



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO  
CENTRO AGROFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Agosto de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	48332-261168

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	YULI JHOANA QUEVEDO GIRALDO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.021.592	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	julyq132@hotmail.com	Número de Cuenta:	45351686051
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	304/2025	Nº Compromiso SIIF	47825	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/07/2025	Al	31/07/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 30.225.003
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	\$ 52.271.476
Valor Bruto Pago:	\$ 5.333.824,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 24.891.179

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 1.093.289	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 6.427.113</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 3.865.002</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Julio	Junio	Base retención en la fuente a título de RENTA		
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9488771906	Base retención en la fuente a título de ICA	3.865.002,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.133.530	\$ 2.133.530	Base retención en la fuente a título de IVA	5.819.013,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 266.700	\$ 266.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 341.400	\$ 341.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 22.300	\$ 22.300	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOIA	58.190,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 642.711	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 36.062.775	\$ 1.289.000	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 5.324.000	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$5.275.634,00</b>	

**SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Municipio Sibundoy - Instructora de formación profesional integral: Articulación con la media
Actividades a desarrollar desde el 1 al 31 julio del año 2025
1. Impartir FPI Presencial Titulada, Competencia 240201530 RAP: 1 Ficha: 3165768 32 Horas
2. Impartir FPI Presencial Titulada, Competencia 240201530 RAP: 1 Ficha: 3206584 32 Horas
3. Impartir FPI Presencial Titulada, Competencia 240201530 RAP: 1 Ficha: 3206584 44 Horas
Seguimiento a etapa productiva
Fichas: 2913819 10 Hras, 2917648 8Hras, 2917651 8 Hras, 2913826 10 Hras, 217621 8 Hras, 2934619 Hras
Total: 160 Horas.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

**YULI JHOANA QUEVEDO GIRALDO  
EL CONTRATISTA**

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

**JOHNNY GERMAN GARCIA MORA  
INSTRUCTOR G12**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO  
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 69021592		QUEVEDO GIRALDO YULI JHOANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO MODELO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4227182	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1645876203	9488771906	I	2025/07/21	2025/07/22	BANCOLOMBIA	1	\$631,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes							
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC 69021592	QUEVEDO YULI																		230301	30	\$2,133,529	\$341,400	EP5037	30	\$2,133,529	\$266,700	0	50	50	14-23	30	\$2,133,529	\$22,300	0	50	50	No	\$630,400			
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>																					\$2,133,529	\$341,400			\$2,133,529	\$266,700			50	50			\$2,133,529	\$22,300			50	50			\$630,400

Usuario: 69021592  
Clave: Johana05

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69021592		QUEVEDO GIRALDO YULI JHOANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO MODELO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4227182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-06	2025-06	1645876203	9488771906	I	2025/07/21	2025/07/22	BANCOLOMBIA	1	\$631,000	

## RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$341,400	\$300	\$0	\$341,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$341,400	\$300	\$0	\$341,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,300	\$100	\$0	\$22,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$22,300	\$100	\$0	\$22,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$266,700	\$200	\$0	\$266,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$266,700	\$200	\$0	\$266,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$630,400</b>	<b>\$600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$631,000</b>



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Sibundoy, julio 31 de 2025

Señor  
**JHONNY GERMAN GARCIA MORA**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **304-2025**  
COORDINACIÓN ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES  
MOCOCA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2025

**Referencia:** No 304-2025 del año 2025

**YULI JOHANA QUEVEDO GIRALDO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 69,021,592 de Puerto Asís, (Putumayo) en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor de contrato, la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$52.271.476), que será cancelado individualmente de la siguiente manera.) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de SETECIENTOS ONCE MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS (711.177) m/cte. exento de IVA. b) Nueve (9) pagos iguales de marzo 2 GTH-F-109 V09 a noviembre de 2025 por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y CUATRO PESOS (\$5.333.824) m/cte. C) un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (3.555.883) m/cte. al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45351686051 del banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

**Obligaciones Especificas:**



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor</p>	<p>Impartir formación profesional integral en las diferentes instituciones educativas:</p> <p><b>TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS GRADO 10</b>  <b>Ficha:</b> 3165768  <b>Competencia:</b> 220601062 Procesamiento de alimentos.  <b>RAP:</b> 1 <b>Horas:</b> 32h  <b>IE. Bilingüe Artesanal Camentsa</b>  <b>Municipio:</b> Sibundoy</p> <p><b>TECNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS GRADO 10</b>  <b>Ficha:</b> 3206585  <b>Competencia:</b> 220601062 Procesamiento de alimentos.  <b>RAP:</b> 1 <b>Horas:</b> 44h  <b>IE. II Seminario Misional</b>  <b>Municipio:</b> Sibundoy</p> <p><b>TECNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS GRADO 10</b>  <b>Ficha:</b> 3206584  <b>Competencia:</b> 220601062 Procesamiento de alimentos.  <b>RAP:</b> 1 <b>Horas:</b> 32h  <b>IE. Cuidad Santiago</b>  <b>Municipio:</b> Santiago</p> <p>Seguimiento etapas productivas:  <b>FICHA:</b> 2913819 - 10 Horas  <b>FICHA:</b> 2913826 – 10 Horas  <b>FICHA:</b> 2917648 - 8 Horas  <b>FICHA:</b> 2917651 - 8 Horas  <b>FICHA:</b> 2917621 - 8 Horas  <b>FICHA:</b> 2934619 – 8 Horas  <b>Total 160 Horas.</b></p>	<p>Portafolio del instructor</p> <p><b>Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios</b>  <b>Ficha:</b> 3165768  <b>Link:</b>  <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/POR%20TAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203165768_%20IE%20Bilingue%20artesanal%20Camentsa/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=Nwsiew">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/POR%20TAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203165768_%20IE%20Bilingue%20artesanal%20Camentsa/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=Nwsiew</a></p> <p><b>Técnico en Elaboración de productos Alimenticios</b>  <b>Ficha:</b> 3206585  <b>Link:</b>  <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/POR%20TAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203206585_%20IE%20II%20Seminario%20Misional/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=unggdZ">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/POR%20TAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203206585_%20IE%20II%20Seminario%20Misional/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=unggdZ</a></p> <p><b>Técnico en Elaboración de productos Alimenticios</b>  <b>Ficha:</b> 3206584  <b>Link:</b>  <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/POR%20TAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203206584_%20IE%20Rural%20Cuidad%20Santiago/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=uSWU1W">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/POR%20TAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203206584_%20IE%20Rural%20Cuidad%20Santiago/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=uSWU1W</a></p>



2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Participar en el seguimiento de las acciones de Etapa Productiva cuando se requiera.	<a href="#">ETAPA PRODUCTIVA 2025</a>
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso para realizar en el mes de octubre de acuerdo con lineamiento del programa de Articulación	Proceso para realizar en el mes de octubre de 2025 de acuerdo con lineamientos del programa de Articulación.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA para fichas de grado 10	Actividad entregada en el mes de febrero a líder de articulación
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en Sofía Plus: Ficha grado 10.
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	El Portafolio de la Instructora de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Fichas grado 10  <a href="#">Portafolio 3165768_Productos de Alimentos</a>  <a href="#">Portafolio 3206584_Productos de Alimentos</a>  <a href="#">Portafolio 3206585_Productos de Alimentos</a>



<p>7</p>	<p>Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<p>Impartir formación profesional integral en las diferentes instituciones educativas:</p> <p><b>TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS GRADO 10</b>  <b>Ficha:</b> 3165768  <b>Competencia:</b> 220601062 Procesamiento de alimentos.  <b>RAP:</b> 1 <b>Horas:</b> 32h  <b>IE. Bilingüe Artesanal Camentsa</b>  <b>Municipio:</b> Sibundoy</p> <p><b>TECNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS GRADO 10</b>  <b>Ficha:</b> 3206585  <b>Competencia:</b> 220601062 Procesamiento de alimentos.  <b>RAP:</b> 1 <b>Horas:</b> 44h  <b>IE. II Seminario Misional</b>  <b>Municipio:</b> Sibundoy</p> <p><b>TECNICO EN ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS GRADO 10</b>  <b>Ficha:</b> 3206584  <b>Competencia:</b> 220601062 Procesamiento de alimentos.  <b>RAP:</b> 1 <b>Horas:</b> 32h  <b>IE. Cuidad Santiago</b>  <b>Municipio:</b> Santiago</p> <p>Seguimiento etapas productivas:  <b>FICHA:</b> 2913819 - 10 Horas  <b>FICHA:</b> 2913826 – 10 Horas  <b>FICHA:</b> 2917648 - 8 Horas  <b>FICHA:</b> 2917651 - 8 Horas  <b>Total:</b> 160 Horas</p>	<p>Portafolio del instructor</p> <p><b>Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios</b>  <b>Ficha:</b> 3165768  <b>Link:</b>  <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputu_mayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/PORTAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203165768_%20IE%20Bilingue%20artesanal%20Camentsa/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=Nwsiew">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputu_mayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/PORTAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203165768_%20IE%20Bilingue%20artesanal%20Camentsa/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=Nwsiew</a></p> <p><b>Técnico en Elaboración de productos Alimenticios</b>  <b>Ficha:</b> 3206585  <b>Link:</b>  <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputu_mayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/PORTAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203206585_%20IE%20II%20Seminario%20Misional/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=unggdZ">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputu_mayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/PORTAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203206585_%20IE%20II%20Seminario%20Misional/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=unggdZ</a></p> <p><b>Técnico en Elaboración de productos Alimenticios</b>  <b>Ficha:</b> 3206584  <b>Link:</b>  <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputu_mayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/PORTAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203206584_%20IE%20Rural%20Cuidad%20Santiago/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=uSWU1W">https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/articulacionputu_mayo_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA/PORTAFOLIO%202025/YULI%20JHOANA%20QUEVEDO%20GIRALDO/Portafolio%203206584_%20IE%20Rural%20Cuidad%20Santiago/2.Ejecucion%20de%20la%20Formacion/2.2%20Fase%20de%20Planeaci%C3%B3n/2.1.1.2%20C%20220601062?csf=1&amp;web=1&amp;e=uSWU1W</a></p>
----------	---	---	---



8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Portafolio del instructor <b>FICHAS:</b> <b>Ficha:</b> 3165768 GRADO 10 <b>Ficha:</b> 3206585 GRADO 10 <b>Ficha:</b> 3206584 GRADO 10
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica:  1. Reunión virtual, la líder de Articulación con la media  <b>Tema:</b> Articulación con la media <b>Fecha:</b> 7/07/2025 <b>Hora:</b> 9.00 am – 10:30 a.m.	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2E5YmNINzgtZjlmMS00OGU2LWJlZmYtYzg0NmJkZjlhMDQw%40t_hread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2265c9e0d0-927f-4dce-a8cc-20764022eb82%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2E5YmNINzgtZjlmMS00OGU2LWJlZmYtYzg0NmJkZjlhMDQw%40t_hread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2265c9e0d0-927f-4dce-a8cc-20764022eb82%22%7d</a>
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.  Reinducción presencial programada por la líder de articulación <b>Tema:</b> Cuentas de cobro y Valor agregado. <b>Lugar:</b> Sede SENA <b>Fecha:</b> 24 al 27 de junio 2025 <b>Hora:</b> 8:30 am – 12:00pm / 2:00pm – 6:00pm	<b>Link:</b> <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/articulacion_putumayo_sena_edu_co/E10Q-79RidxNmJatVmSzJakBUZhvYR7t3fla-CvCQAhhJTQ?e=QRuDda">https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/articulacion_putumayo_sena_edu_co/E10Q-79RidxNmJatVmSzJakBUZhvYR7t3fla-CvCQAhhJTQ?e=QRuDda</a>
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera	Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular	Listas de asistencia y/o Actas de proceso cuando se participe en el equipo de desarrollo curricular.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.	Fichas con menor índice de novedades
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades cuando aplique.



	reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.		
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Tecno pedagogía en ambientes virtuales de aprendizaje Certificado de ficha
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Tecno pedagogía en ambientes virtuales de aprendizaje BLACKBOAR 9.1. Certificado de fecha 25/07/2019 subido a la APE
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2025, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2025.
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la inducción de aprendices en el mes de marzo del año 2025	Lista de asistencia de Inducción realizada en el mes de marzo del año 2025
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Zajuna y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con compromiso y Sofía plus.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar los juicios valorativos en el aplicativo Sofía Plus de las fichas: <b>Ficha:</b> 3165768 <b>Ficha:</b> 3206585 <b>Ficha:</b> 3206584 Y entrega de informes mensuales.	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus de las Fichas <b>Ficha:</b> 3165768 <b>Ficha:</b> 3206585 <b>Ficha:</b> 3206584 Grados 10
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.



	implementados en el proceso de formación.		
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con el requerimiento y a la necesidad del servicio, de acuerdo con la planeación pedagógica	Portafolio del Instructor de fichas formación: <b>Ficha:</b> 3165768 Grado 10 <b>Ficha:</b> 3206585 Grado 10 <b>Ficha:</b> 3206584 Grado 10
24	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Dando cumplimiento y respetando las normas y reglamento del SENA.  Asegurando el derecho a una formación continua, relevante y pertinente centrada en la formación integral y los aprendizajes de los aprendices.	Impartir la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento y el manual de articulación con la educación media.
25	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
26	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos, grupos de WhatsApp.
27	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo con la normatividad.
28	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Verificar Agencia Pública de Empleo APE.
29	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Atender los requerimientos de SIGA. Cuando se requiera.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
30	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido



	<p>través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.</p>		
31	<p>Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso</p>	<p>Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.</p>	<p>Documentación en Drive Matriculas 2025</p>
32	<p>Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.</p>	<p>Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.</p>	<p>Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.</p>



33	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,. Plazo máximo a 31 de agosto de 2025	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados.  Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, pendiente cursar la norma.
34	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
35	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de NO encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025.	Contrato <b>No. 304 -2025</b> de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
36	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos cuando sea requerida.	Documentos soporte de la participación del proceso cuando sea requerido.
37	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación



	procedimientos que se encuentren vigentes		
38	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Radicar cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondientes al mes de julio del 2025
39	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	38925	Sibundoy Puerto Asis Puerto Asís Sibundoy	23 de junio 2025	27 de junio 2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9488771906 de salud y pensión, operador aportes en línea y periodo junio 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( 49 ) folios

Cordialmente,

**Firma**  
YULI JOHANA QUEVEDO GIRALDO  
Contratista  
C.C. No. 69021592

Recibí a satisfacción

**Firma**   
**JHONNY GERMAN GARCIA MORA**  
Supervisor (a) Contrato **304-2025**  
Coordinador Académico Programas Especiales  
SENA – Regional Putumayo

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** YULI JHOANA QUEVEDO GIRALDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3165768 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. PREPARAR RECURSOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, PROCEDIMIENTOS Y MANUALES TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA** 3206584 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. PREPARAR RECURSOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, PROCEDIMIENTOS Y MANUALES TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

---

**FICHA** 2913819 - OPERACION TURISTICA LOCAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

---

**FICHA** 2913826 - OPERACION TURISTICA LOCAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

---

**FICHA** 2917648 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA** 2917651 - OPERACION TURISTICA LOCAL  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA** 2917621 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos según normativa aduanera
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:**

3206585 - ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar alimentos de acuerdo con procedimiento técnico
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar sustancias de acuerdo con procedimiento técnico y buenas prácticas de manufactura

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. PREPARAR RECURSOS PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, PROCEDIMIENTOS Y MANUALES TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** YULI JHOANA QUEVEDO GIRALDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO  
 Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 18 de junio de 2025

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	38925	Fecha Solicitud	2025-06-17	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-06-18	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA INSTRUCTOR ARTICULACION MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	4525	Dependencia Solicitante	951811 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - INTEGRACION CON LA MEDIS-PUTUMAYO						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:

MHrnarvaez

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-086-951810

CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

Fecha y Hora Generación Reporte:

miércoles, 18 de junio de 2025

YULI JHOANA QUEVEDO GIRALDO	CC: 69021592	CONTRATISTA INSTRUCTOR ART. MEDIA	Autorizada	2025-06-23	2025-06-23	PUTUMAYO / SIBUNDOY	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	0,5	No	50	2,5	5.333.824,00	360.077,00	900.193,00	193.096,00	1.093.289,00	COM 38925 Participar en la jornada de reinducción II semestre vigencia 2025 del programa articulacion con la media de acuerdo con el manual v2, con el fin de reforzar conocimientos e impartir FPI de calidad.
				2025-06-24	2025-06-24	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	0,5	No	50							
				2025-06-25	2025-06-25	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	0,5	No	50							
				2025-06-26	2025-06-26	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	0,5	No	50							
				2025-06-27	2025-06-27	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / SIBUNDOY	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>900.193,00</b>	<b>193.096,00</b>	<b>1.093.289,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

COM 38925 Participar en la jornada de reinducción II semestre vigencia 2025 del programa articulacion con la media de acuerdo con el manual v2, con el fin de reforzar conocimientos e impartir FPI de calidad.

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	--



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHRnarvaez FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO  
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 18 de junio de 2025

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	17/06/2025 16:59:03
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Versión: 04

Código:  
GTH-F-090

## GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					9/06/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
YULI JOHANA QUEVEDO GIRALDO					Tipo:	C.C.	No.	69.021.592
CONTRATO	No.	304	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Putumayo				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				CARGO	SUBDIRECTOR DE CENTRO CON FUNCIONES DE DIRECTOR REGIONAL		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JHONNY GERMAN GARCIA MORA				CARGO	SUPERVISOR DE CONTRATO		

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Sibundoy- Puerto Asis - Sibundoy							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Putumayo				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA	CONTACTO	4227176	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	23	6	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	27	6	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Participar en la jornada de reinducción II semestre vigencia 2025 del programa articulación con la media de acuerdo con el manual v2, con el fin de reforzar conocimientos e impartir FPI de calidad.							

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.
2	Cumplir con lo establecido en el "Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media" y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.
3	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

## Día 1: 23/06/2025

Desplazamientos ruta de ida: 2:00 pm a 6:00 pm Sibundoy - Puerto Asís

Medio de transporte: terrestre

Desplazamientos Internos: N/A

## Día 2: 24/06/2025

8:30 am a 10:00 am Fortalecimiento Institucional: Reinducción ,saludo y Presentación de Acciones FPI

10:30 am a 12:30 pm Formación Profesional Integral,diseño y Ejecución de Proyectos Formativos

2:00 pm a 4:00 pm Formación Profesional Integral,Planeación Pedagógica y diseño de Materiales de Aprendizaje  
 4:00 pm a 6:00 pm Trabajo Autónomo en la Articulación con la media,diseño de Materiales y Organización de Portafolios

**Día 3: 25/06/2025**

8:00 am a 12:30 pm Estrategias de Planeación y Evaluación en la Formación Profesional Integral de el programa de Articulacion con la Media  
 2:00 pm a 4:00 pm Trabajo Autónomo en la Articulación con la media,diseño de Materiales y Organización de Portafolios  
 4:00 a 6:00 pm Gestión de Portafolios en la Formación Profesional Integral de el programa de Articulacion con la Media

**Día 4: 26/06/2025**




8:30 am a 10:00 am CAMPESENA - VÍCTIMAS Socialización de Estrategias para el Fortalecimiento Comunitario.  
 10:45 am a 12:30 am Formación Profesional Integral,programación de Tiempos y Gestión del Aprendizaje  
 2:00 pm a 4:00 pm Alistamiento 2025 organización y Lineamientos para la Formación integral de el programa de articulacion con la media  
 4:00 pm a 6:00 pm Etapa Productiva 2025 Programación ,gestión, y certificación de la Formación integral de el programa de Articulacion con la Media

**Día 5: 27/06/2025**

8:30 am a 10:00 am APE Desarrollo de Habilidades Blandas para el crecimiento Profesional y personal.  
 10:00 am a 12:30 pm Diseño Curricular,Catálogo de Programas y Desarrollo de Proyectos  
 2:00 pm a 4:00 pm SENNOVA ,Impulso a los Semilleros de Investigación,Equipo SIGA  
 4:00 pm a 6:00 pm Gestión del Clima Organizacional y Manejo del Estrés Laboral.  
 Desplazamientos Ruta de regreso: 6:00 Pm Puerto Asís - Sibundoy  
 Medio de transporte: Terrestre

**OBSERVACIONES:** Liquidar viáticos por 2,5 días y gastos de transporte entre terminales terrestre.

**FIRMAS**

<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b> 	<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b> 	<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b> 
<b>Nombres y Apellidos:</b> FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	<b>Nombres y Apellidos:</b> JHONNY GERMAN GARCIA MORA	
<b>Cargo:</b> SUBDIRECTOR DE CENTRO CON FUNCIONES DE DIRECTOR REGIONAL	<b>Cargo:</b> SUPERVISOR DE CONTRATO	<b>Nombres y Apellidos:</b> YULI JOHANA QUEVEDO GIRALDO



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHalenis AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema: 19/06/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4525 de fecha 2025-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Table with 8 columns: Número, Fecha Registro, Unidad / Subunidad Ejecutora, Vigencia Presupuestal, Estado, Tipo de Moneda, Tasa de Cambio, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Actual, Saldo x Obligar.

TERCERO ORIGINAL

Table with 4 columns: Identificación: Cédula de Ciudadanía, Razón Social, Medio de Pago, Abono en cuenta.

CUENTA BANCARIA

Table with 6 columns: Número, Banco, Tipo, Ahorro, Estado, Activa.

ORDENADOR DEL GASTO

Table with 4 columns: Identificación, Nombre, Cargo, SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO.

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Table with 10 columns: Identificación, Fecha de Registro, Genera Viáticos, Si, Num. Solicitud de Comisión, 38925, Número, COM38925, Tipo, OTROS, Fecha, 2025-06-19.

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

Main table with 10 columns: DEPENDENCIA, POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO, SITUAC., FECHA OPERACIÓN, VALOR INICIAL, VALOR OPERACIÓN, VALOR ACTUAL, SALDO X OBLIGAR.

Objeto: COM 38925 GASTOS DE VIAJE A PUERTO ASIS DEL 23 AL 27 DE JUNIO 2025. Participar en la jornada de reinducción II semestre vigencia 2025 del programa articulación con la media de acuerdo con el manual v2, con el fin de reforzar conocimientos e impartir

PLAN DE PAGOS

Table with 6 columns: DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA, VALOR A PAGAR, SALDO POR OBLIGAR, LINEA DE PAGO.

Handwritten signature 'Auer'

Handwritten signature 'Olga'



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Puerto Asís, 1 de Julio de 2025

**PRESENTADO A:** FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA, SUBDIRECTOR DE CENTRO CON FUNCIONES DE DIRECTOR REGIONAL

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> COM 38925 DE 2025	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	23 de junio de 2025	27 de junio de 2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	Puerto Asís

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Participar en la jornada de reinducción II semestre vigencia 2025 del programa articulación con la media de acuerdo con el manual v2, con el fin de reforzar conocimientos e impartir FPI de calidad.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Desplazamientos ruta de ida: 2 :00 pm a 6:00 pm Sibundoy - Puerto Asís  
Medio de transporte: terrestre  
Desplazamientos Internos: N/A
2. 8:30 am a 10:00 am Fortalecimiento Institucional: Reinducción, saludo y Presentación de Acciones FPI  
10:30 am a 12:30 pm Formación Profesional Integral, diseño y Ejecución de Proyectos Formativos  
2:00 pm a 4:00 pm Formación Profesional Integral, Planeación Pedagógica y diseño de Materiales de Aprendizaje  
4:00 pm a 6:00 pm Trabajo Autónomo en la Articulación con la media, diseño de Materiales y Organización de Portafolios
3. 8:00 am a 12:30 pm Estrategias de Planeación y Evaluación en la Formación Profesional Integral del programa de Articulación con la Media  
2:00 pm a 4:00 pm Trabajo Autónomo en la Articulación con la media, diseño de Materiales y Organización de Portafolios  
4:00 a 6:00 pm Gestión de Portafolios en la Formación Profesional Integral del programa de Articulación con la Media
4. 8:30 am a 10:00 am CAMPESENA - VÍCTIMAS Socialización de Estrategias para el Fortalecimiento Comunitario.  
10:45 am a 12:30 am Formación Profesional Integral, programación de Tiempos y Gestión del Aprendizaje  
2:00 pm a 4:00 pm Alistamiento 2025 organización y Lineamientos para la Formación integral del programa de articulación con la media  
4:00 pm a 6:00 pm Etapa Productiva 2025 Programación, gestión, y certificación de la Formación integral del programa de Articulación con la Media
5. 8:30 am a 10:00 am APE Desarrollo de Habilidades Blandas para el crecimiento Profesional y personal.  
10:00 am a 12:30 pm Diseño Curricular, Catálogo de Programas y Desarrollo de Proyectos



2:00 pm a 4:00 pm SENNOVA, Impulso a los Semilleros de Investigación, Equipo SIGA  
4:00 pm a 6:00 pm Gestión del Clima Organizacional y Manejo del Estrés Laboral.  
Desplazamientos Ruta de regreso: 6:00 Pm Puerto Asís - Sibundoy  
Medio de transporte: Terrestre

**RESULTADOS:**

1. Se realiza satisfactoriamente la reinducción y alistamiento del segundo semestre del programa de articulación con la media del 2025

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. [https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/person/articulacionputumayo\\_sena\\_edu\\_co/E10Q-79RidxNmJatVmSzJakBUZhvYR7t3fla-CvCQAhJTQ?e=QRuDda](https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/person/articulacionputumayo_sena_edu_co/E10Q-79RidxNmJatVmSzJakBUZhvYR7t3fla-CvCQAhJTQ?e=QRuDda)

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

**CONCLUSIONES:**

1. Se realizó a cabalidad y satisfactoriamente la reinducción

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Yuli Johana Quevedo Giraldo	

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Supervisor y Coordinador Académico de Programas Especiales.	JHONNY GERMAN GARCIA MORA	







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINTEGRACIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIO, CON EL MANUAL V2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FERNANDO SOTO	98400189		X		ACME SENA	ffoto@sena.edu.co	316352672		
2	Gladis Morales	1123313574		X		ACME SENA	gmorales@sena.edu.co	3214896690		
3	Jaime Bravo	18,731064		X		ACME SENA	jbravo@sena.edu.co	318297619	Si	
4	Diana Arcos	1123205778		X		ACME	darcos@sena.edu.co	3228574572		
5	Gabriel Burgos	1030602262		X		ACME	gaburgos@sena.edu.co	321296145		
6	Irma Lucy Carrvajal	69020338		X		ACME	icarrvajal@sena.edu.co	3142941802		
7	Diana Marcela Gueles	1123311475		X		ACME	dmgueles@sena.edu.co	3131178360	X	
8	Sandra Padilla	1124006347		X		ACME	spadilla@sena.edu.co	314349300		
9	Javier Carcedo	83040450		X		AcMe	jcarcedo@sena.edu.co	314342197		
10	Rodrigo Cardu	87062982		X		ACME	rocardu@sena.edu.co	312355610		
11	Karen Quijano	69022904		X		ACME	kquijano@sena.edu.co	311819296		
12	Ara Elizabeth Delgado	29178807		X		ACME	adelgado@sena.edu.co	3207208847		
13	FRANKLIN RIVERA	108541345		X		ACME	frivera@sena.edu.co	3162318115		
14	Guillermo Sandoval	98390182		X		ACME	gsandoval@sena.edu.co	315229383		
15	Dulcan Ordóñez	80512917		X		ACME	dordonez@sena.edu.co	313463206		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Anxje Rojas M.	1127074134		X		ACME	akropse@sena.edu.co	3229069085	X	
	Tania Figuera	1123309005		X		ACME	tfiguera@sena.edu.co	3142100487	X	
	<del>Elvira</del>	69021502		X		ACME	elvirag@sena.edu.co	3152155001	X	
	Liliana Chomana Juarez	27470690		X		ACME	lchomana@sena.edu.co	3123321550	X	
	Aldana Uraen Ramirez	43615709		X		ACME	aldran@sena.edu.co	3126074409	X	
	Yehimi Fajardo	29362042		X		ACME	yafajarda@sena.edu.co	3118324538		
	Edilson Rosero	1124854674		X		ACME	erosero@sena.edu.co	321269586	Si	Edilson Rosero
	Jimena Chaves	27168785		X		ACME	jchaves@sena.edu.co	3105145246	X	
	Juan M. Ortiz	5348803		X		ACME	juanortiz@sena.edu.co	312589300	X	
	Felipe Luna B	1152192277		X		ACME	fluna@sena.edu.co	3146845245	X	Felipe Luna B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 del PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Pedro Rodríguez	770285		X		ACME	pedro.gonzalez@sena.edu.co	31773772	SI	<i>[Signature]</i>
	Junio Ortega	5348803		X		ACME	junio.ortega@sena.edu.co	3125893104	SI	<i>[Signature]</i>
	Irma Carvajal	69020338		X		ACME	icarvajal@sena.edu.co	314294802	SI	<i>[Signature]</i>
	Galeano Benavides	91412187		X		ACME	gbenavides@sena.edu.co	3100514412	SI	<i>[Signature]</i>
	Ana Elizabeth Delgado	29170507		X		ACME	adelgado@sena.edu.co	320720521	SI	Ana Elizabeth
	Milagros Tupia	1122789125		X		ACME	atupia@sena.edu.co	3146164273		Milagros
	Mario Maya U	97471881		X		ACME	mmaya@sena.edu.co	3122128036		Mario
	Edna Yaimin Real Pineda	53931516		X		ACME	ereal@sena.edu.co	3169702277	SI	<i>[Signature]</i>
	Edilson Rosero	61021502		X		ACME	edilson.rosero@sena.edu.co	3152155501	SI	<i>[Signature]</i>
	Paúl González Buitón	1024502005		X		ACME	paul.buiton@sena.edu.co	312763101	SI	<i>[Signature]</i>
	Diana Marcela Cayes	1123311475		X		ACME	dcayes@sena.edu.co	313498360	SI	<i>[Signature]</i>
	Sandra Padilla	1124006347		X		ACME	spadilla@sena.edu.co	3145443100	SI	<i>[Signature]</i>
	Edilson Rosero	1124854674		X		ACME	edilson.rosero@sena.edu.co	3252675366	SI	Edilson Rosero
	Yehimi Fajardo	27362042		X		ACME	yafajardo@sena.edu.co	315326538	SI	<i>[Signature]</i>
	Diana Marcela Arcos	1123205778		X		ACME	darcos@sena.edu.co	3228509572	SI	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jimena Chaves	22168785		X		ACME	cchaves@sena.edu.co	3105145276	SI	
	Gabriel Nolasco	1123513579		X		ACME	gnolasco@sena.edu.co	3214896690	SI	
	Felix Luna B	1152192277		X		ACME	fluna@sena.edu.co	3146845048		Felix Luna
	Franklin Ramirez	108591370		X		ACME	framirez@sena.edu.co	3162518114	SI	
	Jairo Goyencue	18.111.496		X		ACME	jgoyencue@sena.edu.co	3217039978	SI	
	Fernando Soto	98400189		✓		ACME	fsoto@sena.edu.co	3103576221	SI	
	Ange Rojas	1127074134		X		ACME	arojas@sena.edu.co	3229069285	SI	
	Lilian Chamorro	27470640		X		ACME SENA	lchamorro@sena.edu.co	3122591556	SI	
	Nidia Barzal	27386162		✓		ACME	nibarzal@sena.edu.co	3112324662	SI	
	Adriana Utrera	43613709		✓		ACME	autrera@sena.edu.co	3128074409	SI	
	Yamil Posso	13123728		X		ACME	yposso@sena.edu.co	3147336777		
	Tania Figueroa	1123309005		X		ACME	tfigueroa@sena.edu.co	3142208977	SI	
	Hilmaris Zambrano	11248590913		✓		ACME	mizambrano@gmail.com	3125554640	SI	Hilmaris Zambrano
	Daban Ordóñez	80512917		✓		ACME	dordonez@sena.edu.co	3134650206	SI	
	Guillermo Insua	98380182		✓		ACME	ginsua@sena.edu.co	3152293577		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Quijano	69022904		X		ACME	kqui@senaelek	3118192370	SI	
2	Javier Caicedo	83040450		X		ACME	jcaicedo@senae.edu.co	3143422893	X	
	ESTEBAN IDARZA	1085261941		X		ACME	iedbarra@senae.edu.co	3107219956	X	
	Rodrigo Cordero	87067982		X		ACME	rocordero@senae.edu.co	3125536104	X	
	Jairme Bocuá	18171064		X		ACME	jbocua@senae.edu.co	318297619	X	
	Gabriel Burgos	1030602262		X		ACME	gaburgos@senae.edu.co	3212961415	X	
	Oswald	73182920		X		ACME	oswald@senae.edu.co	3145070701	X	
	Miguel Ramirez	1120216358		X		ACME	mramirez1@senae.edu.co	3178141965	X	
	Andre Povtill	1123304144		X		ACME	wapovtill@senae.edu.co	32151782	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando Soto	98400109		X		ACME	fsoto@sena.edu.co	316352070		[Firma]
2	Gloria Moralo	112333579		X		ACME	gmoralo@sena.edu.co	3214896690		[Firma]
3	Jamara Chaves	02168285		X		ACME	jchaves@sena.edu.co	3105145290		[Firma]
4	Jaime Bravo	18171004		X		ACME	jbravo@sena.edu.co	321824610		[Firma]
5	Javier Caicedo	83040450		X		ACME	jcaicedo@sena.edu.co	2145422897		[Firma]
6	Jairo Goyeneche	18.11.496		X		ACME	jgoyeneche@sena.edu.co	3217038777		[Firma]
7	Aro Elizabeth Dajao	21178007		X		ACME	adajao@sena.edu.co	320202747		[Firma]
8	Guillermo Inchausti	98301032		X		ACME	ginchausti@sena.edu.co	3152208831		[Firma]
9	Nidia Bernal	27350162		X		ACME	nbernal@sena.edu.co	312324662		[Firma]
10	Franklin Barrios	1085913715		X		ACME	fbarrios@sena.edu.co	3162518115		[Firma]
11	Angie Rojas	1127094134		X		ACME	angie.k.m.rosas@sena.edu.co	3229055085		[Firma]
12	Irma Carvajal	69020338		X		ACME	icarvajal@sena.edu.co	3142941802		[Firma]
13	ESTIBAN IDARRA	100526941		X		ACME	edbarra@sena.edu.co	310214456		[Firma]
14	Diana Arcos	1123205778		X		ACME	darcos@sena.edu.co	329509572		[Firma]
15	Felix Luna	1152142277		X		ACME	fluna@sena.edu.co	346095041		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Paul González	1024502005		X		ACME	paol.boton@senaelectron.com	312363101	si	<i>[Signature]</i>
	Mario Yano	97471887		X		ACME	mario.yano@senaelectron.com	312212206		<i>[Signature]</i>
	Mangaly Tupari	1122784125		X		ACME	atupari@senaelectron.com	314616478		Mangaly
	Yehimi Fajardo	27362042		X		ACME	yafajardo@senaelectron.com	3118324538	si	<i>[Signature]</i>
	Yarriil Posso	18125428		X		ACME	yposso@senaelectron.com	314735677		<i>[Signature]</i>
	Tania Figueroa	1123309095		X		ACME	tfigueroa@senaelectron.com	342204877	X	<i>[Signature]</i>
	Diana Goyes	10331495		X		ACME	dmgoyes@senaelectron.com	3131178360	X	<i>[Signature]</i>
	Miguel Ramirez	112021635E		X		ACME	mramirez1@senaelectron.com	312814865		<i>[Signature]</i>
	Edilson Rosero	1124854674		X		ACME	eroseiro@senaelectron.com	3212695366	Si	Edilson Rosero
	Sandra Padilla	1124006347		X		ACME	spadilla@senaelectron.com	3143493100	si	<i>[Signature]</i>
	Pablo Rodríguez	7202855		X		ACME	prodriguez@senaelectron.com	31777776	SI	<i>[Signature]</i>
	Helenis Lombardi	11248591094		X		ACME	hlombardi@gmail.com	3125559109	si	Helenis Lombardi
	Karen Quijano	69022904		X		ACME	kquijano@senaelectron.com	311819232	si	<i>[Signature]</i>
	Rodrigo Cardu	87067482		X		ACME	rodrigo@senaelectron.com	3123536104	Si	<i>[Signature]</i>
	Gabriel Burgos	1030602262		X		ACME	gburgos@senaelectron.com	3217961415	-	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar	73133516		X		ACME	oscar@se sew.edu.co	3123148351		[Firma]
	Superado	60021902		X		ACME	superado@hotmail.com	3152155861		[Firma]
	Edna Yalmin Real Pineda	53931516		X		ACME	real@sew.edu.co	53931516		[Firma]
	Adriana Uribe	43613709		X		ACME	adriana@sew.edu.co	3128074409		[Firma]
	Juan M. Ostaya	5348803		X		ACME	juanostaya@gmail.com	3125589314		[Firma]
	Guillermo Insuasty	98380142		X			guillermo@sew.edu.co	3152293931		[Firma]
	Irma Carvajal	69020338		X		ACME	ircarvajal@sew.edu.co	3142941802		[Firma]
	Andrés Poutik	112330412		X		ACME	andrepoutik@gmail.com	3213418115		[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REDUCCION II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Paul González	1024502005		X		ACME	paul.boton@sena.edu.co	312363101	si	[Firma]
	Mario Mayo	97471887		X		ACME	mariomayo@sena.edu.co	312212206		[Firma]
	Margaly Tapiá	1122784125		X		ACME	atapia@sena.edu.co	314616423		Margaly
	Yehimi Fajardo	27362042		X		ACME	yafajardo@sena.edu.co	3118324538	si	[Firma]
	Yamir Posso	18120728		X		ACME	yposso@sena.edu.co	3147336779		[Firma]
	Tania Figueroa	1123309025		X		ACME	tfigueroa@sena.edu.co	342204077	X	[Firma]
	Diana Guayas	12331495		X		ACME	dmgayas@sena.edu.co	313178360	X	[Firma]
	Miguel Ramirez	1120216358		X		ACME	mramirez1@sena.edu.co	312814865		[Firma]
	Edilson Rosero	1124854674		X		ACME	erosero@sena.edu.co	3212695366	Si	Edilson Rosero
	Sandra Padilla	1124006347		X		ACME	smpadilla@sena.edu.co	3143493100	si	[Firma]
	Pablo Rodríguez	7702875		X		ACME	prodriguez@sena.edu.co	31777776	SI	[Firma]
	Stephanie Lombardi	11248591094		X		ACME	mlombardi@gmail.com	3125559890	si	[Firma]
	Karen Quijano	69022904		X		ACME	kquijano@sena.edu.co	311819232	si	[Firma]
	Rodrigo Cardo	87067482		X		ACME	rocardo@sena.edu.co	3123336104	Si	[Firma]
	Gabriel Burgos	1030602262		X		ACME	gburgos@sena.edu.co	3217961415	-	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINNOVACION II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yehimi Fajardo	27362042		X		ACME	yefajardo@sena.edu.co	318324538	SI	[Firma]
	Edilson Rosero	1124954674		X		ACME	erosero@sena.edu.co	322469346	SI	Edilson Rosero
	Irma Carvajal	69020338		X		ACME	icarvajal@sena.edu.co	3142941802	SI	[Firma]
	Rodrigo Gallo	83067982		X		ACME	rocaridong@sena.edu.co	312353616	SI	[Firma]
	FERNANDO SOTO	98400184		X		ACME	fsoto@sena.edu.co	3163526771	X	[Firma]
	Paul Guillermo Rosados Urrutia	91411127		X		ACME	vroscados@sena.edu.co	3205314410	X	[Firma]
	Dulhufero	69021592		X		ACME	dupulhufero@sena.edu.co	3152155581	X	[Firma]
	Mrs Elizabeth Delgado	29118307		X		ACME	odelgado@sena.edu.co	3207205541	X	Mrs Elizabeth D
	Diana Marcela A.	1123225778		X		ACME	darcos@sena.edu.co	3228509572	SI	[Firma]
	Jimena Chaves	27168785		X		ACME	cchaves@sena.edu.co	3105145796	SI	[Firma]
	Karen Quijano	69022904		X		ACME	kquijano@sena.edu.co	3118192570	SI	[Firma]
	Javier Carcedo	83040450		X		ACME	jcarcedo@sena.edu.co	3143422897	SI	[Firma]
	Andrés Poutilla	1123304174		X		ACME	wapoutilla@sena.edu.co	32157281	SI	[Firma]
	Paol Gonzalez Burton	1024502005		X		ACME	paoburton.1989@gmail.com	3112463104	SI	[Firma]
	ESTEBAN IBARRA	1085261941		X		ACME	icdbarr@sena.edu.co	3107219950	SI	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S)		ASISTE Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 del PROGRAMA PARTICIPACIÓN CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL U2.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Elizabeth Daza	29178307		X		ACME	adelgadon@sema.edu.co	3207200547		Ana Elizabeth D
2	Miguel Ramirez	1120216358		X		ACME	mramirez@sema.edu.co	3172514196		Miguel Ramirez
3	Yehimi Fajardo	27362042		Y		ACME	yofajardo@sema.edu.co	3118324538	SI	Yehimi Fajardo
4	Edilson Rosero	1124859674		Y		ACME	erose@sema.edu.co	312615366	SI	Edilson Rosero
5	Pedro Rodriguez	7702575		X		ACME	prodriguez@sema.edu.co	317707476	SI	Pedro R.
6	Franck Ramirez	108591371		X		ACME	franz@sema.edu.co	316251811	SI	Franck Ramirez
7	ESTER ANTONIA BARRERA	1085261941		Y		ACME	estbarra@sema.edu.co	3167219456	SI	ESTER ANTONIA BARRERA
8	Edna Yomara Real Pineda	53931516		X		ACME	emreal@sema.edu.co	3168702279	SI	Edna Yomara Real Pineda
9	Paul Grotzer Burton	1024502005		X		ACME	pgburton@sema.edu.co	3112763101	SI	Paul Grotzer Burton
10	Sandra Botilla	1124006347		X		ACME	sbotilla@sema.edu.co	3143493100	SI	Sandra Botilla
11	Gustavo Jansky	98380182		X		ACME	giansky@sema.edu.co	3152293601		Gustavo Jansky
12	Irma Carvajal	69020338		X		ACME	icarvajal@sema.edu.co	3142941802	SI	Irma Carvajal
13	Johanna Durand	69021592		X		ACME	jdurand@sema.edu.co	3132155851	SI	Johanna Durand
14	Rodolfo Landa	87062452		X		ACME	rolanda@sema.edu.co	3123558104	SI	Rodolfo Landa
15	Juan Moraga	5348803		X		ACME	jmoraga@sema.edu.co	312517501	SI	Juan Moraga

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE URGENCIA 2025 del PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA U2.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRAYDA	OTRO / CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gabriel Angus	1030607262		X		ACME	gangu@sena.edu.co	3217461415	X	<i>[Signature]</i>
	Diana Arcos	1123205778		X		ACME	darcos@sena.edu.co	3228509572	X	Diana Arcos
	Yvonne Lombardi	1124894054		X		ACME	mlombardi@gmail.com	512554290	X	Yvonne Lombardi
	Jimena Chavez	27168785		X		ACME	ccchavez@sena.edu.co	3105141294	X	<i>[Signature]</i>
	Namiel Posso	18.123723		X		ACME	yeposso@sena.edu.co	314733677		<i>[Signature]</i>
	Diana Gomez P.	1123311975		X		ACME	dmgomez@sena.edu.co	3137178360	X	<i>[Signature]</i>
	Javier Carcedo	83040450		X		ACME	jcarcedo@sena.edu.co	3143427877	X	<i>[Signature]</i>
	Karen Quijano	69022904		X		ACME	kquijano@sena.edu.co	3118192576	X	<i>[Signature]</i>
	Ange Rojas	1127074134		X		ACME	arojas@sena.edu.co	3229069085	X	<i>[Signature]</i>
	Lilian Chonano	27470690		X		ACME	lchonano@sena.edu.co	3127351576	X	<i>[Signature]</i>
	Dulce Ordóñez	80512917		X		ACME	dordonez@sena.edu.co	3134650206	X	<i>[Signature]</i>
	Adriana Urrutia	43613709		X		ACME	aurrutia@sena.edu.co	312074409	X	<i>[Signature]</i>
	Nidia Bernal	27356162		X		ACME	nbernal@sena.edu.co	3112324662	X	<i>[Signature]</i>
	Felix Luna B	1152142273		X		ACME	fluna@sena.edu.co	3146845041		Felix Luna
	Galeno Bertrando	9147182		X		ACME	gbertrando@sena.edu.co	312018417	X	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIO DE ACUERDO CON EL MANUAL 02

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JAIRO GOYENECHE	18.111.496		X		ACME	ujgoyeneche@sena.edu.co	3217038978	SI	
	FRANKLIN RAMIREZ	1085913715		X		ACME	franklinramirez@sena.edu.co	3162518115	SI	
	YAMIR PUSO	18.128923		X		ACME	yepusoso@sena.edu.co	314133997	SI	
	ESTEBAN IBARRA	1085261941		X		ACME	estebanibarra@sena.edu.co	3107210056		
	GABRIEL BURGOS	1030602262		X		ACME	gaburgos@sena.edu.co	3212461415		
	TANA FIGUEROA	1123309095		X		ACME	tfigueroa@sena.edu.co	3142200877	X	
	JUAN MORALES	5348803		X		ACME	jmoraless@sena.edu.co	3123592001	Y	
	FRANKLIN RODRIGUEZ	770288		X		ACME	franklinrodriguez@sena.edu.co	31757416	X	
	FRANKLIN RAMIREZ	112248510418		X		ACME	franklinramirez@sena.edu.co	3125554690	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE RENOVACION II SEMESTRE VIGENCIA 2025 del PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Fernando Soto	98400189		X		Ac 48	fsoto@sena.edu.co	316352674		[Firma]
2	Diana Marcela A.	1123205778		X		ACME	darcos@rna.edu.co	3228509572		[Firma]
3	Karon Quijano	69022904		X		ACME	kquijano@sena.edu.co	318192570		[Firma]
4	Javier Carcedo	83040450		X		ACME	jcarcedo@sena.edu.co	319342287		[Firma]
5	Jimenez Chaves	27168785		X		ACME	chavesca@sena.edu.co	3105145296		[Firma]
6	Yehimi Fajardo C	27362042		X		ACME	yfajardo@sena.edu.co	318324588	Si	[Firma]
7	Edilson Roxcio	1524857671		X		ACME	eroxcio@sena.edu.co			[Firma]
8	Jaime Bravo	18131864		X		ACME	jbravo@sena.edu.co	328271614	Si	[Firma]
9	Lilian Chavano	27470640		X		ACME	lchavano@sena.edu.co	312932155	Si	[Firma]
10	Andrie Rojas	112074134		X		ACME	arojas@sena.edu.co	328108285	Si	[Firma]
11	ADRIAN URRUTIA	43615709		X		ACME	aurrutia@sena.edu.co	3128074409	Si	[Firma]
12	Nidia Barral	27356162		X		ACME	nbarral@sena.edu.co	3112320662	Si	[Firma]
13	Magaly Tapia	1122784125		X		ACME	magalytapia@sena.edu.co	314616923		[Firma]
14	Yeliso Maya	47471887		X		ACME	ymaya50@sena.edu.co	3122123036		[Firma]
15	Irma Luy Carrvajal	69020338		X		ACME	ircarrvajal@sena.edu.co	3142941802	Si	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REMOVCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	José Bravo	15171064		X	N	ACMB	tabruva@sva.edu.co	315294619	SI	
	Andrés Pontilla	1125300146		X		ACMB	wc.pontilla@sva.edu.co	31374800	SI	
	Jairo Goyeneche	18111496		X		ACME	h.goyeneche@sva.edu.co	3211038978	SI	
	Fernando Soto	90400189		X		ACME	fsoto@sva.edu.co	3163576921	X	
	Fernando Herrera H	112309005		X		ACME	fherrera@sva.edu.co	342100813	X	
	Oswaldo C	7318392		X		ACME	oswald@sva.edu.co	3123178951	X	
	Cristian Tobar	108526191		X		ACME	ctobar@sva.edu.co	30129946	X	
	Fernando Ramírez	108541371		X		ACME	feram@sva.edu.co	316251915	X	
	Edwin Ramírez Real Rincón	53931516		X		ACME	erreal@sva.edu.co	3168102279	X	
	Rafael Rodríguez	7702875		X		ACME	rafrod@sva.edu.co	3178976	X	
	Edilson Rosero	424354674		X		ACME	erosero@sva.edu.co	32126956	X	Edilson Rosero
	Yehuri Fajardo C.	29362042		X		ACME	yfajardo@sva.edu.co	3118824538	SI	
	Miguel Parra	1120716388		X		ACME	miparra@sva.edu.co	3178141965	SI	
	Mano Mora	97471880		X		ACME	manomora@sva.edu.co	312212308	X	
	Magdalena	1122781125		X		ACME	magdalena@sva.edu.co	311616922	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINNOVACIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gonzalo Inoz	95380132		X		DEMG	gmozstg@sena.edu.co	3152293431		
	Ana Elizabeth Delgado	29118301		X		ACME	adelgado@sena.edu.co	3203205544		Ana Elizabeth J
	Galvano Benavides U	91412137		X		ACME	vbenavides@sena.edu.co	228514411		
	Miguel Ángel Parra	60021592		X		ACME	mugilparra@sena.edu.co	3152155861	SI	
	Edna Linares Paul Pinche	53931516		X		ACME	epaul@sena.edu.co	3163702274	SI	
	Rodrigo Cardona D	87087982		X		ACME	rocardona@sena.edu.co	3123536104	SI	
	Andrés Parilla	1123306174		X		ACME	andparilla@sena.edu.co	321341817	SI	
	Paul Garbiza Barón	1024502008		X		ACME	garbiza@sena.edu.co	3112263101	SI	
	Glady's Morales	1123513579		X		ACME	glamorales@sena.edu.co	314891670	SI	
	Felix Luna B	1152192277		X		ACME	fluna@sena.edu.co	34699041		Felix Luna B
	Diana Goyes P	73188726		X		ACME	dgoyses@sena.edu.co	31231667		
	Miguel Ramirez	1120212338		X		ACME	mramirez@sena.edu.co	31284195		
	Sandro Padilla	1124006347		X		ACME	spadilla@sena.edu.co	3143495100	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE RENOVACION II SEMESTRE VIGENCIA 2025 DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL U2										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jimena Chauv	27168785		X		ACME	rchauvca@sena.edu.co	3105145296	SI	[Firma]
	Sandra Padilla	1124006347		X		ACME	Smpadilla@sena.edu.co	3143443100	SI	[Firma]
	Nicolas Ramirez	1120216358		X		ACME	nramirez@sena.edu.co	317814465	SI	[Firma]
	Diana Goyes	1123311973		X		ACME	dmgoyes@sena.edu.co	3131723800	X	[Firma]
	Yehimi Fajardo	27362042		X		ACME	Yafajardo@sena.edu.co	3118324538	X	[Firma]
	Edilson Rosero	1120854674		X		ACME	edrosero@sena.edu.co	3232675366	SI	Edilson Rosero
	Leandro Rodriguez	7702875		X		ACME	leandro@sena.edu.co	31757778	SI	[Firma]
	Flora Lamberto	1124859094		X		ACME	floralamberto@sena.edu.co	3128559690	SI	[Firma]
	Magaly Topica	1117781425		X		ACME	magalytopica@sena.edu.co	316667270		Magaly +
	Vanessa Maye	97471582		X		ACME	vanessamaye@sena.edu.co	312222076		[Firma]
	HENRY GOYENECHE	18.111.496		X		ACME	hgoyeneche@sena.edu.co	3217038978	SI	[Firma]
	Tania Figueroa H	1123309005		X		ACME	tfigueroa@sena.edu.co	3142200871	X	[Firma]
	Yamir Posso	13128423		X		ACME	yposso@sena.edu.co	3147336771		[Firma]
	Franklin Enamil	1085913311		X		ACME	frenamil@sena.edu.co	3162518115	-	[Firma]
	Osvaldo	7310312		X		ACME	osvaldo@sena.edu.co	31431421	-	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2027

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REINDUCCIÓN II SEMESTRE VIGENCIA 2025 Del PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANUAL V2.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO /CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FERNANDO SOTO	98400189		X		ACME	fsoto@sena.edu.co	3163526721		<i>[Signature]</i>
2	Rodrigo Carden	27002482		X		ACME	rocardena@senae.edu.co	312353600	si	<i>[Signature]</i>
3	Angie Rojas M.	1121074134		X		ACME	angrojas@sena.edu.co	3229069085	Si	<i>[Signature]</i>
4	Nidia Bard	27356162		X		ACME	nbard@senae.edu.co	312324602	Si	<i>[Signature]</i>
5	Ana Elizabeth Delgado	29178307		X		ACME	adelgado@sena.edu.co	320320000	Si	Ana Elizabeth
6	Irma Lucy Carvajal	64020338		X		ACME	icarvajal@senae.edu.co	3142941802	Si	<i>[Signature]</i>
7	Glady's Morales	1123313579		X		ACME	gmorales@sena.edu.co	321499669	T.	<i>[Signature]</i>
8	Jaimé Bravo	18171064		X		ACME	jbravo@sena.edu.co	3218997619	Si	<i>[Signature]</i>
9	Juan Montoya	5348803		X		ACME	juanmontoya@gnae.edu.co	3105821001	Si	<i>[Signature]</i>
10	Edna Yasmín Restrepo	51931514		X		ACME	eyasm@senae.edu.co	3168702779	Si	<i>[Signature]</i>
11	ESMERALDA JARERA	1085261961		X		ACME	esjarera@senae.edu.co	3167210056	Si	<i>[Signature]</i>
12	Franco Barrios	1085913715		X		ACME	fbarrios@senae.edu.co	3162518115	-	<i>[Signature]</i>
13	Felix Luna B	1152142277		X		ACME	fluna@sena.edu.co	3146341041		<i>[Signature]</i>
14	Karen Quijano	69.022.904		X		ACME	kquijano@sena.edu.co	311849250	Si	<i>[Signature]</i>
15	Javier Cardona	83040450		X		ACME	jcardona@sena.edu.co	3143421871	Si	<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2<sup>a</sup> DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) ASISTIR Y PARTICIPAR EN LA JORNADA DE REMEDIACION II SEMESTRE VIGENCIA 2025  
del PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DE ACUERDO CON EL MANDATO U2

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gabriel Burgos	1030602262		X		ACME	gburgos@sena.edu.co	321296145	✓	<i>Gabriel Burgos</i>
	Diana Arcos	1123205718		X		ACME	darcos@sena.edu.co	3228509572		<i>Diana Arcos</i>
	Mythron Torres	60021502		X		ACME	mtorres@sena.edu.co	315215588	SI	<i>Mythron Torres</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**TIQUETE SELECCIONADO**

Tiquete Localizador	Rodamiento Localizador	Referencia	Tipo	Pago	Trayecto
1572245	0		LOCAL - ANTICIPADO	LOC-ANT-EFE	SIBUNDOY - PUERTO ASIS

Libro de viaje	Fecha y hora viaje	Ruta	Vehículo	Silla	Valor
		SIBUNDOY - PUERTO ASIS		3	70.000,00

Viajero Nuij	Viajero Nombre	Viajero Móvil	Tipo Viajero	Oficina de venta	Oficina de abordaje
69 021 592	YULI JHOANA QUEVEDO	315 215 5851	ADULTO	SIBUNDOY	SIBUNDOY

**TRAZABILIDAD**

Registro	Fecha y hora	Usuario
VENDIDO	Miércoles, 18 de junio del 2025 - 12:01:00 PM	KELLY JANELA NARVAEZ PAREDES

Vehículo: CM000002 - Placa: UFL-041  
 Fecha y hora viaje: Jueves, 19 de junio del 2025 - 07:15 a.m.

[Regresar](#)

**TIQUETE SELECCIONADO**

Tiquete Localizador	Rodamiento Localizador	Referencia	Tipo	Pago	Trayecto
1608105	1305360 - 1305360		LOCAL - ANTICIPADO	LOC-ANT-EFE	PUERTO ASIS - SIBUNDOY

Libro de viaje	Fecha y hora viaje	Ruta	Vehículo	Silla	Valor
348033	Jueves, 03 de Julio del 2025 - 10:45 a.m.	PUERTO ASIS - PASTO	CM000973 - Placa: XJB-521	3	70.000,00
LDV Despachado: Jueves, 03 de Julio del 2025 - 10:50:42 AM		GRUPO C7 - CAMIONETAS			

Viajero Nuij	Viajero Nombre	Viajero Móvil	Tipo Viajero	Oficina de venta	Oficina de abordaje
69 021 592	YULI JHOANA QUEVEDO	315 215 5851	ADULTO	PUERTO ASIS	PUERTO ASIS

**TRAZABILIDAD**

Registro	Fecha y hora	Usuario
VENDIDO	Miércoles, 02 de Julio del 2025 - 3:20:26 PM	RAUL ALEJANDRO ORTIZ ROSERO

Vehículo: CM000973 - Placa: XJB-521  
 Fecha y hora viaje: Jueves, 03 de Julio del 2025 - 10:45 a.m.