

		ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE			Código: FO-GF-02 Fecha: 21/07/2021 F.A: 05/12/2024 Versión:04 Página: 1 de 1		
CONTRATO No	101	ACTA No	5	FECHA DEL ACTA	30-jun-2025		
OBJETO CONTRACTUAL:							
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO Y/O APOYO A LA SUPERVISION DE LOS CONVENIOS SOLIDARIOS CON LAS MISMAS.							
PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO: DEL 6/1/2025 AL 6/30/2025 FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO 9/30/2025							
CONTRATANTE:	X	ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA			NIT.:	899999312-2	
ORD DEL GASTO:	X	CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO			C.C.:	11,433,481	
CONTRATISTA:	X	LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ			NIT.:	1.022.429.491	
REP. LEGAL:	X	N/A			C.C.:	N/A	
SUPERVISOR:	X	CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO			CARGO	SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y DE GOBIERNO	
DEP. SUPERVISOR:	X	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO					
INTERVENTOR:							
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualitativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspensiones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.						
A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO						Plazo Cumplido	60%
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:		MESES	7	DIAS	16	INICIA	13-feb-2025
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO		MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)		MESES	7	DIAS	16		
A7. PLAZO EJECUTADO		MESES	4	DIAS	16		
A8. PLAZO POR EJECUTAR		MESES	3	DIAS	0	TERMINA	9/30/2025
B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL						Obligaciones Cumplidas	100%
No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES

1	Acompañar y orientar a las organizaciones comunales del municipio en la elaboración y radicación de proyectos ante las distintas entidades gubernamentales según su competencia.			X		
2	Apoyar a la Secretaría Administrativa y de Gobierno en la supervisión a la ejecución de los convenios solidarios que la Entidad suscriba con las organizaciones comunales del municipio urbanas y rurales.			X		
3	Apoyar a la Entidad en la realización de convocatorias a reuniones, foros, capacitaciones, conversatorios, sesiones de trabajo, encuentros con líderes comunales, esquemas democráticos de participación, formalización y planeación en torno al buen desempeño de las organizaciones comunales del municipio urbanas y rurales.			X		
4	Generar estrategias de acercamiento comunitario con toda la población como mecanismo de buen gobierno participativo.			X		
5	Apoyar a la Entidad en la planeación, ejecución y cumplimiento de las metas relacionadas con la implementación de estrategias para el fortalecimiento a las organizaciones comunales del municipio.			X		
6	Apoyar al ordenador del gasto en la revisión de las obras contratadas por la Entidad que se encuentren en ejecución y/o en liquidación, emitiendo un informe de la visita respectiva.			X		
7	Brindar asistencia en la proyección de documentos de diagnóstico en los que cualifique las condiciones del lugar durante la ejecución de dichos contratos y reportar la información a la Secretaría Administrativa y de Gobierno.			X		
8	Apoyar técnicamente en la supervisión de proyectos y convenios para el desarrollo y progreso de la comunidad en articulación con el IDACO y demás entes gubernamentales.			X		
9	Realizar las visitas de obra y/o inspecciones oculares que le sean requeridas en el marco de la ejecución contractual, realizando un informe técnico de las mismas.			X		
10	Apoyar a la Secretaría Administrativa y de Gobierno en todos los temas administrativos relacionados con el objeto contractual.			X		
11	Apoyar en la recolección de información y elaboración de documentos precontractuales requeridos para la suscripción de Convenios con las organizaciones comunales del municipio.			X		
12	Apoyar a la Secretaría Administrativa y de Gobierno en actividades de gestión documental relacionadas con la naturaleza del contrato.			X		
13	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.			X		
14	Apoyar en la revisión y validación de las cuentas de cobro presentadas por las organizaciones comunales del municipio y/o contratistas de obra pública e infraestructura, verificando la documentación de respaldo técnico, conforme a lo evidenciado en el lugar de ejecución de la obra.			X		
15	Apoyar, orientar y acompañar a la secretaria Administrativa y de gobierno, en los comités, consejos, juntas en las que esta sea parte.			X		

16	Apoyar en el seguimiento al trámite y respuesta oportuna en torno a los Planes de Manejo de Tráfico de acuerdo a la normatividad vigente.			X		
17	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el supervisor del mismo.			X		

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES? SI ☒ NO ☐

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
		NA	NA	N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

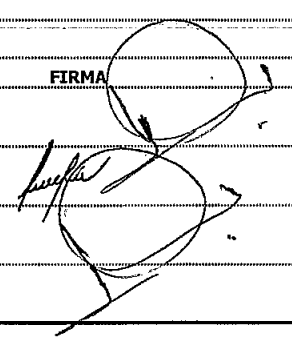
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	may-25	6/5/2025	\$ 190,000
PENSION	may-25	6/5/2025	\$ 243,200
RIESGOS	may-25	6/3/2025	\$ 67,000
TOTAL PAGOS SEGURIDAD SOCIAL			\$ 500,200

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

		Ejecucion Financiera	63%
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)		\$30,400,000	
E2. VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$30,400,000	
E3. VALOR POR SERVICIOS			
E4. VALOR POR SUMINISTROS			
E5. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		\$0	
E6. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		\$0	
E7. VALOR ANTICIPO		\$0	
E8. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA			
E9. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		\$0	
E10. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		\$0	
E11. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		\$3,800,000	
E12. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		\$15,200,000	
E13. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		\$11,400,000	
E14. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		\$3,800,000	

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2025000158	FECHA:	2/13/2025
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS		No	FECHA:
F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	Ahorros Bancolombia S.A	No 38500002470
F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE ESPECIAL
G. FORMA DE PAGO: el Municipio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato se pagará así: 1) UN (1) PAGO por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.800.000,00) INCLUIDO IVA, el cual deberá ser tramitado a la finalización del mes de febrero de 2025, previa presentación del informe de actividades del contratista cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. 2) SIETE (7) PAGOS cada uno por la suma TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.800.000,00) INCLUIDO IVA, los cuales deben ser tramitados a partir de la finalización del mes de marzo de 2025, previa presentación del informe mensual de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos que efectúe la ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETEA en virtud del contrato estarán sujetos a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja - PAC y los recursos disponibles en Tesorería.			
H. OBSERVACIONES:			
FIRMAS:			
EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA	
CONTRATANTE:	CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO Ordenador del Gasto		
CONTRATISTA:	LAURA ISABEL PEÑA HERNANDEZ Contratista		
SUPERVISOR:	CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y DE GOBIERNO		
INTERVENTOR:			

12
VILLETA, JUNIO 30 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 05

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA
NIT 899.999.312-2

DEBE A:

LAURA ISABEL PEÑA HERNÁNDEZ
C.C No. 1.022.429.491 de Bogotá DC.

LA SUMA DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.800.000,00), POR CONCEPTO DE HONORARIOS CON ACASIÓN A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (SAG-CPS - NO. 101-2025) CUYO OBJETO CORRESPONDE A "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONVENIOS SOLIDARIOS CON LAS MISMAS". DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE JUNIO DEL 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025.

FAVOR CONSIGNAR EL MONTO A LA CUENTA DE AHORROS DEL BANCO (BANCOLOMBIA S.A), NÚMERO: 38500002470.

CORDIALMENTE,



LAURA ISABEL PEÑA HERNÁNDEZ
C.C. NO. 1.022.429.491 de Bogotá
CONTRATISTA
ALCALDÍA DE VILLETA

 Alcaldía de Villeta	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETa	CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN : 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	FECHA: 23/07/2020 F.A: 11/06/2024
	FORMATO: INFORME DE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Página 1 de 6

INFORME DE ACTIVIDADES PERÍODO: 01 DE JUNIO A 30 DE JUNIO DE 2025			
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. CONTRATO		No. SAG-CPS- 101 DE 2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Laura Isabel Peña Hernández	
No. DE IDENTIFICACIÓN		C.C. 1.022.429.491	
TELÉFONO DE CONTACTO		322 2342814	
DIRECCIÓN		Conjunto Residencial OSMAR	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$30.400.000,00)	
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN		13 de FEBRERO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO Y/O APOYO A LA SUPERVISION DE LOS CONVENIOS SOLIDARIOS CON LAS MISMAS.	
Nº	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Acompañar y orientar a las organizaciones comunales del municipio en la elaboración y radicación de proyectos ante las distintas entidades gubernamentales según su competencia.	Generación de proyecto de mantenimiento de sedes educativas, se presenta proyecto, bajo CMGR y presupuesto de obra para aplicar a beneficio del ministerio de educación. Se genera puntos de intervención el cambio de cubierta de 10 salones del colegio alonso de Olalla.	ANEXO 1
2	Apoyar a la Secretaría Administrativa y de Gobierno en la supervisión a la ejecución de los convenios solidarios que la Entidad suscriba con las organizaciones comunales del municipio urbanas y rurales.	Asistencia técnica al presidente de la JAC de la vereda san isidro sobre solicitud de puente peatonal que en punto crítico de la vereda que conecta con la vereda la esmeralda, debido a la presencia	ANEXO 2

Dirección: Palacio Municipal calle 4 # 5 - 61

Teléfono: 601 8951153

Correo electrónico: contactenos@villeta-cundinamarca.gov.co

	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA	CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN : 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	FECHA: 23/07/2020 F.A: 11/06/2024
	FORMATO: INFORME DE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Página 2 de 6

		de fuente hídrica que interfiere en el paso a la comunidad (personas con discapacidad y adultos mayores). Se informa al señor ángel vivas que el punto ya se encuentra identificado y que la administración municipal se encuentra actualmente en la identificación de viabilidad de proyectos, permisos y plan de acción de en caso para satisfacer de manera prioritaria la necesidad de la comunidad.	
3	Apoyar a la Entidad en la realización de convocatorias a reuniones, foros, capacitaciones, conversatorios, sesiones de trabajo, encuentros con líderes comunales, esquemas democráticos de participación, formalización y planeación en torno al buen desempeño de las organizaciones comunales del municipio urbanas y rurales.	Apoyo técnico en reunión solicitada por la JAC y la comunidad de la vereda salitre blanco para socialización de problemáticas de la comunidad. Se Realiza acompañamiento para socialización de medidas de seguridad y plan de acción del PISCC.	ANEXO 3
4	Generar estrategias de acercamiento comunitario con toda la población como mecanismo de buen gobierno participativo.	Se realizan mesas de trabajo y visitas técnicas a la planta de CENIT para llevar a cabo el trabo mancomunado con la entidad.	ANEXO 16
5	Apoyar a la Entidad en la planeación, ejecución y cumplimiento de las metas relacionadas con la implementación de estrategias para el fortalecimiento a las organizaciones comunales del municipio.	Apoyo técnico a la oficina de gestión del riesgo en visita de inspección ocular por solicitud de la JAC del barrio centro sobre muro de cerramiento en mal estado de la escuela Carlos Lleras. Se realiza la visita apoyo en informe para requerimientos por parte de la oficina de gestión del	ANEXO 5

Dirección: Palacio Municipal calle 4 # 5 - 61

Teléfono: 601 8951153

Correo electrónico: contactenos@villeta-cundinamarca.gov.co

	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLET A		CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		VERSIÓN : 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA		FECHA: 23/07/2020 F.A: 11/06/2024
	FORMATO: INFORME DE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES		Página 3 de 6

		riesgo.	
6	Apoyar al ordenador del gasto en la revisión de las obras contratadas por la Entidad que se encuentren en ejecución y/o en liquidación, emitiendo un informe de la visita respectiva.	Revisión de escuela calusa con autorización de la JAC Barrio Fernando Salazar para posible albergue temporal. Se revisa la escuela y se determina viabilidad de un salón que cuenta con cocina y baño y se puede adecuar, al hacer mantenimiento y pintura, además de canalización de aguas en la zona trasera de la escuela.	ANEXO 6
7	Brindar asistencia en la proyección de documentos de diagnóstico en los que cualifique las condiciones del lugar durante la ejecución de dichos contratos y reportar la información a la Secretaría Administrativa y de Gobierno.	Visita técnica barrio san Rafael sobre afectación vial en compañía de ESP y comunidad del Sector (proyecto verdemare, vía bagazal). se generan compromisos de acción y se proyecta revisión de estructuras para adecuaciones y proyección de mantenimiento de la malla vial.	ANEXO 7
8	Apoyar técnicamente en la supervisión de proyectos y convenios para el desarrollo y progreso de la comunidad en articulación con el IDACO y demás entes gubernamentales.	En este periodo informado no se hizo o genero apoyo en proyectos articulados con IDACO.	NA
9	Realizar las visitas de obra y/o inspecciones oculares que le sean requeridas en el marco de la ejecución contractual, realizando un informe técnico de las mismas.	Apoyo técnico en inspección ocular sobre intervenciones - excavaciones en el parque de los novios del barrio san cayetano, por información de la JAC y la comunidad. Se genera informe técnico y se remite a equipo de movilidad y espacio público para	ANEXO 8

Dirección: Palacio Municipal calle 4 # 5 - 61

Teléfono: 601 8951153

Correo electrónico: contactenos@villeta-cundinamarca.gov.co

	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETa		CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		VERSIÓN : 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA		FECHA: 23/07/2020 F.A: 11/06/2024
	FORMATO: INFORME DE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES		Página 4 de 6

		revisar solicitud del restaurante M&R para instalar mesas y parasoles en la zona.	
10	Apoyar a la Secretaría Administrativa y de Gobierno en todos los temas administrativos relacionados con el objeto contractual.	Se realiza apoyo técnico en la viabilización de uso de espacio público en zona verde del parque del san cayetano para la instalación de mesas para llevar a cabo la actividad económica de restaurante M&R.	ANEXO 15
11	Apoyar en la recolección de información y elaboración de documentos precontractuales requeridos para la suscripción de Convenios con las organizaciones comunales del municipio.	En este periodo informado no se realizó procesos precontractuales para la suscripción de convenios.	NA
12	Apoyar a la Secretaría Administrativa y de Gobierno en actividades de gestión documental relacionadas con la naturaleza del contrato.	Se realiza y se tramita cada caso asignado, con generación de respuesta sobre plan de acción o requerimientos a demás entidades para generar solución a las peticiones.	ANEXO 9
13	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.	Se dio seguimiento y tramite correspondiente a todos los radicados asignados mediante el aplicativo JONAS.	Anexo 10
14	Apoyar en la revisión y validación de las cuentas de cobro presentadas por las organizaciones comunales del municipio y/o contratistas de	Requerimiento a ASOJUNTAS para verificación de representante legal de la JAC del barrio Fernando Salazar. Se genera verificación	ANEXO 4

Dirección: Palacio Municipal calle 4 # 5 - 61

Teléfono: 601 8951153

Correo electrónico: contactenos@villeta-cundinamarca.gov.co

 Alcaldía de Villeta	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA		CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		VERSIÓN : 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA		FECHA: 23/07/2020 F.A: 11/06/2024
	FORMATO: INFORME DE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES		Página 5 de 6

	obra pública e infraestructura, verificando la documentación de respaldo técnico, conforme a lo evidenciado en el lugar de ejecución de la obra.	para continuar viabilidad de adecuación de salón de la escuela calusa para posible albergue temporal.	
15	Apoyar, orientar y acompañar a la secretaria Administrativa y de gobierno, en los comités, consejos, juntas en las que esta sea parte.	El contratista MTZ de CENIT realiza solicitud y aprobación de PMT para ingreso de un transformador TR1 a la planta de Villeta, a lo cual se realizan observaciones para dar trámite. La actividad de ingreso del transformador se realiza sin previa información o autorización de la administración el día 13 de junio de 2025 según informa el señor German Barrero profesional de entorno el día 19 de junio de 2025 de manera verbal. se solicita reunión para el día 26 de junio de 2025 para que entregue informe de las actividades realizadas, información de vehículos y analizar el caso para generar plan de acción.	ANEXO 11
16	Apoyar en el seguimiento al trámite y respuesta oportuna en torno a los Planes de Manejo de Tráfico de acuerdo a la normatividad vigente.	Se realiza recorrido de obras con PMT aprobado para seguimiento de cumplimiento del acto administrativo. Se realizan informes de seguimiento y se realiza requerimientos en obras que no tienen aprobado el PMT.	ANEXO 12
17	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas que se le indiquen por el supervisor del mismo.	Apoyo técnico en la entrega de tubos y malla mediante cesión sin costo por parte de CENIT a la administración municipal. Se	

Dirección: Palacio Municipal calle 4 # 5 - 61

Teléfono: 601 8951153

Correo electrónico: contactenos@villeta-cundinamarca.gov.co

 Alcaldía de Villota	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETÁ	CÓDIGO: FO-PMC-06
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN : 02
	PROCESO: GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y MEJORA CONTINUA	FECHA: 23/07/2020 F.A: 11/06/2024
	FORMATO: INFORME DE DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Página 6 de 6

		realiza la recepción y descargue de los materiales en el campamento de maquinaria de la administración.	ANEXO 13-14
--	--	---	-------------

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato N° 101 DE 2025 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la Secretaría Administrativa y de Gobierno.

NUMERO CUENTA DE AHORROS	Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 38500002470
PAGO APORTES SALUD	Compensar
PAGO APORTES PENSIÓN	Porvenir
PAGO APORTES ARL	Colmena
FIRMA DEL CONTRATISTA	

Revisado por: _____
Jefe de la dependencia

	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLET A	Código:
		Versión:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2025001134

Nit: 899999312-2

jueves, 3 de julio de 2025			
COMPROBANTE AFECTADO	COM	2025001076	03-jul.-25

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	PEÑA HERNANDEZ LAURA ISABEL	CC o NIT	1022429491	DV	7
DIRECCION	CL 80 76-21	TELEFONO	3222342814		
BANCO	CUENTA	TIPO CUENTA			
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO	VALOR PAGO	3,541,600.00		

DESCRIPCION	Pago acta 5 del Contrato 101-2025, cuyo objeto es: "Contratar la prestación de servicios profesionales en la Secretaría Administrativa y de Gobierno en el desarrollo de las distintas actividades relacionadas a las organizaciones comunales del municipio y/o apoyo a la supervisión de los convenios solidarios con las mismas" "Cuyos soportes reposan en la oficina de contratación"
SON	TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
11100503001		Bancolombia 3850391515-6 Recursos Propios	00.00	3,541,600.00			
13058802	1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	00.00	76,000.00	ESTAMPIL	3,800,000.00	2.000
13058801	1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adulto mayor	00.00	152,000.00	Estampilla	3,800,000.00	4.000
13050803	1.1.01.02.200.03	Impuesto de industria y comercio - sobre actividades de servicios	00.00	30,400.00	I.C.A.	3,800,000.00	0.800
249054 1022429491 001	2.3.45.4502001 5	Honorarios PEÑA HERNANDEZ LAURA ISABEL	3,800,000.00	00.00			
SUMAS IGUALES			3,800,000.00	3,800,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA					
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR	
2025000158	2025000158	2.3.45.4502001.5.23.1.2.1.0.00	GOBERNANZA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA . FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	3,800,000.00	
23 Implementar una estrategia anual de Fortalecimiento a las Juntas de Acción Comunal con enfoque en las capacidades organizativas y democráticas.					

TOTAL PRESUPUESTO	3,800,000.00
-------------------	--------------

 CEBALLOS GIRALDO CESAR AUGUSTO SECRETARIO DE GOBIERNO	 DEISSY YINETH ALGECIRA ACOSTA SECRETARIA DE HACIENDA	Firma y Sello Beneficiario c.c ó Nit
---	--	---

Elaboró: Yohana



ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLET A

Código: COM-2025001076

Versión: 1

Página: 1 de 1

Compras y Cuentas por Pagar No. COM-2025001076

Nit: 899999312-2

jueves, 3 de julio de 2025

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE PEÑA HERNANDEZ LAURA ISABEL **CC o NIT** 1022429491 **DV** 7
DIRECCION CL 80 76-21 **TEL** 3222342814
DESCRIPCION Pago acta 5 del Contrato 101-2025, cuyo objeto es: "Contratar la prestación de servicios profesionales en la Secretaría Administrativa y de Gobierno en el desarrollo de las distintas actividades relacionadas a las organizaciones comunales del municipio y/o apoyo a la supervisión de los convenios solidarios con las mismas" "Cuyos soportes reposan en la oficina de contratación"

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
55070507	Sector Fortalecimiento Institucion	3,800,000.00	00.00
249054	Honorarios PEÑA HERNANDEZ LAURA ISABEL	00.00	3,800,000.00
SUMAS IGUALES		3,800,000.00	3,800,000.00
Documento	Valor a Girar	3,800,000.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2025000158	2025000158	2.3.45.4502001.5.23.1.2.1.0.00	GOBERNANZA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA . FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	3,800,000.00
23	Implementar una estrategia anual de Fortalecimiento a las Juntas de Acción Comunal con enfoque en las capacidades organizativas y democráticas.			
TOTAL PRESUPUESTO				3,800,000.00

CEBALLOS GIRALDO CESAR AUGUSTO
SECRETARIO DE GOBIERNO

DEISSY YINETH ALGECIRA AGOSTA
SECRETARIA DE HACIENDA

Yohana
Elaboró

Modificó



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO VILLETA

NIT: 899999312

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: gobierno_3

Secuencia: A

Número de cuenta a debitar: 38503915156

Fecha: 04-07-2025

Hora: 12:24:07

Fecha de envío del pago: 04-07-2025

Fecha de Generación: 04-07-2025

Fecha para Procesar el pago: 04-07-2025

Impreso por: Villeta2024

Total Registros del Lote: 12	Registros Procesados: 12	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$37,233,400.00	Valor Registros Procesados: \$37,233,400.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	CÓDIGO DE BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
38562521230	Ahorros	10797543	DUVAN BOHORQUEZ	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025
38547271901	Ahorros	103725164	RAMIRO DIAZ	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025
38561886803	Ahorros	8828131	EDIRSON MILDONIO P	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025
13800001449	Ahorros	10076304	YULY REIZA JARAMIL	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025
46700030857	Ahorros	101650784	HENRY GUAVITA HUER	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025
22362677061	Ahorros	21062707	HEIDI SORLEY BELTR	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025
38500002470	Ahorros	102212491	LAURA ISABEL PE A	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025
385000000150	Ahorros	80279699	CARLOS ORDO EZ	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025
38561997923	Ahorros	1007161338	WENDY COLORADO ROD	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025
38565096092	Ahorros	81754561	FABIAN DELGADO	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025
38538543290	Ahorros	107974560	YENNIFER RODRIGUEZ	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025
40296879284	Ahorros	1022414712	WHANDA RODRIGUEZ	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	04-07-2025