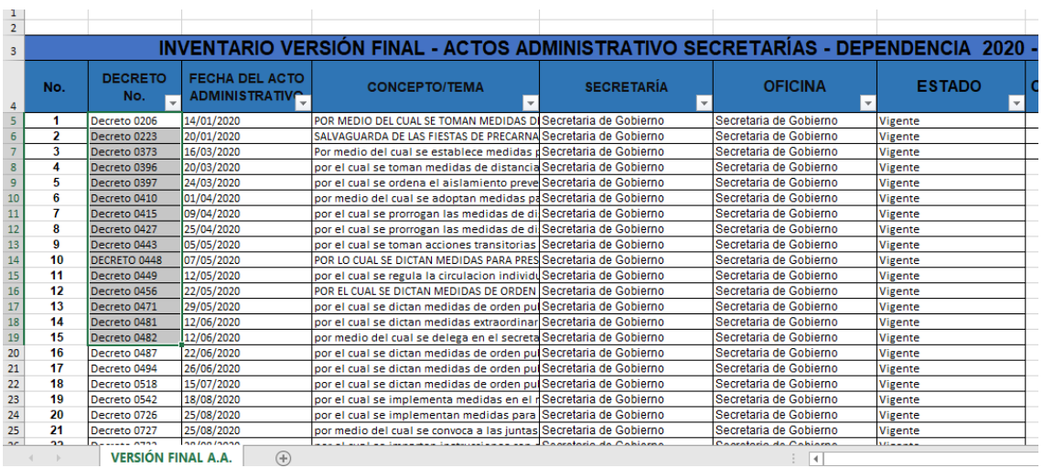
...

[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Depuracion Norm...

3. Decretos depurados por la secretaria de Gobierno.



	INVENTARIO VERSIÓN FINAL - ACTOS ADMINISTRATIVO SECRETARÍAS - DEPENDENCIA 2020 -						
No.	DECRETO No.	FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	CONCEPTO/TEMA	SECRETARÍA	OFICINA	ESTADO	C
1	Decreto 0206	14/01/2020	POR MEDIO DEL CUAL SE TOMAN MEDIDAS D	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
2	Decreto 0223	20/01/2020	SALVAGUARDA DE LAS FIESTAS DE PRECARNA	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
3	Decreto 0373	16/03/2020	Por medio del cual se establece medidas p	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
4	Decreto 0396	20/03/2020	por el cual se toman medidas de distancia	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
5	Decreto 0397	24/03/2020	por el cual se ordena el aislamiento preve	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
6	Decreto 0410	01/04/2020	por medio del cual se adoptan medidas pa	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
7	Decreto 0415	09/04/2020	por el cual se prorrogan las medidas de di	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
8	Decreto 0427	25/04/2020	por el cual se prorrogan las medidas de di	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
9	Decreto 0443	05/05/2020	por el cual se toman acciones transitorias	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
10	DECRETO 0448	07/05/2020	POR LO CUAL SE DICTAN MEDIDAS PARA PRES	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
11	Decreto 0449	12/05/2020	por el cual se regula la circulacion individu	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
12	Decreto 0456	22/05/2020	POR EL CUAL SE DICTAN MEDIDAS DE ORDEN	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
13	Decreto 0471	29/05/2020	por el cual se dictan medidas de orden pu	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
14	Decreto 0481	12/06/2020	por el cual se dictan medidas extraordinar	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
15	Decreto 0482	12/06/2020	por medio del cual se delega en el secreta	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
16	Decreto 0487	22/06/2020	por el cual se dictan medidas de orden pu	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
17	Decreto 0494	26/06/2020	por el cual se dictan medidas de orden pu	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
18	Decreto 0518	15/07/2020	por el cual se dictan medidas de orden pu	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
19	Decreto 0542	18/08/2020	por el cual se implementa medidas en el r	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
20	Decreto 0726	25/08/2020	por el cual se implementan medidas para	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	
21	Decreto 0727	25/08/2020	por medio del cual se convoca a las juntas	Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno	Vigente	

VERSIÓN FINAL A.A.

4. Correo enviado a mi jefe inmediato de la

   Memoria justificativa y la depuración.

