
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 8	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0069-2025	
Nombre completo del contratista: Norha Cecilia Vacca Suárez	
Documento de identificación: 31.894.476	
Nombre del supervisor: Karen Viviana Bobadilla Álzate	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato 4134.010.26.1.0069 Por valor de Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos Mcte (\$10.242.000) el día 20 de junio de 2025 - Prórroga No. 1 por tres ( 3) meses suscrita el 20 junio de 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinte millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil pesos Mcte (\$20.484.000)

Adición: Diez millones doscientos cuarenta y dos mil pesos Mcte (\$10.242.000)

Prórroga: Por tres (3) meses hasta el 30 de septiembre 2025


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.726.000	\$ 3.414.000	\$ 23.898.000	\$ 3.414.000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489782595 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 43760619 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2025/08/01 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista aportó el Reconocimiento Pensión de Skandia de fecha 15 de julio de 2021.


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en el proceso de Gestión Documental del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
  - 1.1. Brindó apoyo en la revisión de las cuentas de cobro del equipo de trabajo, cuota 8 de Eblin Oviedo e Isabella Caicedo, cuota 1 y 2 de Lina Marcela Díaz y cuota 2 de Cristian Herrera. Total 5 cuotas revisadas.
  - 1.2. Brindó apoyo en la atención y participación a la jornada de Sensibilización de Liderazgo y Gestión Colaborativa, invitación desde la Subdirección de Innovación Digital.

Ver evidencias 1 en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_rVJdFDJ9HZwimki-Yk1x1BDpMpnobWC?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1_rVJdFDJ9HZwimki-Yk1x1BDpMpnobWC?usp=drive_link)


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

2. Brindar apoyo en la planificación y seguimiento a las actividades técnicas y administrativas del equipo de Archivo del organismo
  - 2.1. Brindó apoyo en la remisión de correspondencia a la Jefe de Oficina, al equipo de CTO y al equipo de trabajo. Total 4 correos remitidos
  - 2.2. Brindó apoyo en la planificación y participación a la reunión para capacitar en el diligenciamiento de la matriz de Activos de Información dictada por Francisco Millán del DADII para los líderes de procesos y grupo de apoyo del organismo.

Ver evidencias 2 en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1BGcjiNTqull0ZSMKEaJg8TW7k15N1Ufu?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1BGcjiNTqull0ZSMKEaJg8TW7k15N1Ufu?usp=drive_link)

- 4 Brindar apoyo en la elaboración de los informes y atender la correspondencia relacionadas con el proceso de Gestión Documental
  - Actividad no se asignó en el periodo
5. Brindar apoyo en atender las actividades y las reuniones convocadas por el DADII como delegada del Equipo Técnico de Archivo.
  - 5.1. Brindó apoyo en la atención y participación a la reunión mes del ETA, capacitación sobre tipos de petición y visita al DATACENTER. Total: 3 reuniones.
  - 5.2. Brindó apoyo en atender respuesta a la solicitud de la Jefe de Oficina sobre la circular para el traslado del acervo documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Ver evidencias 5 en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/1nLoigSdusS1fynCBAEF0WtwScEdQPWs?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1nLoigSdusS1fynCBAEF0WtwScEdQPWs?usp=drive_link)

6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política Gestión Documental, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

6.1 Brindó apoyo en la actualización, respuesta a observaciones y acuse de recibo sobre la Matriz de MIPG y MOP

6.2 Brindó apoyo en atender y participar en la Sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad

6.3 Brindó apoyo en atender y participar en la mesa de trabajo para el fortalecimiento del reporte de la matriz de MIPG


Ver evidencias 6 en el siguiente link:

[https://drive.google.com/drive/folders/10y3N11gj2c8uEYA\\_D0N5dy5y-XIPRLfG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10y3N11gj2c8uEYA_D0N5dy5y-XIPRLfG?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo

**8. FIRMAS RESPONSABLES**

  
\_\_\_\_\_  
KAREN VIVIANA BOBADILLA ÁLZATE  
Nombre y firma del Supervisor

  
\_\_\_\_\_  
MIGUEL SANTIAGO SÁENZ CERVANTES  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de agosto de 2025