ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

INFORME 04

PERIODO DE INFORME DEL 25 DEL MES DE JULIO AL DIA 24 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

"El objetivo principal es comunicar los aspectos más significativos de la evolución completa de un proyecto dentro de su horizonte programado. Debe especificar claramente la justificación y motivación que conlleva a su formulación, así como los logros alcanzados (y por alcanzar) que para la fecha de elaboración del documento se puedan identificar, haciendo siempre uso de la información más actualizada y fácilmente verificable" [1]

1 TABLA DE IDENTIFICACION DEL PROYECTO					
NOMBRE DEL PROYECTO	APOYO AL FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO URBANISTICO Y TITULACION DE PREDIOS COMO HERRAMIENTA DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANISTICO EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.				
CÓDIGO BPIN	202500000018551				
VALOR DEL PROYECTO	$ 463,750,000,oo				
OBJETO	FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO URBANISTICO Y TITULACION DE PREDIOS COMO HERRAMIENTA DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANISTICO EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.				
PROBLEMA	AUMENTO DE CONSTRUCCIONES INCUMPLIMIENDO NORMATIVA Y TECNICAS ESPECIFICAS EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.				
OBJETIVOS GENERAL	GARANTIZAR EL DESARROLLO URBANO SEGURO Y ARMÓNICO DE LAS CONSTRUCCIONES EN NORMATIVA Y TÉCNICAS ESPECÍFICAS EN EL DISTRITO DE RIOHACHA.				
2 TABLA DE IDENTIFICACION DEL CONTRATO					
CONTRATO	252 DE 2025	**FECHA CONTRATO**	25	04	2025
CONTRATISTA	KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA				
NIT CONTRATISTA	1.010.194.477				
VALOR DEL CONTRATO	$ 17.400.000				
ACTA INICIO	X	**FECHA INICIO**	25	04	2025
ACTA TERMINACION		**FECHA TERMINACION**	24	08	2025
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES				
ACTA MODIFICACION		**FECHA MODIFICACION**	DD	MM	AAAA
ACTA SUSPENSION		**FECHA SUSPENSION**	DD	MM	AAAA
ACTA REINICIO		**FECHA REINICIO**	DD	MM	AAAA
3 TABLA IMPUTACION PRESUPUESTA					

[1] Guía de Resúmenes Ejecutivos- Departamento Nacional de Planeación

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

CDP No.	X	**211**	**Fecha**	27	03	2025
R.P No:	X	**1630**	**Fecha:**	25	04	2025
FUENTE FINANCIACION	X	**1.2.4.3.03 – SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN.**				
VALOR AUTORIZADO PAGADO	$4.350.000.00	**EJECUCIÓN FINANCIERA** (%)		100%		
NUMERO CUENTA	0550475100065568	BANCO DAVIVIENDA				
NOMBRE SUPERVISOR	JACOBO FAUSTINO GOMEZ TORO					
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACION					
FECHA REVISION SUPERVISOR	25 DE AGOSTO DE 2025	**No. DE REVISION**		004		

4. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO					
POBLACION MGA				**POBLACION ATENDIDA**	
GRUPO ETÁREO		0- 14 años	xxx	0- 14 años	XX
		15 - 19 años	xxx	15 - 19 años	XX
		20 - 59 años	xxx	20 - 59 años	XX
		Mayor 60 años	xxx	Mayor 60 años	XX
TOTAL POBLACIÓN OBJETIVO			xxx	TOTAL POBLACIÓN OBJETIVO	XXX
GÉNERO		Mujeres	xxx	Mujeres	XXX
		Hombres	xxx	Hombres	XXX
Grupo Étnico- Pueblo Indígenas	**Resguardo**	Kogui-Malayo- Arhuaco	xxx	Kogui-Malayo- Arhuaco	XXX
		Alta y Media Guajira	XXX	Alta y Media Guajira	XXX
		Las Delicias	XXX	Las Delicias	XXX
		Monte Harmon	XXX	Monte Harmon	XXX
		Mañature	XXX	Mañature	XXX
		Soldado Portate Bien	XXX	Soldado Portate Bien	XXX
		Una Apuchon	XXX	Una Apuchon	XXX
		PerratPu	XXX	PerratPu	XXX
	No Resguardada	General	XXX	No Resguardada	XXX
Grupo Étnico- Población Afrocolombiana			XXX	Grupo Étnico- Población Afrocolombiana	XXX
Grupo Étnico- Población Raizal			XXX	**Grupo Étnico- Población Raizal**	XXX

Grupo Étnico- Población Rom		XXX	**Grupo Étnico- Población Rom**	XXX
Desplazado		XXX	**Desplazado**	XXX
Víctima		XXX	**Víctima**	XXX
Discapacitado		XXX	**Discapacitado**	XXX
Zona	**Zona Rural**	XXX	**Zona Rural**	XXX
	Zona Urbana	XXX	**Zona Urbana**	XXX

***5. CADENA DE VALOR**: (Se debe ingresar la actividad o actividades a la cual la partitura contractual aporta al complimiento del proyecto)*

5. CADENA DE VALOR							
Programa	*Objetivo General*	*Objetivo Específico*	*PRODUCTOS*				*Actividades*
			Producto	*Indicador*	*Unidad Medida*	*Meta*	
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO (4002)	LEGALIZAR PREDIOS O BALDÍOS QUE TENGA POSESIÓN PACÍFICA Y DE LARGA DATA, O FALSAS TRADICIONES O QUE ADQUIERAN LOS PREDIOS POR LA VÍA LEGAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA.	1: AUMENTAR LA FORMALIZACIÓN DE TENENCIA DE PREDIOS QUE PERMITEN A LAS PERSONAS INCREMENTAR SU PATRIMONIO, PODER DISPONER DE ELLOS EN EL MERCADO DE VIVIENDA, ACCEDER A SERVICIOS PÚBLICOS	Producto 1: SERVICIO DE SANEAMIENTO Y TITULACIÓN DE BIENES FISCALES (PRODUCTO PRINCIPAL DEL PROYECTO) (4002001)	BIENES FISCALES SANEADOS Y TITULADOS (400200101)	NÚMERO	0	APOYAR AL SANEAMIENTO FISCAL DE LOS BIENES INMUEBLES DE USO PÚBLICO DEL DISTRITO

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

6. GARANTÍAS OTORGADAS: (para quien aplique)

Aseguradora:	**N/A**		**No. De Póliza:**	**N/A**
Amparo	**Sumas Aseguradas**	**Vigencia**		**Valor de Prima**
		Desde	**Hasta**	
Cumplimiento				
Buen manejo del anticipo				
Prestaciones sociales				

Aseguradora:	N/A		No. De Póliza:	N/A
Amparo	Sumas Aseguradas	Vigencia		Valor de Prima
		Desde	Hasta	
Responsabilidad civil extracontractual				

7. PAGO MENSUAL DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	**VALOR CONDICIONES CONTRACTUALES**	**AMORTIZACIÓN**	**EJECUCIÓN**	**VALOR A PAGAR**
Valor Inicial Del Contrato	$ 17.400.000		$ 17.400.000	$ 4.350.000
Anticipo Pactado (50%)				
Valor Acta De Recibo Final				
Menos Amortización Anticipo Acta De Recibo Final				
TOTAL A PAGAR				**4.300.000**

PLANILLA DE PAGO SALUD	**89162959 AGOSTO**	**FECHA**	**21**	**08**	**2025**
PAZ Y SALVO SUPERVISOR	**JACOBO FAUSTINO GOMEZ TORO**	**FECHA**	**25**	**08**	**2025**

Se autoriza el pago del valor ejecutado

8. PERSONAL VINCULADO (Cuando aplique)

Nombre	**Cedula**	**asignación salarial**	**No. Planilla Salud**	**Periodo salud**		
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	DD	MM	AA
				DD	MM	AA
				DD	MM	AA

9. ACTIVIDADES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD MGA	las actividades realizadas por periodo ejecutado (obligaciones del contratista)	cumplimiento a satisfacción de las cláusulas contractuales	bien	servicio
1.1.1 Apoyar al saneamiento fiscal de los bienes inmuebles de uso público del Distrito	Coordinar las acciones con el equipo interinstitucional e interdisciplinario que se conforme para llevar a cabo el proceso de titulación de predios.	SI		X
	Brindar acompañamiento a los usuarios en el proceso de legalización.	SI		X
	Identificar la ubicación de los predios para proceder con la legalización.	SI		X
	Utilizar las medidas tecnológicas necesarias para la ubicación de los predios.	SI		X
	Crear, actualizar y suministrar base de datos de los usuarios del proyecto de titulación de predios.	SI		X
	Actualizar y suministrar información de los predios sujetos a legalización y titulación.	SI		X
	Asistir a las mesas de y de coordinación en los procesos de titulación de predios.	SI		X
	Generar jornadas de socialización en donde se informe sobre el proceso de titulación.	SI		X
	Coordinar el equipo humano y acciones destinadas al proyecto de legalización de predios.	SI		X
	Socialización del proyecto de legalización de predios utilizando medios de comunicación.	SI		X
	Mantener a la institución informada de todas las acciones desarrolladas.	SI		X
	Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	SI		X
	Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones.	SI		X
	Mantener la confiablidad de la información que le sea suministrada en razón del contrato, no podrá hacer uso de la información durante la	SI		X

	ejecución del contrato ni al finalizar este.			
	Gestionar sus actuaciones por la plataforma del Secop ii.	SI		X
	Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza.	SI		X

- *Si requiere se adicionan más filas*

9.1 ADQUISICIÓN DE BIENES. *Si Aplica (deben especificar su descripción y su entrada a almacén.)*

BIEN ADQUIRIDOS	Descripción del Bien	Cant.	ingreso al almacén del Distrito			salida de almacén del Distrito		
N/A	N/A		DD	MM	AA	DD	MM	AA
			DD	MM	AA	DD	MM	AA
			DD	MM	AA	DD	MM	AA

- *Si requiere se adicionan más filas*

10. Descripción de Actividades Realizadas para el cumplimiento de los objetivos del proyecto:

ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS	Avance Físico
1	ELABORACIÓN DE CONCEPTOS DE NORMA URBANA BASÁNDOSE EN EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTE.	8
2	GENERACION DE CERTIFICADOS DE USO Y OCUPACIÓN DE SUELO	7
3	ACOMPAÑAMIENTO A LAS VISITAS DE CAMPO REALIZADA POR EL EQUIPO TECNICO DE TITULACIÓN DE PREDIO	11
4	GENERACION DE CERTIFICADOS DE LOCALIZACIÓN DE LOTE O PREDIO	3
5	GENERACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	5
6	ORIENTACIÓN A USUARIOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE LEGALIZACIÓN.	54

- *Si requiere se adicionan más filas*

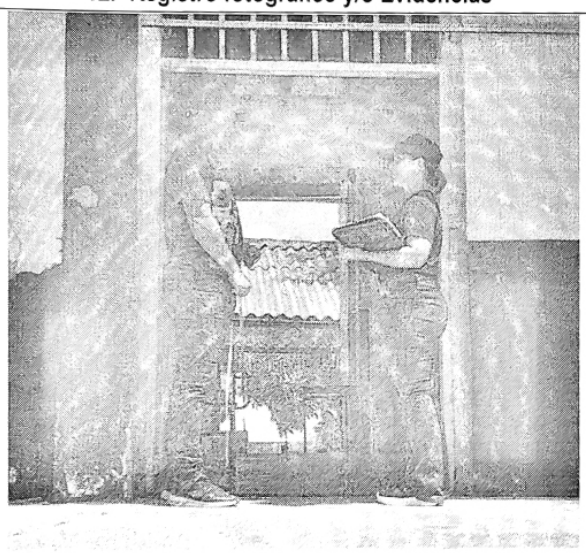
11. Localización Específica de los lugares en las cuales se realizaron las actividades.

Lugar especifico	Ubicación (Urbano/Rural)	No. Actividad

COMUNA 10	URBANO	5
COMUNA 4	URBANO	7
CORREGIMIENTO DE MONGUI	RURAL	11

- *Si requiere se adicionan más filas*

12. Registro fotográfico y/o Evidencias





13. Restricciones y Limitaciones

"Esta sección sirve como un mecanismo de autoevaluación de la gestión del proyecto, donde se especifican aspectos sobre éste que pueden mejorarse y los riesgos que entraña su ejecución". (Planeación, s.f.)

Restricciones y Limitaciones	
Propios:	*dificultades en la gestión por cuenta de los responsables de la realización del proyecto*
Ajenos/Exógenos:	*imprevistos potenciales que no están bajo el control directo de los responsables y pueden afectar el logro de sus cometidos*
Presupuestales:	*dificultades en la ejecución (o consecución) de recursos*

14. Contactos del Proyecto

"Referencias de las personas e instituciones encargadas de velar por la compleción y eficiencia en la realización del proyecto, incluyendo información telefónica, correos electrónicos y direcciones institucionales". (Planeación, s.f.)

FIRMA RESPONSABLE:

NOMBRE DE RESPONSABLE: KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN