

	El futuro es de todos DNP Departamento Nacional de Planeación	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	FECHA 27/05/2021 dd/mm/aaaa
---	---	---	-----------------------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-383-2021 de la vigencia 2021

Nombre del Contratista: MENDEZ NIÑO NINI JOHANNA

Periodo informe: 01/05/2021 al 31/05/2021

Nombres Supervisor
DIANA CAROLINA ESCOBAR VELASQUEZ

Nombre Interventor:

Área a que Pertenecer: DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - DIFP

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas - DIFP en la definición e implementación de estrategias que permitan mejorar la calidad de la Inversión Pública

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripción	Observación
Acompañar la asistencia técnica y capacitación en el ciclo de la inversión pública de sectores asignados. Así mismo, realizar el registro de la información de las capacitaciones y asistencia técnica realizada, según los protocolos que se definan.	1. Asistencia técnica sector minas y energía 1.1. Apoyo en la revisión de la reformulación y formulación de proyectos de las entidades del sector Minas y Energía para la vigencia 2022. ---Nombre del Archivo: RV_ Reporte de Proyectos Candidatos a POAI 07 mayo 2021 (9_46 a_m_) RV_ Reporte de Proyectos Candidatos a POAI 21 mayo 2021 (9_04 a_m_) ---Medio de verificación:	Verificado por el Supervisor





R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 1\Minas y energía

1.2. Asistencia técnica a las entidades del sector y la dirección técnica, relacionada con la operación de los sistemas SUIFP y SPI, metodología, respuesta a ORFEOS, entre otros.

---Nombre del Archivo:

RE_ Uso de MGA para Decreto transferencias eléctricas municipios

RE_ Incosistencias traslado del proyecto MGA a el sistema SUIFP

RE_ REPORTE INCIDENTE SPI AMPLIACIÓN DEL CONOCIMIENTO GEOCIENTÍFICO BÁSICO DEL TERRITORIO NACIONAL

RE_ Solicitud Ayuda VF Excepcionales

---Medio de verificación:

R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 1\Minas y energía

1.3. Acompañamiento metodológico en la formulación de proyectos por parte las EICE del sector.

---Nombre del Archivo:

RE_ Ayudas Formatos proyectos de inversión

RE_ RE_ Formatos formulación de proyectos 2021 CEDENAR S_A_E_S_P

RE_ Plan de Manejo Ambiental PMA -URRÁ 2020

RE_ Confirmación espacio_ Proyectos de Inversión Gecelca y Gecelca 3

1. DNP-Proyecto Minero 11.05.21

2. DNP-Reclasificación otros GOC Gecelca 3 11.05.21

3. DNP-Reclasificación otros GOC Gecelca 11.05.21

SOLICITUD DE CREACIÓN DE PRODUCTO EN PROGRAMA 1905

RE_ FORMATO PROYECTO INVERSIÓN

2. Generación de energía con fuentes renovables no convencionales 100521- 11-05

PRODUCTO URRÁ

1. Proyectos Mantenimiento Mayor Unidades de Generación APROBADO 24.05.21

3. Adquisición y Montaje Sistema de Monitoreo de Emisiones APROBADO 24.05.21

4. Proyecto Inversión PCH's. May-20-21 APROBADO 24.05.21

2. Circuito de Enfriamiento Termopaipa. 24.05.21

5. Proyecto Operación Comercial GENSA. 24.05.21

6. Proyectos de Inversión ZNI 24.05.21

2. Circuito de Enfriamiento Termopaipa APROBADO 24.05.21

5. Proyecto Operación Comercial GENSA APROBADO 24.05.21

6. Proyectos de Inversión ZNI 24.05.21 Revisión 2

---Medio de verificación:

R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 1\Minas y energía\EICE

1.4. Acompañamiento metodológico en la construcción del proyecto tipo "Planta de Beneficio de Oro".





---Nombre del Archivo:
RE_ Proyecto Tipo_ Planta de beneficio de oro
18.05.2021 MGA planta de beneficio
30.03.2021 MGA planta de beneficio 18.05.21
25.05.2021 MGA planta de beneficio
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Proyectos tipo\Proyectos tipo
\Planta de beneficio Auríferos\Observaciones DIFP

2. Asistencia técnica sector salud y protección social

2.1. Apoyo en la revisión de la reformulación y formulación de proyectos de las entidades del sector Salud y Protección Social para la vigencia 2022.

---Nombre del Archivo:
RE_ Solicitud de concepto
RV_ Reporte de Proyectos Candidatos a POAI 07 mayo 2021
(9_46 a_m_)
RE_ JUSTIFICACION DE ACTUALIZACION HORIZONTE
PROYECTO DE INVERSION
COMENTARIOS A LA MGA LABORATORIOS- INVIMA
MGA Laboratorios INVIMA 20.05.21 NJMN
RV_ Reporte de Proyectos Candidatos a POAI 21 mayo 2021
(9_04 a_m_) - Salud_
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini
Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 1\Salud y
protección social

2.2. Asistencia técnica a las entidades del sector y la dirección técnica, relacionada con la operación de los sistemas SUIFP y SPI, metodología, entre otros.

---Nombre del Archivo:
RE_ solicitud orientación sobre Proyecto de Inversión BPIN
2020011000018
RE_ Inconvenientes transferir Proyectos MGA-WEB
RE_ REGISTRO DE LA EJECUCION EICE 2021-EN EL NUEVO
APLICATIVO_
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini
Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 1\Salud y
protección social

3. Capacitación

3.1. Envío de invitaciones de oferta de capacitación a los entidades y direcciones técnicas pertenecientes a los sectores Salud y Minas.

---Nombre del Archivo:
Invitación Charlas por Oferta NACION
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini
Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 1\Capacitación

3.1. Realización de capacitación “Tips de formulación de





proyectos para el sector Salud y Protección Social”, el día 6 de mayo de 2021.

---Nombre del Archivo:

PPT TIPS FORMULACION DE PROYECTOS MSPS

Tips de formulación proyectos tipo 06.05.21

---Medio de verificación:

R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 1\Capacitación

---Nombre del Archivo:

1_Registro individual_Nini Mendez

---Medio de verificación:

R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Capacitaciones y asistencia técnica\Registro Individual

---Nombre del Archivo:

2021-01-41

---Medio de verificación:

R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Capacitaciones y asistencia técnica>Listas de asistencia\2021-01

3.2. Realización de capacitación “Módulo BPIN -SUIFP PGN”, el día 18 de mayo de 2021.

---Nombre del Archivo:

PPT MÓDULO BPIN -SUIFP PGN

INTRODUCCION MODULO BPIN- SUIFP 18.05.21

---Medio de verificación:

R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 1\Capacitación

---Nombre del Archivo:

1_Registro individual_Nini Mendez

---Medio de verificación:

R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Capacitaciones y asistencia técnica\Registro Individual

---Nombre del Archivo:

2021-01-42

---Medio de verificación:

R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Capacitaciones y asistencia técnica>Listas de asistencia\2021-01





Participar en el proceso de seguimiento y el análisis de la calidad de la información de la inversión pública con el objeto de contribuir con la implementación de la presupuestación informada por desempeño y resultados del sector asignado.	1. Se realizó el envío de las alertas de seguimiento del SPI con corte a 30 de marzo de 2021, para los proyectos del sector salud y protección social. ---Nombre del Archivo: Reporte Alertas-Salud Abr2021 Reporte información SPI- ABRIL 2021_ FONPRECON Reporte información SPI- ABRIL 2021_ INVIMA Reporte información SPI- ABRIL 2021_ MSPS Reporte información SPI- ABRIL 2021_ SUPERSALUD RV_ Reporte información SPI- ABRIL 2021_ FNE RV_ Reporte información SPI- ABRIL 2021_ INS ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Seguimiento a proyectos \Envío alertas SPI\Salud y protección social\5. Mayo 2021 2. Se realizó el envío de las alertas de seguimiento del SPI con corte a 30 de abril de 2021, para los proyectos del sector minas y energía. ---Nombre del Archivo: Reporte Alertas-Minas Abr2021 Reporte información SPI- ABRIL 2021_ ANH Reporte información SPI- ABRIL 2021_ ANM Reporte información SPI- ABRIL 2021_ MME Reporte información SPI- ABRIL 2021_ UPME RV_ Reporte información SPI- ABRIL 2021_ CREG RV_ Reporte información SPI- ABRIL 2021_ IPSE RV_ Reporte información SPI- ABRIL 2021_ SGC ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Seguimiento a proyectos \Envío alertas SPI\Minas y energía\5. Mayo 2021 3. Se realizó el envío de las alertas de seguimiento del SPI con corte a 30 de marzo de 2021, para los proyectos del mecanismo de obras por impuestos - ART. ---Nombre del Archivo: Alertas SPI - Abril - Proyectos Obras por Impuestos ReporteDetallado Abril 2021 Reporte de alertas Abril 2021 ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Seguimiento a proyectos \Envío alertas SPI\Obras por Impuestos - ART\5. Mayo 2021	Verificado por el Supervisor
Elaborar herramientas, guías, metodologías e instrumentos que apoyen la mejora de la calidad de la inversión.	1. Apoyo en la administración, creación y modificación de fuentes de inversión pública, como insumo para los sistemas de información MGA y SUIFP. ---Nombre del Archivo: RE_ Distribución FONPET RE_ Solicitud asignada REQ 2021-030434_ HABILITACIÓN _ASIGNACIÓN PARA LA INVERSIÓN REGIONAL - GESTIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO_ PARA LA ASIGNACIÓN P RE_ Solicitud de creación y ajuste a las fuentes relacionadas con el _Incentivo a la producción_ RE_ Solicitud soporte Nueva Entidad Comisión de Regulación de Infraestructura y Transporte (CRIT) RE_ Inclusión de esquemas asociativos	Verificado por el Supervisor





SOLICITUD DE CREACION DE FUENTES GESTION DEL RIESGO Y ADAPATACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO
Distribución fuentes Gestión del riesgo 11.05.21 F
AMPLIACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE LAS FUENTES ASOCIADAS A GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO
DUDAS FRENTE A LA RECURSOS DE SGR - GESTION DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO
RV_ SOLICITUD DE CREACION DE FUENTES GESTION DEL RIESGO Y ADAPATACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO
Entidades beneficiarias de los recursos de FONPET
Recursos FONPET 13.05.21
RE_ Índice de incidencia en el conflicto
FONPET Vs Indice Incidencia en el conflicto 13.05.21
RE_ Aclaración habilitación fuente SGR para EAT
Distribución SGR - Asignación para la inversión regional 60% -
Proyectos de infraestructura de transporte para la implementación Acuerdo Paz_
AIR 60% - Proyectos de infraestructura de transporte para la implementación Acuerdo Paz 20.05.21
RE_ Nueva entidad para esquema asociativo
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 3

3. Apoyo en la revisión de documentos normativos, instructivos, formatos y ajustes al sistema, en el marco del nuevo Sistema General de Regalías - SGR.

---Nombre del Archivo:
RE_ Insumo respuesta
SOLICITUD DE INSUMOS PARA RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN
RV_ SOLICITUD DE INSUMOS PARA RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN
Reporte SGR estados gesproy
INSUMOS RADICADO 20216630389152 – DIFP
Respuesta RAD 20216630116422 Yaguará
Respuesta RAD 20216630119522 Yaguará
RE_ Proyecto de Resolución Obras por Regalías
Res. Obras por Regalías 29.04.2021 versión final DCE 20210506-2 10.05.21
RV_ Proyecto de Resolución Obras por Regalías
RE_ Proyecto acuerdo Mapa Inversiones
Documento en limpio Acuerdo 45 al 59 28.04.21 (Revisión 05.05.21 GFT) 12.05.21
Documento en limpio Acuerdo 45 al 59 28.04.21 (Revisión 05.05.21 GFT) 13.05.21
RE_ REVISIÓN SALDOS GESTION DE RIESGO
---Medio de verificación:
R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 3





Articular las diferentes iniciativas que en materia de inversión pública se definan para establecer mejoras o nuevos procedimientos y herramientas, en particular, para el mecanismo de obras por impuestos.	1. Atención y gestión de 4 casos de obras por impuestos que ingresaron a la mesa de ayuda de territorio. ---Número del requerimiento: 2021035006, 2021036094, 2021037104 y 2021041355. ---Medio de verificación: Plataforma Proactivanet. 2. Atención de solicitudes de asistencia técnica por parte de la Agencia de Renovación del Territorio – ART, las direcciones técnicas del DNP y los contribuyentes (ejecutores) en el marco del mecanismo de obras por impuestos. --Nombre del Archivo: RV_ Solicitud revisión inconvenientes en Plataforma SUIFP_ Alcance Solicitudes Ajuste a Costos RE_ BPIN 20210214000029 RV_ Invitación Charlas por oferta TERRITORIO SOLICITUD DE RESPUESTA RÁPIDA - ORFEO 20216630436492 Respuesta RE_ Respuesta del Departamento Nacional de Planeación DNP a su solicitud No_ 20216630436492 RE_ Solicitud de inscripción SIUFP - EMFOAGRO SAS SEM RV_ Solicitud revisión inconvenientes en Plataforma SUIFP_ Alcance Solicitudes Ajuste a Costos Solicitud auditoría RV_ Solicitud reportes Suifp Territorio Obras por impuestos RE_ Urgente Insumos Acción Popular 00337 -01 Proyectos Financiados Obras por Impuestos-Transporte ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 4 RV_ Solicitud reasignada REQ 2021-035006_ Ajuste de Rol jefe de planeación_	Verificado por el Supervisor
Realizar los viajes y desplazamientos nacionales e internacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor
Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	1. Revisión de la homologación FUT, catálogo de productos, manual de clasificación y atención de solicitudes para la creación de nuevos productos. --Nombre del Archivo: RE_ Solicitud homologación productos Florencia Caquetá Planeación 2020-2023 HomologaciónDNP RE_ Manual de Clasificación RE_ Nueva solicitud de productos RE_ CONSULTA TEMA RELACIONADO CON EL CARGUE DE INFORMACION AL PLAN INDICATIVO ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Actividad 6	Verificado por el Supervisor





Un documento que contenga la identificación de elementos metodológicos para la formulación de proyectos con enfoque étnico, el cual deberá entregarse a más tardar el 14 de diciembre de 2021.	1. Revisión de conceptos metodológicos para el módulo de identificación de la metodología para la formulación de proyectos por parte de grupos étnicos. --Nombre del Archivo: Conceptos metodológicos para revisar ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Productos\Metodología Grupos Étnicos\Revisión conceptos metodológicos 2. Acompañamiento y asistencia en el ajuste al manual de clasificación. --Nombre del Archivo: Propuesta Manual de Clasificación- Indígenas RE_ Revisión Presentación Ajuste Manual Indígenas ---Medio de verificación: R:\BPI\CAPACITACIÓN SPIIP\2021\Informes contratistas\Nini Johanna Mendez Niño\5. Mayo de 2021\Producto	Verificado por el Supervisor
---	---	-------------------------------------

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Obligaciones del Contratista:

- Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.
- Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.
- Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental - Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.
- Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.
- Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.
- Conocer, aplicar el “Manual y políticas de seguridad de la información” SE-M01 publicado en la Intranet del DNP y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.
- Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.
- El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal





situación a las autoridades competentes.

- En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- o Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- o Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.
- o Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico pre-ocupacional de conformidad con la legislación vigente.
- o Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
- o Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- o Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
- o Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- o Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.

- Quedan sujetos al código de integridad del DNP.

- Atender a los clientes internos y externos del DNP de manera cordial, eficiente y oportuna.

- Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

- Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de los requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco de Sistema Integrado de la Información.

- En materia de Tecnologías de la información y Seguridad de la Información:

- o Informar de manera anticipada a la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información los cambios y

despliegues que se requieren en los Sistemas de Información relacionados con el objeto del contrato

y a cargo de la dependencia, con el fin revisar y emitir el aval para el proceso de gestión de cambios

- o Asistir cuando sea necesario o requerido, a las reuniones del Comité de Arquitectura de TIC, establecido y liderado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el objetivo de realizar el análisis, evaluación y seguimiento a las iniciativas y proyectos de TIC desarrollados en la Entidad.
- o Conocer y cumplir con los estándares y buenas prácticas establecidas por fabricantes e industria en materia de TIC, asociadas con el objeto y actividades contractuales a desarrollar.
- o El Contratista se compromete a no implementar hardware y/o software en la Entidad que no se encuentre debidamente autorizado por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de





Información, preservando la normativa de derechos de autor del DNP.

o Conocer y cumplir con las políticas, lineamientos, estándares y normatividad establecidas por el DNP, MINTIC y el Gobierno Nacional, en materia de implementación y uso de tecnologías.

o Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema Integrado de Gestión definidos por el DNP que se relacionen con el objeto del contrato.
o Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema Integrado de Gestión; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.
o Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental - Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.
o Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.
o Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula octava del contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en el Grupo de Archivo y Biblioteca del DNP.
o Informar a la Subdirección Financiera y al Grupo de Contratación de llegar a presentarse cambio de régimen tributario, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y normatividad vigente en la materia.
o Conocer y aplicar el “ Manual Operativo de Seguridad de la Información” PM-M03 publicado en el SIG en el Macroproceso Gestión Integral Institucional y participar en las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del DNP.
o Conocer y aplicar el “ Manual Operativo para la Implementación y Mantenimiento de Sistemas de Información DNP” M-TI01 publicado en el SIG en el Macroproceso Gestión de TIC y participar en las actividades relacionadas con el proceso metodológico para cumplir con el ciclo de vida de sistemas de información adoptado por el DNP.
o Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.
o El CONTRATISTA debe acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, el DNP dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.





o En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:

a. Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

b. Registrar y/o actualizar los datos personales para la actualización del perfil sociodemográfico del DNP a través de los medios dispuestos por la entidad.

c. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del DNP.

d. Hacer entrega del certificado del examen médico pre-ocupacional y mantener vigente durante la ejecución del contrato, de conformidad con la legislación vigente.

e. Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.

f. Participar en las actividades definidas en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluso la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.

g. Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por el DNP, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.

h. Contribuir al cumplimiento del propósito del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

i. Participar en las investigaciones y análisis de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, si como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo; o si en el curso del desarrollo de las actividades contractuales se genera calificación de origen de enfermedad.

j. Informar al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo la ocurrencia de accidentes, enfermedades con incapacidad de origen laboral o común igual superior a un (1) día.

k. Participar en la jornada para la toma de los exámenes ocupacionales periódicos cuando sea convocado por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

o En materia de seguridad de la Información, acceso a la información y compromiso de confidencialidad:

a. Mantener la integridad, reserva, responsabilidad y confidencialidad de la información que conozca con ocasión del acceso a los activos de información (documentos, bases de datos, sistemas de información, material físico y digital), que la entidad le proporcione en el ejercicio de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la normativa vigente que incluye Derechos de Autor, Protección de datos personales y Transparencia y Acceso a la Información Pública.

b. Reconocer la propiedad intelectual y los derechos sobre la información que se genera en el DNP y que son de propiedad exclusiva de la entidad.

c. Respetar la confidencialidad de la información entregada por otras fuentes al DNP, en el ejercicio de sus obligaciones contractuales.

d. Abstenerse de revelar y divulgar la información clasificada, reservada, confidencial y/o con datos personales sensibles, privados, que utilice el DNP en el ejercicio de sus obligaciones contractuales, ni dentro de los dos años siguientes a la finalización de estas, sin previo consentimiento por escrito del DNP, siendo consciente de las penas, multas y sanciones derivadas del incumplimiento, al igual de las demás acciones que puedan llegar a derivarse de éste.

e. Con la firma del presente documento autorizo al Departamento Nacional de Planeación-DNP para realizar la recolección y tratamiento de mis datos personales de conformidad con el “Lineamiento para la política de tratamiento de la información de datos personales en el DNP”, el cual se encuentra publicado en el sitio Web.





o Cumplir lo establecido en el Código de Integridad del DNP.

o Apoyar a la Secretaría General en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.

o Garantizar y generar los soportes que evidencien el cumplimiento de requisitos legales asociados a la ejecución del contrato, en el marco del Sistema Integrado de Gestión.

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
Un documento que contenga la identificación de elementos metodológicos para la formulación de proyectos con enfoque étnico, el cual deberá entregarse a más tardar el 14 de diciembre de 2021.	1	14/12/2021 12:00:00 a.m.		

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	NO
X	





¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	NO
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
02/03/2020 12:00:00 a.m.	02/03/2023 12:00:00 a.m.

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIO A LA CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
X	
FECHA DE REALIZACION DE LA CAPACITACION	
08/01/2021 12:00:00 a.m.	

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 5 en SECOP: NO

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del segundo (2do) informe.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
93.935.992	93.935.992	8.240.000	85.695.992
		9%	91%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.





DIANA CAROLINA ESCOBAR VELASQUEZ

