



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME
MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, agosto de 2025

Señora
STEPHANY VALLE CÓRDOBA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8071832
Profesional G09 – Dinamizadora SENNOVA
Tecnológica de centro de formación.
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual de agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8071832

Yo **WILLIN ARTURO PIMIENTA MORENO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **85.468.411** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del SENA Regional atlántico, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° CO1.PCCNTR.8071832 del 10 de julio de 2025, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000,000). Este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Un (1) primer pago correspondiente al mes de julio de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$2.940.000,00); B. (4) cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000); y C. Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.260.000,00) cada uno con cargo al CDP No. 20525 de 2025.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como apoyo técnico en el área de agroindustria de la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto Empoderamiento de Comunidades Pesqueras Artesanales del Caribe Colombiano a través de redes de valor y estrategias de diversificación sostenible. Regional Magdalena

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el diagnóstico comunitario, necesidades agroindustria de los actores comunitarios en el marco del proyecto IAP.	Apoyar en el diagnóstico de la comunidad de Taganga y Tasajera a través de ficha de caracterización.	Registro fotográfico, fichas de caracterización Fichas de caracterizacion diligenciadas (1).pdf CamScanner 15-08-2025 05.59.zip
2	Apoyar en el desarrollo de las matrices de análisis de necesidades, potencialidades, barreras y oportunidades de las comunidades en el marco del proyecto IAP	Apoyo en desarrollo de talleres participativos con las comunidades de Tasajera y Taganga.	Registro fotográfico y talleres Taller Mapeo comunitario diligenciado.pdf Documento Taller calendario estacional.pdf Documento Taller árbol de problema diligenciado.pdf
3	Apoyar en la documentación del estado de la capacidad productiva, matriz de indicadores de competitividad, modelo estratégico de fortalecimiento y sostenibilidad desde el área	Programadas para ejecutar a finales del mes de agosto.	No aplica



	de agroindustria, conforme al ejercicio de implementación e impacto de los paquetes tecnológicos y prototipos con las comunidades en el marco del proyecto IAP		
4	Desarrollar, implementar y realizar acompañamiento a los planes y programas de producción, de acuerdo con los paquetes tecnológicos a desarrollar en el área de agroindustria en el marco del proyecto IAP	Programadas para ejecutar a partir del mes de septiembre.	No aplica
5	Monitorear y apoyar actividades de recepción, lavado, selección, clasificación, empaque, almacenamiento y despacho de materia prima utilizada en el desarrollo de productos y prototipos como parte de los paquetes tecnológicos en el área de agroindustria	Programadas para ejecutar a partir del mes de septiembre.	No aplica
6	Apoyar en la implementación y el cumplimiento de los sistemas de control de calidad e inocuidad alimentaria para la seguridad de los productos y prototipos desarrollados.	Programadas para ejecutar a partir del mes de septiembre.	No aplica
7	Apoyar el acompañamiento de las actividades a desarrollar por los apoyos operativos en el desarrollo de productos y prototipos desarrollados.	Programadas para ejecutar a partir del mes de septiembre.	No aplica
8	Apoyar en la construcción de fichas técnicas, revisión y control de los inventarios de materiales, equipos, herramientas y producto terminado del área de agroindustria.	Programadas para ejecutar a partir del mes de octubre.	No aplica
9	Apoyar el desarrollo de un modelo de gestión del conocimiento del área, así como las actividades de apropiación social del conocimiento con comunidades y comunidad académica en el marco del proyecto IAP.	Elaboración de bitácoras de actividades realizadas con comunidades de Taganga y tasajera	Bitácoras entregadas BITACORA 31 JULIO.xlsx BITACORA 12 AGOSTO.xlsx
10	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de	Reuniones para planificación de actividades	Registro fotográfico y planeación de



	los servicios contratados.	y elaboración de formatos.	actividades
11	Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado.	Presentación de informe mensual mes de agosto 2025	Informe mes de agosto
12	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Envío y diligenciamiento de los formatos del SENA en las versiones vigentes, confidencialidad en las bases de datos y la información recolectada en el proyecto	Formatos de informes y registros

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	34125	Tasajera, Pueblo Viejo	31 julio del 2025	31 julio del 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de las planilla de pago No. **7982440291** expedida por **SOI**, correspondiente al mes de julio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

WILLIN ARTURO PIMIENTA MORENO
Contratista
CC 85.468.411 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

STEPHANY VALLE CÓRDOBA
CC 1140841599
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8071832
Profesional G09 Centro Comercio y Servicios



EVIDENCIAS

Obligación 1. Apoyar en el diagnóstico comunitario, necesidades agroindustria de los actores comunitarios en el marco del proyecto IAP



Foto 1. Aplicación de diagnóstico Taganga



Foto 2. Comunidad de Tasajera

Obligación 2. Apoyar en el desarrollo de las matrices de análisis de necesidades, potencialidades, barreras y oportunidades de las comunidades en el marco del proyecto IAP





Foto 3, 4, 5 y 6. Aplicación talleres de caracterización y priorización de necesidades Tasajera



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 3 / DEL MES DE: 07 DEL AÑO 2025

No.	SOBRE EL APRENDIZAJE	No. DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	SITIO LABORAL	DEMANDA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	OTRO CONTACTO	OTRO CONTACTO	OTRO CONTACTO
	Carmelina	39003218				CultiPeces	Carmelina.Lemalle				Carmelina Lemalle
	Melania Córdova	36541259				CultiPeces					Melania Córdova
	BEATRIZ ACOSTA	108240357				CultiPeces					Beatriz Acosta
	Luis Ochoa	5014456				CultiPeces					Luis Ochoa
	Edgardo	5077338				Artesano					Edgardo
	Humberto	1271884				Artesano					Humberto
	Edgardo	19530019				Artesano					Edgardo
	Daniel Márquez	5024391				Artesano					Daniel Márquez
	Luis Ochoa	7477192				Artesano					Luis Ochoa
	Manuel Márquez	5073697				Artesano					Manuel Márquez
	Diana Márquez	1004324914				Artesano					Diana Márquez
	Marcy Fernán	5741790				Artesano					Marcy Fernán
	Haroldo Arango	77007456				CultiPeces					Haroldo Arango

De acuerdo con la Ley 1581 de 2002, modificada de varios Parámetros, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y le dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIAGNÓSTICO MES DE: 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO: Aplicar fichas de caracterización, construcción de mapas comunitarios y línea del tiempo comunidad Tayaiba.

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	ASISTENTE	OTRO DATOS	DEPENDENCIA / EMPRESA	CONTACTO TELEFÓNICO	TELÉFONO	ACTORÍA ORGANIZACIÓN	SEMAO INFORMACIÓN VERBAL
	Miguel Gamal	12626997				Acuagros	acuagro@gmail.com	301606713	SI	RSigal Sup
	Emelonia Carbón	36541359				Cultipeces		3009706639	SI	Emelonia Carbón
	Blanca Pérez A	57415008				Cultipeces		3008069115	SI	Blanca Pérez
	Daniela S. Fajardo	57390206				Artisana	danisaj@ig.com	3012133961	SI	Daniela S. Fajardo
	Beatriz	289313				Artisana	beatriz@ig.com	301770110	SI	Beatriz
	Juliana Vidal	108300360					juliana@ig.com	301520200	SI	Juliana Vidal
	Elisaveth Vialto	5766205		X		SENA	elisaveth@ig.com	3012133961	SI	Elisaveth Vialto
	William Rosero	8544644		X		SENA	william@ig.com	301520200	SI	William Rosero
	Yessica Rosero	7604262		X		SENA	yessica@ig.com	301520200	SI	Yessica Rosero
	Yamir Rodríguez	(1588)		X		SENA	yamir@ig.com	301520200	SI	Yamir Rodríguez
	Anna Lides	1082072216		X		SENA	annalides@ig.com	301520200	SI	Anna Lides
	Jose P. Escobar	89451643		A		SENA	jospe@ig.com	301520200	SI	Jose P. Escobar

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Foto 7. Listas de asistencia a talleres



Obligación 10. Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.

Planeación.xlsx Actividades a desarrollar (basadas en el Proyecto IAP y nuevas sugeridas)	ENTREGABLES ASOCIADOS	MESES					
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Visitas a comunidades beneficiarias	<ul style="list-style-type: none"> • Informes participativos de diagnóstico comunitario (documentos escritos, mapas comunitarios, diagramas, registros audiovisuales). • Matrices de análisis de necesidades, potencialidades, barreras y oportunidades por componente (comercialización, valorización, etc.). • Actas de las sesiones de validación y socialización 						
Entrevistas semiestructuradas individuales y grupales							
Recorridos comunitarios participativos							
Taller mapa parlante							
Implementación de matriz FODA	<ul style="list-style-type: none"> • Matrices de análisis de necesidades, potencialidades, barreras y oportunidades 						
Organización y sistematización de la información recolectada	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de implementación de las actividades (actas de talleres, registros de participación, evidencias de las acciones). • Informes de monitoreo participativo periódicos (documentos con datos cualitativos y cuantitativos sobre los avances). • Bitácoras de aprendizaje comunitario (registros de reflexiones, desafíos y soluciones identificadas). 						
Elaboración de informes de seguimiento periódicos							
Puesta en marcha de las actividades del plan de acción	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acción. • Registros de implementación. • Informes de monitoreo. • Bitácoras comunitarias. 						
Seguimiento de la ejecución de las acciones modificadas o nuevas	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acción revisados o nuevos planes de acción • Registros de implementación de las acciones modificadas o nuevas 						
Puesta en marcha de las actividades del plan de acción	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de acción. • Registros de implementación. • Informes de monitoreo. • Bitácoras comunitarias. 						
Adaptación de las metodologías y herramientas utilizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Registros de implementación. • Informes de monitoreo. • Bitácoras comunitarias. 						
Selección de los canales y formatos de comunicación más apropiados (talleres, presentaciones, medios locales, redes sociales, publicaciones).	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de divulgación. • Materiales de divulgación. • Registros de actividades de divulgación 						
Planificación de eventos de difusión (ferias, encuentros, seminarios).							
Cumplimiento de actividades de gestión administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Registro detallado de asistencia. • Talleres y acciones (actas, listas) • Organización de carpetas digitales 						
Presentación de informes mensuales de avances y seguimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte para la elaboración de informes técnicos mensuales • Aporte a informes de seguimiento del equipo • Sistematización de fotos, videos, testimonios 						
Garantizar la seguridad y confidencialidad de la información	<ul style="list-style-type: none"> • formatos diseñados y aprobados por SIGA del SENA 						

Foto 8. Planeación de actividades



Obligación 11. Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado



Foto 9 y 10. Reuniones de actividades equipo de trabajo IAP