



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 1 de 7

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 887353

CONTRATO No. 01012232025 Del 13/02/2025

SEDE O REGIONAL: Sede de la dirección General

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 13/02/2025

HASTA: 31/12/2025

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **MARIANELA CANTILLO GONZALEZ**

No. Documento de identificación: **1,045,231,184**

Régimen: **No Responsable**

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: **7979252271**

Pago ARL: **SI** Nivel ARL(Nivel Riesgo): **1**

Pago No.: **7 / 10** Mes de Pago: **AGOSTO** Declarante de Renta: **SI** Pensionado: **NO** Cesión: **NO** Número de pago: **0**

Tipo Informe: **Vigencia actual** Vigencia Futura: **NO** Número de Pago: **0**

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	59,151,875.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	5,502,500.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	37,141,875.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	22,010,000.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 200625 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-10-704040-4602014-02	27	5,502,500.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	275,125.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	352,160.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	11,489.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
8/26/2025 11:14:06 AM

Fecha Impresión:
8/26/2025 11:14:17 A

Corrección: 0

F1.P17.GF

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. APOYAR LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ASPECTOS JURÍDICO - ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA SUPERVISIÓN EN EL MARCO DE REQUERIMIENTOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO.	1. Se respondió solicitud de la Regional Guaviare, sobre procesos sancionatorio, para hacer seguimiento. 2. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Antioquia. 3. Se respondió solicitud de la Regional Bogotá, sobre informes de supervisión finales, haciendo seguimiento, revisión y retroalimentación. 4. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Cauca. 5. Se generó a través de correo electrónico alerta y seguimiento a los requerimientos en estado abierto de la Regional Cundinamarca. 6. Se generó a través de correo electrónico alerta y seguimiento a los requerimientos en estado abierto de la Regional Guajira. 7. Se generaron a través de dos correos electrónicos alerta y seguimiento a los requerimientos en estado abierto de la Regional Norte de Santander. 8. Se generó a través de correo electrónico alerta y seguimiento a los requerimientos en estado abierto de la Regional Atlántico. 9. Se generó a través de correo electrónico alerta y seguimiento a los requerimientos en estado abierto de la Regional Risaralda. 10. Se generó a través de correo electrónico alerta y seguimiento a los requerimientos en estado abierto de la Regional Santander. 11. Se generó a través de correo electrónico alerta y seguimiento a los requerimientos en estado abierto de la Regional Valle. 12. Se realizó seguimiento a la publicación de documentos en la plataforma Secop II Regional Cundinamarca 13. Se realizó seguimiento a la publicación de documentos en la plataforma Secop II Regional Boyacá 14. Se realizó seguimiento a la publicación de documentos en la plataforma Secop II Regional Tolima 15. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Magdalena. 16. Se realizó seguimiento y retroalimentación a la publicación de documentos en la plataforma Secop II Regional Cundinamarca. 17. Se realizó seguimiento y retroalimentación a la publicación de documentos en la plataforma Secop II Regional Antioquia. 18. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Guaviare. 19. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Quindío. 20. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Valle. 21. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Valle. 22. Se realizó seguimiento y retroalimentación a la publicación de documentos en la plataforma Secop II Regional Tolima. 23. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Cauca. 24. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Valle. 25. Se realizó seguimiento y retroalimentación a la publicación de documentos en la plataforma Secop II Regional Guaviare. 26. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Valle. 27. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Tolima. 28. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Cundinamarca. 29. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Tolima.

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 3 de 7
		30. Se realizó seguimiento y retroalimentación a la publicación de documentos en la plataforma Secop II Regional Tolima. 31. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Tolima 32. Se realizó seguimiento y retroalimentación a la publicación de documentos en la plataforma Secop II Regional Tolima. 33. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Magdalena. 34. Se realizó seguimiento y retroalimentación a la publicación de documentos en la plataforma Secop II Regional Casanare. 35. Se realizó solicitud de Link Secop II a la Regional Huila. 36. Se realizó seguimiento y retroalimentación a la publicación de documentos en la plataforma Secop II Regional César. 37. Se realizó reunión vía Teams con la Regional Casanare sobre requerimientos y procesos sancionatorios en el marco de un apoyo jurídico solicitado 38. Se realizó retroalimentación y observaciones a requerimiento de la Regional Tolima 39. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Casanare de los documentos contractuales. 40. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Casanare de los documentos contractuales. 41. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Tolima de los documentos contractuales. 42. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Guaviare de los documentos contractuales. 43. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Tolima de los documentos contractuales. 44. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Antioquia de los documentos contractuales. 45. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Cundinamarca de los documentos contractuales. 46. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Tolima de los documentos contractuales 47. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Boyacá de los documentos contractuales. 48. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Bolivar de los documentos contractuales 49. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Cundinamarca de los documentos contractuales 50. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Tolima de los documentos contractuales 51. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Bolivar de los documentos contractuales 52. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Santander de los documentos contractuales 53. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de la Regional Putumayo de los documentos contractuales 54. Se proyectó solicitud y gestión sobre publicaciones en Secop II de las siguientes Regionales: Regional Amazonas Regional Arauca Regional Caquetá Regional Chocó Regional Meta	

Proceso Gestión Financiera		F1.P17.GF	05/05/2022
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		Versión 8	Página 4 de 7
	Regional Nariño Regional Norte de Santander Regional Risaralda Regional Sucre 55. Se realizó gestión de solicitud de informes periódicos de supervisión a la Regional Chocó 56. Se realizó gestión de solicitud de informes periódicos de supervisión a la Regional Nariño 57. Se proyectó información sobre resultados de revisión de los informes de supervisión Regional Huila 58. Se brindó orientaciones sobre informes de supervisión a la Regional La Guajira 59. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Bogotá 60. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Bogotá SRD. 61. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Atlántico. 62. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Boyacá. 63. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Tolima. 64. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Córdoba. 65. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Chocó. 66. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional La Guajira. 67. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Cundinamarca. 68. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Arauca. 69. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Boyacá. 70. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Bolivar. 71. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Caldas. 72. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Huila. 73. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Quindío. 74. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Amazonas. 75. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Norte de Santander. 76. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Valle. 77. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional San Andres 78. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Magdalena. 79. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en		

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios		F1.P17.GF	05/05/2022
		Versión 8	Página 5 de 7
	estado abiertos de la Regional Nariño. 80. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Meta. 81. Se realizó gestión de solicitud de información de requerimientos en estado abiertos de la Regional Antioquia. 82. Se realizó socialización sobre informes de supervisión a la Regional Bolívar 83. Se realizó Socialización sobre informes de supervisión Regional Bogotá. 84. Se realizó socialización sobre Links Secop II 85. Se realizó socialización sobre Plan de Acción https://icbf gob.sharepoint.com/sites/FS_DPR/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A75232e7a7f65422f9a4a58d12b338f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=cf94bfa1%2D807e%2Da000%2D0e7f%2D75fc59fc9aa3&cidOR=SPO&FolderCTID=0x01200010A02FA7501BF34486C0D2746FB99E38&id=%2Fsites%2FFS%5FDPR%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FDPRO%2FDIRECCION%5FDE%5FPROTECCION%2FPROTECCION%2FINFORME%5FOBLIGACIONES%5FDIRECCI%C3%93N%5FDE%5FPROTECCI%C3%93N%2F2025%2FMARIANELA%20CANTILLO%20GONZALEZ		
4. APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS INFORMES QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE LAS REGIONALES ASIGNADAS.	1. Se apoyó en la elaboración y remisión de informe sobre el seguimiento a los requerimientos y procesos sancionatorios de las Regionales 2. Se apoyó en la elaboración y remisión de informe sobre el seguimiento a las publicaciones en Secop II de las Regionales https://icbf gob.sharepoint.com/sites/FS_DPR/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A75232e7a7f65422f9a4a58d12b338f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=cf94bfa1%2D807e%2Da000%2D0e7f%2D75fc59fc9aa3&cidOR=SPO&FolderCTID=0x01200010A02FA7501BF34486C0D2746FB99E38&id=%2Fsites%2FFS%5FDPR%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FDPRO%2FDIRECCION%5FDE%5FPROTECCION%2FPROTECCION%2FINFORME%5FOBLIGACIONES%5FDIRECCI%C3%93N%5FDE%5FPROTECCI%C3%93N%2F2025%2FMARIANELA%20CANTILLO%20GONZALEZ		

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 6 de 7

5. PROYECTAR LOS INSUMOS PARA DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES Y SOLICITUDES FORMULADAS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN	1. Se proyectó documentos con resumen de la ejecución de las regionales, como insumo para informe de nuestra Directora de Protección. 2. Se proyectó respuesta a solicitud de la Regional Córdoba 3. Se respondió a solicitud de apoyo de la Regional Córdoba 4. Se respondió a solicitud de apoyo de la Regional Magdalena. 5. Se respondió a solicitud de apoyo de la Regional Guaviare. 6. Se respondió solicitud al jurídico de la Regional Chocó 6. Se respondió consulta remitida por la Regional Cundinamarca https://icbfgob.sharepoint.com/sites/FS_DPR/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A75232e7a7f65422f9a4a58d12b338f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=cf94bfa1%2D807e%2Da000%2D0e7f%2D75fc59fc9aa3&cidOR=SPO&FolderCTID=0x01200010A02FA7501BF34486C0D2746FB99E38&id=%2Fsites%2FFS%5FDPR%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FDPRO%2FDIRECCION%5FDE%5FPROTECCION%2FPROTECCION%2FINFORME%5FOBLIGACIONES%5FDIRECCI%C3%93N%5FDE%5FPROTECCI%C3%93N%2F2025%2FMARIANELA%20CANTILLO%20GONZALEZ
6. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO	1. Se brindó claridad a la Regional Cundinamarca sobre la solicitud de estados de requerimientos en estado abierto. 2. Se asistió a reunión con nuestra Directora de Protección y equipo de apoyo a la Supervisión 3. Se remitió documentos soporte de orientaciones sobre requerimientos a la Regional Casanare 4. Se remitió informe sobre impacto y avances jurídicos a nuestra líder del equipo Maria Eugenia Roa. 5. Se proyectó correo de invitación a los Directores Regionales del tema Plan de Acción. 6. Se remite a la líder a través de correo electrónico memorando ajustado 7. Se realizó invitación vía Teams a las Regionales para socialización de búsqueda de link en Secop II 8. Se realizó presentación sobre plan de acción 9. Se remitió reporte de procesos sancionatorios a nuestra líder de Apoyo a la Supervisión https://icbfgob.sharepoint.com/sites/FS_DPR/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A75232e7a7f65422f9a4a58d12b338f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=cf94bfa1%2D807e%2Da000%2D0e7f%2D75fc59fc9aa3&cidOR=SPO&FolderCTID=0x01200010A02FA7501BF34486C0D2746FB99E38&id=%2Fsites%2FFS%5FDPR%2FDocumentos%20compartidos%2FFS%5FDPRO%2FDIRECCION%5FDE%5FPROTECCION%2FPROTECCION%2FINFORME%5FOBLIGACIONES%5FDIRECCI%C3%93N%5FDE%5FPROTECCI%C3%93N%2F2025%2FMARIANELA%20CANTILLO%20GONZALEZ



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 7 de 7

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 01012232025 DEL 2025.

Firma del Contratista:


C.C No.: 1/045,231,184

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de cinco millones quinientos dos mil quinientos pesos m/cte.,(\$ 5,502,500.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
BEATRIZ ADRIANA TIERRADENTRO	DIRECTORA	PROTECCIÓN	

Revisó: _____

Bogota Distrito Capital, 26/08/2025

Documento de cobro No 7

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

MARIANELA CANTILLO GONZALEZ
NIT. No. 1045231184-2

La suma de **cinco millones quinientos dos mil quinientos pesos M/cte. (\$5.502.500)**, por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL Y EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES CON DERECHOS VULNERADOS Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE., del contrato **N° 01012232025** del año 2025.

Consignar a la cuenta número 77515338589 del banco BANCOLOMBIA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/08/2025	30/08/2025

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 6910

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11% o 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 65.891.000,00)	SI
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 188.260.000,00 - 2024) (\$ 199.196.000,00 - 2025) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 164.727.500,00 - 2024) (\$ 174.296.500,00 - 2025) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 188.260.000,00 - 2024)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta) • PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI NO

Cordialmente,



MARIANELA CANTILLO GONZALEZ

C.C.: 1045231184

Dirección: KR 58 49 30

Celular: 3215191358

Correo Electrónico: mariac_gonzalez@outlook.com

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 352.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 352.200	\$ 0	\$ 352.200
SUBTOTALES:										\$ 352.200	\$ 0	\$ 352.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 275.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 275.200	\$ 0	\$ 0	\$ 275.200
SUBTOTALES:									\$ 275.200				\$ 275.200	\$ 0	\$ 0	\$ 275.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.500	\$ 11.500	\$ 0	\$ 0	\$ 11.500
SUBTOTALES:									\$ 11.500	\$ 0	\$ 0	\$ 11.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1045231184	CANTILLO GONZALEZ MARIANELA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.201.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.201.000	\$ 352.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 352.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	2.201.000	\$ 275.200	\$ 0	\$ 275.200	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.201.000	\$ 104523118	\$ 11.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 638.900
----------------------	-------------------