Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	**29**	**de**	**agosto**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.130.17.13- 10182	de	21 de julio del 2025

RPC: 56000087362 No. CDP No.: 5500006448 Apropiaciones: 121000/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial C.C. 1144041044
Contratista:	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA Contratista Cedula de Ciudadanía No. 1118291511 Teléfono: 3232259505 ginnamadera@gmail.com

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **agosto del 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales duración **agosto del 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Scanned with CamScanner

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización. 2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el supervisor demás instancias. 3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo. 4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, cuando estos lo soliciten. 5. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato. 6. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor. 7. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes **agosto del 2025**:	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	**100%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Ninguna		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización.

- El contratista coordino, organizó y asistió a las entregas de los activos productivos de los beneficiarios de los municipios de Riofrio, El Cerrito y Guacarí.

- La contratista revisó y coordino las respuestas de derechos te petición que llegaron a la SEDEC, relacionadas con temas del Fondo ValleINN+

2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el supervisor demás instancias.

- La contratista realizó el informe y presentación del Fondo ValleINN+ y los avances, el estado actual de los 2 proyectos vigentes, para presentar en informes de seguimiento.

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.

- La contratista realizó reuniones de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios y 5 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria. A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador, y la interventoría (FASED).

4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, cuando estos lo soliciten.

- La contratista realizó y presento la matriz para EVAPLAN de estado y la ejecución presupuestal de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios).

- La contratista realizó la reunión con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene una periodicidad mensual, y el objetivo de esta es generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+

5. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato.

- La contratista realizó la organización para participar en el evento del día de la Juventud, organizado en el municipio de Ginebra y organizado por la Dra. Karen Rada secretaria de desarrollo, inclusión y participación social. En este evento se da a conocer la oferta institucional de la SEDEC y el programa ValleINN+

6. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

- La contratista asistió a las reuniones y comités directivos programados por la SEDEC, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes para la ejecución.

7. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

- La contratista revisó y aprobó las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones del Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de este.

8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

La contratista realizó y cumplió con el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a todas las actividades y reuniones programadas por la SEDEC con el fin de dar apoyo y asesoría en cada uno de los temas relacionados con ejecución del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La contratista se reunió con todo el equipo designado para realizar seguimiento a las actividades, y planeación de eventos futuros, donde representaremos a la SEDEC, dando a conocer la oferta institucional y el programa ValleINN+

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo Para el pago de la presente cuota **DOS (02) CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD (SALUDTOTAL) PENSIÓN (PORVENIR) Y ARL (POSITIVA)** para lo cual se adjunta la **PLANILLA DE PAGO Nro. 9489160210 y SOPORTE DE PAGON PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1682216499. con periodo de cotización del mes de julio de 2025**. También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$14.000.000**	**Cuota 1**	**Julio**	**7.000.000**	**pagada**
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$14.000.000**				
Valor pagado	**$7.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$7.000.000**				
Valor total ejecutado	**$14.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$0**				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO

Scanned with CamScanner

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha de la próxima reunión	**Día:**	**De**	**Mes:**	**De**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

29	días del mes de	AGOSTO	de	2025

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad
C.C. 1144041044

Scanned with CamScanner