CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13- 10182 **FECHA:** 21 de julio del 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA

VALOR: CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006448

REGISTRO PRESUPUESTAL: 56000087362

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA..

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO, identificado con cédula de ciudadanía número 1144041044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA, portador de la cédula de ciudadanía 1118291511, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización

2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el supervisor demás instancias.3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo. 4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, cuando estos lo soliciten. 5. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato. 6. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor. 7. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES JULIO DEL 2025:

1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización.

- La contratista coordinó, organizó y asistió a las entregas de los activos productivos de los beneficiarios de los municipios de Bolívar, Toro, Obando, La Unión, y La Victoria

El contratista revisó y coordinó respuestas de derechos te petición que llegaron a la SEDEC, relacionadas con temas del Fondo ValleINN+

2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el supervisor demás instancias.

- El contratista realizó el informe y presentación del Fondo ValleINN+ y los avances, el estado actual de los 2 proyectos vigentes, para presentar en informes de seguimiento.

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.

- El contratista realizó reuniones de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios y 5 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria.
A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador, y la interventoría (FASED).

4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, cuando estos lo soliciten.

- El contratista realizó y presente la matriz para EVAPLAN de estado y la ejecución presupuestal de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios).

- El contratista realizó reunión con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene una periodicidad mensual, y el objetivo de esta es generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+

5. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato.

- El contratista en representación en la dependencia el evento Prospera el cual organiza la Cámara de Comercio de Cali, y tuvimos un stand para la SEDEC donde compartimos la oferta institucional y el programa ValleINN+

6. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

- El contratista asistió a las reuniones y comités directivos programados por la SEDEC, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes para la ejecución.

- El contratista asistió al evento de la Jornada conmemorativa del día nacional del cuidado, organizada en la comuna 20 de Cali, en el barrio Brisas de Mayo, citado por la Dra. Karen Rada secretaria de desarrollo, inclusión y participación social

7. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

El contratista difundió la información relevante emitida por los canales virtuales del Departamento del Valle del Cauca. Esto incluyó publicaciones sobre eventos, programas, convocatorias y anuncios importantes que se realizaron mediante redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram y LinkedIn. El contenido compartido se ajustó a los lineamientos institucionales y se dirigió a diferentes segmentos de la población

- La contratista revisó y aprobó las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones del Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de este.

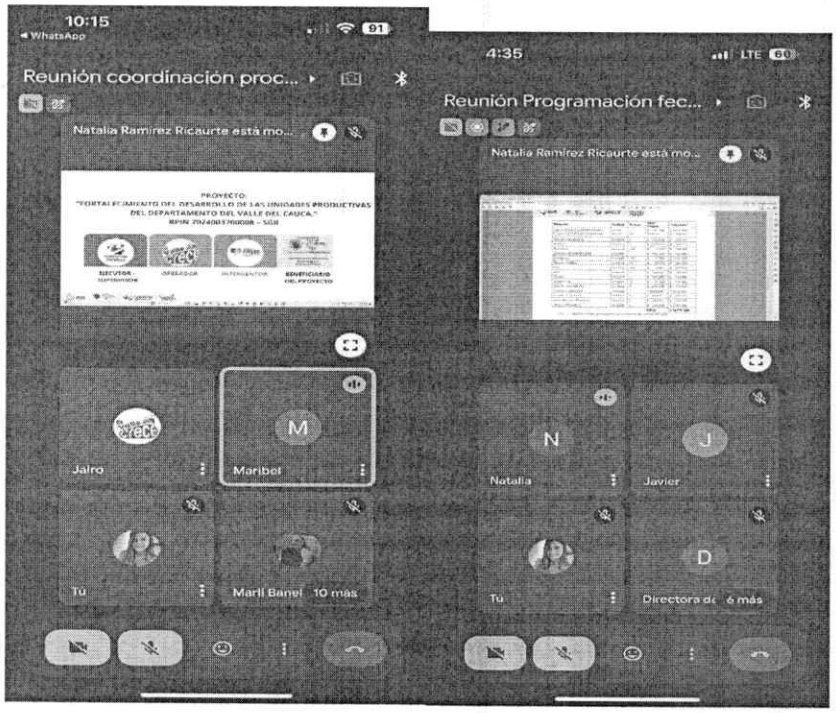
8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

El contratista realizó la revisión de los informes que debían ser cargados en la plataforma SECOP II. Esta revisión tuvo como fin verificar que los documentos contaran con la información requerida y las firmas correspondientes de los responsables. se procedió a cargar los informes, y las cuotas, en la plataforma SECOP II. Se aseguró que cada informe cumpliera con los requisitos exigidos por la plataforma, tales como formato, contenido y firmas

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a todas las actividades y reuniones programadas por la SEDEC con el fin de dar apoyo y asesoría en cada uno de los temas relacionados con ejecución del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDAD 1



En atención a su solicitud registrada el 12 de junio de 2025, mediante la cual manifiesta su interés en conocer información sobre el programa ValleINN, nos permitimos informarle lo siguiente:

De antemano, queremos contarle que desde la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial promovemos programas de fortalecimiento al emprendimiento, así como servicios de financiación y comercialización dirigidos a emprendedores y MIPYMES del Valle del Cauca. También impulsamos la participación ciudadana en actividades productivas e implementamos metodologías participativas orientadas a la transferencia de conocimiento emprendedor en los municipios del departamento.

En relación con el Fondo ValleINN, este programa tiene como propósito fortalecer el emprendimiento, el tejido empresarial y la innovación en el Valle del Cauca. Para ello, brinda apoyo a emprendedores y empresarios en diferentes etapas del desarrollo empresarial:

- Ideación: Se desarrollan talleres enfocados en la generación de ideas de negocio, validación de mercado y estructuración del modelo de negocio mediante la formulación de planes de negocio.
- Fortalecimiento: Se imparten capacitaciones dirigidas a mejorar las habilidades de los emprendedores.
- Financiación: Se ofrecen asesorías personalizadas para quienes deseen postularse a convocatorias internas del Fondo ValleINN, así como a otras fuentes externas de capital semilla, formación o financiación promovidas por entidades aliadas.

Según la etapa en la que se encuentre su iniciativa empresarial, el programa ValleINN puede brindarle acompañamiento en aspectos como la estructuración del modelo de negocio, la conexión con la cadena de valor, el acceso a capital semilla, créditos de bajo monto, procesos de formalización, capacitación empresarial y entrega de activos productivos.

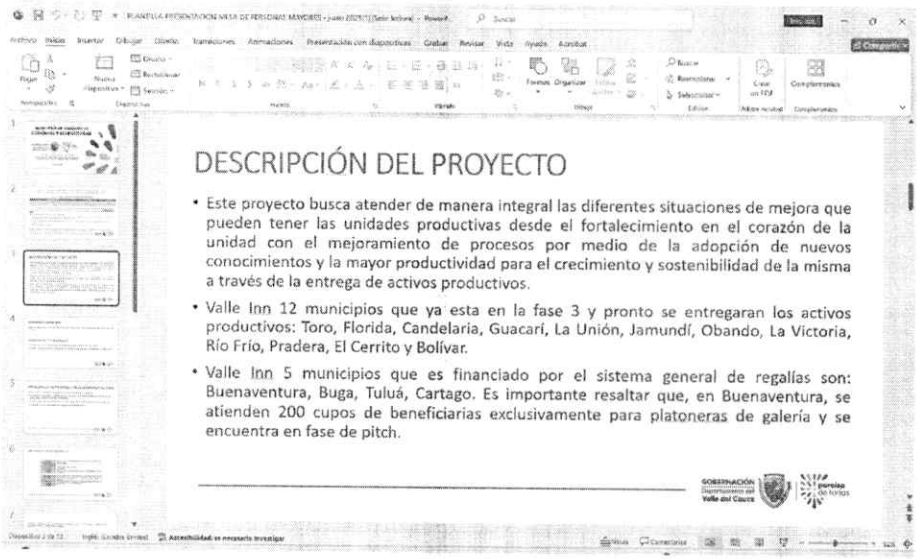
El programa opera mediante convocatorias públicas y periódicas, cada una con términos y condiciones específicos. Actualmente, se recomienda estar muy atento a la apertura de la convocatoria ValleINN+.

Esta convocatoria estará dirigida a emprendedores del departamento y contempla la entrega de capital semilla para el fortalecimiento de sus proyectos productivos. Toda la información oficial incluyendo términos, requisitos y condiciones— será publicada oportunamente a través de nuestros canales institucionales: página web, redes sociales y boletines informativos.

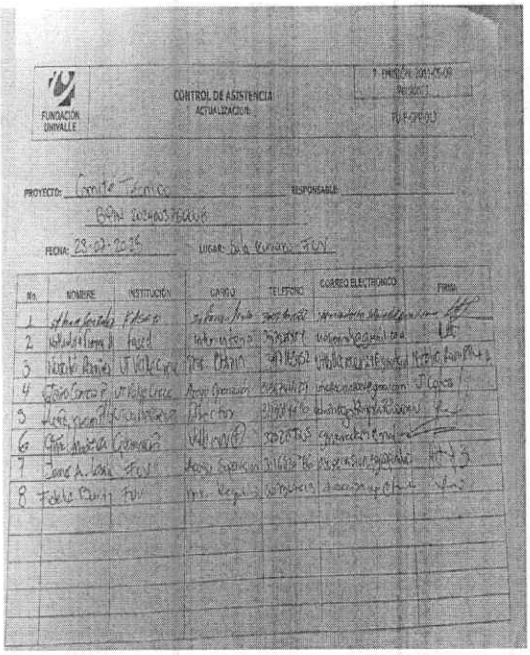
Le invitamos a mantenerse atento a estos medios.

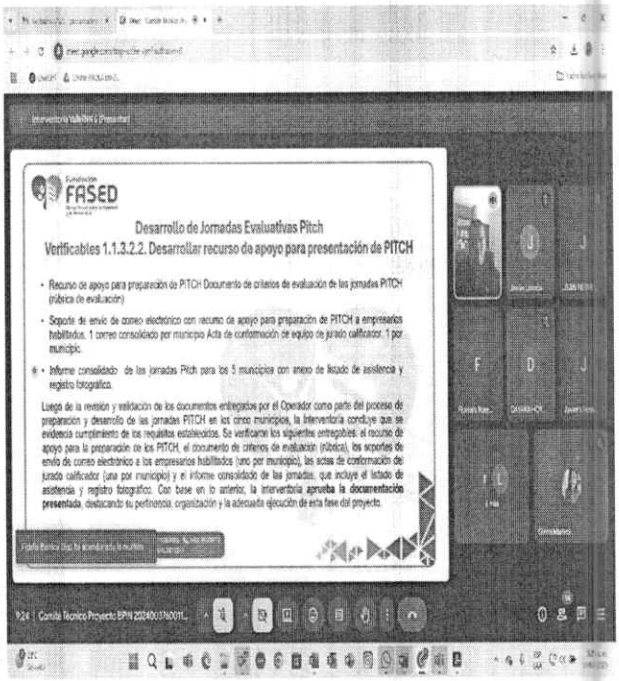
Para recibir asesoría personalizada, de acuerdo con sus habilidades, experiencia y expectativas, puede acercarse al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI Cali, ubicado en la Calle 8 No. 5-70, Edificio Antigua Beneficencia del Valle Primer piso, o escribirnos al correo electrónico: valleinnvalle@valle.gov.co

ACTIVIDAD 2

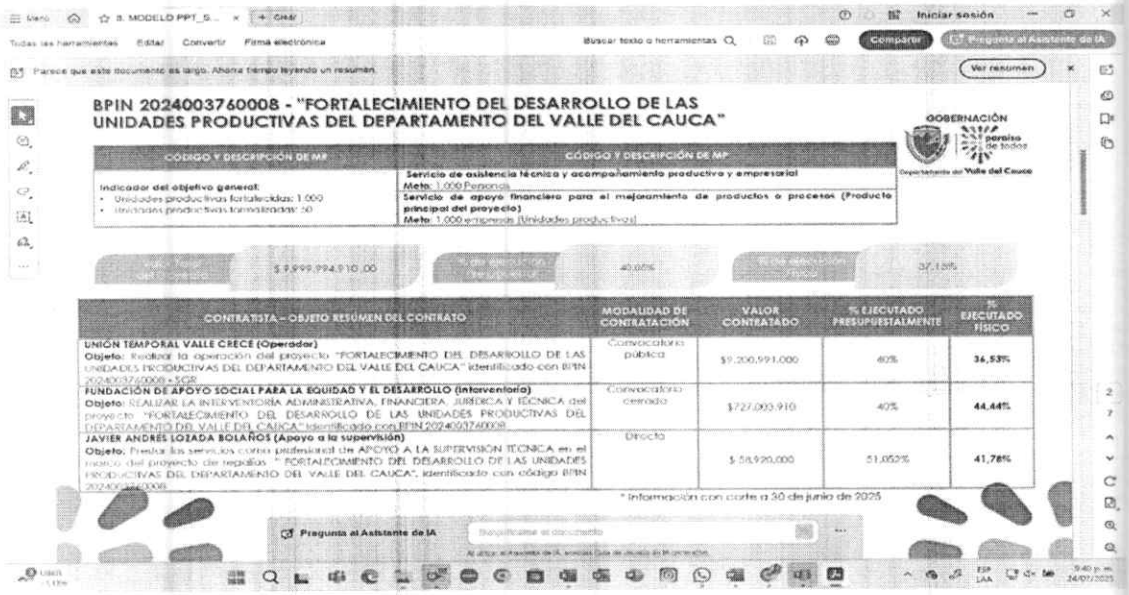


ACTIVIDAD 3





ACTIVIDAD 4

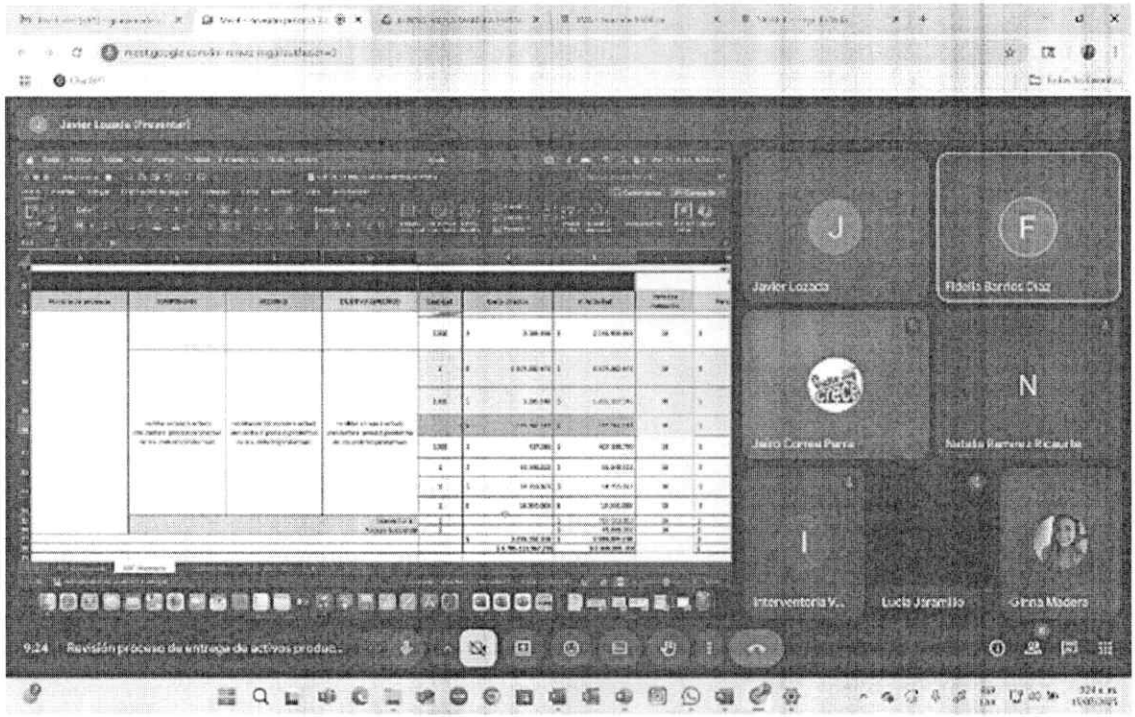


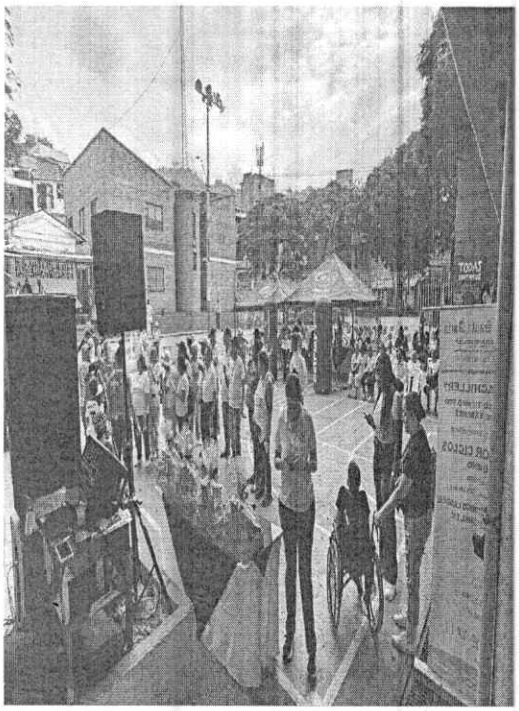
ACTIVIDAD 5

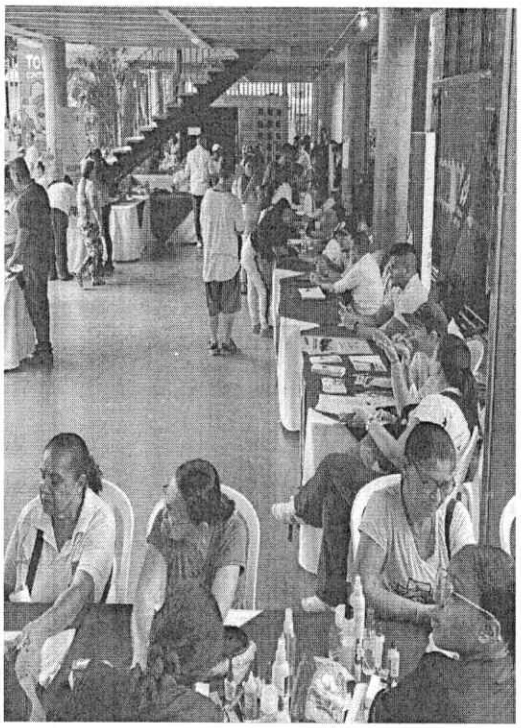




ACTIVIDAD 6







ACTIVIDAD 7


GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
JORNADAS PITCH
Fondo ValleINN
Más cerca, mas oportunidades
Próximamente
SGR


Palmira (Valle del Cauca)
Pitch Fondo ValleINN+

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL 2025:

1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización.

- El contratista coordino, organizó y asistió a las entregas de los activos productivos de los beneficiarios de los municipios de Riofrio, El Cerrito y Guacarí.

- La contratista revisó y coordino las respuestas de derechos te petición que llegaron a la SEDEC, relacionadas con temas del Fondo ValleINN+

2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el supervisor demás instancias.

- La contratista realizó el informe y presentación del Fondo ValleINN+ y los avances, el estado actual de los 2 proyectos vigentes, para presentar en informes de seguimiento.

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.

- La contratista realizó reuniones de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios y 5 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria. A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador, y la interventoría (FASED).

4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo de capital semilla, cuando estos lo soliciten.

- La contratista realizó y presento la matriz para EVAPLAN de estado y la ejecución presupuestal de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios).

- La contratista realizó la reunión con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene una periodicidad mensual, y el objetivo de esta es generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+

5. Representar a la dependencia en espacios de concertación y colaboración en torno al fomento del desarrollo económico del departamento, según asignación del supervisor del contrato.

- La contratista realizó la organización para participar en el evento del día de la Juventud, organizado en el municipio de Ginebra y organizado por la Dra. Karen Rada secretaria de desarrollo, inclusión y participación social. En este evento se da a conocer la oferta institucional de la SEDEC y el programa ValleINN+

6. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

- La contratista asistió a las reuniones y comités directivos programados por la SEDEC, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes para la ejecución.

7. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

- La contratista revisó y aprobó las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones del Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de este.

8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

La contratista realizó y cumplió con el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

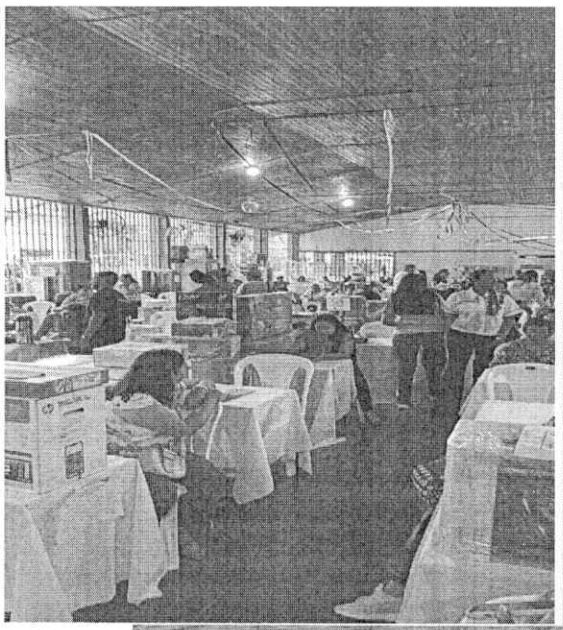
9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a todas las actividades y reuniones programadas por la SEDEC con el fin de dar apoyo y asesoría en cada uno de los temas relacionados con ejecución del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

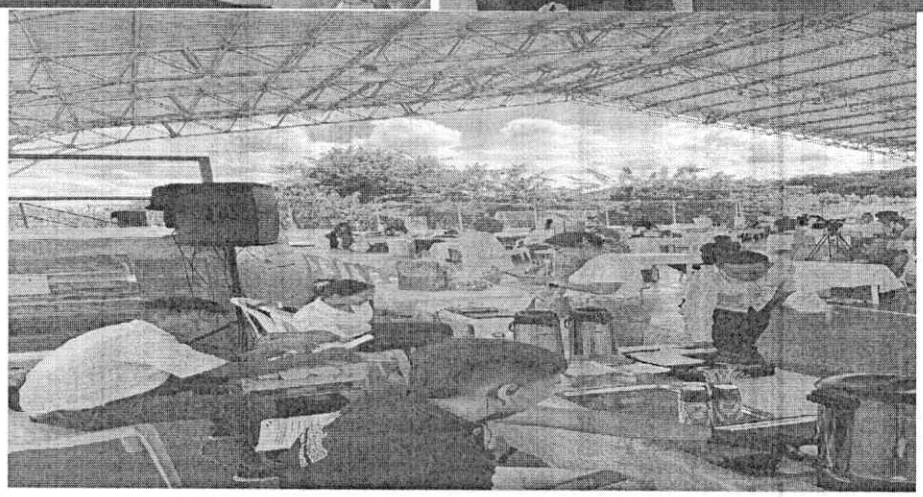
- La contratista se reunió con todo el equipo designado para realizar seguimiento a las actividades, y planeación de eventos futuros, donde representaremos a la SEDEC, dando a conocer la oferta institucional y el programa ValleINN+

-

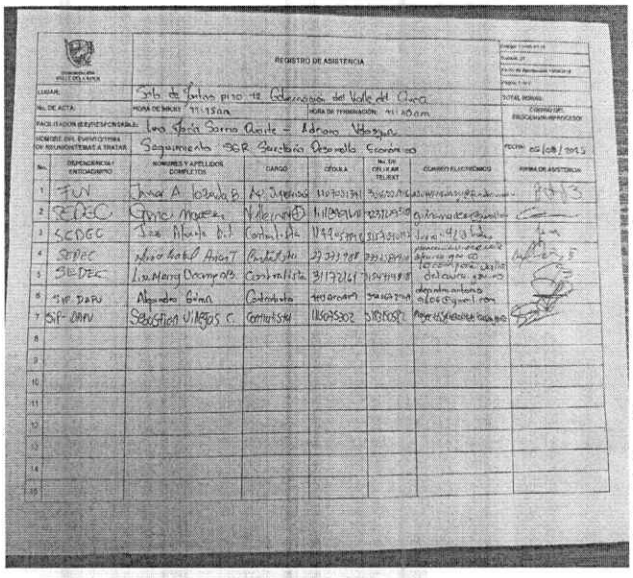
ACTIVIDAD 1







ACTIVIDAD 2



REGISTRO DE ASISTENCIA

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	TIC	Ana A Ospina B	Ag Logística	1107503781	3206076	ana.ospina@valledelcauca.gov.co	
2	SEDEC	Gina Marcela	Valenzuela	1143844	3217215	ginamadera@gmail.com	
3	SEDEC	Ana María D.	Contratista	1143	3137		
4	SEDEC	Alvaro Andrés	Contratista	1143	3137		
5	SEDEC	Luz Mary Ocampo	Contratista	31737161	3104744		
6	SF-DAPV	Alejandro Gómez	Contratista	1130603	3206		
7	SF-DAPV	Sebastián Vargas C.	Contratista	1130653	3206		
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Envío de información sobre requisitos y apoyos de la convocatoria ValleINN+

cristianmonsalve@hotmail.com, ginamadera@gmail.com (gmail.com)

Envío de información sobre requisitos y apoyos de la convocatoria ValleINN+

Cordial saludo,

Desde el equipo del Fondo ValleINN+ nos permitimos remitir el documento adjunto que contiene información detallada sobre los requisitos, documentación requerida, tipos de apoyo otorgados y demás aspectos relevantes para participar en la convocatoria vigente.

Adicionalmente, informamos que la primera convocatoria se encuentra en proceso de aprobación y se proyecta su lanzamiento hacia finales de mes de agosto. No obstante, aún no se cuenta con una fecha confirmada, por lo cual sugerimos estar atentos a nuestras redes sociales y canales oficiales para conocer de manera oportuna todas las novedades.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Equipo Fondo ValleINN+

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

3:34

Respuesta a solicitud de información.... OK

ValleINN+

Santiago de Cali, 4 de agosto de 2025

Señor,

Asunto: Respuesta a solicitud de información Programa ValleINN+

Cordial saludo,

En el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Competitividad de las Unidades Productivas de Municipios Priorizados del Valle del Cauca", liderado por la Gobernación del Valle del Cauca a través del Fondo ValleINN+, se establecen los siguientes lineamientos para participar en la convocatoria.

1. Requisitos específicos para participar

La convocatoria está dirigida a personas naturales o jurídicas titulares de unidades productivas ubicadas en los municipios específicos priorizados para la misma. Sin embargo, los requisitos son:

Unidades productivas (formales e informales):

- Ser ciudadano colombiano o extranjero mayor de edad con cédula de extranjería vigente.
- Ser residente de uno de los municipios priorizados.
- Tener establecimiento físico en uno de los municipios priorizados (propio, arrendado o familiar).
- Estar formalizado mediante registro mercantil, o en su defecto, demostrar mínimo un año de funcionamiento si no se encuentra formalizado, y formalizarse en caso de resultar beneficiado.
- Contar con insumos o equipos básicos mínimos para el funcionamiento, evidenciados mediante fotografías.
- No haber sido beneficiario en convocatorias anteriores del Fondo ValleINN.
- No estar incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés.
- Tener disponibilidad inmediata para vincularse al proyecto y suscribir la carta de compromiso.

2. Documentación requerida

Para unidades productivas:

- Formulario de inscripción diligenciado.

Respuesta a solicitud de articulación y apoyo institucional.

pieldeangel.jn@gmail.com, henryrosdurconsultor@gmail.com, reddesarrolloempresarial6@gmail.com, ginamadera@gmail.com

Respuesta a solicitud de articulación y apoyo institucional.

Cordial saludo,

Desde el equipo del Fondo ValleINN+ nos permitimos remitir el documento adjunto en atención a la solicitud de articulación presentada por su equipo. Este contiene información relevante que puede contribuir al fortalecimiento de los procesos de coordinación y trabajo conjunto en el territorio.

Agradecemos su interés en articular esfuerzos con nuestro programa y reiteramos nuestra disposición para seguir avanzando en iniciativas que promuevan el desarrollo económico local.

Quedamos atentos a cualquier comentario o requerimiento adicional.

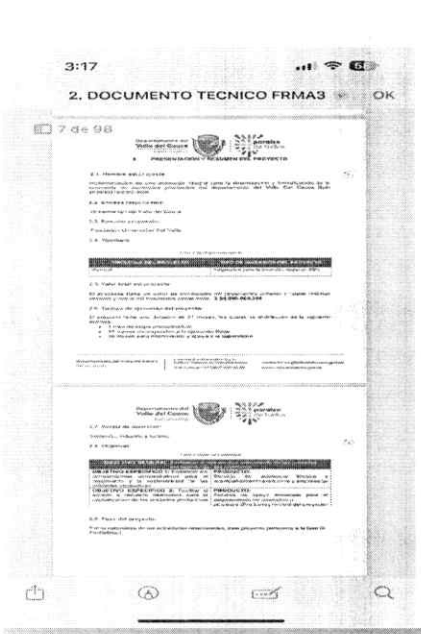
Cordialmente,

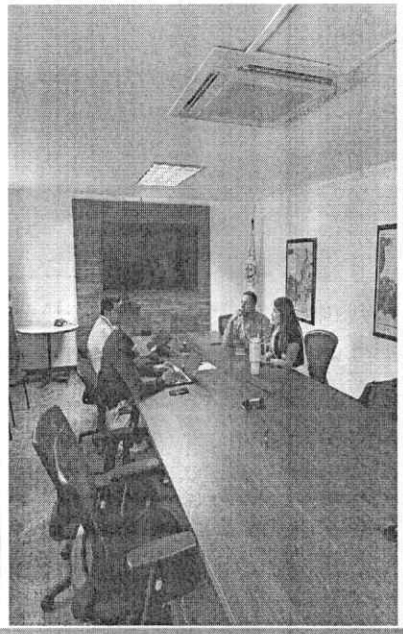
Equipo Fondo ValleINN+

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

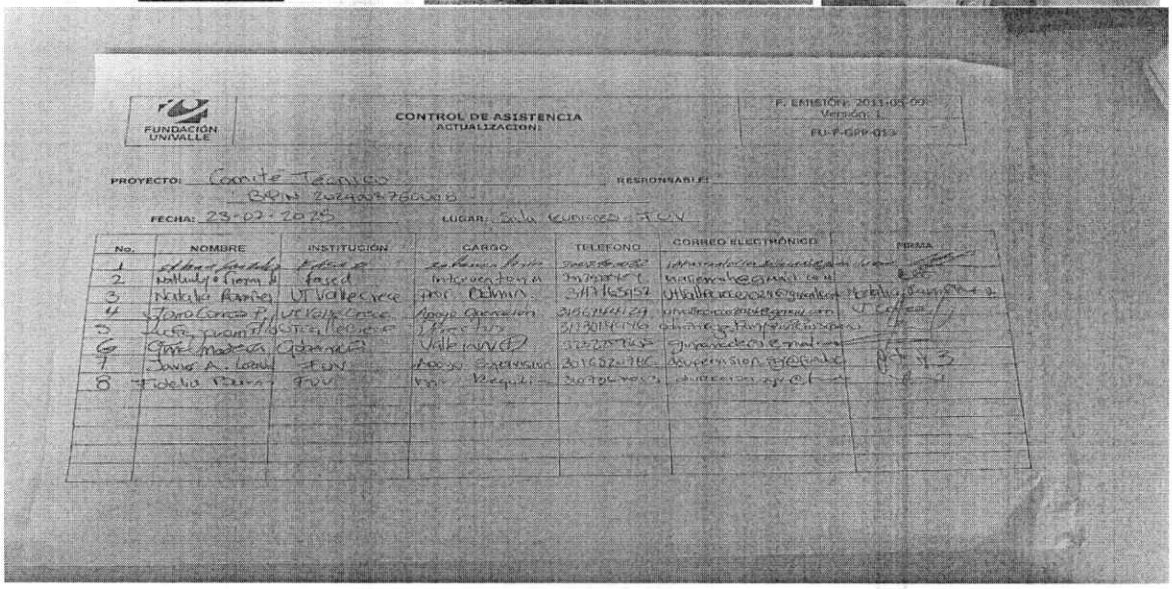
Gobernación del Valle del Cauca

ACTIVIDAD 3

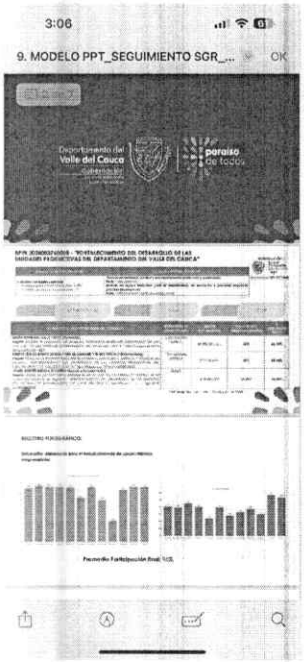

3:17
2. DOCUMENTO TECNICO FRMA3
OK
7 de 98

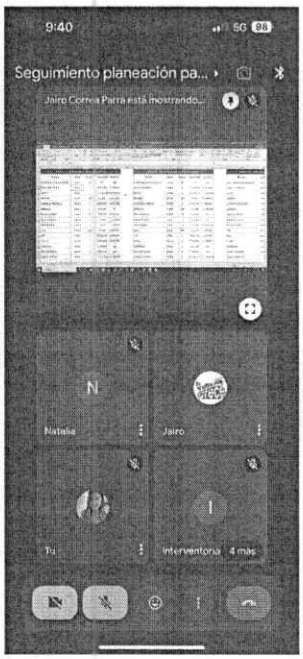


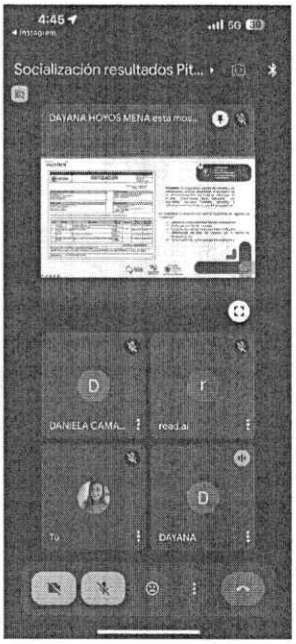



FUNDACIÓN UNIVALLE
CONTROL DE ASISTENCIA
ACTUALIZACION
F. EMISIÓN: 2011-05-09
Versión: 1
FU-F-GPY-015
PROYECTO: Comité Técnico
RESPONSABLE:
FECHA: 23-02-2025
LUGAR: Sala Cubículos - FCV
No.
NOMBRE
INSTITUCIÓN
CARGO
TELEFONO
CORREO ELECTRÓNICO
FIRMA

ACTIVIDAD 4







ACTIVIDAD 5



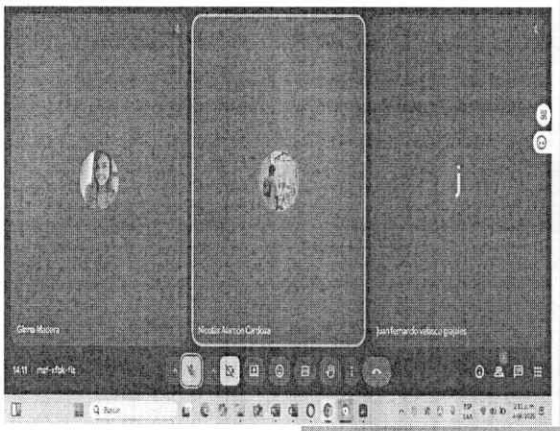
- Preparación para las entregas de los activos productivos donde tiene presencia la señora Gobernadora y el gabinete de cada municipios

ACTIVIDAD 6

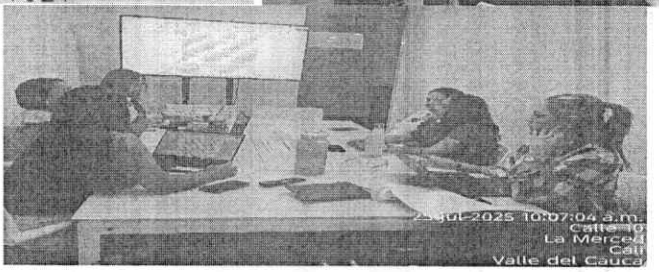




ACTIVIDAD 7







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 14.000.000
Valor ejecutado	$ 14.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 14.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$7.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$7.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$7.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 29 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner