


| | | | |
|--|--|----------|------------|
|  | CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS | | |
| | PROCESO: GESTION JURIDICA | CÓDIGO | JUR-FTO-01 |
| | | VERSIÓN | 5 |
| | | VIGENCIA | 25/01/2021 |

| INFORMACION DEL CONTRATO | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|--------------------------------------|-------------|-----|-------------------------------------|-----|-----|
| (06) No. ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS | 827-2025 | (022) CDP | 1322-23 DE MAYO DE 2025 | (023) VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | \$5.000.000 | | | | |
| (07) NOMBRE DEL CONTRATISTA: KATHERINE ESCOBAR ROJAS | | | | (08) IDENTIFICACIÓN: 52843930 | | | | | |
| (024) INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES | LA CONTRATISTA NO TIENE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES | | | | | | | | |
| (010) OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN EL PROCESO DE EQUIPOS BÁSICOS EN SALUD DE LA SUBGERENCIA COMUNITARIA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL EN DESARROLLO DE LA RESOLUCIÓN 1976 DE 2024 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL POR LA CUAL SE EFECTÚA UNA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PRESUPUESTO DE GASTO DE FUNCIONAMIENTO, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO, BASADO EN LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD. | | | | (03) FECHA DE INICIO CONTRATO | | | (04) FECHA TERMINACION DEL CONTRATO | | |
| | | | | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO |
| | | | | 04/06/2025 | | | 29/07/2025 | | |
| (025) SUBGERENCIA | SUBGERENCIA COMUNITARIA | | (026) Centro de Costo (área) | K34L | | | | | |
| (027) VALOR ADICIONES | | | (028) N° CDP -FECHA | | | | | | |
| (029) VALOR ADICIONES | | | (030) N° CDP -FECHA | | | | | | |
| (031) VALOR ADICIONES | | | (032) N° CDP -FECHA | | | | | | |
| (033) VALOR ADICIONES | | | (034) N° CDP -FECHA | | | | | | |
| (035) PRORROGAS | | | (036) FECHA PRORROGA | | | | | | |
| (037) MODIFICACIONES: | | | (038) FECHA MODIF. | | | | | | |

| INFORMACION SUPERVISOR | |
|--|---------------------------------------|
| (039) NOMBRE DEL SUPERVISOR TECNICO DEL CONTRATO | YBON YAZBLEIDY FLORIDO ALVAREZ |
| (040) CARGO | SUBGERENTE COMUNITARIA |

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR: El suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios, certifica que el contratista en mención cumplió a satisfacción con las obligaciones y/o actividades contratadas y estipuladas en el objeto de contrato durante el periodo correspondiente. Lo anterior para efectos de pago.

NOVEDADES:

| EJECUCION DEL CONTRATO |
|------------------------|
|------------------------|

Empresa Social del Estado Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha.
 email: hmgysocha@yahoo.com - hsoacha@cundinamarca.gov.co
 PBX 7309230 Ext. 2007 - 2009 Calle 13 No 9-85. Calle 13 No 10-4
 Soacha –Cundinamarca-.





CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS

PROCESO: GESTION JURIDICA

| | |
|----------|------------|
| CÓDIGO | JUR-FTO-01 |
| VERSIÓN | 5 |
| VIGENCIA | 25/01/2021 |

| | | | |
|---|---------------------------------|---|----------------------------|
| (041) VALOR A CERTIFICAR EN EL PERIODO | \$2.500.000 | (042) VALOR A DESCONTAR POR NOVEDADES DEL PERIODO: | 0\$ |
| PERIODO A CERTIFICAR | (043) DESDE (04/06/2025) | (05) CUENTA DE COBRO No. | 827-01 |
| | (044) HASTA (30/06/2025) | (0441) FECHA DE LA CUENTA DE COBRO | 31 DE JULIO DE 2025 |
| ANEXO: CUENTA DE COBRO, COMPROBANTE DE PAGO DE SALUD Y ARL DEL MES DE (045) SE ANEXA CERTIFICADO DE AFILIACION A EPS-ARL-AFP | | | |
| (046) EJECUCION ACUMULADA: | \$2.500.000 | (047) SALDO POR EJECUTAR | \$2.500.000 |

Evaluación a las actividades suscritas:

CERTIFICACION O CONCEPTO DEL SUPERVISOR

| (048) | (049) |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en el proceso de inducción. 2. Realizar y entregar cronogramas de las actividades semanalmente según directriz del líder de los EBS. 3. Entrega de informes y soportes semanales, mensuales según corresponda en el marco del desarrollo de la operación de los EBS. 4. De acuerdo al territorio asignado, realizar informe de abordaje, mapeo y cartografía social en el formato establecido, en donde se relacionen los riesgos identificados a nivel individual, familiar y comunitario del micro territorio. 5. Identificar personas no afiliadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud y remitir para que se efectúe el trámite de afiliación en conjunto con su EBS. 6. Valoración de primer contacto de acuerdo con los parámetros determinados por el Ministerio en el PCP. 7. Realizar caracterización socio-ambiental e identificación del riesgo a nivel individual, familiar y comunitaria mediante la aplicación de la plataforma ArcGIS Survey 123 como mínima a 120 familias del territorio asignado, o según la meta planteada por el territorio y descrita de forma clara en el acta de concertación de cada periodo. 8. Cumplir con la meta planteada para la | <ol style="list-style-type: none"> 1. Participe en las asistencias técnicas para los EBS y estuve a disposición para capacitaciones para mejorar mis conocimientos 2. Entregue un cronograma y un plan de trabajo grupal e individual 3. Entregue con mi EBS nuestro informe grupal y los soportes necesarias para evidenciar mi trabajo realizado dentro del mes. 4. Junto con mi EBS construimos la cartografía social del territorio que se nos fue asignado y de la misma manera fue entregada en la carpeta física y digital 5. Identifique personas no afiliadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud y las remiti a mi equipo básico para que se efectuara el trámite con mayor eficacia 6. Realice valoración de primer contacto a las familiar que aborde 7. Realice caracterización socio-ambiental e identificación del riesgo a nivel individual, familiar y comunitaria mediante la aplicación de la plataforma ArcGIS Survey . 8. Cumplí con la meta planteada para la entrega de los soportes para poder recobibier el pago correspondiente 9. En este mes no realice atención intramural pero |

Empresa Social del Estado Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha.
 email: hmgysocha@yahoo.com - hsoacha@cundinamarca.gov.co
 PBX 7309230 Ext. 2007 - 2009 Calle 13 No 9-85. Calle 13 No 10-4
 Soacha –Cundinamarca-.



PROCESO: GESTION JURIDICA

| | |
|----------|------------|
| CÓDIGO | JUR-FTO-01 |
| VERSIÓN | 5 |
| VIGENCIA | 25/01/2021 |

entrega de los soportes que se verán directamente reflejados en el porcentaje de ejecución y pago.

9. Cumplir con las asignaciones de Atención Primaria intramural en todo caso que se requiera por la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha y sus centros y puestos.
10. Digitalizar la información que se capte en la operación de los EBS y que corresponde a las atenciones individuales de los miembros de las familias, en los sistemas de información que la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha determine (links, bases de datos, historias clínicas), para el caso del perfil de auxiliar de enfermería la digitación de la información se tendrá que realizar de manera semanal y para tal fin se efectuara la correspondiente pre auditoria como seguimiento para esta contractual.
11. Brindar educación orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno como mínimo a 120 familias en los territorios asignados.
12. Canalizar a la oferta de servicios conforme a las prioridades y necesidades sociales y de salud identificadas en las personas, familias y comunidad.
13. Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados (demanda inducida efectiva).
14. Atender a las madres maternas, lactantes de manera oportuna y prevalente a partir de la prevención y la promoción, atendiendo a las necesidades de esta población así implique la atención prenatal de baja complejidad y la promoción permanente de la lactancia materna como un elemento determinante en la crianza.

estuve a disposición para las actividad que se me asignaran.

10. Realice la respectiva digitación de la información en mi perfil como auxiliar de enfermería, cerciorándome de que la información quedara cargada de manera correcta
11. Brinde educación orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno a todas las familias que aborde en el territorio.
12. Al identificar distintos casos dentro de la población abordada se reportador los casos a los distintos profesionales del EBS.
13. después del ingreso y caracterización de las familias estuve muy pendiente dentro del territorio a cualquier caso o necesidad que tuvieron.
14. Atendí a cada una de las madres, lactantes de manera oportuna y prevalente brindándoles información a partir de la prevención y la promoción de buenas práctica de cuidado a su salud ,la de su bebe y su familia.
15. Se realizo el cargue de información de las familias abordadas aplicando la plataforma ArcGIS Survey 123 para la ficha AIEPI con el fin de identificar el riesgo en todos los niños menores de 12 años (11 años -11 meses y 29 días) priorizando a los menores más vulnerables.
16. No se realizó vacunación pero se recopilo información con respecto a el esquema de vacunación a cada una de las familias abordadas.
17. No se realizo esta actividad pero estuve a disposición para realizarla.
18. En este mes no se logro realizar jornada de salud.
19. Informe a cada una de las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades y prioridades en salud brindándoles información y despejándoles distintas dudas que les surgieron.
20. Se convoco, implemento y se realizó seguimiento a espacios de participación social de

PROCESO: GESTION JURIDICA

| | |
|----------|------------|
| CÓDIGO | JUR-FTO-01 |
| VERSIÓN | 5 |
| VIGENCIA | 25/01/2021 |

15. Aplicación de la plataforma ArcGIS Survey 123 para la ficha AIEPI con el fin de identificar el riesgo en todos los niños menores de 12 años (11 años -11 meses y 29 días) cubriendo como mínimo el 40% de la población de primera infancia e infancia registrada en el territorio, priorizando a los menores más vulnerables, el perfil de auxiliar de enfermería presentara como mínimo 60 Fichas AIEPI del micro territorio asignado.
16. Adelantar acciones de vacunación y diligenciamiento de registro diario, que permita mejorar las coberturas para el municipio en: A) Esquema regular para niños/niñas menores de 6 años (5 años, 11 meses y 29 días) B) Vacuna de VPH en niños/niñas de 9 a 14 años de edad. C) Vacuna Influenza D) Vacuna COVID-19
17. Realizar la canalización a la toma de muestras de laboratorio de acuerdo a la necesidad de la operación de los EBS en el escenario intramural y extramural.
18. Convocar, apoyar y realizar jornadas de salud en cada uno de los territorios y micro territorios abordados por el equipo, como mínimo participar de 4 jornada mensuales según la necesidad de la operación de los EBS.
19. Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades y prioridades en salud.
20. Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las comunas, corregimientos - barrios que componen los territorios y a su vez los micro territorios abordados por los EBS.
21. Participar de las asistencias técnicas determinadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, el ente territorial, las Empresa Social del Estado Región de Salud

- toda la comunidad para que cada una de las personas accedieran a los servicio que brindamos los EBS.
21. Participe en las tres asistencias técnicas que se llevaron a cabo las cuales fueron determinadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, el ente territorial, las Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha para el fortalecimiento y seguimiento de la operación de los EBS.
 22. Atendí a las solicitudes que se presentaron dentro del abordaje del territorio como lo fueron apoyo como canal de comunicación para asignación de citas a personas que las necesitaban de manera urgente , también estuve a disposición para cualquier solicitud que se presentara.
 23. N/A
 24. Siempre me encuentro a disposición para elaborar las actividades que me sean propuestas por mi líder inmediato.



CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS

PROCESO: GESTION JURIDICA

CÓDIGO

JUR-FTO-01

VERSIÓN

5

VIGENCIA

25/01/2021

Soacha para el fortalecimiento y seguimiento de la operación de los EBS.

- 22. Atender a las solicitudes que se presenten en las zonas de influencia de los EBS de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha que sean de carácter prioritario y de atención prevalente designadas por el líder inmediato.
- 23. Informar con mínimo 15 días de anterioridad la decisión de terminar el contrato y con ello comprometerse a entregar a paz y salvo los elementos en óptimas condiciones que tenga bajo su responsabilidad para recibir su respectiva terminación y último pago.
- 24. El contratista estará en disposición de cumplir e las demás actividades que sean designadas por el supervisor o líder y que se encuentren en el marco del cumplimiento del objeto contractual para el que fue contratado.

Se expide a los: **(050) 31 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2025**

En caso de ser referente debe tener la aprobación de calidad y de planeación en cuanto a las labores realizadas.

Aprobación Calidad: C.C
Aprobación Planeación: C.C

(051) KATHERINE ESCOBAR ROJAS

FIRMA CONTRATISTA
CC: 52843930

YBON YAZBLEIDY FLORIDO ALVAREZ

FIRMA SUPERVISOR ADMINISTRATIVO
52902877
SUB GERENTE COMUNITARIA

(052) RAFAEL ALEXANDER MILLAN POZO

FIRMA APOYO TECNICO A LA SUPERVISION
CC. NO. (053) 79221408

(054)

FIRMA APOYO TECNICO A LA SUPERVISION
CC. NO. (055)





CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO OPS

PROCESO: GESTION JURIDICA

| | |
|----------|------------|
| CÓDIGO | JUR-FTO-01 |
| VERSIÓN | 5 |
| VIGENCIA | 25/01/2021 |

Empresa Social del Estado Hospital Mario Gaitán Yanguas de Soacha.
email: hmgysocha@yahoo.com - hsoacha@cundinamarca.gov.co
PBX 7309230 Ext. 2007 - 2009 Calle 13 No 9-85. Calle 13 No 10-4
Soacha –Cundinamarca-.

