

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 8 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0059 de 2025	
Nombre completo del contratista: MAURICIO OBYRNE LOZANO	
Documento de identificación: 1.144.040.511	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
MODIFICACIÓN No 1 ACLARAR que la CLÁUSULA SEGUNDA VALOR Y FORMA DE PAGO. MODIFICACIÓN No 2 por medio del cual se aclara plazo de ejecución hasta el 30 de septiembre de 2025. ADICIÓN No 1 al contrato por valor de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$16.335.000) el día 20 de junio de 2025. PRÓRROGA No 1 por tres (3) meses suscrita el 20 de junio de 2025.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$32.670.000).

Adición: DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000).

Prórroga: De tres (3) meses hasta el 30 de septiembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 49.005.000	\$ 5.445.000	\$ 38.115.000	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074431640 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1656473753 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 27 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio de 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la octava cuota:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar asistencia técnica para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual.

Brindó apoyo técnico para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual:

- Elaboró documento con las respuestas a las segundas observaciones presentadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública, mediante radicado padre Orfeo N.º 202541340100007404, respecto al proceso cuyo objeto es: "Contratar una solución tecnológica integral de virtualización de la infraestructura tecnológica institucional, que incorpore capacidades inteligentes para la gestión optimizada de recursos computacionales, garantizando la alta disponibilidad,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

continuidad operativa, escalabilidad y seguridad de los sistemas de información transversales del Distrito de Santiago de Cali”.

Enlace de consulta:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/11Eu_VSZH7DMxkynn6P6G-LcNIifrBXzS

2. Formar parte desde el rol designado, de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda.

2.1 Realizó evaluación integral desde el rol financiero, analizando en detalle los aspectos económicos y presupuestales asociados al proceso contractual cuyo objeto es: “Fortalecimiento de la infraestructura de la Red Municipal Integrada – REMI, con mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo y otros elementos”. Como parte de esta actividad, se revisaron y evaluaron las observaciones presentadas por los oferentes, verificando su pertinencia y el cumplimiento de los requisitos técnicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones. Asimismo, se elaboraron y emitieron las respuestas correspondientes, procurando claridad, sustento normativo y coherencia con los lineamientos del proceso, con el propósito de garantizar la transparencia, la optimización de recursos y la correcta ejecución del proyecto.

2.2 Realizó la estructuración del proceso desde el rol financiero, en el marco de la contratación cuyo objeto es: “Contratar el servicio de desarrollo para automatizar 12 trámites en la plataforma de trámites en línea de la Entidad, en cumplimiento de la política de racionalización de trámites del Distrito de Santiago de Cali y de la política de gobierno digital para la Alcaldía de Santiago de Cali”. Esta labor incluyó el análisis y definición de los aspectos económicos y presupuestales requeridos para garantizar la viabilidad financiera del proyecto, contemplando la estimación de costos, la proyección de recursos, la validación de precios de mercado y la coherencia con el Plan Anual de Adquisiciones. Adicionalmente, se verificó la alineación de la estructuración financiera con los lineamientos normativos vigentes, así como con los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

objetivos estratégicos de modernización y transformación digital de la Administración Distrital, asegurando que la inversión propuesta contribuya a la optimización de tiempos, la eficiencia en la gestión y la mejora en la experiencia ciudadana frente a los servicios digitales ofrecidos por la Alcaldía de Santiago de Cali.

Enlace de consulta:

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1nb17JNS3BVHF4FaEf1n2urUczSzDrZbW>

3. Apoyar a la supervisión, desde el rol técnico, de los contratos que le sean asignados por el ordenador del gasto o quien corresponda, asistiendo al supervisor del contrato en las actividades requeridas y/o designadas, como en el tratamiento de los requerimientos, oficios o solicitudes que se presenten en el desarrollo del contrato, asistiendo a mesas de trabajo, comités, entre otros; en especial las relacionadas con el análisis, diseño, implementación y soporte a las soluciones de software aplicando gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental.

- Participó en las reuniones de seguimiento del Comité de Contratación, realizadas los viernes de Julio y Agosto 2025, de 10:00 a 11:00 a.m., durante las cuales se levantaron actas con los temas tratados.

Enlace de consulta:

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/17Ri00an2X9Hz6-tbIIAzyDwVz9cXEZF1>

4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

4.1 Realizó la estructuración integral de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “Contratar a todo costo, el servicio de fortalecimiento de la infraestructura de la Red Municipal Integrada – REMI, mediante la creación de nuevos puntos de concentración, el tendido de nueva fibra óptica.” Como parte de este proceso, se elaboraron insumos fundamentales para la etapa precontractual, tales como el estudio del sector, que permitió identificar las condiciones del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

mercado, la oferta de proveedores especializados y los estándares técnicos aplicables; la matriz de riesgos, en la que se analizaron y categorizaron los posibles factores que podrían afectar la ejecución del contrato, definiendo estrategias de mitigación y seguimiento; y demás documentos soporte del análisis técnico, jurídico, financiero y operativo, tales como el análisis de conveniencia, el presupuesto estimado, el cronograma de ejecución, y los requisitos habilitantes y de experiencia. Esta estructuración tiene como propósito garantizar la continuidad operativa de la REMI, mejorar su desempeño técnico y asegurar la sostenibilidad de la infraestructura tecnológica del Distrito, en línea con las metas establecidas en el plan estratégico de gestión inteligente del territorio y modernización digital de la administración pública distrital.

4.2 Realizó la estructuración integral de los documentos precontractuales del proceso cuyo objeto es: “Implementar una solución web integral en la nube, accesible mediante aplicación móvil (Android/iOS), que incluya un portal administrativo para la Alcaldía de Santiago de Cali.” Como parte del alistamiento técnico y normativo del proceso, se elaboraron los principales insumos exigidos en la etapa precontractual, entre ellos: el estudio del sector, que permitió analizar las tendencias actuales en soluciones tecnológicas en la nube, la oferta de desarrolladores con experiencia en plataformas móviles integradas, y las mejores prácticas en arquitectura de sistemas orientados a servicios públicos; la matriz de riesgos, en la cual se identificaron posibles contingencias técnicas, legales y operativas, estableciendo mecanismos de prevención, mitigación y monitoreo, esto de acuerdo al mecanismo de la tienda virtual de Colombia compra eficiente instrumento de agregación de demanda Software por catálogo II; así como los demás documentos soporte del análisis técnico, jurídico, financiero y administrativo, incluyendo el análisis de conveniencia y oportunidad, el presupuesto estimado, el cronograma tentativo de ejecución, y los criterios de selección del contratista. La estructuración de estos documentos busca garantizar la viabilidad y pertinencia del proceso contractual, alineándose con los objetivos estratégicos del Distrito de Santiago de Cali en materia de transformación digital, mejora del servicio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ciudadano, eficiencia operativa y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional a través de soluciones accesibles, seguras, escalables e innovadoras.

4.3 Actualizó los datos económicos y el análisis del sector en el marco del convenio cuyo objeto es “Aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos y humanos entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, impulsando y dinamizando los procesos de formación a la ciudadanía y de lectura.”.

Soporte enlace de Google drive:

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1BFt6DQcMew41NwDGDJ3V3GfvMyx2KEOg>

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5.1 Participó en la jornada de sensibilización realizada el 4 de agosto de 2025, orientada al fortalecimiento de conocimientos y competencias sobre el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y el Manual de Operaciones y Procedimientos (MOP). Durante la actividad, se abordaron los lineamientos, objetivos y directrices del SGC, así como las pautas operativas y metodológicas establecidas en el MOP, con el propósito de promover la correcta aplicación de los estándares de calidad, la mejora continua de los procesos institucionales y el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes.

5.2 Participó el 5 de agosto de 2025 en la jornada de socialización correspondiente a la presentación del Mercado de Compras Públicas – Bolsa Mercantil de Colombia. En este espacio se expuso de manera detallada el funcionamiento, la estructura operativa y los beneficios de este instrumento como mecanismo para la adquisición de bienes y servicios por parte de las entidades públicas. La presentación abordó los fundamentos normativos, el proceso de negociación, los actores involucrados y las ventajas competitivas del uso de la Bolsa Mercantil como una herramienta que promueve la eficiencia, la transparencia y la optimización de los recursos en la gestión contractual del sector público.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1Wlfapxo59qiFn2rExkFL4JO_5iFw4u6T

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

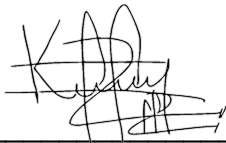
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Nombre y firma del Supervisor



ANDRÉS FELIPE OLAYA PERDOMO

Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E 22 de agosto de 2025