



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 29 de agosto de 2025

Señor

JAVIER DÍAZ DÍAZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **7502703 de 2025**

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7502703** del 2025

MARTHA LILIANA MILAN CORZO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.209.401 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato, la suma de **VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$21.335.220)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) cinco (5) pagos iguales por los meses de MARZO a JULIO de 2025, por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$ 3.555.870)** MTCTE, cada uno. c) Un último pago por los días ejecutados en el mes de agosto de 2025.

Plazo: Será hasta el (18) de (agosto) de 2025.

OBJETO:



Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en la estrategia de campesina conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Compromiso en la asistencia y horario en las fechas estipuladas para impartir la formación. Fichas impartidas en el mes de agosto: 3286602 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	Se contacta con población e informa los programas a impartir según requerimientos. Se anexa evidencia en Obligación 1
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se elaboraron las listas de materiales, se crearon los grupos para la formación y seguimiento de las fichas asignadas.	Se envía solicitud de creación de fichas. Se anexa en Obligación 2.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje, incentivando a los aprendices a realizar	Se proyecta formatos de guías de aprendizaje para subir al portafolio.



	Aprendices, para su mejoramiento continuo.	decoraciones de manera creativa.	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Una vez finalice la formación de las fichas creadas se realizará su evaluación en sofiaplus.	No aplica en este periodo.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación.	Según calendario académico y compartir información del centro de formación.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realizó la inducción a cada ficha asignada, en los horarios asignados.	Carga académica con formación complementaria
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo	En la formación complementaria impartida se asocia y evalúa cada una de las fichas impartidas, así mismo la creación de	Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos y guías de aprendizaje.



	(portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	documentos de guías de aprendizaje para la ejecución.	
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se da respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por los líderes de los procesos.	Se entrega y carga en las plataformas autorizadas el informe contractual.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Fichas impartidas en el mes de mes de agosto: 3286602 ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO	Eventos creados en sofia plus.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé	Entrega de planilla de pago seguridad social del mes de julio para proceso de cuenta de cobró: 79718664 .	Evidencia en SECOP II e informe contractual.



	<p>el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.</p>		
11	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>Hacer uso adecuados de los activos del SENA.</p>	<p>Hacer uso adecuados de los activos del SENA.</p>
12	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.</p>	<p>Se atiende las solicitudes de formación complementaria redireccionadas por parte del Coordinador de Programas Especiales.</p>	<p>Correos enviados desde la coordinación de formación de programas especiales. Creación de fichas de formación para diferentes poblaciones. Se anexa en Obligación 1.</p>
13	<p>Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean</p>	<p>Entrega la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica.</p>	<p>Evidencia en Secop II. – ejecución del contrato.</p>



	presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizó desplazamiento	N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cumple con la programación de fichas solicitadas y asignadas por coordinación.	Registro de tiempos en sofiaplus.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las requeridas por el Coordinador de Programas Especiales	Presentación de prueba de inglés de manera presencial.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. **79718664** de la planilla del mes de julio de enlace operativo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios.

Cordialmente,

Martha Liliana Milan Corzo
Contratista
C.C. No. 30.209.401 de Girón

Recibí a satisfacción:

JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato 7502703 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales

MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 7502703
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025

- 1 Obligación: Obligación:** Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado.

Actividad Realizada: Creación de fichas de formación complementaria la ficha 3286602: ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO.

- 9 Obligación:** Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado.

Actividad Realizada: Se impartió formación a la comunidad Rayito Ficha: 3286602.

Evidencia:



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 7502703
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 7502703
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 7502703
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025



MARHTA LILIANA MILAN CORZO
CO1.PCCNTR. 7502703
EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2025

10 obligación: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL)

Acciones realizadas: Entrega de planilla de pago de seguridad social del mes de julio – Planilla No. 79718664.

Evidencia:

SuAporte | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-08-15, 06:15:25 PM Tipo Planilla: 1 PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 79718664

Periodo Cotización: julio de 2025 Periodo Servicio: julio de 2025

PAGADO 09/08/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARHTA LILIANA MILAN CORZO	Dirección	CL 29 #31 - 58 LA CAMPIÑA
Documento	CC60209401	Teléfono	0
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	SANTANDER
Ciudad	GIRON	Identificación	ARP
Representante Legal			POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades		Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Apellidos y Nombre	Fecha Ingreso	Fecha Cese	Administradora	Mes	Administradora	Mes	Administradora	Mes	Administradora	Mes	Administradora	Mes	Total
CC-60209401	MARHTA LILIANA MILAN CORZO	01/01/2025		ARL	07/2025	ARL	07/2025	ARL	07/2025	ARL	07/2025	ARL	07/2025	\$ 440.000

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Soma	Aportes ICDF	Aportes EAP	Aportes Mx Educación	Impuestos, Licencias, Salidas a Previsión	Impuestos ARP	INTERES DE BONA FIDE	TOTAL INTERESES DE BONA FIDE	TOTAL FINAL
\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 0	\$ 207.000	\$ 178.000	\$ 94.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 440.000

15 Obligación: El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

Acciones realizadas: Creación de fichas de formación complementaria.

Evidencia: Actividades programadas en el aplicativo Sofia plus del mes de agosto.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/07/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3260008)ELABORAR ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLA 16:00 - 23:59: Disponible	29/07/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3260016)ELABORAR ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLA 16:00 - 23:59: Disponible	30/07/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3268841)ELABORAR ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS 16:00 - 23:59: Disponible	31/07/25 00:00 - 23:59: Disponible	01/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3255895)ELABORAR COMPLEMENTOS DE BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 16:00 - 23:59: Disponible	02/08/25 00:00 - 23:59: Disponible
04/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3286602)ELABORAR COMPLEMENTOS DE BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 16:00 - 23:59: Disponible	05/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3260016)ELABORAR ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLA 16:00 - 23:59: Disponible	06/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3268841)ELABORAR ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS 16:00 - 23:59: Disponible	07/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3286602)ELABORAR COMPLEMENTOS DE BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 16:00 - 23:59: Disponible	08/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3286602)ELABORAR COMPLEMENTOS DE BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 16:00 - 23:59: Disponible	09/08/25 00:00 - 23:59: Disponible
11/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3286602)ELABORAR COMPLEMENTOS DE BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 16:00 - 23:59: Disponible	12/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3260016)ELABORAR ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLA 16:00 - 23:59: Disponible	13/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3268841)ELABORAR ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS 16:00 - 23:59: Disponible	14/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3286602)ELABORAR COMPLEMENTOS DE BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 16:00 - 23:59: Disponible	15/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3286602)ELABORAR COMPLEMENTOS DE BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 16:00 - 23:59: Disponible	16/08/25 00:00 - 23:59: Disponible
18/08/25 00:00 - 23:59: Disponible	19/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3260016)ELABORAR ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLA 16:00 - 23:59: Disponible	20/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3268841)ELABORAR ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS 16:00 - 23:59: Disponible	21/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3286602)ELABORAR COMPLEMENTOS DE BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 16:00 - 23:59: Disponible	22/08/25 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3286602)ELABORAR COMPLEMENTOS DE BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO 16:00 - 23:59: Disponible	17/08/25 00:00 - 23:59: Disponible
					23/08/25 00:00 - 23:59: Disponible
					24/08/25

SOFA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a224



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, MARTHA LILIANA MILAN CORZO identificado con C.C. No. 30209401, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
30209401	MARTHA LILIANA MILAN CORZO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7502703 del 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA LILIANA MILAN CORZO.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 30.209.401 de Girón

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en la estrategia de campesina conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.
2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
7. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.
15. El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 MESESE

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE AGOSTO DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 6 MESES

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$21.335.220)

SUPERVISOR: JAVIER DIAZ DIAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N° 91.494.177



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

Valor total del contrato	\$21.335.220 COP
Valor Ejecutado	\$21.335.220 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0.00 COP
Saldo a liberar	\$ 0.00 COP

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

FICHAS 3164162 – 3164527 – 3194902 – 3190721 – 3255897 – 3260016 – 3260008 – 3268841:
ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS.

FICHAS 3217029 – 3245143: ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA.

FICHAS 3164517 – 3194576 – 3194851 – 3208341 – 3217030 – 3227873 – 3255895 – 3286602:
ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI ___ NO

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___ BUENO REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Atentamente,

JAVIER DIAZ DIAZ

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

x

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA	4/08/2025
--------------------------------	-----------

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN:		
---------------------	-----------------	--	--

MARTHA LILIANA MILAN CORZO	Tipo:	C.C.	No.	30209401
----------------------------	-------	------	-----	----------

CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	18	8	2025
----------	-----	------------	-----	------	--------------------------------	----	---	------

OBJETO CONTRACTUAL: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en la estrategia de campesena conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Santander	DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
----------------------------	-----------	--------------------	---

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	WILSON BASTOS DELGADO	CARGO	SUBDIRECTOR (E)
---	-----------------------	-------	-----------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JAVIER DÍAZ DÍAZ	CARGO	COORDINADOR ACADEMICO
---------------------------------------	------------------	-------	-----------------------

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	FLORIDABLANCA- LEBRIJA VEREDA RAYITOS-FLORIDABLANCA
------	---

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	DEPENDENCIA/CENTRO
----------------------------	--------------------

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	LEBRIJA VEREDA RAYITOS	ENTIDAD O EMPRESA:	ALCALDIA	CONTACTO	ISABEL SUPELANO
--	------------------------	--------------------	----------	----------	-----------------

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	11	8	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	14	8	2025
---------------------------------	----	---	------	--------------------------	----	---	------

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION EN ELABORACION DE BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO PROGRAMA CAMPESENA.
-----------------------------	---

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1	11	8	2025
-------	----	---	------

Desplazamiento ruta de ida:	FLORIDABLANCA A LEBRIJA VEREDA RAYITOS
-----------------------------	--

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	TERRESTRE
---	-----------

Actividades a ejecutar:

11	HORA:8 AM/9 AM	Alistamiento de materiales y herramientas a utilizar en la elaboración de complementos de moda en bisutería. Ficha 3286602
	HORA:9 AM/11MM	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje de la bisutería. Ficha 3286602
	HORA:11 AM/12 MM	Identificar la técnica del diseño para la elaboración de complementos en bisutería. Ficha 3286602
	HORA:12 MM/3PM	Realizar accesorios con técnicas definidas (collares, pulseras, aretes, anillos etc) Ficha 3286602
	HORA:3 PM/4 PM	Exponer los productos terminados para identificar los errores se tuvieron a la hora de la realización de los mismos y promover una mejor calidad en los acabados y elaboración de los accesorios. Ficha 3286602

Día 2	12	8	2025
-------	----	---	------

Actividades a ejecutar:

12	HORA:8 AM/9 AM	Alistamiento de materiales y herramientas a utilizar en la elaboración de complementos de moda en bisutería
	HORA:9 AM/11MM	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje de la bisutería.
	HORA:11 AM/12 MM	Identificar la técnica del diseño para la elaboración de complementos en bisutería
	HORA:12 MM/3PM	Realizar accesorios con técnicas definidas (collares, pulseras, aretes, anillos etc)
	HORA:3 PM/4 PM	Exponer los productos terminados para identificar los errores se tuvieron a la hora de la realización de los mismos y promover una mejor calidad en los acabados y elaboración de los accesorios.

Día 3	13	8	2025
-------	----	---	------

Actividades a ejecutar:

13	HORA:8 AM/9 AM	Alistamiento de materiales y herramientas a utilizar en la elaboración de complementos de moda en bisutería
	HORA:9 AM/11MM	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje de la bisutería.
	HORA:11 AM/12 MM	Identificar la técnica del diseño para la elaboración de complementos en bisutería
	HORA:12 MM/3PM	Realizar accesorios con técnicas definidas (collares, pulseras, aretes, anillos etc)
	HORA:3 PM/4 PM	Exponer los productos terminados para identificar los errores se tuvieron a la hora de la realización de los mismos y promover una mejor calidad en los acabados y elaboración de los accesorios.

Día Fin	14	8	2025
---------	----	---	------

Actividades a ejecutar:

14	HORA:8 AM/9 AM	Alistamiento de materiales y herramientas a utilizar en la elaboración de complementos de moda en bisutería
	HORA:9 AM/11MM	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje de la bisutería.
	HORA:11 AM/12 MM	Identificar la técnica del diseño para la elaboración de complementos en bisutería
	HORA:12 MM/3PM	Realizar accesorios con técnicas definidas (collares, pulseras, aretes, anillos etc)
	HORA:3 PM/4 PM	Exponer los productos terminados para identificar los errores se tuvieron a la hora de la realización de los mismos y promover una mejor calidad en los acabados y elaboración de los accesorios.

Desplazamiento ruta de regreso:	LEBRIJA VEREDA RAYITOS A FLORIDABLANCA
---------------------------------	--

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	TERRESTRE
---	-----------

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de: \$ 0,0


Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de: \$ 0,0

Se liquidan gastos de transporte por valor de: \$ 35,000 (Transporte informal)

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: Wilson Bastos Delgado	Nombres y apellido: Javier Diaz	
Cargo:SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	Martha Liliana Milan Corzo



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 22-08-2025		
PRESENTADO A: WILSON BASTOS DELGADO Subdirector (E) de Centro		
ORDEN DE VIAJE No: 41025	FECHA DE INICIO: 11-08-25	FECHA DE FINALIZACION: 14-08-25
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
		VEREDA RAYITO
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO, ficha 3286602.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none">1. Se socializó a los aprendices el programa de Elaboración de complementos en bisutería con técnica de ensartado del grupo de Rayito ficha 3286602.2. Se impartió la formación los días del 11 al 14 de agosto.3. Se trabajó con mostacilla y murano #4 la técnica de ensartado para elaborar juegos de cadena y pulsera.		
RESULTADOS:		
Los aprendices recibieron la formación en Elaboración de Complementos en Bisutería con técnica de Ensartado.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. Evidencia fotográfica de la formación complementaria en Elaboración de Complementos En Bisutería Con Técnica de Ensartado en Vereda Rayito.		
		



12 ago 2025 3:26:21 p. m.
11A-16 Carrera 13B
Lebrija
Santander



12 ago 2025 3:26:29 p. m.
11A-16 Carrera 13B
Lebrija
Santander



14 ago 2025 5:43:58 p. m.
13A-20 Calle 12
Lebrija
Santander



Lista de Asistencia:

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES				Fecha: 18/02/2017 Código Doc. Apoyo: 0260	
Programa de Formación: 33000007		Lugar de Formación: BAYTO		Fecha Terminación:		Doc. No. Folio: 000000	
Preparación Específica del aula:		Título N° Aprendizaje:					
Instrucciones: Martha Liliana Millan Corzo							
Lista de Formación							
N°	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	HAYDY PATRICIA DIAZ LISBATEGUI	<i>Haydy</i>	<i>Haydy</i>	<i>Haydy</i>	<i>Haydy</i>	<i>Haydy</i>	<i>Haydy</i>
2	SABERA SELDANA GARCIA ORTIZ	<i>Sabera</i>	<i>Sabera</i>	<i>Sabera</i>	<i>Sabera</i>	<i>Sabera</i>	<i>Sabera</i>
3	MARSA ALEJANDRA HERNANDEZ H	<i>Alejandra H</i>	<i>Alejandra H</i>	<i>Alejandra H</i>	<i>Alejandra H</i>	<i>Alejandra H</i>	<i>Alejandra H</i>
4	DELMA ADJESNA QUINTERO G	<i>Delma Q</i>	<i>Delma Q</i>	<i>Delma Q</i>	<i>Delma Q</i>	<i>Delma Q</i>	<i>Delma Q</i>
5	LUETH KARINA GALVIS DELGADO						
6	DANIELA ARIAZA MARIÑO						
7	GENY ANDREA AYALA HERNANDEZ	<i>Geny Andres</i>	<i>Geny Andres</i>	<i>Geny Andres</i>	<i>Geny Andres</i>	<i>Geny Andres</i>	<i>Geny Andres</i>
8	WENDY FAJORY ORTIZ NORIEGA						
9	KATHERINE PRICCI HUBERTOLI	<i>Katherine P</i>	<i>Katherine P</i>	<i>Katherine P</i>	<i>Katherine P</i>	<i>Katherine P</i>	<i>Katherine P</i>
10	VIVIANA DEL CARMEN BALDOVINO B	<i>Viviana</i>	<i>Baldovino</i>	<i>Baldovino</i>	<i>Baldovino</i>	<i>Baldovino</i>	<i>Baldovino</i>
11	ELICIANA TORRES RISO	<i>Eliciana Torres</i>	<i>Eliciana Torres</i>	<i>Eliciana Torres</i>	<i>Eliciana Torres</i>	<i>Eliciana Torres</i>	<i>Eliciana Torres</i>
12	CLAUDIA PATRICIA RONDERO						
13	MARTHA CECILIA DELGADO VILLAMIZAR	<i>Martha Delgado</i>	<i>Martha Delgado</i>	<i>Martha Delgado</i>	<i>Martha Delgado</i>	<i>Martha Delgado</i>	<i>Martha Delgado</i>
14	ANVI VANESSA JAIMES GARVES						
15	OLGA YAMID VESGA HERNANDEZ	<i>Olga Vesga</i>	<i>Olga Vesga</i>	<i>Olga Vesga</i>	<i>Olga Vesga</i>	<i>Olga Vesga</i>	<i>Olga Vesga</i>
16	ANGIE PAVAN VARGAS	<i>Angie Vargas</i>	<i>Angie Vargas</i>	<i>Angie Vargas</i>	<i>Angie Vargas</i>	<i>Angie Vargas</i>	<i>Angie Vargas</i>
17	Rosa Hernandez H						
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

CONCLUSIONES:

Se impartió formación en elaboración de complementos en bisutería con técnica de ensartado, con el resultado de juego de cadena y pulsera.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MARTHA LILIANA MILLAN CORZO	<i>Martha</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	JAVIER DIAZ DIAZ	<i>Javier Diaz</i>



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Floridablanca	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Martha Liliana Millan Corzo	Código Centro:	9225
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	30.209.401	Fecha de elaboración:	22/08/2025

En desarrollo de la comisión No. __41025__ durante los días 11, 12, 13 y 14 del mes de agosto de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:


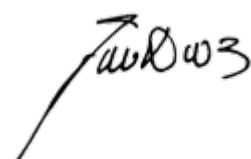
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
11/08/2025	FLORIDABLANCA A VEREDA RAYITO	TERRESTRE	35000
14/08/2025	VEREDA RAYITO A FLORIDABLANCA	TERRESTRE	35000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: 70000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Martha Liliana Millan Corzo	Nombre completo:	Javier Diaz Diaz	Nombre completo:	Wilson Bastos Delgado
Numero de Contrato:	30.209.401	Cargo:	Coordinador Académico	Cargo:	Sub-Director (e) de Centro
Firma:		Firma:		Firma:	