



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0263-2025	
Nombre completo del contratista: Cristian Camilo Herrera Silva	
Documento de identificación: 1144066551	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/julio/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos M/CTE (\$ 10.242.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 10.242.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 88500005 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1695460437 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 12/ago /2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor:	
1. Brindar apoyo en la radicación, recepción y entrega de correspondencia de usuarios y funcionarios del Departamento, de lo cual deberá llevar el correspondiente registro interno y Externo.	
1.1 Brindó apoyo en la entrega de un documento en la ventanilla única del Concejo Distrital de Santiago de Cali. El radicado de este documento es el No. 202541340100002811.	
Ver Evidencias 1 en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CsCT9y6NgJyeomuav3UDAvacFxyd-LNn	
2. Brindar apoyo en la depuración, organización y foliación de los expedientes generados en el organismo.	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1 Brindó apoyo en la integración de los documentos: cuentas de cobro de Subdirección de Innovación Digital y Otrosíes de expedientes serie Contrato vigencia 2025. Total: 1172 documentos.

2.2 Brindó apoyo en la foliación de los expedientes serie Contrato vigencia 2024 y 2025. Total 71 expedientes y 3264 Folios

2.3 Brindó apoyo en la actualización de carpetas dentro de las cajas de conservación del formato único de Inventario Documental consolidado DATIC en la vigencia 2025. Total 238 expedientes reorganizados.

2.4 Brindó apoyo en la verificación del estado de las cajas X200 para su respectivo cambio por deterioro o mal estado de las vigencias de 2019 a 2024. Total 178 cajas para cambio

2.5 Brindó apoyo en la verificación y acuse de transferencia de las cuentas de cobro 6 y 7 vigencia-2025 de la Subdirección de Innovación Digital. Total 70 cuentas

Ver Evidencias 2 en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-6c9etlNNEc-vlZBhGZUIHb6LUP79xCt>

3. Apoyar en la organización y/o impresión de los expedientes que le sean requeridos en el organismo.


3.1 Brindó apoyo en la organización e impresión de hojas de control e integración de documentos para el organismo. Total 11 documentos Impresos.

Ver Evidencias 3 en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1vOPg7vpN0kDDnG_tgF4EJdV-1KN_wvp1?usp=drive_link

4. Brindar atención oportuna y pertinente a los usuarios internos y externos del Departamento y orientarlos hacia al área correspondiente, cuando a ello hubiere lugar.

- Esta actividad no se asignó este periodo

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

5. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Gestión Documental, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

5.1. Brindó apoyo en la actualización del Cuadro de Seguimiento del recibo de cuentas de cobro correspondiente a la vigencia I-2025, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Política MIPG – Pol16 de Gestión Documental. Esta actividad se enmarca en las estrategias de planificación y monitoreo definidas en el Plan de Trabajo de Gestión Documental de DATIC, garantizando el control y trazabilidad de los procesos asociados.

5.2. Brindó apoyo en asistir a la reunión de sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Calidad y MOP, a la Unidad de Apoyo convocada por la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Ver Evidencias 5 en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1N8w8IHIP4RM7Z5YbT1_IKd9nAVQwzHZC?usp=drive_link


6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Esta actividad no se asignó este periodo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

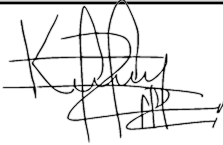
Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

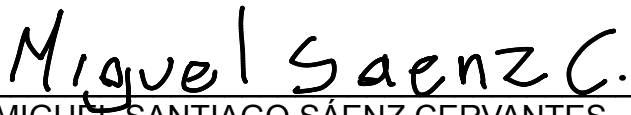
No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Nombre y firma del Supervisor



MIGUEL SANTIAGO SÁENZ CERVANTES

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de agosto de 2025