1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __8___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0068 de 2025	
Nombre completo del contratista: Martha Lucía Rodríguez Zamudio	
Documento de identificación: 31.910.536	
Nombre del supervisor: Alexander Mondragón Valencia	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las tecnologías de la Información y las comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1 ADICIÓN No. 1 al contrato No.4134.010.26.1.0068 - 2025. Por valor de dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos MCte. (16.335.000) el día 20 de junio de 2025 - Prórroga No. 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y dos millones seiscientos setenta mil pesos m/cte. ($ 32.670.000)

Adición: Dieciséis millones trescientos treinta y cinco mil pesos MCte. (16.335.000)

Prórroga: Del 27 de junio de 2025 al 30 de septiembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 49.005.000	$5.445.000	$ 38.115.000	$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074683184 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1682649172 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06/Agosto/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor.

Actividad contractual No. 1. Resolver dentro de los términos legalmente establecidos, las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que le sean asignados a través del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Realizó las gestiones necesarias para resolver dentro de los términos de ley las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que le fueron asignadas.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1VuRs5PHdn5wOq2HT2wFn5mOPJ0JWU2Mv?usp=drive_link

Actividad contractual No. 2. Elaborar respuestas a derechos de petición, tutelas y demás requerimientos de orden jurídico en los términos de ley, asignados por el director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC- o quien corresponda.

- Elaboró las respuestas a los derechos de petición y demás que le fueron requeridos.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1uevW4EnHdjt39SKjEVxa_akyN9uMRYTK?usp=drive_link

Actividad contractual No. 3. Elaborar comunicaciones, conceptos jurídicos y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Elaboró las comunicaciones y demás requerimientos dentro de los plazos establecidos en el marco de sus obligaciones contractuales.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/11UUeJpPQ61T73fZ6AzFKwx_0KrhhgF5z?usp=drive_link

Actividad contractual No. 4. Asistir a las reuniones y capacitaciones que sean programadas y asignadas.

- Asistió a las diferentes reuniones y capacitaciones que fueron programadas y asignadas.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1kbSaZPM5sRdfFxX87CGeTuafnZXd3889?usp=drive_link

Actividad contractual No. 5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política de Compras, Contratación Pública y Defensa jurídica, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- Participó en la socialización sobre planeación en la compra pública, compra pública sostenible, cargue de procesos de contratación en SECOP II y supervisión de contratos.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1c9UwhHAWe-9IqbXLD7KtlFKkVlZYrpfv?usp=drive_link

Actividad contractual No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó de la sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad SGC y Modelo de Operación por Proceso - MOP.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1nC0vWjBbDoDbRJ9m7zh0w4y94BxFRw6Q?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

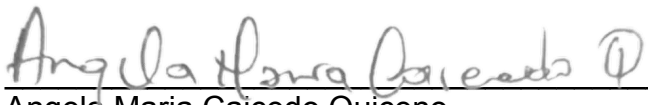
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Alexander Mondragón Valencia
Nombre y firma del supervisor



Angela Maria Caicedo Quiceno
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Agosto de 2025