
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.417-2025	
Nombre completo del contratista: HUGO PALACIOS ZULETA	
Documento de identificación: 80.038.238 de Bogotá	
Nombre del supervisor: DANIEL MONTOYA OSSA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Julio/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintinueve millones, novecientos cuarenta y siete mil quinientos PESOS M/CTE. (\$29.947.500).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 29.947.500	\$2.722.500	\$0	\$27.225.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

*F*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7975958651 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1663873654 Operador: SOI Fecha de Pago: 30/07/2025 Periodo de Pago de la Seguridad Social: Julio 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: según lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.417-2025, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por el contratista Hugo Palacios Zuleta:

1. Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades, aplicación de metodologías y herramientas requeridas para el levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.


Realizó la octava reunión de seguimiento para la revisión de los avances presentados en el texto del estudio técnico de rediseño institucional de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS el día 6 de agosto de 2025.

Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Uz9fyi9Mi545jLCe7uMmr-dDJ\\_cVnXzx](https://drive.google.com/drive/folders/1Uz9fyi9Mi545jLCe7uMmr-dDJ_cVnXzx)

2. Realizar las mesas de trabajo requeridas para la revisión de procedimientos, para levantamiento de cargas, en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Esta actividad no se programó para el periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Brindar lineamientos y acompañamiento para la realización mesas de trabajo para la aplicación de la metodología y las herramientas correspondientes al levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Participó en la elaboración del cronograma de entrevistas de levantamiento de cargas de trabajo con los líderes de proceso de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1JqcOvPmLVSwxPr0Z7rr5epnkOvp9CC0s>

4. Consolidar y analizar la información del levantamiento de cargas laborales de los procesos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.


Actividad realizada:

Esta actividad no se programó para este periodo, toda vez que el contratista se encuentra en fase de levantamiento de cargas de trabajo con la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

5. Elaborar y socializar documentos técnicos del levantamiento de cargas laborales de los procesos requeridos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

*[Handwritten mark]*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Esta actividad no se programó para el presente periodo

6. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Revisó y analizó la versión del estudio técnico presentado por la UAE Takeshima, diligenciando lista de chequeo con anotaciones con ajustes sugeridos al texto del estudio técnico presentado por el organismo para tramitar viabilidad técnica y realizó la proyección del oficio radicado 202541370200003084 de 6 de agosto de 2025 dirigido a la UAE Takeshima en la que se envían las observaciones.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QwvKnDIRtC4TN7yzcawoMqktW1spVfu5>


7. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Actividad realizada:

Aplicó los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros mediante la proyección del oficio radicado 202541370200003084 de 6 de agosto de 2025 dirigido a la UAE Takeshima en la que se envía lista de chequeo con sugerencias y solicitudes de ajuste al texto del estudio técnico de rediseño institucional presentado para tramitar viabilidad técnica

Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1z3L6a3jkkBHBhxJLI8KaoGL\\_R-vXg7pz](https://drive.google.com/drive/folders/1z3L6a3jkkBHBhxJLI8KaoGL_R-vXg7pz)

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

**8.** Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

Actividad realizada:

No se programó esta actividad para el presente periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

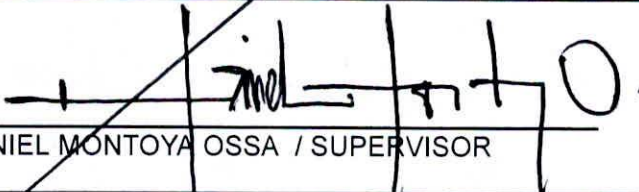
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo.

**7. FIRMAS RESPONSABLES**



DANIEL MONTOYA OSSA / SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de agosto de 2025.

**HUGO PALACIOS ZULETA**

NIT: 80038238-1

Régimen: No responsable de IVA

Persona Natural

CR 65A 98-54, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3125402726

Email. hugopalaciosz@gmail.com

ACTIVIDADES ECONOMICAS 7020 Y 4775

NO SOY AUTORRETENEDOR

Autorización factura electrónica de venta No. 18764097095361 válida desde 2025-08-15 hasta 2027-08-15 rango desde FE-101 hasta FE-150.

**Razón Social:** SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS**NIT :** 890399011-3**Dirección:****Teléfono:****Email:** facturaselectronicas@cali.gov.co**Forma de Pago:** Contado**Medio de Pago:** Transferencia Débito Bancaria**Fecha de Pago:** 30/08/2025**Total de Líneas:** 1**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :**

FE - 101

**MONEDA:** COP Colombia, Pesos**HORA EMISIÓN:** 17:33:50-05:00**FECHA FIRMADO:** 19/08/2025 17:33:54

FECHA DE EMISIÓN

FECHA DE VENCIMIENTO

DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
19	08	2025	30	08	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	SP	SERVICIOS PROFESIONALES SERVICIOS PROFESIONALES Cuota 1 - 2025, Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	94	1,00	\$2.722.500,00				0,00	\$2.722.500,00

**Notas:****SON:** (dos millones setecientos veintidos mil quinientos pesos )**CUFE:** aa860513e2681385ca4e24fe267b403b91f3395750211f72e5dd6ab6a16883deba2472caff61cddcbcc95f9e0ab2f79f

<b>Subtotal:</b>	\$2.722.500,00
<b>Cargos:</b>	\$0.00
<b>Descuento:</b>	\$0.00
<b>Total:</b>	\$2.722.500,00

AUTORIZO QUE MI PAGO SE REALICE EN EL BANCO DAVIVIENDA CUENTA DE AHORROS No. 0550488424065339

**Firma Digital:** dWLn2KyopgcUwQ1V+T7if+v5Me/JWctkh47kOeDKLsyiO6i88GGooWy0xHjhsiT6  
PLwp1c7VcgPlwziSk+HX+wyeB11ykvQUQU7OCtKnUAuceBVVoY  
PeBbuSNaYi6Kn0 K885IIK885UYcBvM/oLx4YcZGsVCT1FTHRcD4Sg0URZxexrd0FJfnxY9qFBS2POX O/TGqbgBMqozv3rc/kpoodN7xX1+b4P6G5  
wdvmHWIVraLi+5sFGEUYDijQHEDDm gjx+9fBDF3CZQYq5Xzqvq85ozkCA6/2ghUS55HoRUu8hefMKqGR7BnTFfwLI0tv ParpVtwQQfDmnbxJP5f7  
eA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80038238	NÚMERO PLANILLA:	<b>7975958651</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	HUGO PALACIOS ZULETA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 71B # 1230	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1663873654
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	3111111	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/30		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 228.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 228.000	\$ 0	\$ 0	\$ 228.000	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 228.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 228.000</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.200	\$ 0	\$ 0	\$ 178.200	\$ 0	\$ 0	\$ 178.200
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 178.200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 178.200</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500	\$ 0	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 7.500</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 7.500</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU									
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 80038238	PALACIOS ZULETA HUGO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.178.000				NO						01-30										230301-PORVENIR	30	1.425.000	\$ 228.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 228.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.425.000	\$ 178.200	\$ 0	\$ 178.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.425.000	80038238	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 413.700**

Distrito de Santiago de Cali, 22 de agosto de 2025

## INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 1 - 2025

**PARA:** DANIEL MONTOYA OSSA

Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales  
No. 4137.010.26.1.417-2025

**REMITE:** HUGO PALACIOS ZULETA

### **Información del contratista:**

Nombre completo: HUGO PALACIOS ZULETA

Número de Cédula: 80038238

Fecha de Informe 22 de agosto de 2025.

Número de contrato: 4137.010.26.1.417-2025

Número de cuota: 1

Nombre del Supervisor del Contrato: DANIEL MONTOYA OSSA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según Contrato de Prestación de Servicios, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por mí, durante el periodo contractual:

### RESULTADOS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

**Actividad contractual. 1.** Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades, aplicación de metodologías y herramientas requeridas para el levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño

institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realicé la octava reunión de seguimiento para la revisión de los avances presentados en el texto del estudio técnico de rediseño institucional de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS el día 6 de agosto de 2025.

Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Uz9fyi9Mi545jLCe7uMmr-dDJ\\_cVnXzx](https://drive.google.com/drive/folders/1Uz9fyi9Mi545jLCe7uMmr-dDJ_cVnXzx)

**Actividad contractual 2.** Realizar las mesas de trabajo requeridas para la revisión de procedimientos, para levantamiento de cargas, en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Esta actividad no se programó para el periodo.

**Actividad contractual 3.** Brindar lineamientos y acompañamiento para la realización mesas de trabajo para la aplicación de la metodología y las herramientas correspondientes al levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Participé en la elaboración del cronograma de entrevistas de levantamiento de cargas de trabajo con los líderes de proceso de la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1JqcOvPmLVSwxPr0Z7rr5epnkOvp9CC0s>

**Actividad contractual 4.** Consolidar y analizar la información del levantamiento de cargas laborales de los procesos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Esta actividad no se programó para este periodo, toda vez que el contratista se encuentra en fase de levantamiento de cargas de trabajo con la Unidad Administrativa especial de Gestión de Bienes y Servicios UAGBYS.

**Actividad contractual 5.** Elaborar y socializar documentos técnicos del levantamiento de cargas laborales de los procesos requeridos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Esta actividad no se programó para el presente periodo

**Actividad contractual 6.** Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Revisé y analicé la versión del estudio técnico presentado por la UAE Takeshima, diligenciando lista de chequeo con anotaciones con ajustes sugeridos al texto del estudio técnico presentado por el organismo para tramitar viabilidad técnica y realizó la proyección del oficio radicado 202541370200003084 de 6 de agosto de 2025 dirigido a la UAE Takeshima en la que se envían las observaciones.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QwvKnDIRtC4TN7yzcawoMqktW1spVfu5>

**Actividad contractual 7.** Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Actividad realizada:

Aplicé los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros mediante la proyección del oficio radicado 202541370200003084 de 6 de agosto de 2025 dirigido a la UAE Takeshima en la que se envía lista de chequeo con sugerencias y solicitudes de ajuste al texto del estudio técnico de rediseño institucional presentado para tramitar viabilidad técnica

Enlace evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1z3L6a3jkkBHBhxJLI8KaoGL\\_R-vXg7pz](https://drive.google.com/drive/folders/1z3L6a3jkkBHBhxJLI8KaoGL_R-vXg7pz)

**Actividad contractual 8.** Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

Actividad realizada:

No se programó esta actividad para el presente periodo.

### CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLAÚSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmo que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7975958651 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1663873654 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/JULIO/30 Periodo de Pago de la Seguridad Social: Julio de 2025 IBC: 1.425.000 Forma de pago: Mes vencido	OBSERVACIONES:  NA
--	---	--------------------------

Cordialmente,



HUGO PALACIOS ZULETA  
CONTRATISTA  
C.C. No. 80038238 de Bogotá