| Agricultura<br>Gestión para la Contratación | Formato | Código: F32-PR-GPC-01 |
|---|---|---|
| | Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión | Versión: 5 |
| | | Fecha emisión: 18/07/2024 |

| DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | PERIODO INFORMADO |
|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA : | WALTHER ENRIQUE GOMEZ PATIÑO | DEL 01 AL 31 DE JULIO 2025 |
| CONTRATO No : | 20250035 | |

**GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS**

| No. | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDAD REALIZADA | EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar las verificaciones tendientes al control y seguimiento presupuestal de la cuenta de funcionamiento a cargo de la subdirección administrativa. | Se efectua el control y seguimiento presupuestal a los rubros presupuestales con relaciona los procesos contractuales del PAA.<br><br>Se Verificó el formato y la solicitud de viaticos de la señora YASITH YOLIMA FONSECA GALEANO, la cual se deron observaciones y se envia para su correccion.<br><br>Se elabora y se verifica la resolucion de traslado interno de la cuenta A-02 funcionamiento.<br><br>Se analiza y se verifica el presupuesto para dejar recursos teniendo en cuenta que la OPEC fue actualizada y aumentó el número de vacantes a proveer, se estima que hacen falta aproximadamente $60 millones | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2001?csf=1&web=1&e=oXVwm5 |
| 2 | Analizar y apoyar en las verificaciones financieras de los planes y contratos que estén a su cargo como apoyo financiero de la subdirección administrativa. | Se elabora el formato de solicitud de CDP del Proceso de Prestador se servicios de Nicolas Linares.<br><br>Se elabora la solicitud de CDP No. 225 para la adicion de Imprenta Nacional y se envia a solicitudes Secretaria para el trámite.<br><br>Se solicita al Señor Nicolas Linares la documentacion pertinente para el proceso de contratacion en apoyo a la subdireccion administrativa.<br><br>Se elabora los formatos correspondientes para la reduccion de CDP para la papelería.<br><br>Se tramita la solicitud de Reduccion del CDP 62225 de - Atención al Ciudadano, para liberar saldos presupuestales.<br><br>Se solicita la reduccion de CDP 87425 con cargo a la Oficina Juridica del Ministerio de Agricultura, para el proceso contractual de l,a empresa prevista de acuerdo al objeto.<br><br>Se elabora 02 solicitudes de CDP para las contrrataciones de Gestion Documental en apoyo a la obligaciones del area.<br><br>Se solicita al grupo de Tesorería copia del RUT para el tramite ante Enel, para la curaduria.<br><br>Se elabora 02 solicitudes de CDP para las contrataciones de la subdireccion administrativa con relacion al proyecto de inversion, JULIO BONILLA - JORGE TABORDA.<br><br>Se dan tramite a las solicitudes de reduaccion y creacion de CDP para la Subdireccion Financiera. | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2002?csf=1&web=1&e=odchA3 |
| 3 | Efectuar mensualmente el seguimiento a la ejecución de los recursos de control por la Subdirección Administrativa | Se efectua la verificacion de las solicitudes de CDP que hace la sub Financiera.<br><br>Se solicita la relacion de pagos de las empresas UNION TEMPORAL PILAM 2 - Contrato No. MADR 685-2023 - CONSORCIO EDIFICACIONES INSTITUCIONALES HCH - Contrato No. MADR 697-2023, para la verificacion presupuestal.<br><br>Se solicita y se requieren los pagos de la ARL que estan vinculados al Ministerios de Agricultura con riesgo 5 para el contrato de obra 685-2023 al grupo de Talento Humano.<br><br>Se solicita la relacion de pagos de la empresa PREVISORA COMPAÑÍA DE SEGUROS - Contrato No. 20240681 - NIT 860002400, para el control presupuestal de la compañia.<br><br>Se elabora el memorando para el Grupo de contratos donde se envia la documentacion pertinente para el proceso de servicios de correspondencia.<br><br>Se elabora el menorando se solicitud de Insuficiencia del señor KEVIN ALBERTO SANCHEZ SERNA, quien hará parte del Grupo de gestión Documental.<br><br>Se elabora el menorando se solicitud de Insuficiencia del señor JUAN DAVID HERRERA RODRIGUEZ, quien hará parte del Grupo de gestión Documental.<br><br>Se elabora el menorando se solicitud de Insuficiencia del señor DANIEL OCHOA PINILLA, quien hará parte dede la Sub Direccion administrativa.<br><br>Se elabora el menorando se solicitud de Insuficiencia de la señora CINDY PAOLA RADA, quien hará parte del Grupo de gestión Documental. | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2003?csf=1&web=1&e=LkOk6V |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Realizar apoyo a la supervisión y seguimiento jurídico o técnico a los contratos de interés del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, acuerdo con las instrucciones de la supervisión. | Se envia al grupo de contabilidad informacion relacionada del contrato 685-2023 con la Union Temporal PILAM2 para el descuento de estampilla.<br><br>Se elabora el formato de ingreso de repuestos de almacen del proveedor Autocar, para el grupo de almacen.<br><br>Se elabora los Estudios Previos del señor KEVIN ALBERTO SANCHEZ SERNA para el proceso de contratacion.<br><br>Se elabora el memorando de solicitud de contratacion del señor JUAN DAVID HERRERA, al grupo de contrtacion.<br><br>se verifica los documentos de pago de Servicios Postales Nacionales Vigencias expiradas y se observan los documentos para que sean subsanados.<br><br>Se elabora los Estudios Previos del señor JUAN DAVID HERRERA para el proceso de contratacion. | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2004?csf=1&web=1&e=iN2ANW |
| **5** | Realizar seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del MADR. | Se realiza la verificacion y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, efectuado las modificaciones que tenga lugar.<br><br>Se diligencia el formato de modificacion al PAA con relacion a la inclusion de nuevas lienas de proceso contractual. | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2005?csf=1&web=1&e=1f2WIC |
| **6** | Participar en las reuniones que se realicen con ocasión de la ejecución administrativa y financiera. | Participé en las reuniones convocadas por la Subdirección Administrativa con relacion a la ejecuciones presupuestales de cada Grupo.<br><br>Se participo en reunión de Seguimiento Financiero - junio 2025 - PRESENCIAL. Quinto piso. | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2006?csf=1&web=1&e=dYgrii |
| **7** | Brindar acompañamiento en la armonización, ejecución y seguimiento de las actividades, planes, programas, procesos a cargo de la Subdirección Administrativa y de las diferentes áreas adscritas para el cumplimiento de sus funciones. | Se efectua el procedimiento de diligenciar la ejecucion presupuestal y se sube el informe al tramite presupuestal en el PIIP – DNP correspondiente al mes de abril vigencia fiscal 2025 del proyecto de inversión BPIN 2018011000218.<br><br>Se envia el correo al señor Juan David Herrera para resolver las observaciones de los documentos para el proceso de contratacion.<br><br>Se da tramite al Paz y Salvo del Señor Daniel Ochoa. | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2007?csf=1&web=1&e=72l4qi |
| **8** | Realizar la revisión administrativa de la facturación de los proveedores de servicios a cargo de la supervisión de la Subdirección Administrativa | • Se revisa la documentacion del pago de arrendamiento al Contrato No. MADR-702-2023 - PROMOTORA DE COMERCIO INMOBILIARIO S.A PROCOMERCIO S.A (pago arrendamiento mes Agosto).<br><br>* Se revisa y se envia la cuenta de la Union Temporal PILAM2 del Contrato UTP2-MADR-685-2023 No. 11.<br><br>* Se revisa y se envia la cuenta de la Union Temporal PILAM2 del Contrato UTP2-MADR-685-2023 No. 12.<br><br>* Se solicita a AUTOCAR la facturacion de las prefacturaciones realizadas por cada vehiculo enviado al taller. | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2008?csf=1&web=1&e=umQtWp |
| **9** | Programar las solicitudes de PAC mensualmente y hacer seguimiento en la utilizacion de los recursos asignados. | Se realiza la solicitud de PAC, para los compromisos de pago correspondientes al mes de agosto del 2025, asi mismo se solicita el PAC de la vigencia del 2025 por cada concepto del gasto<br><br>Se realiza el seguimiento y verificacion de los pagos programados con el grupo de tesoreria y las areas de la Subdireccion Administrativa. | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2009?csf=1&web=1&e=RfA4gY |
| **10** | Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual. | Se informa el seguimiento a la ejecución de proyecto de inversión con código del BPIN 2018011000218 a corte 31 de julio.<br><br>Se envia los reportes de junio del Seguimiento a la Ejecución de Proyectos de Inversión – Plataforma PIIP – DNP a la secretaria general.<br><br>Se elabora el memorando de respuesta al requerimiento del pago efectuado a la cuenta de cobro del Acta No. 09. de la empresa UNIÓN TEMPORAL PILAM 2 por la cual se le retuvieron las reteciones correspondientes y medidad cautelar.<br><br>Se ajusta el Certificado de Legaliza para la firma de la Señora Ministra, para el pago de las vigencias expiradas de servicios postales nacionales.<br><br>Se tramita la Resolucion de los eventos ocurridos en la negación del RP a la Resolución 000211de 2025 mediante el cual se ordena el pago de una Vigencia Expirada.<br><br>Se tramita la documentacion pertinente para dar respuesta al requerimiento solicitado por la contraloria póliza Globales de manejo de la Entidad. Póliza de Responsabilidad Civil para Servidores Públicos con cobertura 2024 y actual.<br><br>Se envia al grupo de contratos los documentos soportes para la creación del usuario en la Plataforma del SIGEP al señor JUAN DAVID HERRERA. | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2010?csf=1&web=1&e=S5FdSD |
| **11** | Realizar el apoyo a la supervisión en el seguimiento y revisión de los informes mensuales y evidencias presentadas en el marco de los contratos a cargo de la Subdirección Administrativa, incluyendo la verificación del cargue en la plataforma SECOP II. | *Se crea el Drive en la nube para que los contratistas suban las evidencias de las obrligacioes de los contratos, asi como los formatos de pago e informes<br><br>*Se verifica y se aprueba la cuenta de cobro de;<br>JULIO CESAR BONILLA<br>KAREN CUCHIGAY<br>JULIAN SAENZ<br>YURI ALEJANDRA PUIN | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2011?csf=1&web=1&e=gegsuB |
| **12** | Apoyar el seguimiento y cumplimiento de las actividades internas para la austeridad en el gasto público, específicamente presentando los reportes solicitados por la Subdirección Administrativa para el control del presupuesto del MADR". | Se envia al grupo de contratos la ejecucion presupuestal, asi como los porcentajes, para dar contestacion al requerimiento Resolución Orgánica No. 7350/2013 de la CGR Contrato No: 20240681 Contratista: LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS<br><br>se elabora la proyección de los escenarios del anteproyecto de inversion para la vigencia 2026 para ser enviada a la DNP. | https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/13.%20WALTHER%20ENRIQUE%20GOMEZ%20PATI%C3%91O/7.%20EVIDENCIAS%20MES%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%20No.%2012?csf=1&web=1&e=i0Pozi |

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | **$ 122.900.000** |
| VALOR ADICIÓN | **$ 0** |
| VALOR REDUCCIÓN | **$ 0** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 122.900.000** |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO | **8,95%** |
| VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO | **$ 11.000.000** |
| VALOR ACUMULADO | **$ 64.200.000** |
| PORCENTAJE ACUMULADO | **52,24%** |
| SALDO POR EJECUTAR | **$ 58.700.000** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA DEL CONTRATISTA** | | Walther Enrique Gómez Patiño — Firmado digitalmente por Walther Enrique Gómez Patiño | |
| **Nombre:** | | **WALTHER ENRIQUE GOMEZ PATIÑO** | |
| **C.C. No.** | **91.347.726** | **Fecha Informe:** | **31 JULIO 2025** |

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR**

El suscrito supervisor del Contrato No. **20250035** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SUPERVISOR 1** | Firma: | Lilliana María Calle Carvajal — Firmado digitalmente por Lilliana María Calle Carvajal | **APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS** | Firma: | |
| | Nombre: | **Lilliana María Calle Carvajal** | | Nombre: | |
| | Cédula No: | **21.991.400** | | Cédula No: | |
| | Cargo: | **Subdirectora Administrativa MADR** | | Cargo y/o vinculación | |
| **SUPERVISOR 2** | Firma: | | **APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS** | Firma: | |
| | Nombre: | | | Nombre: | |
| | Cédula No: | | | Cédula No: | |
| | Cargo: | | | Cargo y/o vinculación | |