

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 004 DEL 31 DE ENERO DE 2025
CONTRATISTA	Idemia Identity & Security Sucursal Colombia – NIT: 900.060.799-7
REPRESENTANTE LEGAL	Dra. JOHANNA PAOLA CELY LUQUE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios para el mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación a nivel nacional y sus servicios conexos, de conformidad con el estudio previo, las condiciones y la propuesta presentada por el contratista los cuales forman parte integral del contrato electrónico.
CIUDAD:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	31 de enero de 2025
FECHA DE INICIO:	1 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
INFORME NRO.	7
PERIODO DE EJECUCIÓN:	1 al 31 de JULIO de 2025
FECHA PRESENTE INFORME:	19 de agosto de 2025

En el marco del seguimiento que realizó la supervisión para el periodo comprendido del **1 al 31 de julio de 2025**, se verificó el cumplimiento de las actividades pactadas contractualmente como son:

- 1.Realizar mantenimiento de la plataforma del Registro Civil e Identificación.
- 2.Brindar el servicio de mesa de ayuda.
- 3.Gestionar, administrar y monitorear la plataforma del Registro Civil y la Identificación.
- 4.Gestionar los procesos para la producción y entrega de documentos.
- 5.Fortalecer los flujos para los procesos de registro civil e identificación.

Completado el QUINTO periodo de ejecución con un avance porcentual del **54.54%**, a continuación, se detalla el progreso para cada actividad:

ACTIVIDADES

1.REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

SUBACTIVIDAD 1.1: MANTENIMIENTO DE HARDWARE DEL SISTEMA DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN PARA USUARIOS

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

De conformidad con la obligación "... el contratista debe entregar en un día hábil, en la sede central un equipo en préstamo debidamente identificado, sujeto a rotación y disponibilidad de inventario de préstamos", a continuación, se relaciona el resumen de equipos dados en préstamo en el periodo.

	Avance Periodo
Equipos dados en prestamo	20

Desde la Coordinación de Operación y Comunicaciones quienes son el enlace entre aliado tecnológico Idemia y la supervisión, se recibo, entregó y validó los equipo y perifericos que fueron objeto de mantenimiento, los cuales dieron cumplimiento con los tiempos establecidos para la realizar el diagnóstico y reparación de los elementos tecnológicos.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS

	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Equipos Recibidos	223	1.071
Cantidad equipos recibidos últimos (3) días del mes:	18	84
Cantidad total de equipos atendidos	236	1.137
Sustitución	25	114

SUBACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO EN SEDE CENTRAL

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Durante el periodo el cotratista realiza mantenimiento a la infraestructura eléctrica:

- Aire acondicionado de confort y aire acondicionado de precisión: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de filtros, lavado con vaporera, limpieza general, validación de parámetros.
- Tablero transferencia 1 y 2: Mantenimiento Preventivo-Verificación estado inicial: transferencia operando normal, Revisión visual de partes y del funcionamiento general de la transferencia, limpieza general y verificación y validación de parámetros reportados en la pantalla del equipo. Resultado: Transferencias quedan en operación normal con transferencia 2 en operación y la transferencia 1 en Stand-by
- Escáner Kodak, I640: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de cámaras, rodillos, calibración y pruebas de escaneo. Resultado: Equipo operando correctamente de acuerdo con los parámetros de escaneo recomendados por el proveedor, se realizan pruebas de escaneo satisfactorias. Se realiza seguimiento por parte del personal del CDR garantizando operación.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE

NOMBRE DEL CAMBIO	FECHA DE EJECUCIÓN
Ventana mantenimiento contractual julio 2025	5/07/2025
Cambio de ambiente Test a productivo Digdash	7/07/2024
Cambio de estado de documentos HLED a Devuelto por más de un año en inventario	4/07/2025
Activación con NUIP Pruebas de Carga	22/07/2025
Ajustes en GPOs IDEMIA	15/07/2025
Despliegue Release copias RCX V2.5.0	9/07/2024
Intervención Servidor de firmas Aplicación de Verificación	24/07/2025
Intervención Servidor de firmas Portal web mobile	24/07/2025
Activación Cédula Digital con NUIP Go-Live Backend 2 puntos	24/07/2025
Cambio en Disco Duro Servidor Línea de Digitalización	23/07/2025
Uso de NAFs en modulo 1N, atención vulnerabilidades y casos gestión de Usuarios	26/07/2025
Recuperar HA WAF F5 Nodo 2	28/07/2025

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0
Actualización tablas de referencia y equivalencia Interfaz ANI - SIRC		17/07/2025	
Actualización tablas de referencia y equivalencia Interfaz ANI - SIRC		22/07/2025	
Actualización tablas de referencia y equivalencia Interfaz ANI - SIRC		28/07/2025	
Despliegue Versión Copias RCX Release 2.5.2		30/07/2025	

GESTION DE BACKUPS

A continuación se detalla los backups entregados a la Coordinación de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación realizados durante el periodo:

Cantidad BACKUPS	BASE DE DATOS
4	MTR-SSC-REP-TSM FULL
26	MTR-SSC-REP-TSM INCREMENTALES
4	BIOINTER FULL
27	BIOINTER INCREMENTALES
26	BDR FULL
27	GEDRC INCREMENTALES
4	GEDRC FULL
4	GED IDENTIFICACION FULL
27	GED IDENTIFICACION INCREMENTALES
27	ICMS BD – INCREMENTALES
5	ICMS BD – FULL
4	IDPS MASTER- IDPS – FULL
26	IDPS MASTER- IDPS – INCREMENTALES
4	MBSSF – FULL
27	MBSSF – INCREMENTALES
1	BIOINTER REPLICA II DACTILAR
5	BIOINTER REPLICA III FACIAL

Dando cumplimiento al comunicado de referencia 250228RNEC7591 en el cual se establecion el cronogrma de DRL, en el periodo se ejecutaron los siguientes:

--DB MTR, realizado el 14 de julio de 2025

VISTAS MATERIALIZADAS ENTREGADAS

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

Diariamente el contratista remite a la Gerencia Informática información extraída del Registro Civil, específicamente de las siguientes vistas materializadas:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
VW_REGISTRO_DEFUNCION	8.056.949
VW_REGISTRO_MATRIMONIO	5.843.469
VW_REGISTRO_NACIMIENTO	56.077.070
VW_CICLO_DOCUMENTO	116.039.949

EJECUCIÓN ANS

TOTAL, EQUIPOS MANTENIMIEN TOS	TOTAL, MANTENIMIENTOS CERRADOS (3) DIAS	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS	RESULTADO del ANS
236	236	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS : 100%	CUMPLE ANS

2.BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA.

La mesa ayuda tiene a disposición una infraestructura de hardware y software donde se realiza la gestión de los casos reportados por los usuarios, permitiendo hacer seguimiento y control a los casos recibidos. A continuación se presenta la cantidad de los casos atendidos en Mesa de Ayuda durante el periodo:

Servicio de Mesa de Ayuda a Nivel Central para Soporte de Nivel 2 Y 3	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados por EMAIL	1.986	10.738
Casos registrados EN SITIO	259	1.353
Casos registrados SOPORTE TELEFÓNICO	9.341	56.564
Casos registrados WHATSAPP	227	649
Total general	11.813	69.304

De la totalidad de casos atendidos se extrae la atención 7X24 a los consulados:

Servicio de Mesa de Ayuda PUNTUAL a CONSULADOS	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados CONSULADOS	128	740

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Nota: La cantidad de casos de Consulados hacen parte del total de casos registrados en la mesa de ayuda

Finalmente, se presenta el estado de casos con corte al periodo del presente informe:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
Cerrado	11.002
Solucionado	652
Asignado	142
En Espera de Usuario	12
Abierto	5
Total de registros	11.813

ANS SIN DESCUENTO ATENCIÓN SERVICIO DE MESA DE AYUDA

TOTAL, CASOS MES	TOTAL, DE CASOS PARA MEDICIÓN DEL PERIODO	TOTAL, PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO del ANS
11.813	11.647	99,21%	CUMPLE ANS

3.GESTIONAR, ADMINISTRAR Y MONITOREAR LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN.

DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA CENTRAL PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

Se presentaron los siguientes eventos durante el periodo que generaron indisponibilidad en los servicios.

Disponibilidad global de la solución de Registro Civil y la Identificación 99,976%

Fecha	Hora Inicio	Hora Terminación	Evento	SOP	Acciones
15/07/2025	15:22	16:29	Novedad con el sistema de cotejo Facial MBSSF	4032*	*Monitoreo físico a las tres hipótesis planteadas. *Escalamiento de logs MBSSF equipo de soporte Nivel 3 para identificación causa raíz
12/07/2025	1:02 p. m.	1:58 p. m.	Novedad con el Sistema EIS	5206	*Realizar monitoreo de logs de los servidores involucrados *Actualizar la documentación para esta novedad.
4/07/2025	18:54	19:53	Se presenta indisponibilidad del servicio de activación de Cédula Digital	6699	*Se realiza la actualización de la documentación de administración para la correcta actualización de certificados digitales internos en los distintos componentes de la solución MobileID *Relacionar una sonda de monitoreo para este certificado interno "mobiledocs.registraduria.gov.co" adicional a la sonda de Centreon actual que valida el certificado público de "mobiledocs.registraduria.gov.co". *Alimentar la base de conocimiento de RNECKnow con el troubleshooting y procedimiento documentado para el cambio de este certificado.
15/07/2025	7:25 p. m.	2:57 a. m.	Novedad con el Línea de Digitalización.	6215*	Monitoreo físico tras cambios de hardware

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

*Caso creado internamente por alarmas en el CENTREON.

Respecto con la obligación contractual de "Realizar las capacitaciones técnicas y funcionales (presencial en sede central o virtual) cada vez que se realice un cambio a la solución integral o cuando la Entidad lo requiera", a continuación, se describen las capacitaciones llevadas a cabo durante el periodo:

-El día 17 y 21 de julio: Refuerzo MTR Trazabilidad para Nivel Central y Web Service de Identificación.

ADMINISTRACIÓN DE LA SOLUCION INTEGRAL DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

CRUCES DE INFORMACIÓN BASES DE DATOS MTR Y SIRC

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Registros solicitados	8.295.802	28.702.396
Cantidad de registros entregados	73.324.435	352.671.475

REQUERIMIENTOS VARIOS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Oficios remitidos por la RNEC	647	3.230
Oficios con RTA Idemia	488	2.684
PENDIENTE de RTA	159	546

CONSULTAS REALIZADAS A TRAVÉS DEL INTERAFIS

A continuación se presenta las cantidades de consultas recibidas por entidades externas y servicios internos que tiene la RNEC, en las bases de datos administradas por el contratista.

Consultas realizadas a través del INTERAFIS

Entidad	TOTAL
DIJIN	87
FISCALIA	6
INPEC	101
Total	194

Consultas convenios desde conexiones a través de la web

Entidad	TOTAL
RNEC	98.659
POLICIA NACIONAL	41.797
FISCALIA	31.037

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

MEDICINA LEGAL	7.040
MIGRACION	6.399
EJERCITO NACIONAL	63
INPEC	21
Total	185.016

Consultas a través de web service registro civil

Entidad	TOTAL
PROSPERIDAD SOCIAL	902.900
SRCWEB	669.988
ASOCAJAS	184.250
REGISTRADURIA EXPEDICION	448.607
ICETEX	600.881
UARIV	471.196
MINISTERIO DE EDUCACION	29.417
ADRES	41.368
Comando de Reclutamiento	28.246
ASOFONDOS DE COLOMBIA	13.320
Unidad para la Búsqueda de Personas Desaparecida	15.602
ICBF	0
JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ	247.515
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS	564
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN	229
UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS	103
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	0
AUTORIDAD NACIONAL LICENCIAS A	0
Total general	3.654.186

Cotejos realizados total "HIT/NO HIT"

En la tabla siguiente se muestra la cantidad de registros cotejados a partir del servicio proporcionado a terceros MBSSF , del total de consultas recibidas en el periodo incluyendo (Null, Hit, No Hit) de PORTAL

Descripción	Avance Periodo
HIT	10.746

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0
NO HIT	1.599		
NULL	122		
Total general	12.467		

Estadísticas BIOINTER

Cifras de replicación del periodo las cuales incluyen nuevos documentos producidos, actualizaciones de documentos y actualizaciones de vigencias a la base de datos intermedia (BIOINTER)

Descripción	Cantidad Periodo
Actualización vigencias	34.399
Actualización documentos	68.963
Total de registros	103.362

INFORMACIÓN CARGADA POR INCORPORACIÓN REGISTROS GRABADOS IRG

Dentro de los procesos que realiza Idemia, se efectúa el cargue diario a través del IRG de los registros civiles de defunción cargados por los usuarios de Superintendencia de Notariado y Registro.

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	3.149	16.775
Cargados	1.940	10.952
Con novedad	1.209	5.823

Es importante resaltar que las solicitudes de IRG con novedad en el proceso de cargue al sistema son identificadas y reportadas a la Coordinación de Soporte Técnico de la Entidad, incluyendo la siguiente información: Código de Oficina, NAFS, Tipo de Registro, Fecha de Inscripción, entre otros.

CARGUE DE DATOS SCRWEB

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	51.994	269.313
Cargados	50.897	252.169
Con novedad	1.097	17.144

REGISTROS CIVILES INGRESADOS en el Sistema de Información de Registro Civil - SIRC

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Descripción	Avance al corte del Periodo	Acumulado TOTAL
RCX inscritos	124.474	648.979
RCX validos	119.853	622.731

ESTADÍSTICAS DE USO SAM IBM FS7200

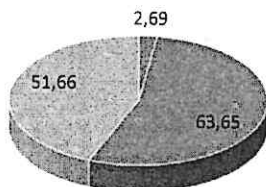
La SAN cuenta con una capacidad total 225TB, se han utilizado 147.71TB y tiene disponibles 77.29TB considerando Pool1 y Pool2.

USO DE ALMACENAMIENTO FS7200 (Pool 1)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	3,56
Virtualización Bases de Datos intermedias	1,54
BD Registro	0,65
Virtualización Réplicas BD Registro	2,11
Virtualización cómputo GED ID	1,25
Virtualización cómputo GED RC	15,30
Virtualización cómputo ICMS	0,33
Virtualización cómputo MBSS	0,57
Virtualización cómputo BD MTR	16,41
Virtualización cómputo BD MTR-REP	2,44
Uso dedicado virtualizador OVM	3,21
Virtualización cómputo BD SSC	0,95
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,04
Uso dedicado virtualizador VMWARE	22,48
Uso dedicado virtualizador OLVM	17,08
TOTAL	87,92

DESCRIPCION	TB
USO DATOS / OCUPADO	87,92
USO DATOS / LIBRE	53,11
RESERVA TÉCNICA	24,89
	165,92

• USO CONFIGURACIÓN 2,69 • CONFIGURADO 63,65 • LIBRE 51,66

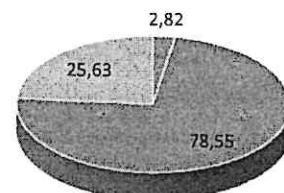


USO DE ALMACENAMIENTO (Pool 2)

Grupo	TIB
Virtualización componentes tareas backup	2,96
Virtualización Bases de Datos intermedias	1,28
BD Registro	0,54
Virtualización Réplicas BD Registro	1,75
Virtualización cómputo GED ID	1,04
Virtualización cómputo GED RC	12,75
Virtualización cómputo ICMS	0,28
Virtualización cómputo MBSS	0,48
Virtualización cómputo BD MTR	13,66
Virtualización cómputo BD MTR-REP	2,03
Uso dedicado virtualizador OVM	2,67
Virtualización cómputo BD SSC	0,79
Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,04
Uso dedicado virtualizador VMWARE	18,72
Uso dedicado virtualizador OLVM	14,22
TOTAL	73,21

DESCRIPCION	TIB
USO DATOS / OCUPADO	73,21
USO DATOS / LIBRE	39,95
RESERVA TÉCNICA	19,97
	133,13

• USO CONFIGURACIÓN 2,82 • CONFIGURADO 78,55 • LIBRE 25,63



PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Cantidad de registros almacenados en cada una de las bases de datos

BASE DE DATOS	REGISTROS
Identificación (MTR)	128.248.445
MBSS	59.153.446
RCD	8.243.711
RCM	6.062.456
RCN	61.306.263
Registro Civil (DBR)	75.612.430
GED RC	70.194.267
GED ID	34.563.956
Registros fotográficos	126.553.275
Huellas (réplica)	1.530.542.798

Para el periodo del presente informe se realizaron las siguientes mesas de trabajo entre los técnicos designados por la supervisión y el personal del aliado tecnológico.

FECHA	No. ACTA	DESCRIPCION
2/07/2025	115	Seguimiento Actividades Coordinación
1/07/2025	116	Plan de Producción – Plan de envío Documentos
3/07/2025	117	Seguimiento Actividades Coordinación
20/06/2025	118	Seguimiento contrato 004 2025 - Supervisión
2/07/2025	119	Seguimiento contrato 004 2025 - Supervisión
9/07/2025	120	Seguimiento Coordinación Registro Civil e Identificación en el exterior y presentación nuevo líder de servicio para la coordinación
4/07/2025	121	Presentación lider de servicios a la Coordinación Unidad de Atención a Población Vulnerable
2/07/2025	122	Seguimiento Contrato 004 de 2025 – Supervisión- Inicio de Operación Mesa de Ayuda Soporte en Registro Civil e Identificación Nueva herramienta ITSM
8/07/2025	123	Seguimiento Actividades DNI -IDEMIA
8/07/2025	124	Entrega APK versión 1.3.8 de la APP de verificación a la Policía Nacional
8/07/2025	125	Seguimiento Actividades - IDEMIA
9/07/2025	126	seguimiento Actividades coordinación
14/07/2025	127	Presentación Catalogo de Servicios ajustado a la DNI /Delegado para la Identificación y Registro Civil
14/07/2025	128	Presentación Catalogo de Servicios ajustado / Portal de Auto Gestión Herramienta ITSM a la Dirección de RC y sus coordinaciones
14/07/2025	129	Presentación Catalogo de Servicios ajustado / Portal de Auto Gestión Herramienta ITSM a la coordinación de Cedula en el Exterior
14/07/2025	130	Presentación Catalogo de Servicios ajustado / Portal de Auto Gestión Herramienta ITSM a la coordinación de Recepción de Materiales
16/07/2025	131	Seguimiento coordinación Recepción de Material
11/07/2025	132	Seguimiento contrato 004 de 2025 - Supervisión
15/07/2025	133	Presentación plan de trabajo para proveer a la RNEC la información del Registro Civil e Identificación para el área de BI de RNEC
11/07/2025	134	Seguimiento oficina AHG
17/07/2025	135	Seguimiento MorphoTablet
25/07/2025	136	Validación plataforma soporte RCI

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
18/07/2025	137	Seguimiento contrato 004 de 2025 - Supervisión		
22/07/2025	138	Revisión requerimiento Rechazo definitivo		
22/07/2025	139	Seguimiento temas DNI - Contrato 004 de 2025		
25/07/2025	140	Seguimiento contrato 004 de 2025 - Supervisión		
14/07/2025	141	Plan de Producción – Plan de envío Documentos		
24/07/2025	142	Presentación flujo gestión de accesos		
28/07/2025	143	Reunión de seguimiento coordinación protección de datos		
29/07/2025	144	Realizar proceso de punto a punto de un RCX en SIRC Digital hasta la impresión del registro en la impresora de láser		
24/07/2025	145	Revisión requerimiento Rechazo definitivo		
28/07/2025	146	Respuesta de oficios sin datos de envío		
28/07/2025	147	Seguimiento Actividades Producción y Envíos-IDEMIA		
29/07/2025	148	Realizar seguimiento a los temas que se vienen trabajando entre la DNRC e IDEMIA		
31/07/2025	149	Seguimiento MorphoTablets		
30/07/2025	150	Presentación flujo gestión de precorrectivos		
13/07/2025	151	Revisión del cumplimiento de los ANS del mes de julio		

NOTA: Las actas descritas se adjuntan en la entrega documental del presente pago.

EJECUCIÓN ANS

CUMPLE ANS

GRUPO DE SERVICIOS / APLICACIONES	PESO PARA MEDICIÓN DEL ANS	CALCULO ANS DISPONIBILIDAD
Registro Civil	35,000%	34,999%
Identificación	65,000%	64,977%

SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE PESO	PORCENTAJE DISPONIBILIDAD	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD ANS
SIRC (Incluye Módulo DCU)	25.00%	100,000%	25,000%
GED RC	15.00%	100,000%	15,000%
SSC – Parte Registro Civil	12.50%	100,000%	12,500%
Línea de digitalización	5.00%	99,970%	4,999%
Réplica total de la base de datos de Registro Civil	17.50%	100,000%	17,500%
Web service de Registro Civil	12.50%	100,000%	12,500%

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA			VERSIÓN	0
Función SIRC Digital	12.50%	100,000%	12,500%		

TOTAL 100% 99,999%

SISTEMA DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE PESO	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD	PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD ANS
ABIS - MBSS Producción Dactilar	7,58%	100,00%	7,576%
MTR	6,82%	100,00%	6,818%
CMS - Sistema de seguimiento y control de credenciales	1,52%	99,95%	1,514%
ICPS - Sistema de Producción de Documentos de Identidad	1,52%	99,94%	1,514%
Web Services (CCT, SCA y SSC)	6,06%	99,95%	6,058%
GED ID	2,27%	100,00%	2,273%
IDPS – implementado para personalización de documentos en policarbonato	1,52%	100,00%	1,515%
Interfaz MTR-SIRC-ANI	1,52%	100,00%	1,515%
INTERAFIS	3,79%	100,00%	3,788%
Sistema de Réplica I BioInter Dactilar de Identificación	4,55%	100,00%	4,545%
Sistema de Réplica II BioInter Dactilar de Identificación	3,03%	100,00%	3,030%
Sistema de Réplica III BioInter Facial de Identificación	3,03%	99,98%	3,030%
Plataforma de servicios de autenticación facial para entidades externas - MBSS facial	3,79%	99,98%	3,787%
Sistema HLED Web para MorphoTablet & ID Screen	7,56%	100,00%	7,576%
Sistema HLED Web Escritorio	6,06%	100,00%	6,061%
Estación Integrada de Servicios - EIS (fijas y móviles)	7,58%	99,98%	7,574%
Módulo de interoperabilidad para autenticación online OIDC con flujo transaccional hasta quinientas mil (500.000) transacciones diarias (24 horas) de autenticaciones a través del mecanismo OIDC.	2,27%	100,00%	2,273%
Aplicación móvil para verificación de cédula de ciudadanía digital (módulo de gestión de la cédula)	0,76%	99,96%	0,757%
Portal web mobile ciudadano	4,55%	99,95%	4,543%
Funcionalidades de cédula digital	5,30%	99,62%	5,283%
Funcionalidad de reimpresión de documentos de identidad (APP registraduría – Portal de servicios digitales)	0,76%	100,00%	0,758%
Digdash - Analítica estratégica de datos	3,03%	99,95%	3,029%
Interoperabilidad OIDC	7,58%	99,94%	7,571%
WebService Certificado de Nacionalidad	7,58%	100,00%	7,576%
TOTAL	100%		99,964%

4.GESTIONAR LOS PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

INFORME DE CARGUE DE SOLICITUDES

Solicitudes que se realizaron en papel por diferentes casuísticas que no permitieron efectuar el trámite en la EIS

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de CDs cargados	15	117
Cantidad de solicitudes cargadas de Centros de Acopio	556	3.150

TRANSMISIÓN EIS

Trámites preparados en las Estaciones Integradas de Servicios (EIS) que ingresaron al sistema MTR a la línea de producción

	Avance	Acumulado
Total Solicitudes a través de la EIS	377.234	1.833.829
PRIMERA VEZ TI	65.337	302.220
DUPLICADOS TI	18.206	69.024
RECTIFICACION TI	1.030	4.656
RENOVACIÓN TI	0	0
PRIMERA VEZ CC	80.261	401.392
DUPLICADOS CC	206.845	1.029.259
RECTIFICACION CC	4.891	23.825
RENOVACIÓN CC	664	3.453

REIMPRESIÓN DE DOCUMENTOS - PAGOS EN LÍNEA DUPLICADO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA Y TARJETA DE IDENTIDAD

A continuación se detalla la cantidad de trámites solicitados por los ciudadanos en la página web de la Registraduría Nacional de Estado Civil en el enlace de "Duplicado en línea - Trámites web con pago en línea y presencial".

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TOTAL CC - TI	2.356	20.079
En flujo TI	411	1.819
Producido TI	321	2.361
Rechazado TI	1	22
Subtotal CC	733	4.202
En flujo CC	857	9.840
Producido CC	753	5.792
Rechazado CC	13	245
Subtotal TI	1.623	15.877

ENVIO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Descripción	Cantidad de documentos enviados
Sede Central - Registradurías de Bogotá	71.484
Sede Central Bogotá - ciudades capitales	271.112
Sede Central Bogotá – capitales de difícil acceso (Guainía, Guaviare, Vaupés, Vichada y	3.518
Traslados entre ciudades capitales	0

CONTROL DE CALIDAD DE DATOS EN EL FLUJO DE PRODUCCION

	Avance Periodo	Acumulado total
IQC	127.890	743.275
SQC	382.569	2.255.767
CQC	131.246	740.312
Cantidad Rechazadas de CQC	1.232	7.444
Teslin de Foto Retratadas	61.015	333.182
Rechazadas	75	384
Retratamiento de Firma Teslin y Policarbonato	26.737	129.880
Rechazadas	7	28
QC	258.304	1.524.460
Cantidad Rechazadas de QC	2.497	17.047

PRODUCIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

La Coordinación de Producción y Envíos verificó que el contratista garantizará la administración de la fábrica producción de documentos de identidad (teslin y policarbonato), así mismo, el cumplimiento con los flujos de producción pactados contractualmente. Por otro lado, se verificó la gestión de los insumos de producción y generación del informe mensual de los insumos utilizados para la producción de documentos de identidad.

TESLIN

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC + TI	131.246	740.312
DUPLICADOS CC	36.190	208.713
PRIMERA VEZ CC	1.466	16.183
RENOVACIÓN CC	648	4.221

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

RECTIFICACION CC	4.412	28.305
TOTAL CC	42.716	257.422
DUPLICADOS TI	17.038	80.888
PRIMERA VEZ TI	70.635	396.355
RENOVACIÓN TI	1	5
RECTIFICACION TI	856	5.642
TOTAL CC	88.530	482.890

POLICARBONATO

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC	258.304	1.524.460
DUPLICADOS CC	175.803	1.024.410
PRIMERA VEZ CC	82.501	500.050

ENTREGA DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA HLED

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TESLIN	125.169	665.819
Policarbonato	250.395	1.357.879
TOTAL	375.564	2.023.698

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cédula activadas en el periodo	72.275	482.713
Cédulas activadas en el periodo de entregas previas *	11.090	70.113
ACTIVACIONES DIGITALES	83.365	552.826

*Corresponde a cédulas activadas por primera vez, entregadas en periodos anteriores excluyendo las

EJECUCIÓN ANS

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TESLIN

PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN
131.000	131.246	CUMPLE

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS POLICARBONATO

PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN
257.800	258.304	CUMPLE

REPRODUCCIONES TESLIN

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
0,50%	0,85%	NO CUMPLE

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	VERSIÓN	0

NOTA: Referente al incumplimiento de las reproducciones de Teslin la cantidad de documentos a reponer a la entidad para cédula son 439, este valor se acumulará hasta la última medición del contrato para realizar la compensación.

REPRODUCCIONES POLICARBONATO

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
0,50%	0,07%	CUMPLE

MATERIAL OBJETIVO POLICARBONATO

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
1,50%	0,74%	CUMPLE

5.FORTALECER LOS FLUJOS PARA LOS PROCESOS DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN.

Desarrollo y Calificación

Con base en los documentos de requerimientos aprobados se procede con las actividades de desarrollo y ajuste de todos y cada uno de los sistemas, herramientas y componentes externos (interoperabilidad que corresponde a RNEC) necesarias y descritas en los requerimientos, dentro de las que se incluyen las iteraciones necesarias de diseño y desarrollo de la solución integral.

Dentro de los primeros sprint se empieza a trabajar sobre las soluciones de:

- EIS
- MCIVIS
- ICMS
- IDPS
- Aplicación Cédula Digital
- Web Service de IRG
- IRG Archivos Planos
- Web Service RCX

Se continua con los desarrollos sobre los servicios de IRG WS+Planos, WS Cancillería, WS-PW, WS-RC; así mismo sobre otros componentes: SIRC PMT, Centro de Acopio y Reportes HLED..

Implementación y Despliegue

Se procedió al despliegue e implementación de la solución en 3 ventanas de mantenimiento, la primera para los componentes de IDPS, la segunda para EIS, MCIVIS e ICMS; la tercera ventana se desplegó el backend de la cédula digital, de la misma forma se encuentra en ambiente de Prueba de las tiendas de aplicaciones la versión de la cédula digital con los ajustes, para que de esta forma se puedan realizar las respectivas pruebas por parte de la entidad, previo a la salida en vivo de la solución.

Durante el despliegue se realizó la impresión de los documentos en policarbonato con los ajustes solicitados y datos indicados por parte de la RNEC, los cuales fueron presentados y entregados a la entidad para su aprobación y manejo de los mismos.

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Posterior a los despliegues adelantados durante el mes anterior y para cubrir toda la necesidad para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y lo referente al cumplimiento de la Sentencia, se adelantó el despliegue del nuevo backend de Cedula digital, así mismo, la publicación de la nueva versión de la app en las tiendas de aplicaciones.

Sobre lo anterior, se realizó teniendo en cuenta lo siguiente:

- La RNEC definió que se debe mantener el liveness activo en la app, sin embargo, para el reto se debe reducir a 2 puntos, para lo cual adelantaron los ajustes a nivel de backend en una ventana de mantenimiento.
- La versión de la app d Cedula Digital que se publicó, también tiene incluido los ajustes realizados para el proyecto de componente sexo y Activación por Nuip

A la fecha la nueva versión se encuentra disponible en las tiendas de aplicaciones Google play Store y Apple Store

ACTIVIDADES RELEVANTES

Mediante los siguientes comunicados se hace entrega de los informes y/o actividades que el contratista realizo en el periodo:

- 250714RNEC7750: Coordinación Gerencia Informática -Soporte Técnico y Telecomunicaciones – Asignación Líder de servicios
- 250714RNEC7751: Coordinación Producción y Envíos – Asignación Líder de servicios
- 250714RNEC7752: Coordinación Gerencia Informática -Infraestructura – Asignación Líder de servicios
- 250714RNEC7753: Dirección Nacional De Registro Civil – Asignación Líder de servicios
- 250714RNEC7754: Dirección Nacional De Identificación – Asignación Líder de servicios
- 250715RNEC7755: Ejecución de Sanitización áreas IDEMIA.
- 250721RNEC7760: Visita instalaciones producción área de compras
- 250723RNEC7762: Cambio de perfil contractual DBA alcance 2
- 250723RNEC7763: Aplicación Cedula Digital - Activación con NUIP
- 250725RNEC7764: Solicitud de Muestra de fotos proyecto 'Solución de detección de presunto fraude en producción de documentos de identidad
- 250731RNEC7768: Entrega 2 Informe de Obsolescencia
- 250731RNEC7771: Entrega documento de Arquitectura y Topología.
- 250804RNEC7775: Evidencias actualizaciones Centros de Acopio -Julio

La información y cifras aquí consignadas corresponde a la información referenciada en el Infome del periodo **(Informe No. 7 | 11/08/2025 | Ref. 2508011RNEC7784, Versión No 3 Entregada 14 de agosto de 2025)** entregado por aliado tecnológico, el cual es validado por las áreas transversales que por sus funciones intervienen en la ejecucion del contrato 004 de 2025.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Al contratista se le ha realizado cinco pagos por la suma total de SESENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHOS PESOS (\$69.069.658.578) correspondiente con la prestación del servicio de mantenimiento, administración, operación, soporte disponibilidad y fortalecimiento de la solución integral de registro civil e identificación.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los 19 días del mes de agosto de 2025.

SUPERVISORES


ALVARO ALFONSO ARAUJO OÑATE
 Registrador Delegado para el Registro Civil
 y la Identificación (E)
 Del 7 a 31 de julio de 2025


HOSLANDER ADLAI SAENZ BARRERA
 Gerente de Informática
 Del 7 al 31 de julio 2025
 Registrador Delegado para el Registro Civil y la Identificación
 Del 1 al 6 de julio 2025


ALEJANDRO ALBERTO CAMPO VALERO
 Gerente de Informática
 Del 1 al 6 de julio de 2025

Consolidó: Ing. Angélica Mesa - RDCRCI, Dra. Gloria Hernández - RDCRCI

Revisó:

Ing. Javier Alberto Valdes - Coordinador Soporte Técnico para Identificación y Registro Civil Ing., Ing. Zuley Gaxas - CSTPRCI.
 Ing. Betsy María Ospino - Coordinadora Grupo de Soporte Técnico y Telecomunicaciones
 Ing. Edgar Darío Pinto - DNR
 Ing. Alfred Murillo - Coordinador Recepción - DNI
 Dra. Adriana Aldana - Coordinadora de Producción y Envíos - DNI
 Ing. Fabian Gomez - Gestión de convenios y términos de acceso a las bases de datos

