

	El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	FECHA 26/04/2021 dd/mm/aaaa
--	---	---	-----------------------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-383-2021 de la vigencia 2021
Nombre del Contratista: MENDEZ NIÑO NINI JOHANNA
Periodo informe: 01/03/2021 al 31/03/2021

Nombres Supervisor
DIANA CAROLINA ESCOBAR VELASQUEZ

Nombre Interventor:

Área a que Pertenece: DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - DIFP

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas - DIFP en la definición e implementación de estrategias que permitan mejorar la calidad de la Inversión Pública

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripción	Observación
Acompañar la asistencia técnica y capacitación en el ciclo de la inversión pública de sectores asignados. Así mismo, realizar el registro de la información de las capacitaciones y asistencia técnica realizada, según los protocolos que se definan.	1. Asistencia técnica sector minas y energía 1.1. Asistencia técnica a las entidades del sector y la dirección técnica, relacionada con la operación de los sistemas SUIFP y SPI, metodología, entre otros. ---Nombre del Archivo: RE_ Solicitud Documentos Relacionados con Proyectos de Inversión RE_ solicitud creación de productos catálogo de Productos Requisitos cambio de Usuario Jefe de Planeación en el SUIFP RE_ Consulta proyecto de inversión FNE	Verificado por el Supervisor



RE_ Solicitud de creación de dos nuevos productos en la base de datos del catálogo para la Formulación de proyectos
RV_ ORFEO_ Asignación de radicado(s) 20216630193632
Oficio de respuesta inconsistencias SPI - Febrero de 2021
Oficio de respuesta inconsistencias SPI - Febrero de 2021-DL
11.03.2021 Comunicación 2 MME
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 1\Minas y energía

1.2. Acompañamiento metodológico en la formulación de proyectos por parte las EICE del sector.

---Nombre del Archivo:
Formato Proyectos de Inversión DNP NJMN 01Mar2021
RE_ COMUNICADO PROYECTOS DE INVERSION VIGENCIA 2021
RE_ Formatos formulación de proyectos 2021 CEDENAR S_A_E_S_P_
1_ RÉPOTENCIACIÓN DE LA PCH JULIO BRAVO 10Mar21
2_ MODERNIZACIÓN PARQUE GENERADOR 10Mar21
3_ REPOSICION DE EQUIPOS DE SUBESTACIONES ELECTRICAS (1)
4_ MEDIDA ENTRE NIVELES
5_ SISTEMA AMI FINAL
6_ TERCER PUNTO DE AUSENCIA DE TENSIÓN Y TELEOPERACIÓN
7_ CONSTRUCCION PLAN TSP
8_ CONSTRUCCION FAER
9_ REMODELACIÓN Y CONSTRUICCIÓN REDES ZONAS
10_ COMPRA DE ENERGIA
11_ INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
12_ IMPLEMENTACION SGA
RE_ Formato proyecto faltante CEDENAR S_A_E_S_P_
13_ FICHA DE INVERSIÓN PARA PROYECTO CAUCA-NARIÑO
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 1\Minas y energía\EICE

1.3. Acompañamiento metodológico en la construcción del proyecto tipo "Planta de Beneficio de Oro".

---Nombre del Archivo:
MGA plantas 19 febrero 2021
Proyecto Tipo_ Planta de beneficio de oro
RE_ Proyecto Tipo_ Planta de beneficio de oro
30.03.2021 MGA planta de beneficio
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Proyectos tipo\Proyectos tipo \Planta de beneficio Auríferos\Observaciones DIFP

2. Asistencia técnica sector salud y protección social

2.1. Asistencia técnica a las entidades del sector y la dirección técnica, relacionada con la operación de los sistemas SUIFP y SPI, metodología, entre otros.



---Nombre del Archivo:
RE_ Diferencia reporte SPI
RV_ Solicitud indicador de gestión
RE_ Solicitud de FONPRECON – DNP
12.03.2021 Reunión DSGR - Ministerio de Salud Proyecto Tipo
Nuevo Discapacidad
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini
Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 1\Salud y
protección social

2.2. Acompañamiento metodológico en la construcción del proyecto tipo "ambulancias".

---Nombre del Archivo:
Documentos mencionados en la mesa de trabajo del día de hoy -
PT Ambulancias
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Proyectos tipo\Proyectos tipo
\Ambulancias

2.3. Actualización del proyecto tipo "COVID Sector Salud".

---Nombre del Archivo:
RE_ Proyecto COVID Sector Salud
MGA SALUD COVID
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini
Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 1\Salud y
protección social

3. Capacitación

3.1. Invitación y divulgación de las charlas nación con los sectores Salud y Minas.

---Nombre del Archivo:
Invitación Charlas por Oferta NACION
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini
Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 1\Capacitación

3.2. Realización de capacitación “Fortalecimiento 2021 Departamentos fronterizos Modulo Identificación Elementos conceptuales - prácticos del Módulo de Identificación”, el día 2 de marzo de 2021.

---Nombre del Archivo:
02.03.2021 Fortalecimiento 2021 Departamentos fronterizos
Modulo Identificación Elementos
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini
Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 1\Capacitación

---Nombre del Archivo:
1_Registro individual_Nini Mendez
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Capacitaciones y asistencia
técnica\Registro Individual



---Nombre del Archivo:
2021-01-06
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Capacitaciones y asistencia técnica>Listas de asistencia\2021-01

3.3. Realización de capacitación “Ciclo del Proyecto de Inversión - SGR” dirigida a los funcionarios de la Contraloría General de la República, el día 6 de marzo de 2021.

---Nombre del Archivo:
06.03.2021 Ciclo del Proyecto de Inversión – SGR
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 1\Capacitación

---Nombre del Archivo:
1_Registro individual_Nini Mendez
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Capacitaciones y asistencia técnica\Registro Individual

---Nombre del Archivo:
2021-01-05
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Capacitaciones y asistencia técnica>Listas de asistencia\2021-01

3.4. Apoyo en el chat respondiendo preguntas durante el desarrollo de la capacitación “EN SINTONÍA CON EL CICLO DEL PROYECTO”, el día 10 de marzo de 2021.

---Nombre del Archivo:
10.03.2021 EN SINTONÍA CON EL CICLO DEL PROYECTO
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 1\Capacitación

3.5. Realización de la capacitación “EN SINTONÍA CON EL CICLO DEL PROYECTO”, el día 24 de marzo de 2021.

---Nombre del Archivo:
24.03.2021 EN SINTONÍA CON EL CICLO DEL PROYECTO y Los Aplicativos en la Gestión de Project
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 1\Capacitación

---Nombre del Archivo:
1_Registro individual_Nini Mendez
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Capacitaciones y asistencia técnica\Registro Individual

---Nombre del Archivo:
2021-01-07
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Capacitaciones y asistencia



	técnica\Listas de asistencia\2021-01	
Participar en el proceso de seguimiento y el análisis de la calidad de la información de la inversión pública con el objeto de contribuir con la implementación de la presupuestación informada por desempeño y resultados del sector asignado.	1. Se realizó el envío de las alertas de seguimiento del SPI con corte a 28 de febrero de 2021, para los proyectos del sector salud y protección social. ---Nombre del Archivo: Reporte Alertas-Salud Feb2021 Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ FERROCARRILES Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ INS Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ INVIMA Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ MSPS Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ SUPERSALUD ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Seguimiento a proyectos \Envío alertas SPI\Salud y protección social\3. Marzo 2021 2. Se realizó el envío de las alertas de seguimiento del SPI con corte a 28 de febrero de 2021, para los proyectos del sector minas y energía. ---Nombre del Archivo: Reporte Alertas-Minas Feb2021 Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ ANH Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ ANM Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ CREG Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ IPSE Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ SGC Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ UMPE RV_ Reporte información SPI- FEBRERO 2021_ MME ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Seguimiento a proyectos \Envío alertas SPI\Minas y energía\3. Marzo 2021 3. Se realizó el envío de las alertas de seguimiento del SPI con corte a 28 de febrero de 2021, para los proyectos del mecanismo de obras por impuestos - ART. ---Nombre del Archivo: Alertas SPI - Febrero 2021 - Proyectos Obras por Impuestos ReportDetallado Feb2021 Reporte de alertas proyectos ART FEB 2021 ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Seguimiento a proyectos \Envío alertas SPI\Obras por Impuestos - ART\3. Marzo 2021	Verificado por el Supervisor
Elaborar herramientas, guías, metodologías e instrumentos que apoyen la mejora de la calidad de la inversión.	1. Apoyo en la administración, creación y modificación de fuentes de inversión pública, como insumo para los sistemas de información MGA y SUIFP. ---Nombre del Archivo: RE_ Recursos por entidades municipales RE_ Recursos de PAZ-116 Protocolo para la creación o modificación de fuentes Protocolo 1 - Gestión Solicitudes de creación o modificación de fuentes Formato de solicitud de creación o ajuste a fuentes RE_ Sgr impacto local ---Medio de verificación:	Verificado por el Supervisor



R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 3

2. Apoyo en la revisión de documentos normativos, instructivos, formatos y ajustes al sistema, en el marco del nuevo Sistema General de Regalías - SGR.

---Nombre del Archivo:

ADELANDO PARA LA PAZ

Borrador instancia que designa ejecutor en proyectos cofinanciados

Cambios en las fuentes de asignación para la paz y adelanto paz_

RE_ Resumen mesa de trabajo temas prioritarios SGR

26-02-2021 Orientaciones transitorias gestión proyectos NJMN 04Mar2021

RE_ Revisión Formatos CONCEPTO TÉCNICO UNICO

SECTORIAL_ VIABILIDAD Y AVAL DE USO PGN-PT PARA PROYECTOS SGR

03.03.2021 Aval de usoV26.01.21 revisados NJMN

1-obs Copia de Copia de Formatos de viabilidad y pronuncimiento 25 de febrero NJMN

DESCRIPCIÓN DE FUENTES SGR QUE DISTRIBUYE MINAS Y ENERGIA

FUENTES QUE ADMINISTRA MINAS Y ENERGIA

RE_ DESCRIPCIÓN DE FUENTES SGR QUE DISTRIBUYE MINAS Y ENERGIA

DOCUMENTOS SUGERIDOS PARA LECTURA Y PPT - CAPACITACION SGR

RE_ Proyecto resolución obras por regalías

Res. Obras por Regalías 09Mar21 DIFP

Pronunciamientos y conceptos relacionados en el marco normativo SGR

CONCEPTOS SGR

Homologaciones SGR 24feb2020

RE_ Revisión Fuentes SUIFP – SPGR

RV_ PROYECTO DE ACUERDO ESTRUCTURACION Y LINEAMIENTOS CONCEPTOS

23-03-2020 PROY AC PROY INVERSION

RE_ Resolución ART-Comentarios

08- Proyecto Resolución Certificado de Concordancia instruccion Director General 23.03.21

23-03-2020 PROY AC PROY INVERSION DIFP

23-03-2020 PROY AC PROY INVERSION DIFP2

PROPUESTA DE ARTICULO1_2_8_1_8_ PARA EL PROYECTO DE DECRETO

RE_ Solicitud de Insumos Petición H_R Juanita Goebertus Rad

No_ 20216630250232

Respuestas Juanita Goebertus

RE_ Revisión flujos SGR

Instancias en el flujo de viabilidad 29Mar2021

RE_ PROPUESTA DE ARTICULO1_2_8_1_8_ PARA EL PROYECTO DE DECRETO

FUENTES INCENTIVO A LA PRODUCCIÓN – HOMOLOGACIONES

FUENTE DIFERENDO LIMITROFES

PROTOCOLO PARA LA CREACION O MODIFICACIÓN DE FUENTES

---Medio de verificación:



R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 3\Sistema General de Regalías

3. Acompañamiento y asistencia a reuniones para la definición y revisión de documentos normativos, instructivos, formatos y ajustes en el sistema en el marco del nuevo Sistema General de Regalías - SGR.

---Nombre del Archivo:

01.03.2021 Análisis Continuidad Ciclo Proyectos De 1530 A 2056

02.03.2021 Reglas SGR flujos y formularios para la PIIP

03.03.2021 Temas SGR

03.03.2021 Continuación mesa de trabajo temas prioritarios SGR

03.03.2021 SUIFP - SGR Desarrollos

04.03.2021 Adelanto Paz

04.03.2021 TEMA AJUSTES-INCENTIVO A LA PRODUCCION

05.03.2021 Temas SGR DSGR-DIFP

05.03.2021 Inicio y duración del proyecto

08.03.2021 Continuación mesa de trabajo temas prioritarios

DSGR-SUIFP

08.03.2021 Capacitación en SGR

09.08.2021 Temas SGR

09.03.2021 Continuación temas prioritarios DSGR-SUIFP

09.03.2021 Continuación de capacitación en SGR

12.03.2021 Concepto de viabilidad y cofinanciación

12.03.2021 Revisión flujo Asignación Paz (continuación temas prioritarios DSGR-SUIFP)

12.03.2021 PIIP presentación de proyectos SGR

15.03.2021 Revisión Proyecto de Acuerdo Conceptos

16.03.2021 Revisión fuentes SGR

16.03.2021 Rev. interna resolución obras por regalías

16.03.2021 Registro medidas de control en SUIFP-SGR

17.03.2021 Puertas de entrada presentación de proyectos SGR

17.03.2021 Homologación de FF

17.03.2021 Obras por regalías

18.03.2021 FUENTES INCENTIVO A LA PRODUCCIÓN -

PREPARACIÓN REUNIÓN CON HACIENDA

20.03.2021 Rev. propuesta DVR – Control

23.03.2021 Avances frente a registro de liberación de recursos en SUIFP

23.03.2021 Fuentes incentivo a la producción - SGR (2da parte)

23.03.2021 Revisión proyecto de resolución ART

24.03.2021 Fuentes incentivo a la producción - SGR (2da parte)

25.03.2021 Fuentes incentivo a la producción - SGR (3da parte)

25.03.2021 Revisión flujos SGR

29.03.2021 Liberación de recursos en SUIFP

---Medio de verificación:

R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 3\Sistema General de Regalías\Reuniones

Articular las diferentes iniciativas que en materia de inversión pública se definan para establecer mejoras o nuevos procedimientos y herramientas, en particular,

1. Atención y gestión de 8 casos de obras por impuestos que ingresaron a la mesa de ayuda de territorio.

---Número del requerimiento:

2021013692, 2021019439, 2021021948, 2021022092, 2021022485, 2021022795, 2021022797 y 2021022947.

Verificado por el Supervisor



para el mecanismo de obras por impuestos.

---Medio de verificación:
Plataforma Proactivanet.

2. Atención de solicitudes de asistencia técnica por parte de la Agencia de Renovación del Territorio – ART en el marco del mecanismo de obras por impuestos.

--Nombre del Archivo:
RE_ Proyectos OXI
ReporteSUIFP-44925 (1)
RE_ Creación usuario SUIFP Territorial
RE_ CIERRE DE CONVOCATORIA OBRAS POR IMPUESTOS 1 DE MARZO DE 2021
01.03.2021 Revisión de estado cierre de convocatoria 1 de obras por impuestos
30.03.2021 Obras Por Impuestos Proyecto SURA

---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 4

3. Verificación del estado del sistema de información para la operación del mecanismo de obras por impuestos.

--Nombre del Archivo:
1483SCIFPT_Esc_34019
_RestringirAccesoFormuladorAjustesART_Oxi
RV_1483SCIFPT_Esc_34019
_RestringirAccesoFormuladorAjustesART_Oxi
RE_ Licencia de Proactivanet para Ingeniero Territorio
18.03.2021 REVISION REGLAS PROCESO VIABILIDAD PGN-TERRITORIO- OBRAS POR IMPUESTOS
18.03.2021 Rev. fuentes SGR
19.03.2021 PIIP - VIABILIDAD SGR

---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 4

4. Respuesta a ORFEOS y solicitudes realizadas por terceros en relación con el mecanismo de obras por impuestos.

--Nombre del Archivo:
RE_ 20215400149041_88455_pdf
Respuesta RAD 20215400149041 Mintransporte
RV_ 20215400149041_88455_pdf
Respuesta a radicado 20215400149041 Solicitud de concepto (GJD 23032021)
19.03.2021 Revisión oficio de respuesta Min Transporte – Oxi
25.03.2021 REGLAS VIABILIDAD OBRAS POR IMPUESTOS FILTROS DE CALIDAD

---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 4



Realizar los viajes y desplazamientos nacionales e internacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	1. Presentación de propuesta a definiciones conceptuales de la DIFP. --Nombre del Archivo: RE_ Definiciones conceptuales RE_ Proyecto a resaltar ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 6 2. Revisión del catálogo y manual de clasificación de la inversión pública; revisión de la homologación FUT – catálogo de productos. --Nombre del Archivo: 01.03.2021 Análisis pago pasivos Vs catálogo 05.04.2021 Preparatoria para reunión de socialización del ejercicio asociación de los sectores ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 6 3. Asistencia a reuniones programadas por la DIFP. --Nombre del Archivo: 04.03.2021 Presentación producto 2020 Racionalización trámites 11.03.2021 Presentación producto 2020 PoR en los gastos de funcionamiento 11.03.2021. Capacitación SIG - PA DIFP ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\3. Marzo de 2021\Actividad 6	Verificado por el Supervisor
Un documento que contenga la identificación de elementos metodológicos para la formulación de proyectos con enfoque étnico, el cual deberá entregarse a más tardar el 14 de diciembre de 2021.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Obligaciones del Contratista:

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.
- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando



sea conveniente.

- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental - Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.
- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.
- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.
- Conocer, aplicar el “Manual y políticas de seguridad de la información” SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.
- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.
- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.
- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:
 - o Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
 - o Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
 - o Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
 - o Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
 - o Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - o Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
 - o Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - o Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.
- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.
- Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.



- Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

- Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.

- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:

- o Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato

- o y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión

de cambios

- o Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.

- o Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.

- o El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.

- o Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

o Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema Integrado de Gestión definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.
--

o Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema Integrado de Gestión; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.

o Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental - Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.

o Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.

o Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.

o Informar a la Subdirección Financiera y al Grupo de Contratación de llegar a presentarse cambio de régimen tributario, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y normatividad vigente en la materia.

o Conocer y aplicar el “ Manual Operativo de Seguridad de la Información” PM-M03 publicado en el SIG en el Macroproceso Gestión Integral Institucional y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.



o Conocer y aplicar el “ Manual Operativo para la Implementación y Mantenimiento de Sistemas de Información DNP” M-TI01 publicado en el SIG en el Macroproceso Gestión de TIC y participar en las actividades relacionadas con el proceso metodológico para cumplir con el ciclo de vida de sistemas de información adoptado por el DNP.

o Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.

o El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.

o En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

a. Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

b. Registrar y/o actualizar los datos personales para la actualización del perfil sociodemográfico del DNP a través de los medios dispuestos por la entidad.

c. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.

d. Hacer entrega del certificado del examen médico pre-ocupacional y mantener vigente durante la ejecución del contrato, de conformidad con la legislación vigente.

e. Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.

f. Participar en las actividades definidas en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluso la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.

g. Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.

h. Contribuir al cumplimiento del propósito del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

i. Participar en las investigaciones y análisis de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, si como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo; o si en el curso del desarrollo de las actividades contractuales se genera calificación de origen de enfermedad.

j. Informar al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo la ocurrencia de accidentes, enfermedades con incapacidad de origen laboral o común igual superior a un (1) día.

k. Participar en la jornada para la toma de los exámenes ocupacionales periódicos cuando sea convocado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.



o En materia de seguridad de la Información, acceso a la información y compromiso de confidencialidad:

a. Mantener la integridad, reserva, responsabilidad y confidencialidad de la información que conozca con ocasión del acceso a los activos de información (documentos, bases de datos, sistemas de información, material físico y digital), que la entidad le proporcione en el ejercicio de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la normativa vigente que incluye Derechos de Autor, Protección de datos personales y Transparencia y Acceso a la Información Pública.

b. Reconocer la propiedad intelectual y los derechos sobre la información que se genera en el DNP y que son de propiedad exclusiva de la entidad.

c. Respetar la confidencialidad de la información entregada por otras fuentes al DNP, en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.

d. Abstenerse de revelar y divulgar la información clasificada, reservada, confidencial y/o con datos personales sensibles, privados, que utilice el DNP en el ejercicio de sus obligaciones contractuales, ni dentro de los dos años siguientes a la finalización de estas, sin previo consentimiento por escrito del DNP, siendo consciente de las penas, multas y sanciones derivadas del incumplimiento, al igual de las demás acciones que puedan llegar a derivarse de éste.

e. Con la firma del presente documento autorizo al Departamento Nacional de Planeación-DNP para realizar la recolección y tratamiento de mis datos personales de conformidad con el "Lineamiento para la política de tratamiento de la información de datos personales en el DNP", el cual se encuentra publicado en el sitio Web.

o Cumplir lo establecido en el Código de Integridad del DNP.

o Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

o Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco del Sistema Integrado de Gestión.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
Un documento que contenga la identificación de elementos metodológicos para la formulación de proyectos con enfoque étnico, el cual deberá entregarse a más tardar el 14 de diciembre de 2021.	1	14/12/2021 12:00:00 a.m.		



4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	NO
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	NO
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
02/03/2020 12:00:00 a.m.	02/03/2023 12:00:00 a.m.

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
X	
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	



5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 3 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del segundo (2do) informe.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
93.935.992	93.935.992	8.240.000	85.695.992
		9%	91%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA CAROLINA
ESCOBAR VELASQUEZ

