ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: **Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública**	**CONTRATO No.** **CO1.PCCNTR.7879977**	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 20/05/2025 Fecha de Terminación: 31/12/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: **Fondo Financiero Distrital de Salud**		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Hasta el 31 de diciembre de 2025 **PRÓRROGA:** No aplica
CONTRATISTA: **ANDREA DEL PILAR GOMEZ DIAZ**		Fecha de Inicio: 20/05/2025 Fecha de Terminación: 31/12/2025 **SUSPENSIÓN:** No aplica
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Claudia Milena Cuéllar Segura Subdirectora Operativa Código 068 Grado 06 Del 1 al 8 de julio de 2025 María Belén Jaimes Sanabria Subdirector Operativo Código 068 Grado 06 (E) 9 de julio de 2025 Claudia Milena Cuéllar Segura Subdirectora Operativa Código 068 Grado 06 Del 10 al 31 de julio 2025		Fecha de Inicio (Suspensión): Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): **PERIODO DEL INFORME:** 01/07/2025 - 31/07/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para la gestión, implementación, seguimiento, análisis y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos en salud, en el nivel distrital y local, desde la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 60.672.898
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	$ 0
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	$ 0
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	$ 0
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	$ 11.256.058
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.236.140
SALDO POR EJECUTAR:	$ 41.180.700

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

1. Apoyar en forma mensual la formulación, seguimiento e implementación de los lineamientos para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, a las subredes integradas de servicios de salud.	1.15072025 Se realiza revisión estrategia podcast semana de la lactancia materna. 1.2 17072025 Se participa de la reunión mensual de seguimiento a la operación de los Kilombos que operan en los centros de encuentro en articulación entre la Secretaría Distrital de Salud-Oficina Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación - Dirección de Reparación Integral. 1.3 22072025 Se participa de la construcción de los lineamientos del proceso Integral e Integrado de políticas para los nuevos convenios GSP-PSPIC 2025-2027 1.4 29072025 Se participa de la reunión para acordar el proceso de articulación para la activación de rutas y canalizaciones de cara a la construcción de los lineamientos GSP-PSPIC 2025-2027.	1.1 15072025 Relatoría_Podcast Ver soporte en el SECOP II 1.2 17072025 Acta de Seguimiento a la operación de los Kilombos. Ver soporte en el SECOP II. 1.3 22072025 Acta construcción lineamientos políticas. 1.4 29072025 Acta mesa trabajo articulación activación rutas canalizaciones intersectoriales. Ver soporte en el SECOP II.
2. Brindar respuesta a los documentos relacionados con los +productos establecidos en los lineamientos e informes de interventoría elaborados por el equipo de apoyo a la supervisión, y referentes a las glosas y planes de mejora a que haya lugar, en los tiempos establecidos para ello.	2.1 03072025 Se participa de la construcción conjunta las Acciones Integradas e Integrales en la Matriz paso 3 vejez. 2.2 07072025 Se participa de la construcción conjunta las Acciones Integradas e Integrales en la Matriz paso 3 vejez 2.3 09072025 Se participa de la mesa de trabajo, construcción conjunta Anexo técnico del producto 1.1.14	2.1 03072025 Matriz paso 3 vejez Acciones Integradas e Integrales. Ver soporte en el SECOP II. 2.2 07072025 Matriz paso 3 vejez Acciones Integradas e Integrales. Ver soporte en el SECOP II. 2.3 09072025 Acta mesa técnica anexo producto 1.1.14 Ver soporte en el SECOP II.
3. Elaborar de acuerdo a su conocimiento un artículo para publicación en el Boletín Epidemiológico Distrital, u otro medio de publicación.	3.1 Durante el periodo del mes de julio no se solicitaron acciones para esta obligación	3.1 Durante el periodo del mes de julio no se solicitaron acciones para esta obligación.
4. Aportar de acuerdo a su experticia al Análisis, investigación o actividades relacionadas con las condiciones de salud y calidad de vida (ACCVSE) distrital y local dentro del marco de nuevos conocimientos para la Salud Pública, sus prioridades y en articulación con las demás subdirecciones de la Subsecretaría de Salud Pública.	4.1 11072025 Se participa de la Asistencia Técnica para dar orientaciones técnicas y operativas para el desarrollo del producto ACER Raizal. 4.2 14072025 Se realiza Asistencia Técnica Kilombos y Kilumba frente a las propuestas para los nuevos lineamientos y reforzar los conocimientos de la participación social y de las violencias basadas en genero para la atención de casos que se presenten. 4.3 16072025 Se participa de la reunión de articulación subcomisión de salud Afro para la construcción de lineamientos para la vigencia septiembre 2025 entre equipos kilombos, S.D.S.	4.1 11072025 Acta_asistencia_técnica_Raizal Ver soporte en el SECOP II. 4.2 14072025 Acta_Asistencia_técnica_Kilombos Ver soporte en el SECOP II. 4.3 16072025 Acta construcción de lineamientos kilombos. Ver soporte en el SECOP II.

	4.4 24072025 Se realiza Asistencia técnica con las lideres y delegadas locales de la política pública sobre la Matriz de reporte mensual Anexo 1.2 P.P Étnica	4.4 24072025 Acta de Asistencia técnica lideres y delegadas de la política CNARP. Ver soporte en el SECOP II.
5. Efectuar la consolidación, seguimiento e informes relacionados con los indicadores de interés en salud pública.	5.1 02072025 Se participa de la reunión de revisión estado de avance productos planes de acción grupos étnicos indicadores 2024 – 2025 con planeación sectorial para el seguimiento a las políticas étnicas 5.2 14072025 Se realiza reunión para revisión del estado de avance de los productos de los planes de acción de los grupos étnicos con planeación para el seguimiento a los productos de las políticas públicas de Etnias del segundo trimestre. 5.3 21/07/2025 Se realiza seguimiento del mes de junio al Anexo 1.2 Matriz de la P.P Étnica Afro y Raizal 5.4 22072025 Se realiza revisión, Ajustes y consolidación de la información reportada por cada una de las dependencias del seguimiento y avances cualitativos a las políticas públicas Étnicas comunidades Negras, Afrocolombianas y palenqueras. 5.5 24072025 Se realiza revisión, Ajustes y consolidación de la información reportada por cada una de las dependencias del avance y seguimiento a las políticas públicas Étnicas comunidad Raizal. 5.6 24072025 Se realiza reporte consolidado Formato de seguimiento a las políticas Públicas Étnicas comunidades Negras, Afrocolombianas y Palenqueras para Planeación sectorial S.D.S 5.7 24072025 Se realiza reporte consolidado Formato de seguimiento a las políticas Públicas Étnicas comunidad Raizal para Planeación sectorial S.D.S.	5.1 02072025 Acta de revisión estado de avance productos planes de acción grupos étnicos. Ver soporte en el SECOP II. 5.2 14072025 Acta seguimiento de estado de avance con planeación para el seguimiento a las políticas públicas étnicas. Ver soporte en el SECOP II. 5.3 21072025 Formato de seguimiento Anexo 1.2 Matriz P.P Afro Q2. Ver soporte en el SECOP II 5.4 22072025 Formato de seguimiento P.P Etnicas.. Ver soporte en el SECOP II. 5.5 24072025 Formato de seguimiento a las P.P Raizal Q2. Ver soporte en el SECOP II. 5.6 24072025 Formato de seguimiento a las P.P Afro. Ver soporte en el SECOP II. 5.7 24072025 Acta reunión AT seguimiento PA NARP. Ver soporte en el SECOPII.
6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera,	6.1 08072025 Se realiza mesa de trabajo mes de julio equipo funcional donde se abordan temas étnicos en articulación con otras dependencias. 6.2 14072025 Se realiza sensibilización con enfoque étnico diferencial al personal de seguridad y vigilancia de la S.D.S frente al racismo y la discriminación a comunidades NARP.	6.108072025_Acta_Equipo_funcional julio Ver soporte en el SECOP II 6.2 14072025 Acta de sensibilización personal de seguridad racismo. Ver soporte en el SECOP II..

en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá	6.3 25072025 Se participa del evento de Conmemoración día Distrital de la mujer Negra y Afrocolombiana con la secretaria de la mujer. 6.4 29072025 Se realiza reunión extraordinaria equipo funcional del mes de julio. 6.5 30072025 Se realiza sensibilización alequipo de Aseo de la S.D.S frente al racismo y la discriminación a comunidades NARP.	6.3 25072025 Acta de conmemoración mujeres Negra Afrocolombiana. Ver soporte en el SECOP II. 6.4 29072025 Acta funcional extraordinario. Ver soporte en el SECOP II. 6.5 30072025 Acta de sensibilización personal de aseo. Ver soporte en el SECOP II.
7. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial de Bogotá D.C. “MAS Bienestar”. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental."	7.1 17072025 Se participa de la reunión equipo SGYEPSP para la construcción del cronograma y distribución de tareas en la caracterización del proceso técnico – administrativo. 7.2 23 y 24072025 Se registra SEGPLAN mes de julio de las Políticas Públicas de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras. 7.3 31072025 Se realiza registro de Asistencias Técnicas de la política Pública de las CNARP correspondientes al mes de julio en el aplicativo GESI. 7.4 31072025 Se realiza gestión de respuesta de la subdirección de gestión y evaluación de las políticas en salud pública, en el aplicativo Agilsalud para el mes de julio, sin reportes ni pendientes en el periodo reportado.	7.1 17072025 Acta espacio responsables de revisión documentos de caracterización. Ver soporte en el SECOP II. 7.2 23 y 24072025 SEGPLAN Julio. Ver soporte en el SECOP II. 7.3 31072025 Asistencias técnicas julio. Ver soporte en el SECOP II. 7.4 31072025 Acta Agilsalud julio. Ver soporte en el SECOP II

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado. NO APLICA

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	ALIANSALUD	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	411.900	Suma cancelada:	527.200	Suma cancelada:	17.200
No Planilla:	9487645775	No Planilla:	9487645775	No Planilla:	9487645775
Mes(es) cancelado(s):	Junio	Mes(es) cancelado(s):	Junio	Mes(es) cancelado(s):	Junio

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **ANDREA DEL PILAR GOMEZ DIAZ**
	FIRMA: Andrea del pilar Gómez Díaz Firmado digitalmente por Andrea del pilar Gómez Díaz Fecha: 2025.08.25 18:23:13 -05'00'
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **CC. 52725544**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 32,13% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:** NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	***Descripción del Riesgo***	***¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)***		***Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)***
		SI	***NO***	
8	*Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista*		*X*	*No aplica*
9	*Demoras por parte de la supervisión en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista, o demoras por parte de la entidad contratante en el giro de los pagos aprobado.*		*X*	*No aplica*
10	*Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones y/o carreras técnicas y/o tecnológicas que as así lo establecen (Cuando aplique).*		*X*	*No aplica*
11	*Incumplimiento de las obligaciones contractuales por el contratista*		*X*	*No aplica*
12	*No iniciar los procesos administrativos de imposición de*		*X*	*No aplica*

	multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.			

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** CLAUDIA MILENA CUÉLLAR SEGURA Subdirectora Operativa Código 068 Grado 06
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **Anya Mercedes, Suarez Gómez** **Profesional Especializado-Contratista** **Revisión Técnica**	**NOMBRE Y APELLIDO:** **Esperanza Márquez Mora** **Técnico Operativo - Planta** **Revisión Financiera**
	FIRMA: Anya Mercedes Suarez Gomez Firmado digitalmente por Anya Mercedes Suarez Gomez	**FIRMA:** Firmado digitalmente por Esperanza Marquez Mora

NOTAS:

** El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.*
** Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.*
** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.*

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2025

ORDEN DE PAGO

No: 511836

Usuario Dilig: YAMEDINA
Fecha de Impresión: 13/08/2025
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	02-JUL-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	ANDREA DEL PILAR GOMEZ DIAZ	Regimen:	No Responsable		
Dirección:	KR 136 · 49 - 35	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	52725544	Banco/Sucursal:	DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase:	0570004870394469/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	7879977	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO7879977-PLANILLA SP VIGENCIA-JUNIO 2025 -PERIODO DE:01-jun 30-jun-2025

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	01	12013	$8.236.140,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-01-01-001	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
1825	O2-3-01-17-019-05-20240242-209102051	3606	Contratacion del Recurso Humano	$8.236.140,00

VR BRUTO	OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO CUARENTA PESOS	$8.236.140,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$8.236.140,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$8.236.140,00	2-4-36-90-0003	$41.181,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$8.236.140,00	2-4-36-90-0007	$164.723,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$7.279.840,00	2-4-36-27-0001	$55.764,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$5.459.903,00	2-4-36-15-0001	$379.670,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12013	APORTE ORDINARIO

TOTAL DESCUENTOS		$641.338,00
VALOR NETO A GIRAR	SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS	$7.594.802,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERÍA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

YURY ANGELICA MEDINA OSPINA
GESTION DE PAGOS

YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES
Responsable del Presupuesto

Consulta Pagos

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52725544		GOMEZ DIAZ ANDREA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 136 49 -35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1569660670	9487645775	I	2025/07/10	2025/06/24	BANCO DAVIVIENDA	0	$956,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,294,456	$527,200			$3,294,456	$411,900			$0	$0			$3,294,456	$17,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,294,456	$527,200			$3,294,456	$411,900			$0	$0			$3,294,456	$17,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,294,456	$527,200			$3,294,456	$411,900			$0	$0			$3,294,456	$17,200		$0	$0
1	CC 52725544	GOMEZ ANDREA	231001	30	$3,294,456	$527,200	EPS001	30	$3,294,456	$411,900		0	$0	$0	14-11	30	$3,294,456	$17,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$3,294,456	$527,200			$3,294,456	$411,900			$0	$0			$3,294,456	$17,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52725544		GOMEZ DIAZ ANDREA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 136 49 -35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1569660670	9487645775	I	2025/07/10	2025/06/24	BANCO DAVIVIENDA	0	$956,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$527,200	$0	$0	$527,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$527,200	$0	$0	$527,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$17,200	$0	$0	$17,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$17,200	$0	$0	$17,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$411,900	$0	$0	$411,900
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$411,900	$0	$0	$411,900
TOTAL				1	$956,300	$0	$0	$956,300

ARL

Medellin, 5 de agosto de 2025

LA DIRECCIÓN DE AFILIACIONES Y RECAUDOS HACE CONSTAR:

Que **ANDREA DEL PILAR GOMEZ DIAZ** con documento de identidad **C52725544**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. como trabajador(a) de **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT **N800246953**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

Información general de la afiliación

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2025-05-20	2025-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PRINCIPAL DC	0000000001	1	0.522	EN COBERTURA



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

RESOLUCIÓN NÚMERO 328 de fecha 03-JUL-2025

"Por la cual se concede permiso remunerado a un servidor público de la Secretaría Distrital de Salud y hace un encargo de funciones"

EL DIRECTOR OPERATIVO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (E) DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

En uso de las facultades delegadas mediante la Resolución 2149 del 03 de diciembre de 2021, proferida por el Secretario de Despacho de la Secretaría Distrital de Salud, Resolución 282 de 2025 y

CONSIDERANDO

Que la Servidora Pública CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA, identificada con cédula de ciudadanía No. 52351645, quien desempeña el empleo denominado Subdirector Técnico Código 068, Grado 06, de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, de la Secretaría Distrital de Salud, solicitó permiso remunerado por el día 9 de julio de 2025, para atender asuntos de índole personal.

Que durante su ausencia solicita se encargue de las funciones del empleo denominado Subdirector Técnico Código 068, Grado 06, de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, a la Servidora Pública MARIA BELEN JAIMES SANABRIA identificada con cédula de ciudadanía No 60310659, quien desempeña el empleo denominado Director Técnico Código 009, Grado 07, de la Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva, de la Secretaría Distrital de Salud.

Que la solicitud de permiso, en señal de aceptación cuenta con el visto bueno del Subsecretario de Salud Pública, el Doctor Julian Alfredo Fernández.

Que el artículo 2.2.5.5.17 del título 5 del Decreto 1083 de 2015, reglamentario único del sector de la Función Pública, modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017 señala:

"*el permiso remunerado. El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles cuando media justa causa. Corresponde al nominador o a su delegado la facultad de autorizar o negar los permisos".*

Que revisados los requisitos contemplados en el Manual de Funciones y Competencias Laborales para los empleados de la Secretaría Distrital de Salud, la Dirección de Gestión del Talento Humano certifica que la Servidora Pública MARIA BELEN JAIMES SANABRIA, cumple con los requisitos para asumir el encargo.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

RESOLUCIÓN NÚMERO 328 de fecha 03-JUL-2025

"Por la cual se concede permiso remunerado a un servidor público de la Secretaría Distrital de Salud y hace un encargo de funciones"

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder permiso remunerado por el dia 09 de julio de 2025, a la Servidora Pública CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA, identificada con cédula de ciudadanía No. 52351645, quien desempeña el empleo denominado Subdirector Técnico Código 068, Grado 06, de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, de la Secretaría Distrital de Salud.

ARTÍCULO SEGUNDO: Encargar de las funciones del empleo de Subdirector Técnico Código 068, Grado 06, de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, por el dia 09 de julio de 2025, a la Servidora Pública MARIA BELEN JAIMES SANABRA identificada con cédula de ciudadanía No 60310659, sin desvincularse de las funciones del empleo del cual es titular.

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar a las Servidoras Públicas CLAUDIA MARCELA CUELLAR SEGURA Y MARIA BELEN JAIMES SANABRIA, el contenido de la presente Resolución, a través de la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Salud.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los

03-JUL-2025

Firmado digitalmente por Luisa Fernanda Vallejo Cruz
Fecha: 2025.07.03 09:03:21 -05'00'

LUISA FERNANDA VALLEJO CRUZ
Director Operativo (E)
Dirección de Gestión del Talento Humano

Copia: Hoja de Vida

Reviso: Freddy Barrera Diaz
Freddy Barrera Díaz

Elaboró: Julian Santiago, Pinto Ballesteros