
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>INFORME FINAL</b> <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0259-2025	
Nombre completo del contratista: LETTVIA CRISTINA HERMANN MONTAÑO	
Documento de identificación: 31.939.115 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, al Departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/jul/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9489231722 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1693203015 Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: Agosto 11 del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto del 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Certificación inicio tramite pensional, aprobación. Respuesta colpensiones numero de radicado 2021\_9673682

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial las relacionadas con el desarrollo de soluciones integrales a problemas de alto nivel presentados en el SGFT.

- Proyectó respuesta a DANIELA ZUÑIGA LOZANO directora técnica ante la Administración del ente de control, frente a solicitud de correos certificados para notificación, para comunicaciones sobre evaluación a gestión contractual.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1d4TyveByT0k7jy\\_QG9kGc6WlrudgYPJD](https://drive.google.com/drive/folders/1d4TyveByT0k7jy_QG9kGc6WlrudgYPJD)

2. Participar en las reuniones y comités de dependencia, interinstitucionales e intersectoriales brindando apoyo en lo asignado por los directivos del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).


- Participó en la capacitación Sensibilización del sistema de gestión de calidad DGC y MOP para la unidad de apoyo realizado el 4 de agosto del 2025, según acta que se anexa.

Enlace de evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1O79Iznr47\\_2HMWvzZ2aFSXxW3MSmUuzN](https://drive.google.com/drive/folders/1O79Iznr47_2HMWvzZ2aFSXxW3MSmUuzN)

3. Atender los requerimientos de los órganos de control que le sean asignados.

- Recibió los insumos sobre el Presupuesto y ejecución de DATIC en la vigencia 2024, así como las delegaciones de contratación aprobadas para DATIC en la vigencia anterior los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

cuales fueron oportunamente incluidos en la página de respuesta para el ente de control.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1RMW852KinGJnbx4qQrQUZTYCoorl0sNB>

4. Realizar las acciones tendientes en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas


- Realizó Revisión a solicitud de CGSC No. 2025EE014 7613 Fecha 22 de Julio del 2025. Frente a la ejecución de recursos del sistema general de participación (SGP) por parte de este organismo.
- Realizó solicitud al área de presupuesto dirigida a Yamileth Espinoza, con el fin de obtener insumos para dar respuesta a la petición radicado # 2025 EE 0147613 de la Contraloría General de Santiago de Cali.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1gWeQ1Is1ZG6liHpFpuKnByEziYQylq4z>

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Envío al líder del equipo Andrés Felipe Olaya, Informe de revisión al plan anual de auditoría interna para el segundo semestre del 2025. Donde una vez depurado el plan, donde se clasifican actividades a cumplir por parte del Departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones DATIC como también las fechas de cumplimiento.
- Envío comunicación al líder Andrés Felipe Olaya en el desarrollo de seguimiento, cumplimiento y la recopilación de los insumos para responder dentro del término al ente de control sobre lo solicitado aclarando la información que de manera general se enviará así no contemos con ejecución de recursos del SGP.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/folders/19kBhFl-coxUGLsT8waNb\\_XLYsekyGhLD](https://drive.google.com/drive/folders/19kBhFl-coxUGLsT8waNb_XLYsekyGhLD)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

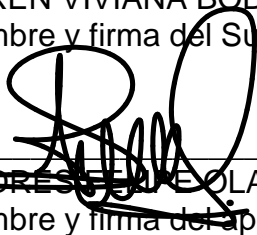
#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE  
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO  
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de agosto de 2025.