PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 31 de agosto 2025

Señor (a)
NESTOR SANCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7354996
Coordinador académico titulada
Centro CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7354996 del año 2025

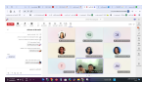
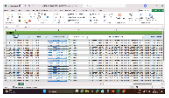
Eliut Dinar Durango Campo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.459.873 de Cartagena-Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación para el desarrollo rural y minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE ($ 1.993.121).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO:
54_9119_177 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica Producción y PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGIAS AGRÍCOLAS en sus diferentes niveles y modalidades

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td>Participar en reuniones programadas por la coordinación académica, agosto del 2025.</td><td>Evidencia No 1:
</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesión integral.</td><td>Envió de matriz deserción, agosto del 2025.
<table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>2977256</td><td>To GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</td></tr><tr><td>3134603</td><td>To GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</td></tr></table></td><td>Evidencia No 2:
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td>
<td>Impartir formación en el área de PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGIAS AGRÍCOLAS a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><td colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td>Tipo Formación</td><td>N° Ficha</td><td>Nombre del Programa</td><td>Aprendices Activos</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3134603</td><td>Gestión Agroempresarial</td><td>17</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3241956</td><td>Emprendimiento y fomento empresarial</td><td>7</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2977256</td><td>Gestión Agroempresarial</td><td>15</td><td>90</td></tr>
<tr><td>Complementaria</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td>Evidencia No 3:

-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>6</td>
<td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td>
<td>Seguimiento y evaluación de aprendices durante la etapa de formación tanto de las formaciones técnicas y transversales.

<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>3134603</td><td>To GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>2977256</td><td>To GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>3241956</td><td>Tc EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td></tr>
</table>
</td>
<td>Evidencia No 3: Evidencia fotográfica</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td>
<td>Se emite juicios de evaluación del siguiente programa de formación titulada.

<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>3134603</td><td>To GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>2977256</td><td>To GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</td></tr>
</table>
</td>
<td>Evidencia No 4: Reporte de juicios evaluativos.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>15</td>
<td>Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</td>
<td>Se dio a conocer el portafolio de servicios del SENA con los diferentes grupos de formación los servicios y formaciones que ofrece la entidad en el mes de agosto de 2025</td>
<td>Evidencia N° 5:
</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.</td>
<td>Se realiza sesiones en línea, invitando a los aprendices a participar de estas por medio de los anuncios y quedando en video el registro del encuentro sincrónico en la plataforma.
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>2977256</td><td>To GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>3134603</td><td>To GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>3241956</td><td>Tc EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td></tr>
</table>
</td>
<td>Evidencia N° 7:

Plataforma Sofía Plus</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>22</td>
<td>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente</td>
<td>Cargue de programación en el drive de coordinación académica agosto 2025.

*Registro de horas y eventos

<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>2977256</td><td>To GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>3134603</td><td>To GESTIÓN AGROEMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>3241956</td><td>Tc EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL</td></tr>
</table>
</td>
<td>videncia N° 8: Reporte programación

semanal mensual.

-Reporte de tiempos en Sofía PLUS.</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.</td>
<td>Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.

*Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF
(Planilla SiContratistas, y seguridad social)

*Cargue de Gestión Contable formato .ZIP
- Informe Mensual de Ejecución Contractual.
- Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus)
-Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad.
- Juicios evaluativos.</td>
<td>Evidencia N° 9: Cuenta enviada a la Entidad Estatal.

-Anexo GF SECOP II

-Anexo GC SECOP II</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7979694800 de la planilla, SOI de julio de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
ELIUT DINAR DURANGO CAMPO
Contratista
C.C. No. 1.047.459.873 Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
NESTOR SÁNCHEZ BOTELLO
Supervisor(a) CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.7354996 del año 2025
Coordinador Académico Programas Especiales