ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 2		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4137.010.26.1.357 de 2025		
Nombre completo del contratista: LADY JOHANNA CASTRO ÁLVAREZ		
Documento de identificación: 1.130.626.502		
Nombre del supervisor: Claudia Kytra Abadia Herrera		
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL		
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 11/julio/2025	Fecha terminación 31/diciembre/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($36.042.000)		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$36.042.000	$ 6.007.000	$ 6.007.000	$ 24.028.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074455919 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1659684541 Operador: Simple Fecha de Pago: 28 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social julio de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

De acuerdo con la Cláusula Primera según las actividades del complemento del contrato de Prestación de Servicio No. 4137.010.26.1.357 de 2025 el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo profesional en la revisión del Modelo Operativo por procesos con respecto al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos que se prioricen.

La contratista revisó y ajustó la matriz lógica de acuerdo con el Modelo Operativo por procesos, que está relacionada con las fichas del manual específico de funciones y competencias laborales del Departamento Administrativo de Planeación.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/17vIdT3T6E-CLOKma3VmLOwJhgW7x4swg

2. Elaborar y entregar los reportes que le sean requeridos, en términos de oportunidad y calidad, relacionados con aquellas actividades que se encuentran a su cargo.

La contratista proyectó oficio de respuesta con número de Orfeo 202541370400046764 del 2025, para el Departamento Administrativo de Control Interno en relación con los certificados de insuficiencia de personal utilizados durante el período de abril a junio del año en curso.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/16Xlt6KdTh-UmN5ohSR0Sl0cyMP4q80a6

3. Brindar apoyo profesional en la construcción y actualización de las fichas del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Distrito Especial de Santiago de Cali, de los procesos priorizados, de acuerdo con la metodología establecida para tal fin.

No aplica para el periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar apoyo profesional en la proyección del documento técnico de resultados del análisis para la actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos priorizados.

No aplica para el periodo.

5. Elaborar y realizar seguimiento del Plan de Previsión del Talento Humano.

La contratista proyectó circular N° 202541370400051474, en la cual se convocó a los líderes de cada proceso de la Alcaldía de Santiago de Cali. El objetivo de esta reunión fue llevar a cabo una mesa de trabajo de acompañamiento con el proceso de Planeación de Talento Humano, para construir el formato de necesidades de personal para la vigencia 2026.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Qou11sfmPIoBvyaVnRVuTqWtC2oeHoWT

6. Brindar apoyo profesional en la revisión y proyección de certificaciones de insuficiencia o inexistencia de personal según corresponda.

La contratista proyectó certificación de insuficiencia de personal adicional para la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios con número de Orfeo 202541370400047644.

La contratista proyectó certificación de insuficiencia de personal adicional con número de Orfeo 202541370400051084 para la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

La contratista proyectó certificación de insuficiencia de personal adicional de la Secretaría de Desarrollo Económico No. 202541710100007554.

Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1vGm08w7ezGCWPdIFYWC_EljqfC0Gnj_K

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Realizar seguimiento a los Planes de la Subdirección Estratégica de Talento Humano.

No aplica para el periodo.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

La contratista realizó seguimiento al Orfeo con el objetivo de mantener al día, en lo concerniente a las comunicaciones internas y externas, brindando respuesta oportuna para los diferentes trámites del proceso

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

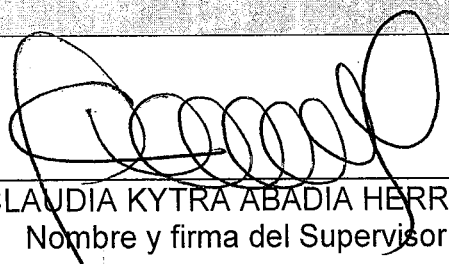
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLAUDIA KYTRA ABADIA HERRERA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de agosto de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/08/2025	2. Número Consecutivo	**DS**	4137	1926
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CASTRO ALVAREZ LADY JOHANNA		10. NIT/C.C.	1.130.626.502	6
11. Dirección	CALLE72#28EBIS 43		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	leidy05312009@hotmail.com		14. Teléfono	3218394300	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (02)				
16. Valor de la Operación	$ 6.007.000	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.357-2025		18. CDP	3700026741	
			19. RPC	4500373636	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional				
21. Valor del Contrato	$36.042.000	TREINTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-29, 03:48:06 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1074455919

Periodo Cotización: julio de 2025 **Periodo Servicio:** julio de 2025

PAGADO 28/07/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ		
Documento	CC1130626502	**Dirección**	CALLE 72 28 E 81 CALIPSO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218394300
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130626502	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.402.800	$ 384.500	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.402.800	$ 300.400	0,522	$ 2.402.800	$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 697.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.402.800	$ 2.402.800	$ 2.402.800	$ 0	$ 384.500	$ 300.400	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 697.500	$ 0	$ 697.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-28, 09:51:03 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	LADY JOHANNA CASTRO ALVAREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130626502
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074455919
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1659684541
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 697.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.245

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 384.500	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 300.400	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 12.600	$ 0
		SubTotales:		$ 697.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 697.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre Completo Contratista	Lady Johanna Castro Álvarez
Documento de Identidad:	CC 1.130.626.502 de Cali
Fecha Informe	22 de Agosto de 2025
Contrato No.	No. 4137.010.26.1.357-2025
Cuota No.	02
Nombre del Supervisor:	Claudia Kytra Abadia Herrera
Objeto del Contrato: Prestar los servicios Profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, cláusula primera contrato de Prestación de Servicio No. 4137.010.26.1.357-2025, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo profesional en la revisión del Modelo Operativo por procesos con respecto al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos que se prioricen.

Revisé y ajusté la matriz lógica según el Modelo Operativo por procesos, que está relacionada con las fichas del manual específico de funciones y competencias laborales para el Departamento Administrativo de Planeación.
Link:
https://drive.google.com/drive/folders/17vIdT3T6E-CLOKma3VmLOwJhgW7x4swg

2. Elaborar y entregar los reportes que le sean requeridos, en términos de oportunidad y calidad, relacionados con aquellas actividades que se encuentran a su cargo.

Proyecté oficio de respuesta con número de Orfeo 20254137040004676 4 del 2025, para el Departamento Administrativo de Control Interno en relación con los certificados de insuficiencia de personal utilizados durante el período de abril a junio del año en curso.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/16XIt6KdTh-UmN5ohSR0SI0cyMP4q80a6

3. Brindar apoyo profesional en la construcción y actualización de las fichas del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Distrito Especial de Santiago de Cali, de los procesos priorizados, de acuerdo con la metodología establecida para tal fin.

No aplica para el periodo.

4. Brindar apoyo profesional en la proyección del documento técnico de resultados del análisis para la actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los procesos priorizados.

No aplica para el periodo.

5. Elaborar y realizar seguimiento del Plan de Previsión del Talento Humano.

Proyecté circular N° 20254137040005147 4, en la cual se convocó a los líderes de cada proceso de la Alcaldía de Santiago de Cali. El objetivo de esta reunión es llevar a cabo una mesa de trabajo de acompañamiento con el proceso de Planeación de Talento Humano, para construir el formato de necesidades de personal para la vigencia 2026.

Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Qou11sfmPloBvyaVnRVuTqWtC2oeHoWT

6. Brindar apoyo profesional en la revisión y proyección de certificaciones de insuficiencia o inexistencia de personal según corresponda.

Proyecté certificación de insuficiencia de personal adicional para la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios con número de Orfeo 20254137040004764 4.

Proyecté certificación de insuficiencia de personal adicional con número de Orfeo N° 20254137040005108 4 para la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.

Proyecté certificación de insuficiencia de personal adicional de la Secretaría de Desarrollo Económico N° 20254171010000755 4.
Link
https://drive.google.com/drive/folders/1vGm08w7ezGCWPdIFYWC_EljqfC0Gnj_K

7. Realizar seguimiento a los Planes de la Subdirección Estratégica de Talento Humano.

No aplica para el periodo.

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y

experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

Realicé seguimiento al Orfeo con el objetivo de mantenerme al día, en lo concerniente a las comunicaciones internas y externas, brindando respuesta oportuna para los diferentes trámites del proceso.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074455919 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1659684541 Operador: Simple Fecha de Pago: 28 de julio de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2025 IBC: $ 2.402.800 Forma de pago: Mes Vencido [X] Mes Anticipado [ ] Extemporáneo [ ]

Cordialmente,



Lady Johanna Castro Álvarez
C.C. 1130626502 de Cali
Contratista