Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	06	FECHA INFORME	26/08/2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	0578 DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($35.234.987)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	MARIA VICTORIA RODRIGUEZ TORRES
No. DE IDENTIFICACION	C.C. 1.118.540.814 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	DIEZ MESES (10) Y CATORCE (14) DIAS
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
FECHA DE INICIO	12 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME	12 DE JULIO DE 2025 AL 11 DE AGOSTO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA POR LAS VIGENCIAS 2019, 2020 Y 2021, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER UNAS FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD No. 1 Realizar seguimiento a actuaciones adelantadas en la etapa de fiscalización del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2019 a 2021,	EJECUCIÓN: Durante el periodo comprendido entre el 12 de julio de 2025 al 11 de agosto de 2025, realicé el seguimiento a actuaciones adelantadas en la etapa de fiscalización del impuesto de delineación urbana de la vigencia 2021, en este proceso verifiqué, a través de la plataforma de Universo Online – sistema de información financiero, los casos en los que los contribuyentes efectuaron el pago y presentaron la declaración del tributo.	ANEXO 1 Soporte de esta actividad, se encuentra en físico en cada expediente, en la Dirección de Rentas. En medio magnético, CD.

336.400 =

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</th><th>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</th><th>EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</th></tr>
<tr><td>verificando los casos en que el contribuyente realizó el pago y emitir auto de archivo u oficio de cierre según corresponda de la base de datos asignada.

Producto:
Seguimiento al 100% de actuaciones de los procesos de delineación urbana de las vigencias 2019 a 2021.
Evidencia: Informe periódico del seguimiento realizado y actuaciones efectuadas en medio físico y magnético.</td><td>Como resultado de dicho seguimiento, procedí a emitir ocho (8) autos de archivo de la vigencia 2019, 2020 y 2021, correspondiente a la base de datos asignada, las cuales se relacionan a continuación:

1. Autos de archivo vigencia 2019-2020-2021 (8).

RELACION DE AUTOS DE ARCHIVO 2025
<table><tr><th>Item</th><th>Tipo de acto administrativo</th><th>Fecha de acto administrativo</th><th>Vigencia</th><th>Contribuyente</th><th>Nit</th><th>Folios</th></tr><tr><td>1</td><td>AUTO DE ARCHIVO N° 275</td><td>21/07/2025</td><td>2020</td><td>NELSON MONTAÑA FONSECA</td><td>1001765</td><td>31</td></tr><tr><td>2</td><td>AUTO DE ARCHIVO N° 280</td><td>21/07/2025</td><td>2019</td><td>SEGUNDO ABRAHAN BARRERA AGUIRRE</td><td>9552108</td><td>52</td></tr><tr><td>3</td><td>AUTO DE ARCHIVO N° 290</td><td>21/07/2025</td><td>2021</td><td>INVERSIONES CORREA LOPEZ RAMIREZ & CIA S. EN C.</td><td>900354268-4</td><td>30</td></tr><tr><td>4</td><td>AUTO DE ARCHIVO N° 336</td><td>5/08/2025</td><td>2021</td><td>RUBY QUINTERO TRUJILLO Y FABIO BORJA</td><td>26876800 - 6535517</td><td>32</td></tr><tr><td>5</td><td>AUTO DE ARCHIVO N° 337</td><td>5/08/2025</td><td>2021</td><td>LUIS RAMON ANTOLINEZ ARSHENDY Y ERNESTINA HUMO GAITAN</td><td>7301707 - 23837140</td><td>23</td></tr><tr><td>6</td><td>AUTO DE ARCHIVO N° 339</td><td>5/08/2025</td><td>2021</td><td>KAREN VIVIANA CUTA RGA - MIGUEL ANGEL CASTAÑEDA TORRES</td><td>1116550797 - 1116554838</td><td>30</td></tr><tr><td>7</td><td>AUTO DE ARCHIVO N° 340</td><td>5/08/2025</td><td>2021</td><td>MERY ONEIDA RAMIREZ MELO</td><td>47434139</td><td>22</td></tr><tr><td>8</td><td>AUTO DE ARCHIVO N° 341</td><td>5/08/2025</td><td>2021</td><td>CRISANTO JIMENEZ PEREZ</td><td>9536375</td><td>19</td></tr></table></td><td>AUTOS DE ARCHIVO.xlsx

ARCHIVO PDF
ARCHIVO WORD</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 2
Realizar seguimiento a las liquidaciones oficiales emitidas en las vigencias 2019 a 2021, verificando si se realizó el pago correspondiente o en su defecto, tramitar traslado para el inicio del proceso de cobro Coactivo de la base de datos asignada.

Producto:
seguimiento al 100% de las liquidaciones</td><td>EJECUCIÓN:

Durante el periodo comprendido entre el 12 de julio de 2025 al 11 de agosto de 2025, realicé el seguimiento a las liquidaciones oficiales emitidas en la vigencia 2019. En este proceso verifiqué, a través de la plataforma de Universo Online – sistema de información financiero y plataforma Document Web, si se realizó el pago correspondiente o en su defecto, procediendo con el trámite de traslado para el inicio del proceso de cobro Coactivo.

Como resultado de dicho seguimiento, procedí a emitir dieciocho (18) constancias de ejecutorias, con su respectiva hoja de control, correspondiente a la base de datos asignada, las cuales se relacionan a continuación:</td><td>ANEXO 2

Soporte de esta actividad, se encuentra en físico en el expediente, en la Dirección de Rentas.

En medio magnético, CD.

CONSTANCIAS DE EJECUTORIAS.xlsx</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
las vigencias 2019 a 2021. Evidencia: Informe periódico de la gestión realizada y actas de traslado en medio fisico y magnético.	**1. Constancias de ejecutorias (18).**	TRASLADO 2025318490 ARCHIVO PDF

RELACION DE CONSTANCIAS DE EJECUTORIAS 2025

Item	Tipo de actuación	Fecha de actuación	Vigencia	Contribuyente	Nit	Folios
1	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	RAMON LEGUIZAMON CARDENAS	9534818	29
2	CONSTANCIA EJECUTORIA	1/04/2024	2019	GUERLIN OMAR ASCUNTAR CARDENAS	98138607	25
3	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	GOBERNACION DE CASANARE	892099216 6 / 74753205	40
4	CONSTANCIA EJECUTORIA	13/02/2024	2019	LUZ NELLY RODRIGUEZ WALTEROS	24143777	24
5	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	RAMON LEGUIZAMON CARDENAS	9534818	31
6	CONSTANCIA EJECUTORIA	13/02/2024	2019	ALDRUAL ARNULFO BUITRAGO ALFONSO	74346500	27
7	CONSTANCIA EJECUTORIA	1/04/2024	2019	JOSE CACHAY MORENO	9650977	34
8	CONSTANCIA EJECUTORIA	1/04/2024	2019	DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANABRIA	74081691	34
9	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	HERIBERTO CASTELLANOS PAEZ	13846228	21
10	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	JOHN ARMANDO CALDERON MORALES	86059773	23
11	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	GERMAN ROPERO PEREZ	74811099	20
12	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	GERMAN ROPERO PEREZ	74811099	20
13	CONSTANCIA EJECUTORIA	1/04/2024	2019	ARGENIS CRUZ SARMIENTO	52116318	31
14	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	CONSTRUCTORA TECO S.A.S	9012096497	24
15	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	CONSTRUCTORA TECO S.A.S	9012096497	44
16	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	CONSTRUCTORA TECO S.A.S	9012096497	45
17	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	CONSTRUCTORA TECO S.A.S	9012096497	45
18	CONSTANCIA EJECUTORIA	7/02/2024	2019	GILBERTO URBANO	4183939	19

Traslado de constancias de ejecutorias del informe de actividades No. 5

Se efectuó traslado de veinte (20) constancias de ejecutorias, mediante comunicación oficial con radicado 2025318490 de fecha 13/08/2025, del programa de fiscalización del impuesto de delineación urbana con las Resoluciones de Liquidación Oficial, debidamente ejecutoriadas, en medio digital al correo

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	trasladoconstanciascobro@gmail.com y físico, a la Dirección de Cobro Coactivo.	

Alcaldía Municipal de Yopal **COMUNICACIÓN OFICIAL**

1410.0215.0090

20253108450
2025-08-13 14:48:06

Yopal, 13 de agosto de 2025

Doctora
LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS - DIR. COBRO COACTIVO
DIRECTOR(A) DE COBRO COACTIVO
1420 - DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO
DIAGONAL 15 N 15 -21
Código Postal 850001
YOPAL

ASUNTO Traslado de veinte (20) expedientes del Impuesto de Delineación Urbana

Cordial saludo

La Dirección de Rentas, adscrita a la Secretaría de Hacienda, se permite dar traslado de veinte (20) expedientes del programa de fiscalización del impuesto de delineación urbana, con las Resoluciones de Liquidación Oficial, debidamente ejecutoriadas con el fin de que se adelanten las actuaciones administrativas de cobro pertinentes, las cuales se relacionan a continuación:

Ítem	Nombre del Contribuyente	NIT	Dir	Concepto de acto administrativo	Fecha de Firmeza/Ejecutoria	Acto administrativo	No. Acto administrativo	Fecha acto Administrativo	Folios
1							61		11
2							113		11
3							115		11
4							116		11
5							120		11
6							121		11
7							122		11
8							123		11
9							124		11
10							125		11

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

RELACION DE VEINTE (20) CONSTANCIAS DE EJECUTORIAS 2025

Item	Tipo de actuación	Fecha ejecutoria	Vigencia	Contribuyente	Nit	Folios
1	CONSTANCIA EJECUTORIA	13/02/2024	2019	SARA ROCIO JIMENEZ ORTIZ	24188895	17
2	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	BELQUIZ PAOLA JIMENEZ MEDINA / BEYER YURLEY GONZALEZ CORREA	33480807 / 9433440	23
3	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	DEPARTAMENTO DEL CASANARE	892099218-6	63
4	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	RIVARCA SAS	900085822-1	27
5	CONSTANCIA EJECUTORIA	7/02/2024	2019	LUZ MARINA JIMENEZ BARON	23838427	22
6	CONSTANCIA EJECUTORIA	8/02/2024	2019	YERMI MARLEIDI MEDINA GALVIS	1115899113	28
7	CONSTANCIA EJECUTORIA	8/02/2024	2019	NELLY CAROLINA MOJICA PINZON	1118544782	24
8	CONSTANCIA EJECUTORIA	27/03/2024	2019	BLANCA JULIA MELO LEON	52401434	35
9	CONSTANCIA EJECUTORIA	27/03/2024	2019	JUAN CARLOS GARCIA	9412324	35
10	CONSTANCIA EJECUTORIA	13/02/2024	2019	MARIA NATALIA BELTRAN PEREZ	46378831	25
11	CONSTANCIA EJECUTORIA	14/02/2024	2019	INES DEL CONSUELO SANDOVAL RODRIGUEZ	23786271	22
12	CONSTANCIA EJECUTORIA	8/02/2024	2019	CONCEPCION ALFONSO DE DUCON	23762558	28
13	CONSTANCIA EJECUTORIA	7/02/2024	2019	LUIS ANTONIO PISBENTO MUÑOZ	91451881	24
14	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	RIVARCA SAS	900085822-1	27
15	CONSTANCIA EJECUTORIA	27/03/2024	2019	GARVIN ANDRES SANABRIA	9432854	25
16	CONSTANCIA EJECUTORIA	7/02/2024	2019	JOSE HORACIO ROJAS CORREA	9697105	23
17	CONSTANCIA EJECUTORIA	7/02/2024	2019	BRISA LIZ DURAN PICACHE	47429958	27
18	CONSTANCIA EJECUTORIA	7/02/2024	2019	DORA LILIANA ROMERO AVILA	23852355	25
19	CONSTANCIA EJECUTORIA	8/02/2024	2019	WILLIAM VARGAS AVILA	7187839	23
20	CONSTANCIA EJECUTORIA	6/02/2024	2019	CONSTRUCTORA TECO S.A.S	901209648	36

ACTIVIDAD No. 3 Realizar seguimiento a contribuyentes del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2020 y 2021 que no hayan realizado el pago del impuesto y emitir las actuaciones que se requieran para obtener el pago del tributo de la base de datos asignada. Producto: seguimiento al 100% de las liquidaciones oficiales emitidas por las vigencias 2020 y	EJECUCIÓN: Durante el periodo comprendido entre el 12 de julio de 2025 al 11 de agosto 2025, realicé el seguimiento a contribuyentes del impuesto de delineación urbana de la vigencia 2020, que no han realizado el pago del impuesto, en este proceso verifiqué, a través de la plataforma de Universo Online – sistema de información financiero, identificando los casos que requieren de actuación administrativa, para obtener el pago del tributo. Como resultado de dicho seguimiento, procedí a emitir cuatro (4) requerimientos ordinarios de información, correspondiente a la base de datos asignada, las cuales se relacionan a continuación:	ANEXO 3 Soporte de esta actividad, se encuentra en físico en el expediente, en la Dirección de Rentas. En medio magnético, CD. REQUERIMIENTOS ORDINARIOS DE INFORMACION.xlsx ARCHIVO PDF

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</th><th>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</th><th>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</th></tr>
<tr><td>2021. Evidencia: Informe periódico de la gestión y actuaciones en medio físico y magnético.</td><td>1. Requerimientos ordinarios de información (4).
<table>
<tr><th colspan="7">RELACION DE REQUERIMIENTOS ORDINARIOS DE INFORMACION 2025</th></tr>
<tr><th>Item</th><th>Tipo de acto administrativo</th><th>Fecha de acto administrativo</th><th>Vigencia</th><th>Contribuyente</th><th>Nit</th><th>Folios</th></tr>
<tr><td>1</td><td>REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 289</td><td>1/08/2025</td><td>2020</td><td>MARIA DEL CARMEN SOSA DIAZ</td><td>23754583</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2</td><td>REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 290</td><td>1/08/2025</td><td>2020</td><td>GERMAN LAVERDE ARIAS</td><td>7481482</td><td>21</td></tr>
<tr><td>3</td><td>REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 291</td><td>1/08/2025</td><td>2020</td><td>YUDY KARINA AVILA GONZALEZ</td><td>47439480</td><td>15</td></tr>
<tr><td>4</td><td>REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 292</td><td>1/08/2025</td><td>2020</td><td>FREDY EDUARDO VEGA DUCON</td><td>1075211734</td><td>17</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 4
Realizar el análisis y proyectar la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con el objeto contractual.

Producto: Organizar y entregar el 100% de los expedientes y documentos que se generen en la ejecución contractual, de acuerdo con las normas archivísticas. Evidencia: Informe periódico de la gestión realizada y actuaciones en medio físico y magnético.</td><td>EJECUCIÓN:

Durante el periodo comprendido entre el 12 de julio de 2025 al 11 de agosto de 2025, realicé el análisis y proyecté la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de diecinueve (19) peticiones, quejas y reclamos que formularon los contribuyentes, en relación con el objeto contractual, asignadas a través de la plataforma https://documentweb.yopal.gov.co/Actividades, de las cuales se efectuó lo siguiente:

• Siete (7) PQRS, proyecté la respuesta de manera oportuna y de fondo.

• Dos (2) PQRS de carácter informativo anexadas a los respectivos expedientes.

• Ocho (8) PQRS, proyecté autos de archivo relacionado en la actividad N. 1.

• Dos (2) comunicaciones oficiales, una para la Secretaría de Planeación y otra para la Dirección de Cobro Coactivo.</td><td>ANEXO 4

Soporte de esta actividad, se encuentra en plataforma Document Web, en la Dirección de Rentas.

En medio magnético, CD.

PQRS.xlsx

ARCHIVO PDF

INVENTARIO DOCUMENTAL</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

1. **PQRS (19).** Las cuales relacionó a continuación:

CONTROL PQRS								
DATOS DEL PETICIONARIO				DATOS DE ENVIO				
ITEM	No. RADICADO	ASUNTO O REFERENCIA	NOMBRE	RADICADO DE RESPUESTA	FECHA RADICADO DE RESPUESTA	FECHA NOTIFICACION RESPUESTA	MEDIO UTILIZADO DE NOTIFICACION (USB - CORREO)	OBSERVACION
1	[illegible]	SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACION SOBRE LICENCIAS AMBIENTALES	HECTOR PEREZ RAMIREZ SILVA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	CORREO ELECTRONICO	TERMINADO
2	[illegible]	PERFILES EN LA EMPLEADOS EN EL [illegible]	FERNANDA CARRERA LOPEZ RAMIREZ E HIJOS EN C	AUTO DE ARCHIVO No. 236	[illegible]		[illegible]	TERMINADO
3	[illegible]	PERFILES EN LA EMPLEADOS EN EL [illegible]	ROSA ANGELA PEREZ LA GARCIA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	TERMINADO
4	[illegible]	PERFILES EN LA PLANTA DE PERSONAL No. [illegible]	SEGUNDO MIRANDA BARRERA MAJORE	AUTO DE ARCHIVO No. 236	[illegible]		[illegible]	TERMINADO
5	[illegible]	PERFILES EN LA COMUNICACION OFICIAL N [illegible]	OLEGARIO BARRERA COCINERO - HEROICOS CUERPO PLLOS	[illegible]			[illegible]	PROYECTADO
6	[illegible]	PERFILES EN EMPLEADOS EN EL No. 234 2025	Rubén Darío YORO TRILLOS Y PANIFICADORA	AUTO DE ARCHIVO No. 235	[illegible]		[illegible]	PROYECTADO
7	[illegible]	PERFILES EN EMPLEADOS EN EL No. 234 2025	LUIS RAMÓN MARTÍNEZ ARTESANÍA EN ESPECIAL [illegible]	AUTO DE ARCHIVO No. 247	[illegible]		[illegible]	PROYECTADO
8	[illegible]	PERFILES EN EMPLEADOS EN EL No. 231 2025	MARIA ELIA MEJIA PARDO	N/A	N/A		[illegible]	TERMINADO
9	[illegible]	PERFILES EN EMPLEADOS EN EL No. 410 2025	KAREN DANIELA CUEVAS MEJIA, ANGEL CHEVARRIA TORRES	AUTO DE ARCHIVO No. 239	[illegible]		[illegible]	PROYECTADO
10	[illegible]	SOLICITUD DE ELIMINACION DECLARACION N. 3731 PEREZ A	CARMELO CRUZ ALFONSO	N/A	N/A	N/A	N/A	TERMINADO
11	[illegible]	RADICACION RECIBO POR ERROR DE CC 1124412238	LEIDY JOHANNA ROA AGREDA	N/A	N/A	N/A	N/A	TERMINADO
12	[illegible]	PERFILES EN EMPLEADOS EN EL No. 1199 2025	NERY NICOLAS RAMIREZ BELO	AUTO DE ARCHIVO No. 248	[illegible]		[illegible]	PROYECTADO
13	[illegible]	SOLICITUD DE PROGRAMACION DE PAGO DECLARACION N. 1001	ANNA CRUCES SAN MIGUEL SAS - JORGE ENRIQUE HERRAN PROVEEDO	[illegible]			[illegible]	PROYECTADO
14	[illegible]	SOLICITUD DE CORRECCION DATOS DECLARACION No. 3900	LILIA DEL CARMEN SALAMANCA CONTRERAS C	DECLARACION No. 3900	[illegible]	[illegible]	[illegible]	TERMINADO
15	[illegible]	DERECHO DE PETICION MODIFICACION DECLARACION N. 3000	LILIA MARLEN ROJAS SALAZAR - ALEXANDER DONOSO DE PAVA	[illegible]			CRUCES ELECTRONICO TABELLONES	PROYECTADO
16	[illegible]	RADICACION DECLARACION No. 3400	ROSA HERNANDEZ [illegible]	[illegible]			[illegible]	PROYECTADO
17	[illegible]	PERFILES EN EMPLEADOS EN EL [illegible]	ERNESTO JIMENEZ PEREZ	AUTO DE ARCHIVO No. 247	[illegible]		[illegible]	PROYECTADO
18	[illegible]	TRASLADO DERECHO DE PETICION CORTO CIRCUITO	LUISA FERNANDA RIOS VARGAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	TERMINADO
19	[illegible]	PERFILES EN LA EMPLEADOS EN EL No. 876 2025	FERNANDA ESPECIALIZADA S.A.S. - PEREZ SORIANA PEREZ ESPINOSA	[illegible]			[illegible]	PROYECTADO

2. **Inventario documental**

Organicé y entregué el 100% de los expedientes y documentos que se generaron en la ejecución contractual, relacionados en el formato de inventario documental, para autos de archivo, requerimientos ordinarios de información, PQRS y expedientes, como se visualiza a continuación:

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

Inventario documental – Autos de archivo.

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1		VICTOR MANUEL VARGAS CORREA			1	0	1	27	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N° 339 DE FECHA 28/03/2025
2		ELIAS ESTEFA BARRAZA			1	0	1	25	PAPEL	
3		FELIPE ANTONIO VILLA GONZALEZ			1	0	1	31	PAPEL	
4		YULIANA DIAZ CASTELLANOS			1	0	1	30	PAPEL	
5		YULIANA DIAZ CASTELLANOS			1	0	1	33	PAPEL	
6		YEIMI LIS ALBERTO SILVA MORENO			1	0	1	33	PAPEL	
7		ANA PATRICIA CORTES CRUZ			1	0	1	34	PAPEL	
8		JOSE RICARDO PERNIA MORALES			1	0	1	34	PAPEL	
9		SEBASTIAN CAMILO CONTRERAS HERNANDEZ			1	0	1	36	PAPEL	

Página 1 de 2

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

No.	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
10		RAUL ERNESTO URBANO GARCIA			1	0	1	31	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N° 334 DE FECHA 09/07/2025
11		NELSON MONTAÑA FONSECA			1	0	1	31	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N° 333 DE FECHA 21/07/2025
12		SEGUNDO HERNANDO NARANJO AGUIRRE			1	0	1	33	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N° 330 DE FECHA 21/07/2025
13		RIVERA GOMES CORREA LOPEZ RAMIREZ A CON S CIA S			1	0	1	33	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N° 360 DE FECHA 21/07/2025

Elaborado por: Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Contratista
Firma:
Lugar: Yopal Fecha:

Entregado por:
Cargo:
Firma:
Lugar: Fecha:

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Lugar: Fecha:

EE
Solicitado
Firmado por
19/09/2025

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	Inventario documental – Requerimientos ordinarios de información.	



FORMATO UNICO DE
INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS



FORMATO ÚNICO DE
INVENTARIO DOCUMENTAL

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	Inventario documental – Pqrs.	



Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS GENERALES

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS



Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describe que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	  **Inventario documental – Expedientes.** 	

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD			
PENSION			
ARL			

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: Maria Victoria Rodriguez Torres **Identificación:** C.C. 1.118.540.814 Yopal	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.529.937, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 6 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE: OLGA ROCIO LARA HUERTAS	**NOMBRE:** YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO	**CARGO:** DIRECTORA DE RENTAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal
de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MARIA VICTORIA RODRIGUEZ TORRES**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118540814** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE HACIENDA** número de contrato **0578-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 12 DE JULIO DE 2025 AL 11 DE AGOSTO DE 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiun 21 dias del mes de Agosto del 2025.

Tannia Tovar
Quien Elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 04

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS				
OBJETO: RERQUERIMIENTO ORDINARIO DE INFORMACION DEL IMPUESTO DELINEACION URBANA CUMPLEN CON EL HECHO GENERADOR VIGENCIA 2020		REGISTRO DE ENTRADA				
		DIA	MES	AÑO	No T:	
				2025		

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.90	DIONISIO ARNUBIO GONZALEZ TASCON - CC 5531006	16/12/2021	6/08/2025	X	X	X	22	PAPEL	REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 234 DE FECHA 11/07/2025
2	1410.215.90	MARIA MAGDALENA TAY SANABRIA - CC 33480463 CLOTALDO MENDIVELSO TUMAY - CC 74852909	16/12/2021	6/08/2025	X	X	X	25	PAPEL	REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 235 DE FECHA 11/07/2025
3	1410.215.90	GISELLA ASTRID MEJIA TORRES - CC 1010221680	8/11/2021	6/08/2025	X	X	X	24	PAPEL	REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 236 DE FECHA 11/07/2025
4	1410.215.90	BLANCA FLOR NEIRA RUBIANO - CC 20951855	8/11/2021	6/08/2025	X	X	X	22	PAPEL	REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 237 DE FECHA 11/07/2025
5	1410.215.90	ZAIDA MARJORIE CASTRO OSUNA - CC 52484564	18/11/2021	6/08/2025	X	X	X	17	PAPEL	REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 238 DE FECHA 11/07/2025
6	1410.215.90	MARIA DEL CARMEN SOSA DIAZ - CC 23754563	18/11/2021	14/08/2025	X	X	X	19	PAPEL	REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 289 DE FECHA 1/08/2025
7	1410.215.90	GERMAN LAVERDE ARIAS - CC 74814622	18/11/2021	14/08/2025	X	X	X	24	PAPEL	REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 290 DE FECHA 1/08/2025
8	1410.215.90	YUDY KARINA AVILA GONZALEZ - CC 47439486	18/11/2021	14/08/2025	X	X	X	18	PAPEL	REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 291 DE FECHA 1/08/2025

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

9	1410.215.90	FREDY EDUARDO VEGA DUCON - CC 1075211734	18/11/2021	14/08/2025	X	X	X	20	PAPEL	REQUERIMIENTO ORDINARIO N. 292 DE FECHA 1/08/2025

Elaborado por : María Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma M^a Victoria R. Torres
Lugar: Dirección de Rentas Fecha: _____

Entregado por : _____
Cargo: _____
Firma 19/08/2025
Lugar: _____ Fecha: _____

Recibido por : _____
Cargo: _____
Firma _____
Lugar: _____ Fecha: _____

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales

ok
Escaneado
FRANCISCO R
19/08/2025

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: COMUNICACIONES OFICIALES EMITIDAS - IMPUESTO DE DELINEACION URBANA PQRS - IMPUESTO DE DELINEACION URBANA		REGISTRO DE ENTRADA DIA: MES: AÑO: 2025 No T:

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	N/R	ARLEY LATRIGLIA CUEVAS - CURADOR URBANO 1 YOPAL	09/01/25025	9/01/2025	X	X	X	3	PAPEL	CIRCULAR N. 001
2	N/R	EDGAR HUMBERTO CRUZ PAEZ - CURADOR URBANO 2 YOPA	09/01/25025	9/01/2025	X	X	X	3	PAPEL	CIRCULAR N. 001
3	N/R	LUZ MIREYA PEREZ MESA	11/12/2024	20/12/2024	X	X	X	5	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2024164035
4	1410.0215.90	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CASANARE	5/10/2024	16/04/2025	X	X	X	31	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2024165468
5	1410.0215.90	CARLA MARIA ALVAREZ FLECHAS	26/12/2024	25/03/2025	X	X	X	32	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2024165513
6	1410.0215.90	NELSON NADYN NIETO RAMIREZ - INDEV	14/01/2025	17/01/2025	X	X	X	14	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025101304
7	N/R	JOSE ALEJANDRO REY REY	11/02/2025	13/02/2025	X	X	X	3	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025106546

8	N/R	OSCAR EDUARDO PAEZ RODRIGUEZ	13/02/2025	6/03/2025	X	X	X	7	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025106821
9	1410.0215.90	MARIA CECILIA DIAZ DE DIAZ	14/02/2025	4/04/2025	X	X	X	13	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025107073
10	N/R	GERMAN SIERRA FONSECA	25/02/2025	10/03/2025	X	X	X	8	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025108945
11	1410.0215.90	DIEGO FABIAN SARMIENTO CASTRO	27/02/2025	4/04/2025	X	X	X	11	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025109576
12	1410.0215.90	NORMAN ENRIQUE CHAPARRO GOMEZ - INTER RAPIDISIMO	10/03/2025	4/04/2025	X	X	X	19	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025112257
13	1410.0215.90	NIDIA JUDITH ARIZA CRUZ	27/03/2025	16/04/2025	X	X	X	9	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025118036
14	1410.0215.90	EDELMIRA NOCUA GONZALEZ	28/03/2025	22/04/2025	X	X	X	17	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025119571
15	N/R	MARCO AURELIO QUECANO POVEDA	28/03/2025	12/04/2025	X	X	X	4	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025118606
16	1410.0215.90	FREDY ALEXANDER PALOMINO - IGLESIA DE DIOS EN COLOMBIA	9/04/2025	29/04/2025	X	X	X	15	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2024164035
17	N/R	CESAR DARIO SUAREZ JAIMES - EDUIN URIEL ANGEL SOLER	21/04/2025	16/05/2025	X	X	X	15	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025122669

18	1410.0215.90	ANGIE LORENA CELY FERNANDEZ - ESE SALUD YOPAL	25/04/2025	28/10/2025	X	X	X	10	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025123687
19	N/R	MARIA CARLINA ROZO DE ARIAS	24/04/2025	5/05/2025	X	X	X	7	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025123670
20	N/R	JOSE ARTEMIO SARMIENTO TUNARROSA	2/05/2025	7/05/2025	X	X	X	5	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025125114
21	N/R	SIERVO DE JESUS TORRES ZABALA	905/2025	16/05/2025	X	X	X	9	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025126975
22	1410.0215.90	RODRIGO VARGAS ROMERO	13/05/2025	16/06/2025	X	X	X	13	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025127663
23	1410.0215.90	ALFREDO LEIVA JIMENEZ - MUNICIPIO DE YOPAL	12/05/2025	16/06/2025	X	X	X	9	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025134303
24	1410.0215.90	GEOCIVILES S.A.S. - RUBEN DARIO RONCANCIO SOTO	28/03/2025	29/07/2025	X	X	X	32	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025135991
25	1410.0215.90	SANDRA MILENA ROBAYO SANCHEZ	18/06/2025	29/07/2025	X	X	X	14	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025136247
26	1410.0215.90	LESLY LANDAETA RINCON	18/06/2025	29/07/2025	X	X	X	13	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025136374
27	1410.0215.90	DIANA CORPORACION S A S	1/07/2025	29/07/2025	X	X	X	7	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025137802

28	1410.0215.90	DIANA CORPORACION S A S	4/07/2025	29/07/2025	X	X	X	19	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025138251 - 2025138587
29	1410.0215.90	GRUPO EMPRESARIAL ESCALANDO S.A.S.	18/06/2025	29/07/2025	X	X	X	12	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025138114
30	1410.0215.90	MAIRON JHORDAN GONZALEZ VILLARREAL	24/04/2025	29/07/2025	X	X	X	21	PAPEL	RADICADO DE INGRESO 2025123254 - 2025138431

Elaborado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma [signature]
Lugar: Dirección de Rentas **Fecha:** _____

Entregado por : _____
Cargo: _____
Firma _____
Lugar: _____ **Fecha:** _____

Recibido por : _____
Cargo: _____
Firma _____
Lugar: _____ **Fecha:** _____

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https //www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

OK
Escaneado
FERNANDO TORRES
19/08/2025

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: AUTO DE ARCHIVO DEL IMPUESTO DELINEACION URBANA VIGENCIA 2021 - 2020 - 2019		REGISTRO DE ENTRADA DIA: MES: AÑO: 2025 No T:

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.90	VICTOR MANUEL VARGAS CORREA	16/12/2021	8/03/2025	X	X	X	27	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 035 DE FEHCA 08/03/2025
2	1410.215.90	ELIAS ESTEPA MONSALVE	16/11/2021	15/08/2025	X	X	X	26	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 178 DE FECHA 19/06/2025
3	1410.215.90	FELIPE ANTONIO YOLDI GONZALEZ	22/11/2023	15/08/2025	X	X	X	20	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 179 DE FECHA 19/06/2025
4	1410.215.90	HOLMAN DIAZ CASTEBLANCO	16/11/2021	15/08/2025	X	X	X	30	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 180 DE FECHA 19/06/2025
5	1410.215.90	HOLMAN DIAZ CASTEBLANCO	16/11/2021	15/08/2025	X	X	X	25	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 181 DE FECHA 19/06/2025
6	1410.215.90	TEOFILO ALBERTO IBICA MORENO	16/11/2021	15/08/2025	X	X	X	25	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 182 DE FECHA 19/06/2025
7	1410.215.90	ANA PATRICIA GARZON CRUZ	16/11/2021	15/08/2025	X	X	X	28	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 183 DE FECHA 19/06/2025
8	1410.215.90	JOSE RICARDO PORRAS MORALES	8/11/2021	15/08/2025	X	X	X	29	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 208 DE FECHA 02/07/2025
9	1410.215.90	SEBASTIAN CAMILO CONTRERAS HERNANDEZ	22/11/2021	15/08/2025	X	X	X	28	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 209 DE FECHA 02/07/2025

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
10	1410.215.90	RAUL ERNESTO URBANO GARCIA	16/11/2021	15/08/2025	X	X	X	31	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 232 DE FECHA 09/07/2025
11	1410.215.90	NELSON MONTAÑA FONSECA	16/12/2021	21/07/2025	X	X	X	31	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 275 DE FECHA 21/07/2025
12	1410.215.90	SEGUNDO ABRAHAN BARRERA AGUIRRE	16/12/2021	15/08/2025	X	X	X	55	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 295 DE FECHA 21/07/2025
13	1410.215.90	INVERSIONES CORREA LOPEZ RAMIREZ & CIA S. EN C.	22/11/2021	15/08/2025	X	X	X	33	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N°. 298 DE FECHA 21/07/2025

Elaborado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma MB Victoria R. Torres
Lugar: Dirección de Rentas Fecha: 07/05/2025

Entregado por : _____
Cargo: _____
Firma _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Recibido por : _____
Cargo: _____
Firma _____
Lugar: _____ Fecha: _____

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/temal/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales

OK
Escaneado
Flanny Torres
19/08/2025

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS

OBJETO: EXPEDIENTES DEL IMPUESTO DELINEACION URBANA
CUMPLEN CON EL HECHO GENERADOR
VIGENCIA 2021 - 2019

REGISTRO DE ENTRADA

DIA	MES	AÑO	No T:
		2025	

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.90	SUCEL ELIZABETH RIVERA MELENDEZ	16/11/2021	29/07/2025	X	X	X	24	PAPEL	AUTO APERTURA 1045-2025 Y EMPLAZAMIENTO 724-2025
2	1410.215.90	OFELIA REINA CAMARGO	8/11/2021	29/07/2024	X	X	X	29	PAPEL	AUTO APERTURA 312-2025 Y EMPLAZAMIENTO 240-2025
3	1410.215.90	ROSA ANGELA EREGUA GARCIA	16/12/2021	29/07/2025	X	X	X	31	PAPEL	REQUERIMIENTO DE INFORMACION 499-2024
4	1410.215.90	JORGE MAURICIO RAQUEJO MAGAÑA - FRANCINA PATRICIA BARRIOS PRIETO	22/11/2021	8/08/2025	X	X	X	25	PAPEL	AUTO APERTURA 295-2025 Y EMPLAZAMIENTO 223-2025

Elaborado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma M. Victoria R. Torres
Lugar: Dirección de Rentas Fecha: _____

Entregdo por : Dary Ospina P.
Cargo: Tesorero
Firma _____
Lugar: Yopal Fecha: 29/07/2025

Recibido por : _____
Cargo: _____
Firma _____
Lugar: _____ Fecha: _____

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales