

107

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE
APOYO A LA GESTIÓN No 214-2025 ✓**

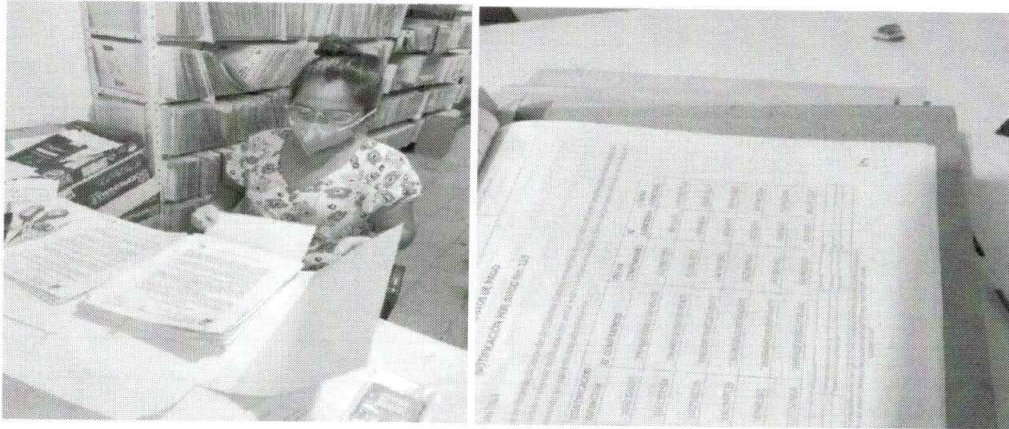
Nombre completo del contratista:		FANNY YONDA VARGAS	
Documento de identificación:		34602773	
Unidad Administrativa/supervisor del contrato		SECRETARIA DE MOVILIDAD - MIRELLA FRANCO MUÑOZ	
Número/fecha del contrato:		214 del 28 de febrero del 2025 ✓	
Fecha de inicio		04 de marzo de 2025 ✓	
Cuota		5 ✓	
Obligación seguridad social	Operador	No. Planilla	Periodo de pago (mes, año)
	Aporte en línea	9488536429 ✓	JULIO 2025 ✓
			Fecha de pago 11 de JULIO de 2025 ✓
<p>OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO, CAUCA.</p>			
ACTIVIDADES			
No	ACTIVIDAD	AVANCE	EVIDENCIAS
1	Clasificar los comparendos de los años 2020,2021,2022 por vigencia, mes, día y estado del comparendo (pagado, sancionado, con cobro coactivo o acuerdo de pago) de la secretaria de movilidad	Realice la continuación de la clasificación, ordenación y descripción de lo comparendos de los meses de octubre 70, noviembre 50, diciembre 30 año 2021 con sus respectivos cobros coactivos total 150	Foto
2	Agrupar por expediente cada comparendo por vigencia, de acuerdo con la clasificación indicada en la actividad número uno (1)	Ordene y depure los expedientes donde se eliminó ganchos, hojas en blanco para conservarlos en carpetas dos tapas ubicándolos en los estantes correspondientes	Foto
3	Realizar el proceso de foliación, diligenciamiento de la hoja de control y formato de inventario documental -FUID de los expedientes de la información a las normas de tránsito de las vigencias 2020,2021,2022	Folie el diligenciamiento de la hoja de control, inicio del formato de inventario documental -FUID de los expedientes del año 2020 de enero a diciembre y año 2021,2022. Entrega de algunos formatos de FUID impresos debido a que hay en exceso.	Foto
4	las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto del alcance contractual	Ordené los acuerdos de pago cronológicamente, diligenciamiento de la hoja de control., ordenación de resolución sanción mes de septiembre 2024 en carpetas cuatro alas	Foto
<p>Fanny Yonda v. FANNY YONDA VARGAS</p>			
<p>C.C. 34602773</p>			
<p>Fecha de suscripción del informe: Santander de Quilichao, Cauca, 04-08-2025</p>			

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No 214-2025

EVIDENCIAS

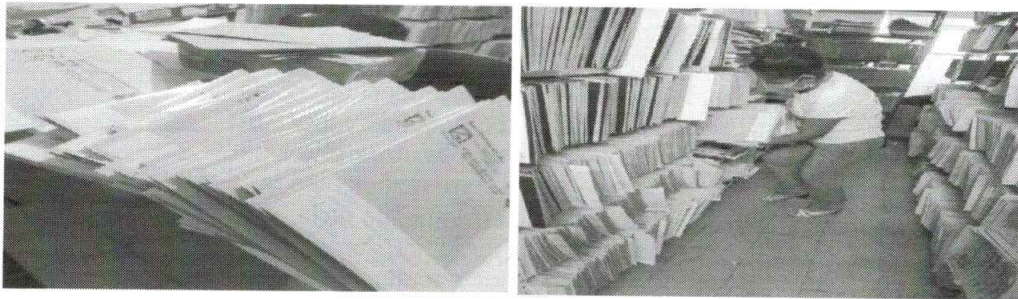
ACTIVIDAD No. 1

Clasificar los comparendos de los años 2020, 2021, 2022 por vigencia, mes, día y estado del comparendo (pagado, sancionado, con cobro coactivo o acuerdo de pago) de la secretaria de movilidad.



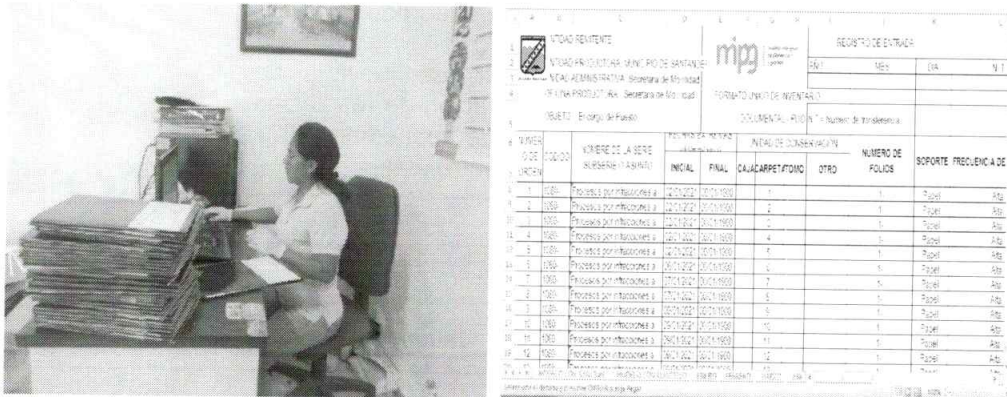
ACTIVIDAD No. 2

Agrupar por expediente cada comparendo por vigencia, de acuerdo con la clasificación indicada en la actividad número uno.



ACTIVIDAD No. 3

Realizar el proceso de foliación, diligenciamiento de la hoja de control y formato de inventario documental -FUID de los expedientes de la información a las normas de tránsito de las vigencias 2020, 2021, 2022



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE
APOYO A LA GESTIÓN No 214-2025

ACTIVIDAD No. 4

Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto del alcance contractual.

