PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 25 de agosto de 2025

Señor
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_8079807**
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto** del año **2025**

Referencia: No **CO1_PCCNTR_8079807** del año 2025

LUIS MANUEL TEHERAN LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.764.934 de Tierralta (Córdoba),** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio Industria y Turismo CCIT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total para el contrato es de la suma de **VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($24.377.407)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Julio de 2025, por valor de **DOS MILLONES CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS**, b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)** cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLÓNES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 3.526.291).** Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorro No. 09133243841** de **BANCO BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes.

Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el veintitrés (23) del mes de diciembre de 2025.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se llevo a cabo la caracterización en la plataforma sofia plus, del curso cuyo ficha N° 3311025, la ejecucion de un proceso de formación complementaria del *Programa 96151529 Versión 2 Higiene y Manipulación de Alimentos, solicitada por la asociación de mujeres cabeza de hogar del corregimiento de callejas, municipio de Tierralta Córdoba.*	Acta N°001, Justificación de la necesidad de adelantar la fecha de entrega de cuentas de cobros de agosto de 2025**:** Pantallazos inscripciones de cursos Sofia plus. Pantallazo de email confirmación de la Inscripción del curso con ficha de caracterización 3311025.

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Revisión y elaboración de guías de aprendizaje de contextualización en ambientes pedagógicos, para las competencias de Higiene y manipulación de los alimentos según la normativa vigente.	Pantallazo del material de contextualización a emplear en formato power point.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registra el primer curso con ficha de caracterización 3311025, en el aplicativo SOFIA PLUS	Pantallazos plataforma sofia Plus
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No Aplica para el mes objeto	No Aplica para el mes objeto
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No Aplica para el mes objeto	No Aplica para el mes objeto
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No Aplica para el mes objeto	No Aplica para el mes objeto
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No Aplica para el mes objeto	No Aplica para el mes objeto

8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	No Aplica para el mes objeto	No Aplica para el mes objeto
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la Formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No Aplica para el mes objeto	No Aplica para el mes objeto
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No Aplica para el mes objeto	No Aplica para el mes objeto
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se cargan en el aplicativo SECOP2 las carpetas GC_78764934_196625_AGO_2025 y GF_78764934_196625_AGO_2025	Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 mes de agosto 2025; GC_78764934_196625_AGO_2025 y GF_78764934_196625_AGO_2025
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No Aplica para el mes objeto	No Aplica para el mes objeto

13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	No Aplica para el mes objeto	No Aplica para el mes objeto
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No Aplica para el mes objeto	No Aplica para el mes objeto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de las planillas, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud y pensiones **No. 4611179452 Y No. 4618658305;** expedido por SOI PLANILLA correspondiente al mes de Julio del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en Doce (12) folios

Cordialmente,



LUIS MANUEL TEHERAN LOPEZ
Instructor SENA

Recibí a satisfacción:

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
C.C: 78739488
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_8079807**

ACTA No.001

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATANTE	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA/.
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8079807
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/07/2025
OBJETO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.
CONTRATISTA	LUIS MANUEL TEHERAN LOPEZ
CC o NIT	78.764.934
LUGAR DE EJECUCIÓN	Monteria, Córdoba.
FECHA DE INICIO	21/07/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23/12/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	24.377.407.00 COP
PRÓRROGA NRO.	ND
FECHA DE TERMINACIÓN	23/12/2025

Justificación de la necesidad de adelantar la fecha de entrega de cuentas de cobros de julio y agosto de 2025:

En el marco del cumplimiento del contrato CO1.PCCNTR.8079807, cuyo fecha de inicio de labores fue el 21 de julio de 2025, y en lo transcurrido hasta la fecha, solo se han realizado actividades de inducción, y fortalecimiento al manejo de los procesos relacionados con la búsqueda de aspirantes, recepción de aspirantes por parte de asociaciones, empresas públicas y privadas, además la realización de inscripciones de cursos, y manejo de las herramientas que el centro de comercio

industria y turismo del SENA regional córdoba, el contratista Luis Manuel Teheran Lopez, se compromete al cronograma proyectado al supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8079807, dar cumplimiento a las horas faltantes en los meses siguientes, Agosto, septiembre, octubre, noviembre y parte de diciembre del año 2025.

Se suscribe la presente acta a los diez 21 días del mes agosto de 2025.

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
Supervisor del contrato

LUIS MANUEL TEHERAN LOPEZ
Instructor SENA

INSCRIPCIONES DE CURSOS A LA PLATAFORMA SOFIA PLUS FICHA N°3311025

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3311025 No. SOLICITUD 2282989

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS**

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: ____ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **96151529** VERSION **2** SECTOR: Primario y extractivo

CONVENIO: ____

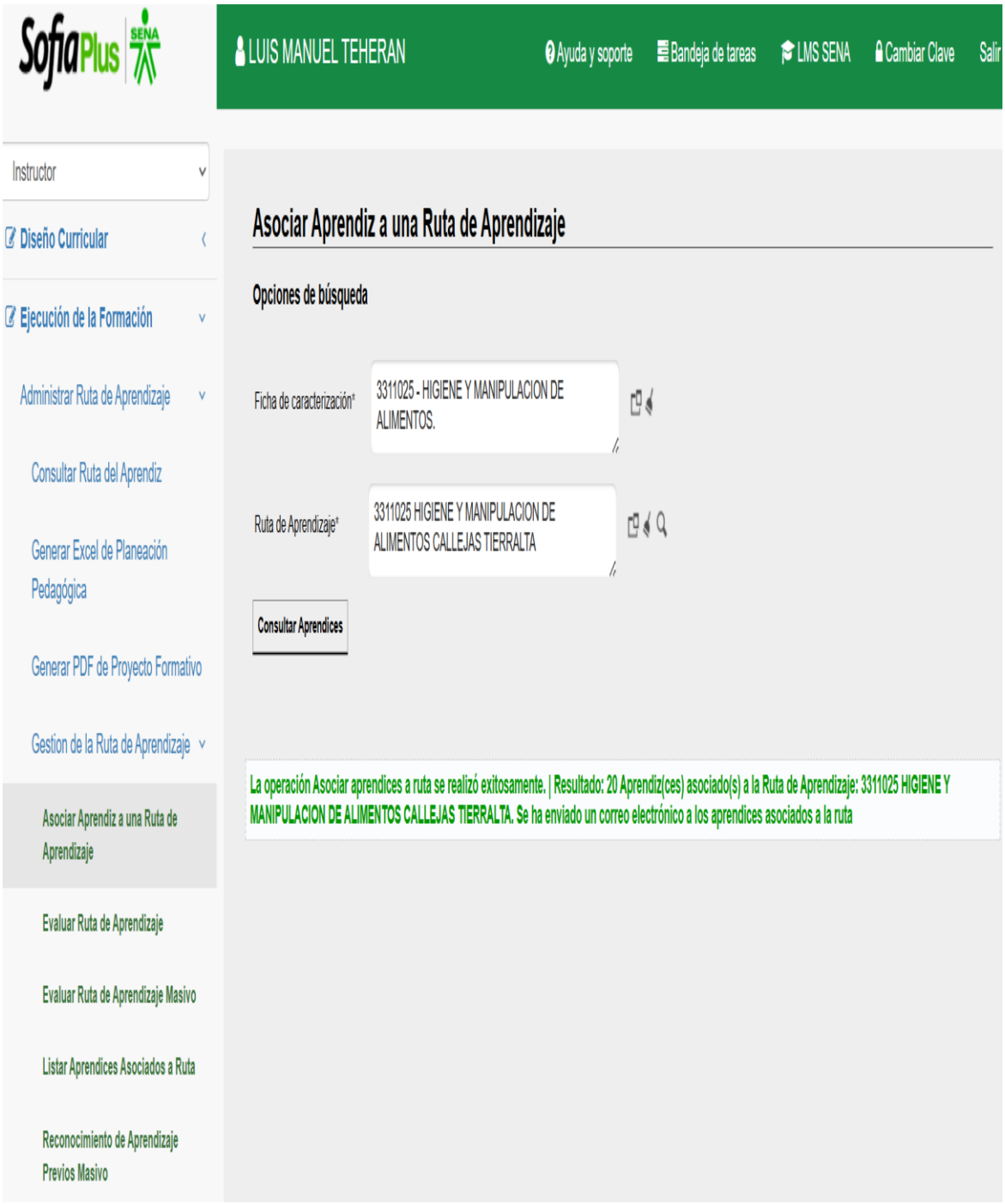
PROGRAMA ESPECIAL ____

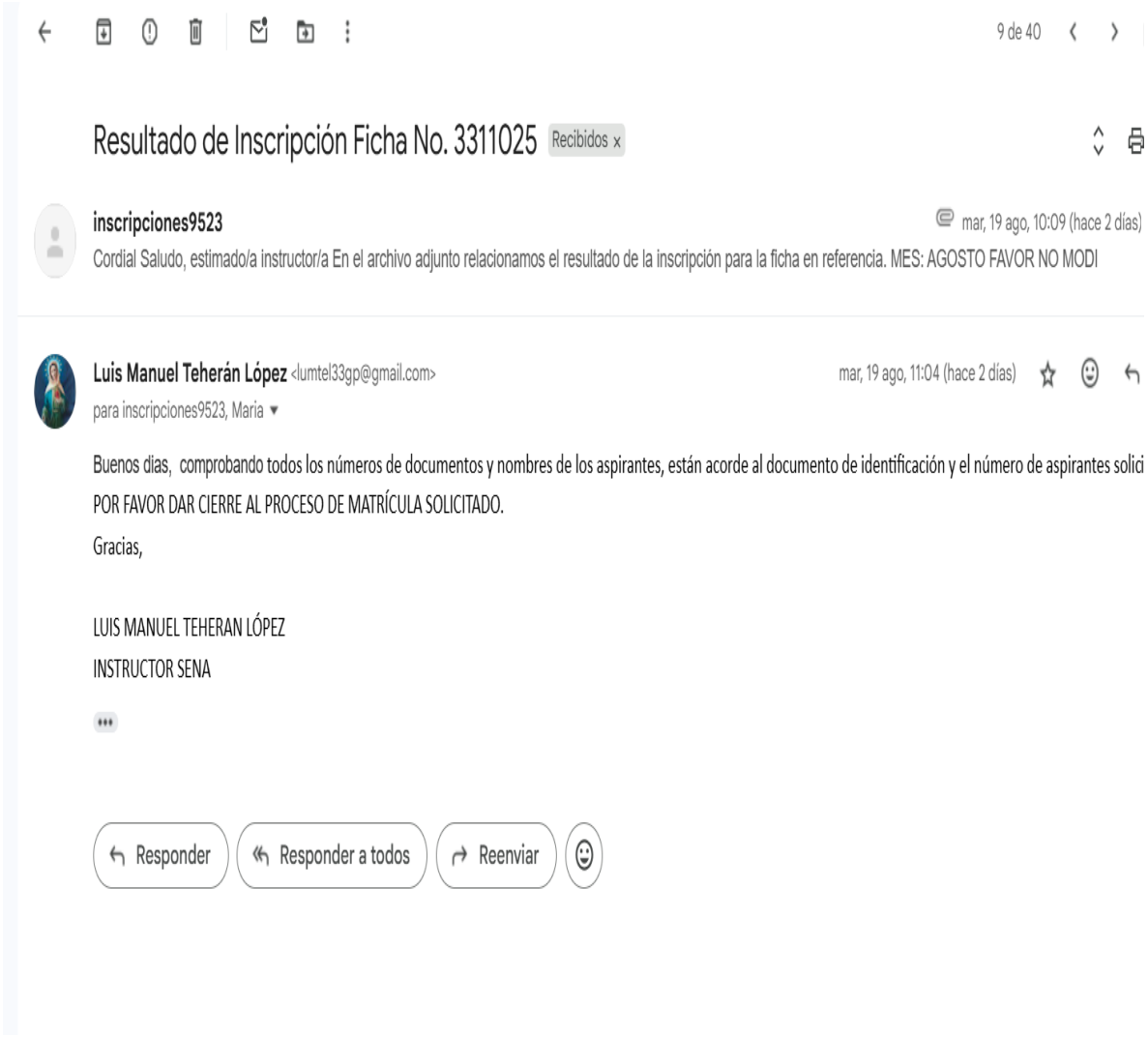
FECHA: INICIO: **16/08/2025** TERMINACIÓN: **30/08/2025** TOTAL HORAS: **48**

Nº APRENDICES: **20** MUNICIPIO: TIERRALTA

VEREDA: ____ DIRECCIÓN: **ZONA RURAL**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	***25 DE AGOSTO DE 2025, ZONA RURAL TIERRALTA***	**08:00**	**16:00**
MARTES	***26 DE AGOSTO DE 2025, ZONA RURAL TIERRALTA***	**08:00**	**16:00**
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO	***16, 23 Y 30 DE AGOSTO DE 2025, ZONA RURAL TIERRALTA***	**08:00**	**16:00**


SofiaPlus
LUIS MANUEL TEHERAN
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3311025 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.
Ruta de Aprendizaje*
3311025 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS CALLEJAS TIERRALTA
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: 3311025 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS CALLEJAS TIERRALTA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



9 de 40

Resultado de Inscripción Ficha No. 3311025 Recibidos x

inscripciones9523 mar, 19 ago, 10:09 (hace 2 días)

Cordial Saludo, estimado/a instructor/a En el archivo adjunto relacionamos el resultado de la inscripción para la ficha en referencia. MES: AGOSTO FAVOR NO MODI

Luis Manuel Teherán López <lumtel33gp@gmail.com> mar, 19 ago, 11:04 (hace 2 días)

para inscripciones9523, Maria

Buenos dias, comprobando todos los números de documentos y nombres de los aspirantes, están acorde al documento de identificación y el número de aspirantes solici

POR FAVOR DAR CIERRE AL PROCESO DE MATRÍCULA SOLICITADO.

Gracias,

LUIS MANUEL TEHERAN LÓPEZ

INSTRUCTOR SENA

Responder Responder a todos Reenviar

PANTALLAZO DEL MATERIAL DE CONTEXTUALIZACIÓN A EMPLEAR EN FORMATO POWER POINT.

