ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0136 DE 2025	
Nombre completo del contratista: CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA	
Documento de identificación: C.C. 16754000	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ENE/2025	Fecha terminación 30/SEP/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato No. 4134.010.26.1.0136-2025, por valor de diez y seis millones trescientos treinta y cinco mil pesos M/CTE. ($16.335.000) suscrita el día 20 de junio de 2025. Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el día 20 de junio de 2025.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos mcte $ 32.670.000
Adición: Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos mcte ($16.335.000)
Prórroga: Hasta el 30 de septiembre de 2025
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 49.005.000	$ 5.445.000	$38.115.000	$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1073971518 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823186282 Operador: Simple Fecha de Pago: 02 de agosto de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar registro audiovisual y/o fotográfico de los eventos internos y externos y demás actividades en las que participa el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Realizó registro fotográfico en la reunión convocada por AUG, sobre sensibilización, modelo de operación por procesos - MOP. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15vDG6x1ASEIsxg-1kNrvFIfzuqTnVaap

Realizó registros fotográficos de la visita de los delegados de Bloomberg Philanthropies a las instalaciones del LID/PAD del Paso del Comercio y YAWA. Esta actividad se llevó a cabo en el marco del proceso de aplicación para la certificación What Works Cities (WWC).
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PWTcn9rnVSDmBSTFSCg4DiMyl-7q9nRa

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó registro fotográfico Festival Petronio Álvarez. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/14zzy5eVyUb80RNIRcmVPVIDaZ0OXq7o5

Realizó fotográfico zonas wifi cercanas al Petronio Álvarez. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1RR0V2J34Q8VfArBAytHuFs7Qh3YT0LMi

Realizó Grabación PAD, Cali 20, Gestor DATIC, campeón en ajedrez. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1A9KCGuJGaEHp1bKZSqkQDOufl4iHrqpO

2. Realizar la edición del material audiovisual y/o fotográfico generado en las actividades en las que participa el Organismo.

Realizó la edición del video promocional de los Cursos Gratuitos TIC que ofrece DATIC. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15qxtq8DHDEuU1jhdGIalNl9O7fWKHvM8

Editó el video de la presentación del director de DATIC, ante la comisión de presupuesto del Concejo de Cali. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19XbF1BwSDAjCCQfE-_RmZctHcobm6Mz-

Realizó grabación y fotografías del acto simbólico por el homicidio del Senador Miguel Uribe Turbay. Enlace evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1LgVvVr-DGn3tqyBJvzUp0C_Hke2_huUd

3. Revisar y/o monitorear los medios de comunicación y reportar al líder de comunicaciones sobre las noticias que contengan información relevante del Organismo y/o de la gestión de la Administración Distrital.

Realizó monitoreo de medios sobre noticias relacionadas a la administración del alcalde Alejandro Eder. Enlace de evidencia:
https://docs.google.com/document/d/1Dgz6BfdC14aOO0fQoBqRBQZwFhWzn4jC/edit

Envío a través de chats de periodistas los eventos realizados en DATIC, para impulsar y visibilizar los cursos y noticias que se han desarrollado durante este periodo. Enlace de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ckyoeYQkEo3Ue3m13MH3dLWUb_JZFEnL

4. Realizar la selección adecuada del material y alimentar el drive en las diferentes carpetas asociadas a eventos y reuniones del Organismo.

Seleccionó fotografías y videos del corregimiento la Buitrera, para medios que las requieran. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1lgc_kQnSahjRc1cw4thZROeuOOT19jEL

5. Realizar relacionamiento free press de medios de comunicación para la divulgación de proyectos, programas y demás gestión del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

6. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

7. Realizar las demás actividades que sean solicitadas por su contratante de Acuerdo con la necesidad del servicio y al objeto contractual que se pretende satisfacer.

Realizó el guión para el vídeo de inscripción sobre los cursos gratuitos TIC. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1CheyM78yj4JQzjb6hj9rDMQGP4vB0gB9

Realizó los guiones del programa jueves TIC, con DATIC, para podcasts y/ o para video. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zuq6_VIRPxkmv-aBk0F9qijonjTfpcdH

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Asistió a la reunión de seguimiento de los compromisos del equipo de comunicaciones de DATIC. Acta # 4134.010.14.12.65 Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13Og6n3pPujvJIYUMca6rhsS123ktLlKg

Participó en la reunión convocada por UAG, sobre sensibilización, modelo de operación por procesos-MOP. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yCKeE-f4KKzPDduWiRcZ0iZXFgu_XY5C

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR



DIANA MARCELA BOTINA HOYOS
NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de agosto de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.