

**DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS**  
**CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**  
**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**



**CONTRATO DE SERVICIOS:** IDU-1353-2025

**DEPENDENCIA:** DIRECCION TECNICA DE PREDIOS

**CONTRATISTA:** JOHN FREDY SISA MERCHAN

**IDENTIFICACIÓN:** 79801422      **EXPEDIDA EN:** BOGOTA D.C.

**PERIODO CERTIFICADO DESDE:** 2/07/2025      **HASTA:** 31/07/2025

Valor de los honorarios y/o servicios: \$7.443.333

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

ADRIANA DEL PILAR COLLAZOS SAENZ  
**DIRECTOR TECNICO**

2025826 53000708 d4015b70-7573-4510-8e76-6a3169c57f9b  
**FIRMA**

<b>FORMATO</b>			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
<b>CÓDIGO</b> FO-TH-34	<b>PROCESO</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>VERSIÓN</b> 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
<b>Fecha Desde:</b>	2	7	2025	<b>Fecha Hasta:</b>	31	7	2025

<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCION TECNICA DE PREDIOS		
<b>CONTRATO No.:</b>	IDU-1353-2025	<b>CONSECUTIVO No.:</b>	220907423

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL COMPONENTE JURÍDICO DEL PROCESO DE GESTIÓN PREDIAL COMO DE RESTABLECIMIENTO DE CONDICIONES EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE GESTIÓN PREDIAL No. 1021 DE 2017 CELEBRADO CON LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A. PARA LA FINALIZACIÓN Y POSTERIOR LIQUIDACIÓN.

<b>FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO</b>	2	JULIO	2025
---	---	-------	------

<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	31	DICIEMBRE	2025
--	----	-----------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Proyectar los documentos jurídicos necesarios dentro del proceso de adquisición de los predios, como estudios de títulos, ofertas de compra, promesas de compraventa, resoluciones de expropiación administrativa, otro si, minutas y escrituras públicas, recursos, y efectuar el seguimiento a su expedición y trámite dentro de los términos de Ley de conformidad con lo establecido en la normatividad y procedimientos vigentes.	E PROYECTARON LAS RESOLUCIONES MODIFICATORIAS DE LOS RT 52058 Y 52083
2	- Tramitar ante el componente financiero, la expedición oportuna de los certificados de disponibilidad presupuestal, reservas presupuestales, órdenes de pago, giros y en general los soportes presupuestales requeridos dentro de los procesos de adquisición a su cargo y bajo las programaciones presupuestales definidas por la Dirección Técnica de Predios.	Esta actividad no fue requerida para el presente mes.
3	- Dar respuesta a las peticiones y solicitudes en	SE TRAMITARON LOS RADICADO CONECTA:

	<p>general suscritas o presentadas por parte de otras dependencias o terceros relacionadas con el componente jurídico del proyecto durante la etapa del proceso de adquisición predial y dentro del término legal.</p>	<p>202552600945492 Y 202552600976482</p>
4	<p>- Ingresar para cada predio la información y soportes documentales derivada de la gestión jurídica adelantada para cada predio en los drives, aplicativos y bases de datos en general, así como los expedientes virtuales que se habiliten por parte de la Dirección Técnica de Predios para la gestión del proyecto conforme los lineamientos de gestión documental de la entidad.</p>	<p>SE COMPLETARON LOS DOCUMENTOS FALTANTES DE LOS RTS: 149528, 49597, 49619, 49636, 49638, 49655, 149660, 49662, 49686, 49689, 50607, 50608, 50626, 50629, 50641, 5259,3 50664, 50670, 50678, 52581, 54359, 54494, 49741, 49763, 150761, 50765, 50780, 49782, 51936, 51940, 151942, 52181, 52590, 52591, 51727, 51961, 52616, 52618, 51735, 51736, 51737, 51977, 51980, 51983, 51988, 51740.</p>
5	<p>- Participar en las agendas y/o comités en las que sea convocado para la atención de requerimientos puntuales relacionados con los procesos de adquisición o las de seguimiento del proyecto, reportando la información que le sea requerida.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida para el presente mes.</p>
6	<p>- Atender las actuaciones requeridas ante las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida para el presente mes.</p>
7	<p>- Adelantar las solicitudes de mutaciones e incorporaciones catastrales que se requieran ante la UAECD y ante la Secretaría Distrital de Hacienda.</p>	<p>Se proyecto oficio de mutaciones de 149528, 49597, 49619, 49636, 49638, 49655, 149660, 49662, 49686, 49689</p>
8	<p>- Proyectar los actos administrativos derivados de los planes de restablecimiento de condiciones, para las unidades sociales beneficiarias de los mismos.</p>	<p>Socialización desde el aspecto juridico a las resoluciones 49062, 49069, 409083, 49333, 49276, 54362. Socialización de la constancia ejecutoria del 4908</p>
9	<p>- Representar jurídicamente a la Dirección Técnica de Predios en las actuaciones que demanden este fin, por la naturaleza del proceso de adquisición predial requerido.</p>	<p>Esta actividad no fue requerida para el presente mes.</p>
10	<p>- Preparar y entregar los informes y/o presentaciones requeridos con ocasión de la ejecución del proyecto Metro de Bogotá, incluyendo los requeridos para los diferentes comités de seguimiento, mesas de trabajo y/o reuniones que le solicite la Dirección Técnica de Predios.</p>	<p>28/07/2025 SE REALIZO EL AJUSTE Y ACTUALIZACION A LA PRESENTACION PROYECTO METRO</p>

11	- Participar en las reuniones técnicas que se programen en el marco del seguimiento al proyecto, presentando la información validada previamente por la Dirección Técnica de Predios, atendiendo las inquietudes y/o consultas derivadas de estas reuniones y consolidando los compromisos a asumir por la dependencia.	SE REALIZO LA COPLETITUD DE LA INFORMACION DEL RADICADO 202552601064672 AEF COD 92 CONTRALORIA
12	- Adelantar oportunamente el trámite de registro de las escrituras públicas pagadas por el IDU, esto es, máximo dentro de los dos (2) meses siguientes contados a partir de la fecha de su otorgamiento o expedición y en cualquier caso antes de la finalización del contrato, y que sean requeridas para la oportuna adquisición y/o escrituración de los inmuebles durante la ejecución de los proyectos.	Esta actividad no fue requerida para el presente mes.
13	- Adelantar oportunamente el trámite de todos los demás actos sujetos a registro efectuando las acciones que correspondan de manera que no se causen intereses moratorios al Instituto.	Esta actividad no fue requerida para el presente mes.
14	- Adelantar los trámites jurídicos necesarios para el cierre, finalización y liquidación del convenio.	Se asistió y participo en el Comité IDU 12 Presencial TransMiCable San Cristóbal 25/07/2025

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente 2025826_53000708_53dae610-5d77-45ef-8811-2dfcf51d123d		Documento Firmado Electrónicamente 2025826_79801422_a3be235d-e130-4fc1-a0de-2fd6d77c4718	
<b>NOMBRE:</b>	ADRIANA DEL PILAR COLLAZOS SAENZ C.C 53000708	<b>NOMBRE:</b>	JOHN FREDY SISA MERCHAN C.C 79801422
<b>CARGO:</b>	DIRECTOR TECNICO	<b>CARGO:</b>	CATEGORIA 10

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos  
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.  
2da copia: Contratista.



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-26, 12:47:19 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1073586944

Periodo Cotización:

julio de 2025

Periodo Servicio:

julio de 2025

## PAGADO 17/07/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN FREDI SISA MERCHAN		
Documento	CC79801422	Dirección	CR 72F SUR #39 B - 38 CARRERA 72 F BIS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3115215824
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGF	UMC	AMP	ACP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 79801422	JOHN FREDI SISA MERCHAN	59	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 3.080.000	\$ 492.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 3.080.000	\$ 385.000	2.436	\$ 3.080.000	\$ 75.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 952.900

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 0	\$ 492.800	\$ 385.000	\$ 75.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 952.900	\$ 0	\$ 952.900