

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
 PERIODO 25 DE Julio DE 2025 AL 31 DE Agosto DE 2025

CONTRATO:	4148.010.26.1.0575-2025 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LA CIRCULACION DE CONTENIDOS CULTURALES EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005286, VIGENCIA 2025.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RUBY CAMELIA CORTÉS MOLINEROS
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS \$21780000
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA CARGO: Subsecretaria de Artes, Creación y Promoción Cultural.
FECHA DE ACTA DE INICIO:	22 DE MAYO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE AGOSTO DE 2025
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA FINAL No. 4	Cuota No. CUATRO
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE \$5.445.000

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

- ❖ Obligación No.1 Brindar Soporte en la estructuración de los diferentes programas que adelanta la Subsecretaría de artes, especialmente en la circulación de contenidos artísticos y culturales en los territorios del Distrito de Santiago de Cali.
 - Durante el periodo reportado apoyé en el diligenciamiento de la matriz que se reporta ante el área de Planeación sobre Política Pública relacionada con la acción "Apoyar la circulación de las y los jóvenes artistas locales en actividades culturales".

- ❖ Obligación No.2 Brindar apoyo en el seguimiento de los diferentes procesos administrativos y financieros que requiera la subsecretaría de artes.
 - Durante el periodo reportado apoyé presentando el reporte del seguimiento a la ficha BP 26005286 realizado al área de Planeación.

- ❖ Obligación No.3 Brindar apoyo en las supervisiones de los convenios y/o contratos que le sean asignados.
 - Durante este período reportado continué con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0002-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE.

- Apoyé en la elaboración de las actas relacionadas con cada uno de los comités técnico operativo del convenio en mención.
- Asistí a las diferentes actividades enmarcadas en la ejecución del Convenio.
- Durante este período reportado continué con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0004-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE.
- Apoyé en la revisión de los documentos relacionados con el tercer informe entregado por RECREAVALLE del Convenio 4148.010.27.1.0004-2025 “Encuentro Nacional e Internacional de Danzas Folclóricas Mercedes Montaña BP-26005286.

- Apoyé en la elaboración del informe de supervisión relacionado con el tercer desembolso del Convenio 4148.010.27.1.0004-2025 “Encuentro Nacional e Internacional de Danzas Folclóricas Mercedes Montaña BP-26005286.

- ❖ Obligación No.4 Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.
 - Asistí a reunión con el equipo de Circulación para realizar seguimiento a las diferentes acciones del área durante el período en mención.
 - Asistí a la reunión de apoyo logístico en el FMPPA, la cual se llevó a cabo en la sala VIP, del coliseo del Pueblo.

- ❖ Obligación No.5 Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.
 - Asistí a la jornada de Pintura en el Parque del Amor de Llano verde, en el marco de la actividad de Embellecimiento Mi Cali Bella, la cual se llevó a cabo el día 26 de julio
 - Asistí a la Feria de Servicios en el barrio - PIZAMOS I, el cual se llevó a cabo el día 02 de agosto.

- ❖ Obligación No.6 Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura.
 - Asistí como apoyo logístico en el FMPPA, el cual se me fue asignado desde el área de Circulación.

REPOSITORIO DIGITAL EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRATO	DE DEL	. Obligación No.1: https://drive.google.com/drive/folders/1yHeChMv7M1sDYqv0kpQ5ZZimEnudGvMO?usp=sharing Obligación No.2: https://drive.google.com/drive/folders/1CKYs5F1qdcfMmEN6nLvafuQRtLIDS_kB?usp=sharing
--	-------------------	---

	<p>Obligación No.3: https://drive.google.com/drive/folders/1loio4SYiDaJkC5qFijwggknkbSWXAzWLC?usp=sharing</p> <p>Obligación No.4: https://drive.google.com/drive/folders/1_ANeo94W1A2FGGr0anjbNEb3IDmRxWAOq?usp=sharing</p> <p>Obligación No.5: https://drive.google.com/drive/folders/1SZt0-ztRABnSmRnIK7bMGD634LKERpJt?usp=sharing</p> <p>Obligación No.6: https://drive.google.com/drive/folders/15W1-Syvn19ES8ahTvZvcovpZHFd7IF-i?usp=sharing</p>
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	<p>En cumplimiento de la cláusula segunda párrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 4612811616 correspondiente al periodo de JULIO de 2025 con fecha de pago 08 de AGOSTO de 2025 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, No. 4148.010.26.1.0575-2025 de 2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</p>
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	<p>MES VENCIDO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>MES ACTUAL <input type="checkbox"/></p> <p>PAGO EN MORA <input type="checkbox"/></p>
FECHA DEL INFORME	<p>31 de AGOSTO de 2025</p>
CONTRATISTA	<p>FIRMA:</p> <p><i>Ruby e Cortés Nf.</i></p> <p>Nombre del contratista C.C. 52.263.235 de Bogotá D.C</p>

INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA
PERIODO 22 DE Mayo DE 2025 AL 31 DE Agosto DE 2025

CONTRATO:	4148.010.26.1.0575-2025 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE LA CIRCULACION DE CONTENIDOS CULTURALES EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005286, VIGENCIA 2025.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RUBY CAMELIA CORTÉS MOLINEROS
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE \$21.780.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR : YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA CARGO: Subsecretaria de Artes, Creación y Promoción Cultural
FECHA DE ACTA DE INICIO:	22 DE Mayo DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE Agosto DE 2025
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>Obligación 1. Brindar Soporte en la estructuración de los diferentes programas que adelanta la Subsecretaría de artes, especialmente en la circulación de contenidos artísticos y culturales en los territorios del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presenté el reporte del Plan de acción(CIRCULACIÓN) de la SC vigencia 2025 al área de Planeación. <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presenté el reporte solicitado "Plan Decenal de Cultura (plan.decenal@cali.gov.co) al área de Planeación. <p>Julio:</p> <p>Revisé y aprobé el reporte realizado por al área de Planeación "RESUMEN EJECUTIVO - SEGUIMIENTO A PROYECTO DE INVERSIÓN".</p>	

Agosto:

- ✓ Apoyé en el diligenciamiento de la matriz que se reporta ante el área de Planeación sobre Política Pública relacionada con la acción “Apoyar la circulación de las y los jóvenes artistas locales en actividades culturales”.

Obligación 2: Brindar apoyo en el seguimiento de los diferentes procesos administrativos y financieros que requiera la subsecretaría de artes.**Mayo:**

- ✓ Revisé el presupuesto de la BP-26004281 correspondientes a las actividades de las zonales clasificatorias del FMPPA el cual hace parte de la Subsecretaria de Artes, Circulación y Promoción Cultural.
- ✓ Elaboré el INFORME COMPARATIVO DE COSTOS DEL CONVENIO DE RECREAVALLE-4148.010.27.1.0002-2025

Junio:

- ✓ Brindé apoyo en la revisión del Plan de mejoramiento correspondiente a la Subsecretaria de Artes, Creación y Promoción Cultural para ser entregado a la Contraloría.

Julio:

- ✓ Apoyé en la proyección del oficio que se envió a RECREAVALLE con el requerimiento de la entrega de informe de Ejecución del Convenio 4148.010.27.1.0002-2025.

Agosto:

- ✓ Brindé apoyo en el reporte del seguimiento a la ficha BP 26005286 realizado al área de Planeación.

Obligación 3: Brindar apoyo en las supervisiones de los convenios y/o contratos que le sean asignados.**Mayo:**

- ✓ Continué con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0002-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE.
- ✓ Apoyé en la revisión de los documentos relacionados con el primer desembolso del Convenio 4148.010.27.1.0002-2025 “FORTALECIMIENTO DE CONTENIDOS CULTURALES EN SANTIAGO DE CALI BP-26005286.
- ✓ Apoyé en la elaboración del informe para primer desembolso Convenio 4148.010.27.1.0002-2025.

Junio:

- ✓ Continué con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0002-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE.
- ✓ Apoyé en la revisión de la ejecución financiera del Convenio 4148.010.27.1.0004-2025 “FORTALECIMIENTO DE CONTENIDOS CULTURALES EN SANTIAGO DE CALI BP-26004731.

Julio:

- ✓ Continué con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0002-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE.
- ✓ Asistí a las actividades relacionadas con: Comité Técnico Operativo el día 27 de junio de 2025.
- Comité Técnico Operativo el día 09 de julio de 2025

- ✓ Continué con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0004-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE.

- ✓ Asistí a las actividades relacionadas con :

Comité Técnico Operativo el día 09 de julio de 2025-Seguimiento a la ejecución del XXXI Encuentro Nacional e Internacional de Danzas Folclóricas Mercedes Montaña.

- ✓ Apoyé en la revisión de la ejecución financiera del Convenio 4148.010.27.1.0004-2025 “FORTALECIMIENTO DE CONTENIDOS CULTURALES EN SANTIAGO DE CALI BP-26004731. MERCEDES MONTAÑO- MÚSICA CLÁSICA

- ✓ Apoyé en la elaboración del informe para el segundo desembolso Convenio 4148.010.27.1.0004-2025- BP-26004731. MERCEDES MONTAÑO- MÚSICA CLÁSICA

Agosto:

- ✓ Durante este período reportado continué con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0002-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE.
- ✓ Apoyé en la elaboración de las actas relacionadas con cada uno de los comités técnico operativo del convenio en mención.
- ✓ Asistí a las diferentes actividades enmarcadas en la ejecución del Convenio.

- ✓ Durante este período reportado continué con el Apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo 4148.010.27.1.0004-2025, suscrito con la CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE.
- ✓ Apoyé en la revisión de los documentos relacionados con el tercer informe entregado por RECREAVALLE del Convenio 4148.010.27.1.0004-2025 “Encuentro Nacional e Internacional de Danzas Folclóricas Mercedes Montaña BP-26005286.
- ✓ Apoyé en la elaboración del informe de supervisión relacionado con el tercer desembolso del Convenio 4148.010.27.1.0004-2025 “Encuentro Nacional e Internacional de Danzas Folclóricas Mercedes Montaña BP-26005286.

Obligación 4: Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.

Mayo:

- ✓ Asistí a reunión presencial con el equipo de circulación, para revisar la ejecución y la dinámica que hacen y harán parte los procesos del proyecto de Circulación.

Junio:

- ✓ Asistí a reunión presencial con el equipo de circulación, para revisar la ejecución y la dinámica que hacen y harán parte los procesos del proyecto de Circulación.

Julio:

- ✓ Asistí a reunión presencial con el equipo de circulación, para revisar la ejecución y la dinámica que hacen y harán parte los procesos del proyecto de Circulación.
- ✓ Realicé la revisión de las actas de seguimiento del área de Circulación que deben ser entregadas como soporte al área de Planeación de la Secretaria de Cultura.

Agosto:

- ✓ Asistí a reunión con el equipo de Circulación para realizar seguimiento a las diferentes acciones del área durante el período en mención.
- ✓ Asistí a la reunión de apoyo logístico en el FMPPA, la cual se llevó a cabo en la sala VIP, del coliseo del Pueblo.

Obligación 5: Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato

Mayo:

- ✓ Asistí a la capacitación DATIC / SEC CULTURA - GRUPOS DE VALOR -ENCUENTRO DE APRENDIZAJE EN CONTROL SOCIAL.

Junio:

- ✓ Asistí a la capacitación "Por una Cultura más incluyente"

Julio:

- ✓ Asistí al Taller de Salud mental en el trabajo "Taller de fortalecimiento interno / Secretaría de Cultura"

"Aprende herramientas prácticas de gestión emocional que te ayudarán a mejorar tu bienestar en el entorno laboral".

Agosto:

- ✓ Asistí a la jornada de Pintura en el Parque del Amor de Llano verde, en el marco de la actividad de Embellecimiento Mi Cali Bella, la cual se llevó a cabo el día 26 de julio
- ✓ Asistí a la Feria de Servicios en el barrio - PIZAMOS I, el cual se llevó a cabo el día 02 de agosto.

Obligación 6: Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura.

Mayo:

- ✓ Brindé apoyo en la articulación entre el área de Festivales (Festival de Música del Pacífico Petronio Álvarez- FMPPA) y el área de circulación para concertar los procesos a realizarse durante el año 2025 en la ciudad de Santiago de Cali.

Junio:

- ✓ Brindé apoyo en la articulación entre el área de Festivales (Encuentro Nacional e Internacional de Danzas Folclóricas Mercedes Montaña).

Julio:

- ✓ Apoyé en la articulación entre el área de Festivales -Seguimiento a las actividades relacionadas con la ejecución y presentación de informes del Festival de Música Clásica.

Agosto:

- ✓ Asistí como apoyo logístico en el FMPPA, el cual se me fue asignado desde el área de Circulación.

REPOSITORIO DIGITAL EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRATO	<p>Obligación No. 1 Mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1JdLbJsrkMmMMDoj4dPpYxitsMuX7UXig</p> <p>Junio: https://drive.google.com/drive/folders/1MhOoq6PW3xEBHnHy0pA3HZ8dkCduP16H?usp=sharing</p> <p>Julio: https://drive.google.com/drive/folders/1kXpbLW3fEKIq79dv4vFfGxvxGo7ILZ1?usp=sharing</p> <p>Agosto: https://drive.google.com/drive/folders/1yHeChMv7M1sDYqv0kpQ5ZZimEnudGvMO?usp=sharing</p>
	<p>Obligación No. 2 Mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1UiAblwllik2us0qEUlXugSWyZYIZ2hu?usp=sharing</p> <p>Junio: https://drive.google.com/drive/folders/1f71OYWYIC9eAp3w0GBP27YaSnezqQ-P-?usp=sharing</p> <p>Julio: https://drive.google.com/drive/folders/1XhpminkCFvxgaDwW93_UP41rqKiKYHf?usp=sharing</p> <p>Agosto: https://drive.google.com/drive/folders/1CKYs5F1qdcfMmEN6nLvafuQRtLIDS_kB?usp=sharing</p>
	<p>Obligación No. 3 Mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1IPUg7S8cGDU7p1pnaactb9jyfc78LgL?usp=sharing</p> <p>Junio: https://drive.google.com/drive/folders/1eRLe05vBFHzxyP53Ovoiy_fi7bndy39s?usp=sharing</p> <p>Julio: https://drive.google.com/drive/folders/1YLBFEQpLNol0rWZyfmqWc05AKsCnOx2?usp=sharing</p> <p>Agosto: https://drive.google.com/drive/folders/1loio4SYiDaJkC5qFjjwgnkbSWXAzWLC?usp=sharing</p>
	<p>Obligación No. 4 Mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1wD8NCWZL83AXvKdkMDEsdLn1bOR1fYKm?usp=sharing</p> <p>Junio: https://drive.google.com/drive/folders/1i7E4OzAOWiWW104jL1vKS9rBurgweal?usp=sharing</p>

	<p>Julio: https://drive.google.com/drive/folders/1xIJ8iyrfv4eBEUcteuNnePmhPxPKMaJ?usp=sharing</p> <p>Agosto: https://drive.google.com/drive/folders/1_ANeo94W1A2FGr0anjbNEb3IDmRxWAOq?usp=sharing</p> <p>Obligación No. 5</p> <p>Mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1VGwHuhuiO8wkdcyuonDg5hMtXf2hS1?usp=sharing</p> <p>Junio: https://drive.google.com/drive/folders/1NIM5BiKRtoH5SdU9dO2-vxg5fdAMBhIk?usp=sharing</p> <p>Julio: https://drive.google.com/drive/folders/1TQiSTRTK4_Jpcl6mMPMLqwuJ4MeW2SEK?usp=sharing</p> <p>Agosto: https://drive.google.com/drive/folders/1SZt0-ztRABnSmRnIK7bMGD634LKERpJt?usp=sharing</p> <p>Obligación No. 6</p> <p>Mayo: https://drive.google.com/drive/folders/1hNvS7_q93awhvFK0EM_R9YB2TvrO-FB8?usp=sharing</p> <p>Junio: https://drive.google.com/drive/folders/1PvDzhY6NSSagzcHiSwwpOysCLQTbDEJY?usp=sharing</p> <p>Julio: https://drive.google.com/drive/folders/1AauguLJeyrCLmkUDMpHCMOZjJ2u0wK6?usp=sharing</p> <p>Agosto: https://drive.google.com/drive/folders/15W1-Syvn19ES8ahTvZvcovpZHFd7IF-i?usp=sharing</p>
<p>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL</p>	<p>En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que las planillas integradas de autoliquidación de aportes No. 4598678859, 4608093776, 4608360928, 4612811616 correspondientes a los periodos de Abril, Mayo, Junio y Julio de 2025 corresponden al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, No.4148 010.26.1.0575-2025 de 2025, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</p>
<p>OBSERVACIONES AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</p>	<p>Acredité el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de Julio de 2025, último mes legalmente exigible para el trámite de la última cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que establece: "Las entidades públicas en el momento de liquidar los contrato deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del</p>

	<p>contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios no es obligatoria, deberé acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de seguridad social del mes de [incluir último mes pendiente de pago según el plazo de ejecución del contrato] de 2025, remitiendo el correspondiente soporte al correo electrónico yamileth.cortes@cali.gov.co , dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales establecidos en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente contractual. En caso de no cumplir con esta obligación, acepto que el supervisor deberá reportar el incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Especial (UGPP), para que la Entidad adelante la acción pertinente a que haya lugar.</p>
FECHA INFORME	DEL 31 de Agosto de 2025
CONTRATISTA	<p>FIRMA:</p> <p><i>Ruby C Cortés M.</i></p> <p>RUBY CAMELIA CORTÉS MOLINEROS C.C. 52.263.235 de Bogotá D.C</p>